

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
كلية العلوم الاجتماعية

مذكرة تخرج لنيل شهادة ماستر  
الموسومة بـ :

تشخيص المخاطر المهنية باستخدام دليل التشاور ديباريس  
(Déparis )  
دراسة ميدانية بمؤسسة السباكة الجزائرية بتيارت ALFET

إشراف الأستاذة:

حمدادة ليلي

من إعداد:

➤ مقبل عبد الكريم

➤ نعيم ايمان

السنة الجامعية

2017/2016

# كلمة شكر

بداية الشكر والامتنان لله الموفق الى كل الخير فله الحمد والشكر في البداية والنهاية .

لا يسعنا إلا ان نتوجه بجزيل الشكر وخالص الامتنان لكل من قدموا لنا يد العون والمساعدة ونخص بالذكر صاحبة الفضل الاستاذة ليلى حمدادة التي قامت بالإشراف على هذه المذكرة التي مهما نطقت الألسنة بأفضالها ومهما خطت الأيدي بوصفها ومهما جسدت الروح معانيها .. تظلّ مقصّرة أمام روعتها وعلوّ همتها .. أسعدك المولى وجعل ما تقدّميه في ميزان حسناتك.فلك خالص الشكر.

كما نتقدم بالشكر الى لجنة المناقشة الموقرة التي تفضلت بقراءة هذه المذكرة ومناقشتها .  
كما لا يفوتونا ان نتوجه بصدق تشكراتنا واخلص تقديراتنا لاساتذتنا في علم النفس العمل والتنظيم .

نسال الله التوفيق وعلى الله قصد السبيل

# الثناء

ربي بفضلك بدأ وبعونك انتهيت فلك الحمد حتى ترضى ولك الحمد اذا رضيت

ولك الحمد بعد الرضى

الى الوالدين الكريمين حبا ووفاء وتقديرا

الى العائلتين الكريمتين : مقبل ، نعيم

الى كل الاخوة والاخوات كل باسمه

الى كل الاصدقاء والصديقات خاصة صديقتنا سهيلة فشكرا على دعمك

الى كل من كان عوننا لنا في انجاز هذا العمل

كريم / ايمان

## ملخص البحث :

هدفت الدراسة الحالية الى تشخيص المخاطر المهنية بورشة القولبة ( Moulage ) بمؤسسة السباكة الجزائرية بتيارت ALFET، ولتحقيق هدف الدراسة تم استخدام دليل التشاور ديباريس ( DEPARIS ) لصاحبه Malchair لتشخيص المخاطر الكبرى ، بعد ترجمته وتكييفه على حسب طبيعة نشاط الورشة و التحقق من خصائصه السيكومترية (صدق الترجمة )، و عليه اسفرت نتائج الدراسة على ما يلي :

- حوادث العمل والمناخ النفسو اجتماعي ذات مستوى عال من الخطورة تحتاج الى تدخل ضروري .

اما مخاطر : أماكن العمل، تنظيم العمل، مخاطر الكهرباء والحرائق، ومخاطر الضوضاء، مخاطر وضعيات العمل، البيئة الحرارية، علاقات العمل، نظافة المحيط والجهد والمناولة فهي ذات مستوى متوسط من الخطورة تحتاج الى تحسينات ان أمكن (☹) .

وبالنسبة للادوات التحكم والاشارات، وادوات العمل، الاضاءة، الاهتزازات، الاستقلالية والمسؤولية الفردية، محتوى العمل وارغامات الوقت فهي لا تحتاج الى أي تدخل (☺) .

الجوانب التالية : عزوف العمال عن استخدام معدات الوقاية ، عدم الرضان الترقية، نظام الاجور والرواتب تحتاج الى دراسة معمقة .

## الكلمات المفتاحية :

دليل التشاور ديباريس ( Deparis )، المخاطر المهنية .

قائمة المحتويات	
الصفحة	المحتويات
أ	كلمة شكر
ب	الاهداء
ج	ملخص البحث
د	قائمة المحتويات
و	قائمة الجداول
ز	قائمة الاشكال
01	المقدمة
<b>الفصل الاول : تقديم الدراسة</b>	
04	1-اشكالية الدراسة
06	2- أهداف الدراسة
06	3- أهمية الدراسة
06	4- أسباب اختيار الموضوع
<b>الفصل الثاني : المخاطر المهنية وطرق الوقاية منها</b>	
<b>المبحث الاول : المخاطر المهنية</b>	
08	تمهيد
08	1- تعريف المخاطر المهنية
08	2- مفهوم الخطر وبعض المفاهيم المتعلقة به
09	3- أنواع المخاطر المهنية
10	3-1 تصنيفات ديباريس لأنواع الخاطر المهنية
14	4- انعكاسات المخاطر المهنية
14	4-1 - على الأفراد
16	4-1-1 - الأمراض المهنية
16	4-1-2 - حوادث العمل
19	4-2 - على المؤسسة
19	5- طرق الوقاية من المخاطر المهنية
19	5-1- طرق الوقاية هندسية
19	5-2- طرق الوقاية الطبية
19	5-3- طرق الوقاية النفسية
20	5-4 - طرق الوقاية الشخصية
20	6- مبادئ العامة للوقاية من الأخطار
21	7- نتائج محتملة للوقاية من الأخطار
<b>المبحث الثاني : طرق تشخيص المخاطر المهنية</b>	
21	1 - طريقة LEST
22	2 - طريقة (RENAULT)

24	3- طريقة ديباريس Déparis
28	تعليق
28	خلاصة الفصل
<b>الفصل الثالث : الإجراءات المنهجية للدراسة</b>	
30	تمهيد
30	1- منهج الدراسة
30	2- مجتمع الدراسة
30	3- الدراسة الاستطلاعية
31	3-1- الإطار الزماني والمكاني
31	3-2 - أهداف الدراسة الاستطلاعية
31	3-3 - الأدوات المستخدمة في الدراسة الاستطلاعية
33	3-4 - صدق الأدوات (صدق الترجمة)
36	3-5- نتائج الدراسة الاستطلاعية
36	4- الدراسة الأساسية
36	4-1- الإطار الزماني والمكاني
36	4-2- عينة الدراسة
38	4-3- الأدوات المستخدمة في الدراسة الأساسية
39	5- طريقة تقييم مستوى الخطورة لكل محور
<b>الفصل الرابع : عرض و مناقشة النتائج</b>	
	1- عرض النتائج
42	1-1 عرض نتائج قائمة المراجع
43	1-2 عرض نتائج دليل ديباريس
73	1-3 عرض حصيلة نتائج دليل ديباريس
74	2- مناقشة نتائج الدراسة
82	<b>خاتمة</b>
83	<b>اقتراحات</b>
89	<b>قائمة المراجع</b>
	<b>قائمة الملاحق</b>

## قائمة الجداول :

الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
15	جدول يوضح الأمراض المهنية الناتجة عن بعض الأخطار المختلفة في بيئة العمل	01
21	جدول يوضح محاور وعناصر ظروف العمل حسب طريقة Iest	02
33	جدول يوضح عبارات قائمة المراجعة قبل وبعد التعديل	03
34	جدول يوضح عبارات الدليل قبل وبعد التعديل	04
35	جدول يوضح شدة وتكرار حوادث العمل في مؤسسة السباكة	05
36	جدول يوضح توزيع حوادث العمل في الورشات	06
38	جدول يوضح تاريخ ومكان تطبيق الدليل في المؤسسة	07
40	جدول يوضح عرض نتائج قائمة المراجعة	08
42	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور اماكن العمل	09
43	جدول يوضح عرض نتائج لدليل لمحور تنظيم العمل	10
45	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور حوادث العمل	11
47	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور اخطار الكهرباء والحريق	12
49	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور ادوات التحكم و الاشارات	13
50	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور ادوات العمل	14
52	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور وضعيات العمل	15
53	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور الجهد والتعامل مع الثقل	6
55	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور الاضاءة	17
56	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور الضوضاء	18
58	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور نظافة الحيط	19
60	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور البيئة الحرارية	20
61	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور الاهتزازات	21
63	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور الاستقلالية والمسؤولية الفردية	22
64	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور محتوى العمل	23
66	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور ارغامات الوقت	24
67	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور علاقات العمل	25
69	جدول يوضح عرض نتائج الدليل لمحور المناخ النفسي الاجتماعي	26
71	جدول يوضح حصيلة نتائج دليل التشاور ديباريس	27
82	جدول يوضح الاقتراحات العملية للمؤسسة	28

قائمة الاشكال:

الصفحة	عنوان الشكل	الرقم
11	شكل يوضح تصنيفات الارغونومية للاخطار المهنية	01
14	شكل يوضح الاعمال التي تنتج عنها امراض مهنية	02
21	شكل يوضح نتائج محتملة لمخاطر المهنية	03
31	شكل يوضح واقع حوادث العمل خلال السنوات الثلاثة الاخيرة في ALFET	04
32	صور توضح طبيعة نشاط ورشة القولية	05
40	صور رقم 6 و7 توضح اجتماع تطبيق دليل ديباريس	06

# مقدمة

تواجه مختلف دول العالم مشاكل عديدة في الميدان الصناعي ، من أهمها حوادث العمل التي تعد نتيجة المخاطر المحاطة بالبيئة الصناعية، ولهذا نجد العديد من الباحثين في تخصصات مختلفة (علم النفس، طب العمل، الوقاية، الارغونوميا ) اهتموا بموضوع حوادث العمل ودرسوها من جوانب مختلفة ،كما اهتمت الدول المتقدمة و النامية بموضوع السلامة المهنية لانها تعتبر الدعامة الهامة في مجالات العمل المختلفة في العصر الحديث، و لتحقيق السلامة لا بد من تهيئة بيئة عمل آمنة وصحية وينبغي اتخاذ تدابير وقائية لضمان السلامة و الصحة في العمل حيث ان الخطر موجود في كل مكان في حياتنا اليومية .(دفيش، 2009، 1: )، ومن هذا المنطلق دعت الحاجة الى وجود اجراءات واضحة للتعرف على مصادر الخطر المختلفة التي قد تحيط بالعمال اثناء انشطة العمل اليومية و تحديد مصادر الخطر بشكل دقيق لتحليلها و دراسة ما قد ينتج عنها من مخاطر كإحداث اصابات بشرية او مادية .

وتختلف مخاطر بيئة العمل باختلاف نوع العمل و درجة خطورته حيث نجد الكثير من المخاطر المهنية التي ينبغي على الانسان معرفتها و الحد منها، ومن بينها مخاطر الحريق، مخاطر الضوضاء و مخاطر الإضاءة، و هناك بيئات غير صحية من حيث درجات الحرارة، الآلات، وايضا عوامل غير مباشرة مثل التهوية الرديئة، قلة النظافة، والتي تضر بصحة العاملين ذلك لأن العمال الذين يتمتعون بصحة هم اكثر انتاجية و كفاءة ويمكن ان يسهم على نحو افضل للقدرة التنافسية و تجدر الاشارة الى انه اضافة الى المخاطر المهنية (سيكولوجية، هندسية، ارغونومية....) هناك الاخطار النفسية الاجتماعية التي تتميز بعدم تاقلم العامل مع وضعيات خاصة فيفقد التركيز و بالتالي وقوع الاخطار المهنية او اصابات مهنية مختلفة.(حديبي، 2009: 3) .

كما تعتبر أهمية للصحة والسلامة المهنية في مكان العمل و الوقاية من اصابات العمل والأمراض المهنية هو جوهر رسالة منظمة العمل الدولية والحق في العمل اللائق وكون المناداة بالوقاية من المخاطر المهنية و دعم الظروف الصحية للعاملين جزء لا يتجزأ من اطار عمل الجمعية الدولية للضمان الاجتماعي، التي قد اصدرت العديد من الانظمة و اللوائح و القوانين الخاصة بتقييم المخاطر الذي يعتبر تحقيق منهجي لجميع المخاطر المرتبطة بمحطات العمل و معداته و كمحطة اولية لا بد من المرور بتشخيص المخاطر المهنية و اكتشافها لتفادي او التقليل من الامراض المهنية وحوادث العمل التي تعتبر من اهم المشكلات التي تواجهها المؤسسات الصناعية الجزائرية على مختلف الاصعدة الانسانية والاجتماعية والاقتصادية، حيث يتعرض العامل لحوالي 270 مليون حادث عمل و 160 مليون حالة اصابة بأمراض مرتبطة بالعمل سنويا.(رحال ،زروقي، 2015: 4) .

وحسب احصائيات منظمة العمل ( BIT ) يفقد حوالي مليون شخص حياتهم بسبب حوادث و اصابات العمل، وهذه الاحصائيات في تزايد رهيب وخاصة في قطاع الحديد والصلب ، حيث يسجل كل سنة وفاة عشرات العمال بسبب اصابات العمل وارتفاع محسوس في الامراض المهنية المتعلقة بالعمل. (4: 2013 ; BIT).

وفي هذا الايطار يحاول هذا البحث تشخيص وتحديد المخاطر المهنية السائدة في ورشة القولبة ( Moulage )، وعليه جاء البحث منظما في أربعة فصول وهي كالتالي :

الفصل الأول بعنوان تقديم الدراسة حيث تناولنا فيه مشكلة البحث و أسباب اختيار الموضوع، أهمية الدراسة وأهداف الدراسة.

أما الفصل الثاني يحتوي الايطار النظري للدراسة بعنوان المخاطر المهنية وطرق الوقاية منها من، وتطرقنا الى مفهوم الخطر و بعض المفاهيم المرتبطة به، وتليه انواع المخاطر المهنية، انعكاسات المخاطر المهنية على الفرد والمؤسسة، والنتائج المحتملة للتعرض الى المخاطر وطرق الوقاية منها، وأخيرا حددنا ثلاث طرق لتخيص المخاطر المهنية طريقة renauld وطريقة lest و دليل التشاور ديباريس كأداة اساسية للدراسة ثم تطرقنا الى وفي الاخير خلاصة الفصل .

أما في الفصل الثالث خصصناه للمنهجية التي اتبعناها اثناء القيام بدراساتنا التطبيقية من خلال الدراسة الاستطلاعية و الاساسية موضحين بذلك منهج الدراسة والمجتمع الاصلي والأهداف من الدراسة الاستطلاعية، و أيضا مكان وزمان الدراسة ومع توضيح أدوات الدراسة بعد التأكد من صدق ترجمة قائمة المراجعة و الدليل وأخيرا الدراسة الاساسية.

وأخيرا الفصل الرابع الذي تناولنا فيه عرض وتحليل ومناقشة نتائج الدراسة التي توصلنا اليها من خلال المقابلة وتحليل السجلات والوثائق وقائمة المراجعة و الدليل ثم حاولنا اعطاء تفسير لهذه النتائج ومناقشتها معتمدين على بعض الدراسات السابقة والنظريات ثم خلصنا الى مجموعة من الاقتراحات التي رأينا بأنها ستكون سببا في اثاره مواضيع جدية تخص عمال السباكة بصفة خاصة ثم اختتمنا هذه الدراسة بالإشارة الى قائمة المراجع و المصادر والملاحق التي اعتمدناها اثناء دراستنا.

# الفصل الأول

## تقديم الدراسة

الفصل الاول : تقديم الدراسة

1-الاشكالية:

يعتبر العمل غاية ووسيلة في حياة الافراد والمجتمعات، فهو وسيلة للعيش وتوفير الضروريات والكماليات والماديات والمعنويات، و وسيلة تطور الشعوب والأمم، وبرغم من تعدد غاياته إلا انه في نهاية المطاف تصبو الى تحقيق اكبر قدر من السعادة والرفاهية للإنسان، ومن هنا تأتي فكرة البحث الدائم عن وسائل جديدة لتحقيق هذا الهدف .

غير أن التقنية الحديثة رغم انجازاتها الفائقة في مجال العمل من توفير الالات والأدوات وفرت على الانسان الجهد والمال والوقت خلقت في المقابل مصاعب جعلته في العديد من المواقف لا يستطيع التكيف مع متطلبات هذه التقنية نفسيا واجتماعيا وتكنولوجيا (مباركي، 2004 : 7)، كما ادى التطور للتقنية الحديثة الذي شهدها العالم الى ظهور العديد من المخاطر التي ينبغي على الانسان ادراكها وتجنب الوقوع في مسبباتها، فأماكن العمل المتعددة والمختلفة من ورشات عمل ومصانع ومختبرات ومعامل تعتبر بيئات عمل تكثر فيها العديد من المخاطر المهنية التي يتعرض لها العاملين كالمواد الكيميائية المستعملة التي تؤثر على العمال بحيث يعانون من امراض جلدية وإمراض الجهاز التنفسي وهذا ما اشارت اليه دراسة رزق الله بغداد (2011) (رحال، زروقي، 2014: 25) .

فحسب احصائيات السنوية لمنظمة العمل الدولية فان 110 مليون عامل يتعرضون لإصابات مختلفة بسبب المخاطر المهنية، منها 180 الف اصابة تؤدي الى الوفاة وبمعدل 4 اصابات عمل كل ثانية وحادث خطير كل 3 دقائق . (3: 2013 ; BIT).

و في الجزائر اشارت احصائيات الصندوق الضمان الاجتماعي سنة 2014 حول حوادث العمل في جميع قطاعات الوطن تقدر حوالي ب 50980 حادث وحدها بما فيها 750 حالة خطيرة ادت الى اعاقاة جسدية . (رقية، 2014: 84) .

وتعتبر صناعة الحديد والصلب في المؤسسات من اكثر الصناعات الحافلة بحوادث العمل من الظواهر المتفشية في المنظمات ، اذ تعد مشكلة لا مفر منها فلا يمكن تصور مؤسسة صناعية دون وقوعها في هذه المشكلات مهما اختلفت اسبابها وانعكاساتها على الافراد المختلفة كالضوضاء التي تسبب الصمم المهني او كاستنشاق الغازات التي يمكن ان تحتوي على معادن الثقيلة ويمكن ان تؤدي الى حدوث انفجارات مختلفة وغيرها من حوادث العمل الناجمة عن هذه المخاطر .

و تعتبر المخاطر المحيطة بالعمال وحوادث العمل الناتجة عن ذلك من العوامل التي تهدد سلامة وامن العامل داخل محيط عمله سواء تنظيمية ( وتيرة العمل .نظام العمل

(....) او فيزيقية ( الحرارة، الضوضاء، الاضاءة..... ) التي تتسبب له في حوادث عمل بدرجات خطورة متفاوتة مختلفة امراض مهنية مختلفة على المستوى القريب او البعيد وهذا ما اشارت اليه نتائج دراسة ماكس فيبر بعنوان الظروف الانسانية والتنظيمية والفيزيقية وعلاقتها بحوادث العمل (حديبي، 2009: 28).

في حين نجد بيئات عمل متنوعة تختلف من بيئة الى اخرى ،حسب طبيعة العمل والنشاط التي تكون باستعمال ادوات حادة، معدات والآلات او مواد كيميائية ... ما تجعل هذه الاخيرة العامل محاط بالمخاطر المهنية التي تساهم بدرجة اولى في وقوع حوادث العمل ،هنا يتطلب من العمال اتباع اجراءات وأساليب الوقاية من المخاطر المهنية اللازمة من اجل تقادي او التقليل من المخاطر بطريقة سليمة هذا من جانب، و من جانب اخر لابد من اهتمام أرباب العمل بإجراءات اللازمة وفرض قوانين بشأن الوقاية من مختلف الاسباب العمل والإمراض المهنية وهذا ما يفتح المجال من اجل البحث عن وسائل فعالة تمكن من حماية العامل الذي يمثل المحرك الرئيسي للمؤسسات من اجل تحقيق التنمية الاقتصادية و في هذا الصدد جاءت مجموعة من دراسات منها دراسة مجموعة البنك الدولي (2007) هدفت الى تقييم مجموعة من الارشادات الخاصة بالصحة والسلامة في مصانع الحديد والصلب بحيث قامت بتقديم وصف شامل لأنشطة الصناعة وتوضيح بعض الآثار والاضرار المرتبطة بها وكيفية التعامل معها وبالإضافة الى تحديد بعض المخاطر الناجمة عن صناعة الحديد والصلب منها:

المخاطر الميكانيكية ،المخاطر الفيزيائية، المخاطر الكيميائية ،مخاطر الحرائق والانفجارات ،مخاطر الكهربائية وعليه خلصت الدراسة الى تقديم بعض الاساليب والإرشادات لتقليل لتعرض لهذه المخاطر والسيطرة عليها داخل مصانع الحديد والصلب (حديبي، 2009: 38).

فحوادث العمل تكون نتيجة لتعامل العامل مع ادوات العمل ودرجة تكيفه مع بيئة عمله وطريقة التحكم في المخاطر المحيطة به ووضعها تحت السيطرة ماينعكس ايجابا على العامل بدرجة اولى من جهة والمؤسسة بدرجة ثانية تقاديا للوقوع فيحوادث العمل . (سماتي، 2013: 15)

واشارت احصائيات حوادث العمل في مؤسسة السباكة الجزائرية بتيارات ( ALFET ) خلال السنوات الثلاثة الى انه في سنة 2014 قدرت ب 21 حادث و 2015 كان عدد حوادث العمل 20 حادث اما في سنة 2015 بلغت حوادث العمل 24 حادث وعلى ضوء هذه الاحصائيات ومن خلال ما سبق اتضح ان حوادث العمل تكون نتيجة لانتشار مخاطر متعددة في بيئة العمل، وانطلاقا مما سبق نتطرق في بحثنا الى تشخيص المخاطر المهنية التي من

شأنها أن تساهم في وقوع حوادث العمل، التي تخل بصحة وسلامة العاملين وذلك بتطبيق دليل التشاور ديباريس ( DEPARIS ) للكشف عن المخاطر وعليه طرح التساؤل التالي:

-ما المخاطر السائدة في ورشة القولبة ( Moulage ) ؟ وما مستويات خطورتها ؟

## 2- أهداف الدراسة :

- 1-تشخيص المخاطر المهنية السائدة في ورشة القولبة ( Moulage ) .
- 2- تحديد مستويات المخاطر المهنية الموجودة في المؤسسة .
- 3- الكشف عن واقع حوادث العمل في المؤسسة (تحديد اسباب الحوادث ، توزيعات الحوادث )
- 4- اقتراح حلول عملية التي من شأنها خفض مستويات الخطورة او تحسين وضعيات العمل .
- 5- تحديد الجوانب التي تحتاج الى تدخل ضروري .
- 6- تكييف اداة ارغونومية، دليل التشاور ديباريس ( DEPARIS ) لتشخيص المخاطر بالمؤسسة السباكة جزائوية ببيترات (صناعة الحديد والصلب ) .

## 3-أهمية الدراسة:

ان تجاهل حوادث العمل الناتجة عن المخاطر المهنية في المؤسسات أدى الى تفاقم الوضع بين العمال والادارة، وقد انعكس هذا بصورة سلبية على العمال من خلال الضغط والتوتر والاصابات المختلفة ، و من جهة أخرى المؤسسة يظهر في التكاليف الباهضة و الخسائر، وهذا يكون لنتيجة عدم السيطرة على حوادث العمل الودية لذلك، وعليه يمكن القول ان اهمية الدراسة تكمن في أهمية تحديد المخاطر المهنية من أجل التقليل من حوادث العمل والاصابات المختلفة وخلق بيئة عمل ملائمة يسودها الامن والراحة

## 4- اسباب اختيار الموضوع :

- 1- الحصول على شهادة الماستر في علم النفس العمل والتنظيم والارغونوميا .
- 2- ميل الباحثين الى المواضيع الارغونومية .
- 3- قلة الدراسات الارغونومية المتعلقة بتشخيص المخاطر المهنية .
- 4- اثناء المكتبة بالدراسات الارغونومية .
- 5- تحسيس المؤسسات في خلق بيئة خالية من المخاطر المهنية .

## الفصل الثاني

المخاطر المهنية وطرق الوقاية  
منها

الفصل الثاني : المخاطر المهنية وطرق الوقاية منها .

المبحث الأول : المخاطر المهنية

تمهيد :

من أكبر الأخطاء التي يعتقد معظم الصناعيين و العمال على حد سواء بان المخاطر المهنية او مخاطر العمل تنحصر بالمخاطر التي ترى بالعين المجردة فقط مثل الميكانيكية ومخاطر المعدات والآلات ....

هذا ما ادى الى إهمال الجوانب الأخرى كالمخاطر البيولوجية والميكروبات ,الفيروسات فمن هذا المنطلق سوف نتطرق لعرض تعريف المخاطر المهنية عامة وانواعها وطق الوقاية منها .

### 1- تعريف المخاطر المهنية

وهي المخاطر التي تكون نتيجتها الوقوع في حوادث العمل والأمراض المهنية والمختلفة وهذه المخاطر لا تقتصر فقط على أماكن العمل بل حتى على أدوات العمل ومواد العمل التي تنعكس بالسلب على المؤسسة . ( مزيني وآخرون .1998: 25)

### 2- مفهوم الخطر وبعض المفاهيم المتعلقة به :

#### 1-2- مفهوم الخطر :

لفهم الخطر يجب تحديد مفهومين أساسيين وهما :

#### 1-1-2- الخطر (risque) :

هو التعرض النسبي لمصدر الخطر ويمكن أن يكون بسيطاً أو كبيراً معتمداً على حالة الاحتياط والسلامة المتخذة (12 : evaluation des risque) هو أي شئ يهدد سلامة أو صحة العامل داخل بيئة عمله مثلاً منتج سام أو آلة حادة .(بكري 2014. ص 12) .

هو مجموع ( المزيج / التركيب) من شدة الضرر المحتملة وتكرار(أو مدة) تعرض العمال لعوامل الخطر Danger (04 : guid pratique)

#### 2-1-2- الخطر ( danger ) :

يعرفه هيل ( 1998 ) : بأنه حدث او حالة قد تكون لها عواقب سلبية للإنسان او البيئة . (رحال .زروقي .2015 : 14) .

ويعرف أيضا على انه مصدر أو سبب يحتمل أن يحدث ضرر (04 : guid pratique)

#### 2-2- تحديد بعض المفاهيم المتعلقة بالخطر :

1-2-2- مصدر الخطر : هو ظرف أو نشاط إذا ترك دون السيطرة عليه يمكن ان يؤدي الى وقوع الإصابة أو أمراض مهنية ( ; safagarding machinery and equipement ) (2006) .

وهو المصدر المحتمل في تسبب الضرر للأفراد والتلف للمعدات والمنشأة وتقليل فاعلية الأداء الوظيفي لعناصر الإنتاج ومكان العمل ( بكري ،2014 : 27).

**2-2-2- الضرر damage** : التعرض لنتائج الخطر المؤثرة في حدوث إصابة ويمكن أن يكون بسيطاً أو كبيراً معتمداً على درجة القدرة في التحكم في مصدر الخطر. (الجيار: 30).

**2-2-3- الإصابة** : يعرف المؤتمر العام لمنظمة العمال على أنه : خطأ جسيم معتمد يؤدي إلى عجز مؤقت أو دائم أو وفاة وتشمل كل ما يمكنه أن يصيب الفرد في طريقه إلى مكان العمل أو العودة منه (صباحي متولي، 1997: 27) .  
وصنفت إلى ثلاث أنواع :

1- إصابة بسيطة : التي تؤدي إلى غياب العامل من عمله مدة لا تزيد عن (24) ساعة يوم واحد .

2- إصابة متوسطة : التي تؤدي إلى غياب العامل عن عمله مدة لا تزيد عن يومين أو ثلاث أيام .

3- إصابة شديدة الخطر : تؤدي إلى عاهة مستديمة أو انقطاع العامل عن العمل وتؤدي إلى عجز جزئي أو كلي مثل : الحروق الشديدة . الكسور . فقدان البصر أو احد الحواس (راجع، 1971:

**2-2-4- التلف** : هو أقصى درجة الشدة في الضرر ويؤدي إلى فقدان في احد عناصر الإنتاج والقيم المالية لها . ويمكن حدوثه في حالة فقدان التحكم في مصدر الخطر (راجع ، 1971 : 31) .

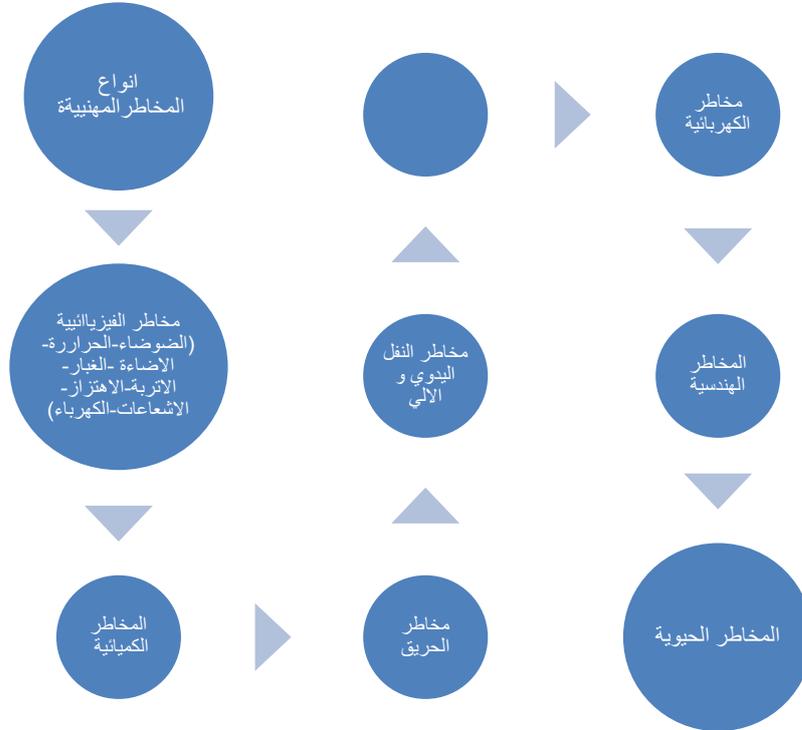
**2-3-5- الحادثة** : أمر غير متوقع مضر بصحة العامل نتيجة مسببات خارجية ويرتبط بأداء عمل مدفوع الأجر وقد يكون متبوعاً بعجز أو وفاة أو هي حدث يقع للفرد أو يتورط فيه دون سابق معرفة أو توقع وينتج عنه أضرار بشرية أو مادية أو عرقلة النشاط واستكمالها ( حديبي، 2009 : 19 )

**2-2-6- تقريبا حادث presque accident** : هو تقريبا الوقوع في حادث كما لا يمكن الوقوع فيه مع عدم وجود أضرار لا مادية ولا بشرية. (22: 2004 ; INRIS )  
**Incident**: هي حادث مادي بأقل ضرر قي حدود المؤسسة (23: 2004 ; INRIS)

### 3 - أنواع المخاطر المهنية :

تعددت المخاطر المهنية و اختلفت كل منها على حدا حسب العمل و بيئة العمل لذا يجب علينا تحديد طبيعة المخاطر و إدراكها من حيث التصنيف مما يسهل علينا عملية مراجعة الأخطار المهنية الموجودة في بيئة العمل و إصدارها و تقييمها و اختيار الطريقة المناسبة للسيطرة عليها حماية العمال و المؤسسة و محتوياتها لذا نجد تصنيف عدد المخاطر المهنية سوف نتطرق لعرض ثلاث (3) تصنيفات :

3-1- التصنيف الارغونومي للمخاطر المهنية :



الشكل رقم (01) يوضح تصنيفات الارغونوميا للأخطار المهنية (رحال, زروقي، 2015: 45)

3-2- أنواع المخاطر المهنية حسب تصنيفات ديباريس :

-و بما انه نحن بصدد دراستنا الحالية بعنوان تشخيص المخاطر المهنية حسب طريقة ديباريس الذي يضم مجموعة أخرى من التصنيفات لأنواع المخاطر المهنية و التي هي كالتالي:

3-2-1- أماكن و مناطق العمل:

تعد مجموع الورشات و مناطق العمل الموجودة في المؤسسة التي يتم فيها تحديد الممرات-الأرضيات-المرافق الاجتماعية...

3-2-2- تنظيم العمل: هو انجاز مخطط من خلال القيام بالوظائف الإدارية و العملية على تحديد أفضل السبل لانجازها حيث تعطي الأولوية للعمل المراد قيام به ( المزيني وآخرون، 1998: 195 ) .

3-2-3- حوادث العمل: كل حادث انجرت عنه إصابة بدنية ناتجة عن سبب مفاجئ و خارجي و يحدث في إطار علاقة عمل(الطيب :. 14 )

3-2-4- الأخطار الكهربائية و أخطار الحريق: تنتج عن الصدمة الكهربائية و ما يترتب عنهم من ألام العضلات الضعيفة و الشلل تقلصي لان قبضة اليد تشد على سلك

الكهرباء. وينتج عن الصدمة الكهربائية صعوبة التنفس و هبوط أو توقف القلب. وإذا كانت الصدمة الكهربائية شديدة تحدث حروقا شديدا للجسم و حتى لمكان العمل حريق (عبد الله، 1996: 300) .

### 3-2-5- أدوات العرض و التحكم:

هي مجموع الأدوات و المعدات المستعملة في العمل بتعليمات واضحة موجودة في مواقع محددة بخصائص واضحة و متعارف عليها من طرف العمال (عبد الله، 1996: 199) .

3-2-6- مواد العمل و الآلات والمعدات: هو خطر الذي ينتج عنه جروح التي تكون نتيجة الحركة الميكانيكية مثل بثور أو تداخل الآلات فيها بينها أو الفاصل الأدوات اليدوية الحادة مباشرة التي تتسبب في جروح ( Evaluation des risques professionnel : 7

3-2-7- وضعيات العمل: هي وضعية أطراف الجسم و التي يتبناها العامل خلال نشاطه اليومي و تكون إما سليمة أو غير سليمة (خالدي، 2015:25)

3-2-8- الجهد و المناولة: هو خطر الإصابة بجروح جراء الجهد البدني و الحركية المركبات مثل اصطدام، ضيق المكان، انزلاق، الوضعيات السيئة، السقوط (عبد الله، 1996: 220)

3-2-9- الإضاءة: تعني مكان العمل بكمية الضوء المناسبة و بالتوزيع المطلوب أي مراعاة انتشار الضوء بحيث لا توجد مساحات قاتمة ولا أخرى شديدة الإضاءة حيث يجب ملائمة الضوء لنوع العمل المطلوب أدائه فالضوء يعتمد على صعوبة المهمة ووقتها و المهمات تنجز ليلا تحتاج إلى إضاءة أكثر من التي تنجزهم نهارا كذلك فان مستوى الإضاءة يعتمد على عمر الأفراد بحيث انه كلما زاد عمر الفرد احتاج إلى إضاءة اقوي

وهي أنواع: إضاءة صناعية تنقسم إلى ثلاثة أنواع:

إضاءة مباشرة: مصدر الضوء فيها ظاهرة للعمل

إضاءة نصف مباشرة و إضاءة غير مباشرة . (مجدي، 2010 : 58).

3-2-10- الضوضاء: الأصوات الشديدة الغير مرغوب فيها و التي لها تأثير علي صحة و للعادة الإنسان

كما هي الصوت الذي سبب إحساس صوتي مزعج مقلق و مشوش في أن واحد

كما في الضوضاء أنواع نذكرها:

- الضوضاء المتواصلة

- الضوضاء المتقطعة

- الضوضاء المتقلبة

- الضوضاء البيئية

- الضوضاء الداخلية و الخارجية (بوظيفة، 2002: 44).  
**3-2-11- نظافة المحيط:** هو خطر متعلق بأمراض صحية لبعض النشاطات مثل المخابر ... بالإضافة فهو خطر يتعلق بالعدوة الخاصة بالمواد المستعملة ( evaluation des risques professionell : 15 ).

**3-2-12- الحرارة البيئية:** تعرف على أنها إحدى أشكال الطاقة و يمكن أن تنتج في بيئة العمل من مصادر طبيعية مثل أشعة الشمس و الصناعية مثل الأفران و غيرهم ... حيث يتم تبادل الحرارة بين هذه المصادر و الأجسام الموجودة في حيز العمل بطرق تبادل الحرارة المعروفة مما تشكل إزعاجات للعمال تؤدي إلى نقص التركيز و غيرها .  
و للحرارة تأثيرات مختلفة نذكر منها :  
- تأثيرات الحرارة المرتفعة تشمل :

ا- تأثيرات فيزيولوجية و نفسية .

ب- تأثيرات مرضية و تشمل :

1- الصدمة الحرارية.

2- الإجهاد الحراري

ج- تأثيرات الحرارة المنخفضة.(مجدي، 2010 : 58 )

**3-2-13- الاهتزازات :**

يتعرض العامل في بيئة عمله إلى العديد من الأعمال تشمل استعمال الرافعات و الناقلات الصناعية كالقطارات الشاحنات حيث أن الزيادة المختلفة في الصناعة تجعل نسبة العمل متذبذبة لاسيما للعمال الذين يعملون بالقرب من الأجهزة الميكانيكية كالضاغطات الكابسات و العمل بالآلات اليدوية كالثاقبات الكهربائية .... (مجدي، 2010 : 68 )

**3-2-14- الاستقلالية و المسؤولية :**

هي درجة تمتع العامل بالاستقلالية داخل المؤسسة المتمثلة في حرية التخاطب-المبادرة- على دراية بقرارات المؤسسة مع توضيح مسؤولياته و إدراكه لأخطائه . (مجدي، 2010 : 120 )

**3-2-15- محتوى العمل :**

وهو حالة من العمل التي تضم مجموعة من الأعمال التي يقوم بهم العامل مما تشمل عليه صعوبات أو ضغوطات . ( 2013 ; prévention ).

**3-2-16- ارغامات الوقت :**

هي مجموع المتطلبات الكبرى المزدوجة و المتنوعة و النشاطات الموكلة للعامل التي تتطلب وقت اكبر من وقته الفعلي للعمل . (10 ; évaluation des risques )

**3-2-17- علاقات العمل و الإدارة :**

تتمثل في العلاقات بين العمال و الإدارة من خلال الاتصال الدائم بين العمال و الإدارة –  
توضيح الهيكل التنظيمي-اخذ اقتراحات العمال بعين الاعتبار... (مجدي، 2010 : 120 )  
**3-2-18- المخاطر السيكولوجية و الاجتماعية :**

تعرف على أنها احتمال وجود واحد أو أكثر من الأعمال يعانون ضرر نفسي الذي يكون  
مصحوبا أيضا بأضرار فيزيولوجية بعد التعرض حالة العامل مع الخطر مثل : تنظيم العمل  
– محتوى العمل – الظروف المعيشية في العمل ( prevention. 2013 )  
**4 - انعكاسات المخاطر المهنية :**

**4-1- انعكاسات المخاطر المهنية**

**على الفرد :**

**4-1-1- الأمراض المهنية :**

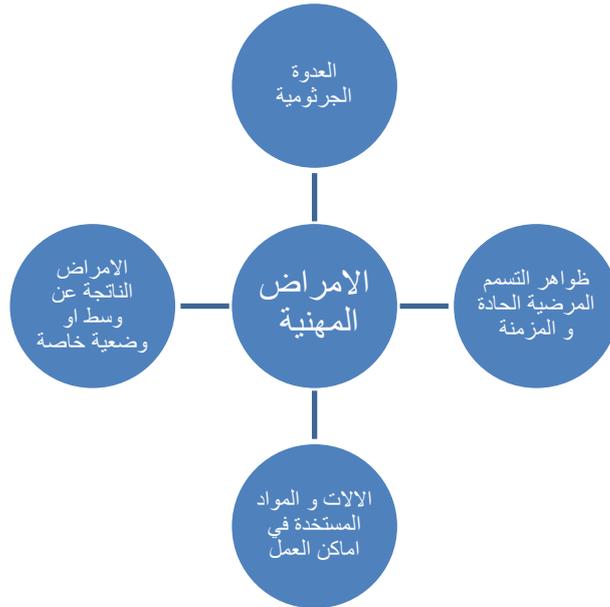
التي تعد هي الأمراض التي تنتج عن الممارسة العادية لمهنة معينة و على عكس الحادث  
المهني الذي يعكس تحديده بالزمان و المكان فان المرض المهني لا يمكن تحديده بداية  
الإصابة به بدقة وهو ينتج عن عاملين :

**1- عامل ذاتي :**

قابلية الفرد من حيث تكوينه البيولوجي لتعرض لأمراض مهنية

**2- عامل مهني :**

ذي تأثير مساعد على المرض في علاقته مع ظروف العمل و لكن هذا لا يعني ان سببه  
الأساسي ليس المهنة لتداخل عامل القابلية الذاتية . ( طيب . 2013 : 27)  
و تكون هذه الأمراض نتيجة تعرض العامل لعوامل مختلفة في بيئة عمله و هذا ما يوضحه  
الشكل التالي :



الشكل رقم (02) يوضح الأعمال التي تنتج عنها الأمراض المهنية (طيب، 2013 : 28).

و الجدول رقم (01) يوضح بعض الأمراض المهنية الناتجة عن بعض الأخطار المختلفة في بيئة العمل.

الخطر	الأمراض الناتجة عن انعكاسات الأخطار المهنية
الغبار و الأتربة	التهاب الرئتين-الحساسية(الجلد و العين)-تسمم
الاهتزازات	الآلام و الضرر على مستوى العضلات والمفاصل – تأثير على الدورة الدموية –الآلام على مستوى الرقبة والكتفين .
الإشعاعات	اضطرابات في الجهاز الهضمي –الغثيان - القئ –تدمير الخلايا للمفاوية في الدم –انخفاض الصفائح الدموية – تدهور الجهاز المناعي –التشوهات الجينية –الأورام السرطانية –أمراض الدم ..
المخاطر الكيميائية	الإغماءات –التسمم الملتزمة –أمراض القلب

التهابات الجلدية – التهاب العين – ضربة الشمس – شعث البرد	الحرارة
الصمم المهني	الضوضاء
حساسية على مستوى العين	الإضاءة
الحمى الخبيثة – التسمم الفيروسيات والأمراض السرطانية	المخاطر البيولوجية
الأم على مستوى المفاصل – اضطرابات العظم العضلية	مخاطر الآلات

- ( رحال، زروقي، 2014:45)

#### 4-1-2- حوادث العمل :

وتعرف الحوادث المهنية على أنها إصابة فجائية يتعرض لها العامل أثناء أداء عمله وتتسبب في خسائر وأضرار جسمية وقد تكون الإصابة مؤقتة أو دائمة تؤدي إلى فقدان جزئي أو كلي لعضو من أعضاء الجسم ( كما يعرف عباس محمد عوض على أنها واقعة غير مرغوب فيها تحدث دون أن يكون هناك توقع حدوثها قد تنجم عنها إصابة بسيطة أو عنيفة أو تلف للأشياء وقد لا ينجم عنها أي شيء (عوض، 1985: 299)

وهي حدث غير متوقع الحدوث إما أن تصيب شخص ما أو تتسبب في تلف الآلات والمعدات والمواد أو تكون سببا في تعطل العمل وتوقف الإنتاج (عوض، 1985: 301 . أما تعريف حوادث العمل في ضوء القانون الجزائري فقد تطرق المشرع إلى حوادث العمل في نصوص قانونية متعددة أهمها قانون 13/83 المؤرخ في 02 جويلية 1983 المتعلق بحوادث العمل والأمراض المهنية والذي يهدف إلى تأسيس نظام موحد لها تسري أحكامه في كل القطاعات التي ينتمي إليها العامل

وقد ورد مفهوم الحادثة في هذا القانون بمعنى الإصابة التي يتعرض لها العامل في المهنة فحسب المادة السادسة (6) منه <sup>٨</sup> يعتبر حادث العمل كل حادث انجرت عنه إصابة بدنية ناتجة عن سبب مفاجئ وخارجي طرا في أبطار علاقة العمل كما يعتبر حادث العمل كل حادث طرا أثناء القيام خارج المؤسسة – بمهمة ذات طابع استثنائي او دائم طبقا لتعليمات صاحب العمل (الطبيب، 2013: 14) .

#### 1-2-1-4- العوامل المؤدية لحوادث العمل :

##### 1 - الأسباب الراجعة إلى العامل :

نستعرض فيما يلي بعض التصرفات الغير الآمنة للعامل ومنها :

- عدم ارتداء وسائل الحماية الشخصية .
- تشغيل آلات بسرعة تزيد عن سرعتها المعتادة
- استخدام الآلات والمعدات في غير مجال استخدامها
- الزحام أمام الآلات
- عدم التركيز
- الخبرة
- السن التعب
- خلع أغطية الأجزاء المتحركة في الآلات
- العمل على الآلات بدون تكوينات مسبقة عليها

##### 2 - الأسباب الراجعة إلى بيئة العمل :

- سوء الإضاءة
- الضوضاء المرتفع
- سوء نظافة المكان وترتيبه
- الحرارة المرتفعة
- نقص أو عدم وجود أجهزة الإنذار (حديبي، 2008: 48)

#### 1-2-2-1-4- النظريات المفسرة للحوادث العمل :

إن خطورة حوادث العمل وما تسببه من خسائر مادية وبشرية أدى إلى ظهور عدة نظريات تفسر أسباب هذه الحوادث ومن أهمها نذكر :

##### 1-2-2-1-4- النظرية القدرية:

ترى هذه النظرية أن الناس نوعان، نوع يحظى بالسعادة و الهناء، و نوع يحظى بالكآبة و البؤس الدائم و بالتالي فمنهم من لديه حصانة ضد الحوادث و منهم من يفتقد هذه الحصانة و بالتالي فإن إمكانية التعرض و الوقوع للحوادث أثناء العمل تكون كبيرة و هناك من يتعرض للحوادث بصفة مستمرة، و هذه النظرية ترجع هذا الاستمرار إلى الصدفة و سوء الحظ و تنفي على أن الإنسان هو عبارة عن شخصية واعية، تتكون من مجموعة من القدرات العقلية و الجسدية، و يفكر و يتماشى مع المواقف المختلفة التي تعترض حياته. إذا فهو ليس مرتبطا بالصدفة أو الحظ إضافة إلى هذا فإنها تنفي الجانب المادي لوقوع الحوادث في العمل.

#### 4-1-2-2-2- نظرية علم النفس التجريبي:

ترى هذه النظرية أن هناك أسباب متعددة للحوادث، فالعامل يكون تحت تأثيرات (ظروف العمل، العلاقات..)، و يمتد هذا التأثير ليشمل الوظائف النفسية للفرد كما ترى أيضا أن هناك دوافع متعددة، فقد يكون الدافع للحوادث هو الرغبة في الحصول على تعويضات مالية ( الضمانات الاجتماعية ) أو تعويضات معنوية ( زيارة الأهل إذا كانوا بعيدا عن مكان العمل أو الرغبة في جلب الاهتمام من طرف الأفراد الآخرين أو لأجل التخفيف من المسؤولية )، و يعني هذا أن هناك أسباب خارجية و داخلية إلا أنها لم تبين ما هو الجانب الذي القدر الكبير في التأثير في وقوع الحادثة.

#### 4-1-2-2-3- النظرية الطبية:

تفسر هذه النظرية لحوادث العمل في البيئة المهنية يكمن في أن الفرد ليس دائم الإصابة و إنما يعاني من مرض جسدي أو عصبي. و أن هذا الخلل هو المحرك الرئيسي و السبب المباشر لوقوع الحادث و تؤكد هذه النظرية أسباب الحوادث على أساسها الطبي ( الخلل السمعي، البصري... )، و هناك عوامل بيئية خارجية تساعد في وقوع الحوادث.

#### 4-1-2-2-4- نظرية الضغط و التكيف:

ترى هذه النظرية أن وقوع الفرد في الحوادث في عمله راجع للضغوط و التهديدات المختلفة و المتغيرة كعامل مباشر و رئيسي. و تركز هذه النظرية على الظروف المادية المحيطة كالإضاءة، الضوضاء، الحرارة.. الخ و لابد من توفير المناخ المهني المطلوب و تحسين النوعية الفيزيائية، لأن هذا يساعد على تكيف العامل و سلامته من الوقوع أو التعرض للحوادث أثناء العمل

#### 4-1-2-2-5- نظرية الاستهداف للحوادث:

هذه النظرية من أقدم النظريات التي وضعت لتفسير الحوادث من الجانب البيولوجي و من أكثرها شيوعا، ترى أن الأفراد الذين يرتكبون العديد من الحوادث و بصفة متكررة يطلق عليها اسم "مستهدفي الحوادث" و هذا يرجع إلى وجود بعض السمات الوراثية الخاصة و الطبيعية و التكوينية فهم يقحمون أنفسهم في السلوك الخطير

#### 4-1-2-2-6- النظرية الضغط والتكيف :

تؤكد هذه النظرية على أهمية طبيعة بيئة العمل و مناخ العمل كعامل أساسي محدد لحوادث العمل و الإصابات المهنية و تبعاً لهذه الطريقة فان العامل الذي يقع تحت ظروف الضغط و التوتر يكون أكثر عرضة للوقوع في حوادث العمل أكثر من العامل المتحرر من تلك العوامل و تشير هذه النظرية إلى التكيف العادي للضغوط الناتجة عن الظروف الفيزيائية كارتفاع درجة الحرارة أو مرض العامل .

#### 4-1-2-2-7- النظرية المصادفة :

إن حوادث العمل وفق لهذه النظرية يمكن أن تعزى لعامل الصدفة وهذا يعني أن جميع الأفراد لديهم استعداد للوقوع في حوادث العمل وانه لا يوجد عوامل شخصية تميز شخصا عن آخر استعداده للوقوع في الحوادث.

#### 4-1-2-2-8- النظرية الاجتماعية :

تعد هذه النظرية من النظريات التي ربطت حوادث العمل التي يتعرض لها العمل بظروف الاجتماعية غير ملائمة فالحالة الاجتماعية الصعبة للعامل المتمثلة في المشاكل مرتبطة بالسكن الأسرة والمحيط الاجتماعي تولد حالة من الانفعالات والاضطرابات المسمرة والتي بتفاعلها مع ظروف العمل الفيزيائية والتنظيمية تكون سببا في وقوع الحوادث وبغية معالجة هذه الأسباب يتطلب الأمر تحسين الوضعية الاجتماعية والاقتصادية للعمال ومعالجة مختلف المشاكل المرتبطة بهذا الجانب .

#### 4-1-2-2-9- النظرية الوظيفية :

تنسجم هذه النظرية خلاف سابقتها بالشمول والتكامل في تفسيرها لظاهرة حوادث العمل كونها ترجع أسباب حوادث العمل إلى عدة أسباب وعوامل المرتبطة فيما بينها بحيث لا يمكن إرجاعها لى عامل واحد بل إلى مجموعة عوامل والأسباب الإنسانية والتنظيمية . ( حديبي، 2008، :80-82 83 )

#### 4-2- انعكاساتها على مستوى المؤسسة نستخلصها في ما يلي :

- تضييع وقت العمل أثناء وقوع الحادث .
- إعادة البناء من جديد بسبب وقوع الحادث .
- التعويضات المادية التي تصرفها المؤسسة عن المصابين والمتوفيين .
- التكاليف النسبية للعلاج فقدان في الإنتاج.
- فقد أو تعطل في الآلات المستخدمة في الحادث .
- فقد الثقة في الأسواق .
- فقد سمعة المؤسسة . (4: 2011; yousef et tayeb)

#### 5 - طرق الوقاية من المخاطر المهنية :

##### 5-1- الطرق الوقائية الهندسية :

تعتبر كحلول يتم اتخاذها باتخاذ إجراءات هندسية أو ميكانيكية تساهم في السيطرة على درجة الخطورة فان كان ينتج عن المادة أبخرة قابلة للاشتعال أو الانفجار لاحقا من الهواء فيجب استبدال المصباح الكهربائي وقطع التيارات بطرق أخرى غير منتجة للشرارة الكهربائية وان كانت المادة المستخدمة خطيرة تتم يدويا مما تتسبب مباشرة في إصابة العاملين بالأمراض نتيجة التعرض لها وحوادث فيجب ميكنة طريقة العمل في هذا الجزء لضمان صيرورة الإنتاج .(صقر 2002.ص 216).

### 2-5- طرق الوقاية طبية :

ضمان لياقة العمال البدنية و العقلية و تنظيم المراقبة الطبية دورية إلزامية في جميع مراحل حياة العامل الموظف بهدف الكشف عن المرض من قبل. و إضافة إلى ذلك الطبيب المهني هو المسؤول عن اتخاذ التدابير الوقائية.

### 3-5- طرق الوقاية النفسية :

تهدف إلى خفض أو القضاء على وجود عوامل مسببة للأمراض في مكان العمل وتنظيم الإدارة وتحديد المواعيد والظروف المساعدة للعمل القادرة على الوقاية من الأمراض الناتجة عن الضغط -الإجهاد .. زيادة على ذلك تسعى الوقاية النفسية للسيطرة على المخاطر السلوكية الفردية وفي رفع الوعي لوجود مخاطر يفي حالة خرق لقواعد السلامة المهنية والتعليمات السلامة والتدريب .( officiel prevention ; 2010 )

### 4-5- طرق الوقاية الشخصية :

وتتم بتوفير معدات الوقاية الشخصية والملابس الوقائية وفقا لمعايير التي توفير الحماية لكل جزء من أجزاء الجسم ويعد هذا الأجراء من أهم الإجراءات التي توفير الحماية والسلامة للأفراد من حدوث إصابات أو خسائر .( صقر، 2002، : 206 ).

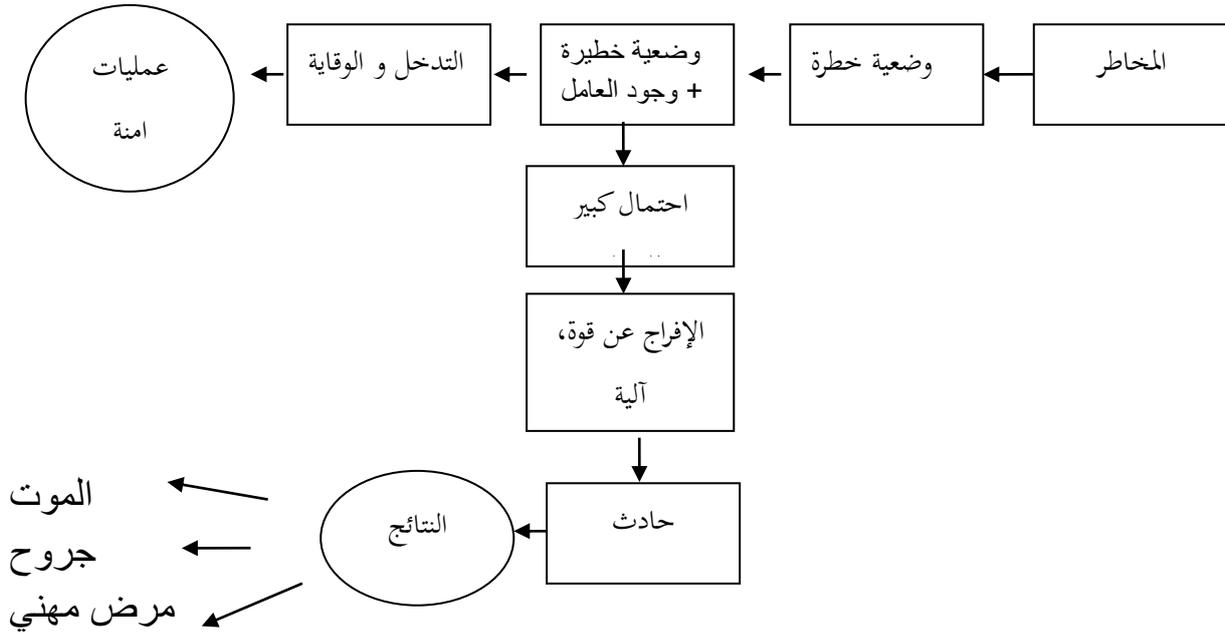
## 6 - مبادئ العامة للوقاية من الأخطار :

- 1-تفادي الأخطار
- 2-تقييم الأخطار التي يستحيل تفاديها
- 3-مقاومة الأخطار من مصدرها
- 4-تكيف العمل بحسب العامل
- 5-الأخذ بعين الاعتبار حالة التطور التقني للوسائل
- 6-استبدال ما هو خطير بما هو أقل خطورة حفظا على صحة العامل
- 7-التخطيط للوقاية من خلال الاندماج في نفس (التقنية.تنظيم العمل.ظروف العمل.العلاقات الاجتماعية) .( رحال، زروقي، 2014: 185 ) .

## 7 - النتائج المحتملة للتعرض للمخاطر:

يؤدي التعرض لمخاطر إلى وقوع الحوادث التي هي بدورها تؤدي إما إلى: الجروح، المرض المهني أو الموت.

يمكن تلخيص النتائج المحتملة من المخاطر في المخطط الموالي:



الشكل رقم (03) : يوضح النتائج المحتملة للمخاطر (Reese, 2009 : 89)

### - المبحث الثاني: طرق تشخيص المخاطر المهنية

لتشخيص المخاطر المهنية لا بد توفر عدة طرق مختلفة كل منها على حدا نذكر

ثلاث طرق وهي كالتالي :

1- طريقة LEST : هي طريقة صممت في فرنسا من قبل مخابر الاقتصاد وسو سيولوجية العمل (LEST) تسمح بتحليل ووصف العمل بسرعة وبقدر كبير من الدقة والموضوعية وتساعد على تشخيص ظروف العمل واصدرا الأحكام عليها بكونها حسنة أو سيئة مرضية أو خطيرة بالنسبة لحياة العامل .

تطبق هذه الطريقة على مراكز العمل البسيطة وعديمة التأهيل وكذا على المهام المكررة وغير المكررة وهي تحتوي عموما على خمسة محاور أساسية مصممة في شكل استبيان يعرض على مسؤولي الوقاية والأمن أو على أطباء العمل أو على ممثلي العمال قصد الإجابة على الأسئلة التي يحتوي عليها بشرط أن يكون هؤلاء متمكنين من الإجابة ذلك بالنظر على تكوينهم النظري أو بالنظر أيضا إلى تجربتهم في الميدان

- تظهر طريقة (LEST) في صورة استبيان منظم على شكل خمسة محاور إضافة

إلى محورين آخرين آخرين الأول خاص بوصف المهمة و الثاني خاص بالمعلومات العامة حول المؤسسة وتحتوي المحاور الرئيسية الخمسة على ستة عشر (16) عنصرا لظروف العمل نلخصها في الجدول التالي :

جدول رقم 02 يوضح محاور وعناصر ظروف العمل حسب طريقة (LEST) .

المحاور	
1-المحيط الفيزيقي	المحيط الحراري -الضوضاء - الإضاءة - الاهتزاز
2-العبء الفيزيقي	العبء الفيزيقي الستاتيكي - العبء الفيزيقي الديناميكي
3- العبء الذهني	-ارغامات الوقت - درجة التعقد -السرعة -لانتباه - الدقة
4-العوامل النفسية والاجتماعية	-روح المبادرة - الاتصال - رؤية المنتج - المكانة الاجتماعية .
5-وقت العمل	وقت العمل

استطاع الباحثين استغلال نتائج البحوث والمعلومات والمعايير السابقة حول الإنسان في العمل بالأخص تلك التي تناولت تأثيرات العمل على صحة العامل ووضعوا بالنسبة لكل عنصر من العناصر المذكورة قيم تتراوح ما بين (0) الدالة على الضرر والدرجة (10) الدالة على وجود خطر أو ضرر كبير جدا على العامل هذا وتضاف القيمتين (+10) و (+10) إذا كان الضرر كبير جدا أي غير مطابق على العموم

تتلخص هذه القيم والتشخيص الذي يقابلها في ما يلي :

0.1.2	..... حالة أو وضعية عمل مرضية.
3.4.5	.....وضعية عمل مزدحم قليلا بالنسبة للعامل بعض التحسينات بإمكانها ان تزيح هذا الإزعاج.
6.7	.....ضرر متوسط هناك إمكانية إحساس العامل بالتعب .
8.9	.....ضرر هام إحساس العامل بالتعب.
10	.....هناك ضرر كبير جدا هناك بالنسبة للعامل.

( خلفان، 2009، :249 )

## 2 - طريقة (RENAULT):

وهي طريقة تحدد الأهداف الارغونومية المستخدمة في التصميم ،وتحديد الأسس العامة و الإجراءات للتصميم و المادة المستعملة لتحقيق الراحة في مناصب العمل . في مصنع سيارات (RENAULT) و هذه الطريقة مستوحاة من :

- القياسات الارغونومية .
- معايير العالمية لرونو(RENAULT).
- دليل الارغونومي لنيسان (NISSAN).
- طريقة التحليل الارغونومية لرونو (RENAULT).
- ونحدد الأهداف الأساسية لطريقة (RENAULT) في مايلى :**
- تساعد في تصميم و تكيف مناصب العمل .
- أداة موجهة للمصممين و المنتجين لتخسين أدوات العمل و الاتساق و زيادة الإنتاجية .

## 1-2- أسس التصميم حسب طريقة (RENAULT):

تصميم منصب عمل حسب نوعية النشاط و المهام و خصائص العامل ،يتطلب توفيق بين :  
 قدرات العامل ← ارغامات التقنية .

## 2-2- خطوات التصميم لطريقة renault:

- وصف النشاطات المستقبلية وتحديدتها .
- تحديد وضعية العمل و نسبة ارتداد العمل لمكان العمل (تكرار).
- مراجعة وضعيات العمل و الجهد المهني المبذول من طرف العامل مع مراعاة القياسات الانترومترية.
- الاعتماد على الحركات البسيطة لأداء المهام .
- تصميم أماكن العمل بمساحات تسهل التنقل و الحركة.
- تجنب مناصب العمل المنعزلة .
- توفير الإضاءة الملائمة لتسهيل حركية العمال و التعامل مع الأدوات.
- 2-3- المعطيات انثروميترية المستخدمة في طريقة renault لتصميم :**
- تتطلق من ثلاث فئات (كثيرة-متوسطة-صغيرة)و قد حددت طريقة renault بعض القواعد التي وجب احترامها وهي كالتالي :
- تصميم منافذ الدخول و الخروج و الممرات بقياسات ارغونومية
- يمكن إجراء تعديلات و تدخلات في أي وقت هذا ما يتطلب الأخذ بعين الاعتبار في التصميم
- زيادة حوالي سنتيمتر ( 1cm ) عند تصميم أدوات الحماية (قبعات)

## - معايير تصميم مناصب العمل حسب (RENAULT):

- عرض الممرات ،السلالم، ممرات الراجلين،مع الأخذ بعين الاعتبار الأجهزة التي من الممكن نقلها فيها ومراعات حركية الالات (السيارات) .
- تهيئة محيط المنصب .
- تحديد وضعيات و مناصب العمل(مجهودات الرفع،الجر رفع الأثقال)

- استخدام أدوات العمل اليدوية المكيفة .
- تحسين المحيط الفيزيقي لمكان العمل (الإضاءة، الاهتزازات القوية، الضوضاء)
- تنظيم أماكن العمل (تكيف مناصب العمل، تسهيل الاتصالات بين فرق العمل ، و تقادي المعوقات) ( renault ; 2007 )

### 3- طريقة ديباريس Déparis :

طريقة التقصي و التشاور ديباريس ( Déparis ) تستعمل كطريقة فعالة، خلال اجتماع يضم من أربع (4) إلى سبعة (8) أشخاص لديهم معرفة تامة بوضعية العمل أو تم التعاون مهم و دعوتهم للتدخل للبحث و تفعيل الحلول المقترحة خلال الاجتماع .

Dé:	فحص أو تقصي	Dépistage
Pa:	بالمشاركة	Participatif
Ris	المخاطر	Risques

#### Dépistage Participatif des Risques

وهو مصمم للاستخدام من قبل العمال والمشرفين في الفريق كما أنه مرتبطة ارتباطا وثيقا للتطرق إلى حالة العمل اليومية وتشخيص المخاطر الموجودة في بيئة العمل وهو قابل للتعديل في محاوره للتكيف و لتتناسب مع بيئة العمل ويعد كأفضل طريقة أفضل طريقة بحيث يتم الانتقال فيه العام إلى الخاص.

كما تقدم *DEPARIS* لكل بند وصفا موجزا للوضع المستهدف أو المرغوب فيه كما أنها تقدم قائمة بالأشياء المراد مراقبتها. وهو من المستوى الأول لإستراتيجية الوقاية من الأخطار المهنية التي صممها malchair إستراتيجية سوبان .

### 3-1- إستراتيجية سوبان ( SOBAN ) :

تعتبر إستراتيجية سوبان ( SOBANE ) من الاستراتيجيات الهامة في الوقاية وتسيير الأخطار المهنية و هي من الاستراتيجيات الارغومية الحديثة التي يعمل بها المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، وحتى الكبيرة بالدول الأوروبية التي اعتمدت على هذه الإستراتيجية قصد الكشف عن أهم المعوقات التي تحول دون تمكين العامل من الإنتاج، ومن ثمة، كان لابد من الاهتمام بالعامل على اعتبار أنه الشريك الأساسي في العملية الإنتاجية بالمؤسسات وجاءت هذه الإستراتيجية على يد البروفيسور مالشار ( Malchair ) وهو بروفييسور في الهندسة بجامعة ( Louvain ) ومدير جامعة بروكسل 1990 .

ولها إستراتيجية ( SOBANE ) أربع مستويات وهي كالتالي :

1. التشخيص Dépistage

2. الملاحظة Observation

3. التحليل Analyse

4. الخبرة أو Expertise ( Malchair .2003 : 10 )

- تهدف إستراتيجية سوبان إلى جعل متطلبات العمل أكثر تحقيقا وفعالية وهي تعتمد على مجموعة من المبادئ وهي :

- أولوية الوقاية .

- تجنب الوقوع في المخاطر

- الاهتمام بالخطر بغية التقليل من شدة التعرض .

- توفر كفاءات متكاملة بين كل من العمل ومستشاري الصحة والأطباء ...

-مقاومة مصدر الخطر .

- نوعية المشاكل وذلك بتقييم هذه المشاكل حسب مصدرها .

- المقاربة عوض القياسات حيث أن هذه الأخيرة باهظة الثمن وهنا يجب الاهتمام بالوقاية أكثر من الأخطار بحد ذاتها .

- حجم المؤسسة حيث أن مناهج التدخل تتغير حسب طبيعة ونوع المؤسسة .

**3-1-1-1- مستويات إستراتيجية سوبان sobane ماجيسكول:**

كما سبقنا الذكر أنها تتكون من أربع مستويات وهي كالتالي :

**3-1-1-1- مستوى التشخيص :**

يتم في هذا المستوى التعرف على المشكلة ومعالجة الأخطاء البسيطة والواضحة مثل وجود حفر بالأرض ... تتم هذه العملية من طرف أعوان المؤسسة الذين هم على اطلاع جيد بوضعيات العمل حتى وان لم يكن لهم أي تكوين في مجال الحماية والفيزيولوجيا والارغونوميا للقيام بهذه العملية يتم تعيين شخص داخل المؤسسة يقوم بتكوين فريق من الأعوان ثم يتم دراسة أهم الجوانب لوضعية العمل والبحث عن الأخطاء وذلك لتحسين الدراسة والمساعدة في المرحلة التالية ( malchair ;2003 : 10 ) أي يمكن القول أن التشخيص هو المرحلة الأولى للكشف عن المخاطر المهنية وهو عملية بسيطة يمكن أن يكلف بها شخص عادي من داخل المؤسسة دون تكوين سابق .

**3-1-1-2- مستوى الملاحظة :**

تقوم بهذه العملية نفس المجموعة التي تقوم بعملية التشخيص والمتمثلة في العمال والمسؤولين الفنيين مع مسئول الأمن والسلامة المهنية والوقاية ان وجد . تقوم هذه المجموعة بالملاحظة والتعمق في ظروف العمل لتحديد الحلول والمجالات التي يتعين على استشاري الوقاية التدخل فيها . يتوجب على المكلفين بهذه العملية ان يكون لهم

معرفة وثيقة بالعمل وبمختلف جوانبه ومتغيراته حيث يجب تعيين منسق يقوم بتسيير مرحلة الملاحظة والتنسيق لوضع الحلول المباشرة ومتابعة الدراسة في المستوى الذي يليه (11 : 2003 ; malchair)

### 3-1-1-3- مستوى التحليل :

عندما لا تتمكن من مرحلة التشخيص والملاحظة من تحقيق مستوى الخطر إلى حدود مقبولة أو عندما يكون هناك شك يتعين المرور إلى المستوى الثالث وهو التحليل حيث يتم تحليل مكونات الخطر بغية البحث عن الحلول وهنا بعكس المرحلة السابقة يجب أن يقوم بهذه العملية افراد مختصون لهم كفاءة عالية في مجال الصحة والوقاية ويتم الاستعانة أيضا بأدوات وتجهيزات فنية وعادة يكون هؤلاء المختصين أفراد من خارج المؤسسة حيث ينطلقون في عملهم اعتمادا على ما توصل إليه في المراحل السابقة حيث يتم توصيل النتائج المتوصل إليها مع وبعد التحليل مع المتدخلين بالمستويين السابقين وبالأخص المنسقين (14 : 2003 ; malchair)

### 3-1-1-4- مستوى الخبرة :

يقوم بعملية التدخل كل من الأعوان في المؤسسة مع المستشارين الذين قاموا بالفحص والملاحظة و التحليل بالإضافة إلى خبراء دقيقين الاختصاص أن هذا المستوى هو اعلي المستويات حيث يشارك في هذه العملية فريق متكامل من الأعوان و استشاري الوقاية و خبراء ذوي كفاءات عالية و يتم في هذه المرحلة تطبيق مجموعة من الطرق المعقدة للكشف عن المخاطر و تطبيق هذه الطرق اما من طرف مختصين متكونين و ذوي خبرة في هذا المجال. (18 : 2003 ; malchair)

### 3-2- طريقة تطبيق دليل التشاور ديبيريس :

- 1- الإعلام عن طريق الإدارة للأهداف والتزام الإدارة باعتماد النتائج
- 2- موافقة لجنة الأمن و الوقاية و السلامة
- 3- ضبط مجموعة صغيرة من المواقع تكوّن وضعية العمل
- 4- تعيين منسق "ديبيريس" من طرف الإدارة مع موافقة العمال
- 5- منسق "ديبيريس" يكيف الدليل على حسب بيئة العمل وذلك بالتغير في المؤشرات أو الحذف... الخ
- 6- تكوين مجموعة عمل من أهم العمّال و المؤطرين الفنيين المختارين من الإدارة وحتى منفذين ذوي خبرة .
- 7- يتم الاجتماع في فضاء هادئ قرب أماكن العمل
- 8- يقوم المنسق بشرح طريقة العمل بالدليل والهدف منه . تطبيقه خلال اجتماع
- 9- مناقشة محاور الدليل مع فريق العمل .
- 10- بعد الاجتماع يلقي منسق ديبيريس الخلاصة

11- قائمة النقاط المطلوب دراستها بأكثر دقة مع تحديد الأولويات موضحة بالالوان كالتالي:

😊 اللون الأخضر : الوضعية مريحة تماما.

😐 اللون البرتقالي : الوضعية التي تحتاج الى تحسين ان امكن .

😞 اللون الأحمر: الوضعية تحتاج الى تدخل ضروري .

11 - قائمة الحلول التي تم الاتفاق عليها مع تعيين من يقوم بماذا ومتى ؟

**-تعليق :**

من اجل تحقيق أهداف دراستنا الحالية اعتمدنا على طريقة ديباريس لتشخيص المخاطر المهنية لكونها تضم مجموعة كبيرة من المخاطر المهنية المتمثلة في (18) محورا مقارنة مع طريقة رونو ( RENAUL ) التي تتكون من خمسة محاور وتهتم وتركز على تصميم وإعادة التنظيم أماكن العمل ،أما طريقة ( LEST ) التي أيضا هي تضم ( 05 ) محاور محددة بحيث تطبق على مراكز العمل البسيطة مع تركيزها على المهام المكررة والغير المكررة ،تم اختيار طريقة ديباريس التي هي من المستوى الأول من إستراتيجية سوبان حيث تتم عن طريق الملاحظة من طرف الباحث ومناقشة المحاور بالمشاركة مع فريق العمل ا فهي لا تحتاج الى اجهزة وادوات القياس مقارنة مع طريقة ( RENAULT ) وطريقة (LEST)، وعلى هذا الاساس تم اختيار طريقة ديباريس لتشخيص المخاطر المهنية .

**خلاصة الفصل:**

تنتشر المخاطر المهنية بأنواعها المختلفة في بيئة العمل والتي تشكل صعوبات تواجه المسؤولين في المؤسسات الصناعية ، كما قد تؤدي الى حوادث عمل بدرجات مختلفة حسب درجة الخطورة وكذا امراض مهنية مختلفة .

نظرا للخطر التي تشكله المخاطر فقد سبق وان نالت اهتمام دراسات الباحثين بغية الوقوف على اكتشافها وتحديد مستويات خطورتها داخل المؤسسات .

وانطلاقا من هذا وجب تشخيص المخاطر المهنية بمسوياتها ، وايجاد الحلول المناسبة التي تعمل على صحة وسلامة العامل وتقليل من درجة خطورتها .

# الفصل الثالث

## الاجراءات المنهجية للدراسة

**تمهيد :**

يتناول هذا الفصل الاجراءات المنهجية للدراسة الذي يحوي على مجموعة عناصر تمثلت في :منهج المستخدم في الدراسة ، المجتمع الاصلي للدراسة، ثم الدراسة الاستطلاعية التي تم تحديد اهدافها و الاطار الزماني والمكاني و الادوات المستخدمة للدراسة والتحقق من صدق ترجمتها ، عرض نتائج الدراسة الاستطلاعية ، واخيرا الى الدراسة الاساسية .

**1- منهج الدراسة :**

ان القيام بأي دراسة علمية يتطلب اختيار منهج محدد يسمح للوصول الى حقائق يمكن الاعتماد عليها،ومن خلال طبيعة موضوعنا وفقا لما تقتضيه دراستنا ، اعتمدنا على المنهج الوصفي ، الذي هو منهج علمي يقوم اساسا على وصف الظاهرة او الموضوع محل البحث، يكون بطريقة منتظمة لدراسة حقائق جديدة او التأكد من صحة حقائق قديمة و اثارها و العلاقات التي تتصل بها و تفسرها و الكشف عن الجوانب التي تحكمها .

**2- مجتمع البحث :**

مؤسسة السباكة (ALFT) Algérienne Des Fonderies De Tiaret الواقعة بالمنطقة الصناعية زعرورة ، ولاية تيارت،حيث بلغ عدد عمالها سنة 2016(330) عامل من بينهم 77 اطار و 20 عمال تحكم و 233 عمال تنفيذيين

تشمل المؤسسة مصالح متمثلة : مصلحة المستخدمين، مصلحة التسويق، مصلحة النوعية، مصلحة التخطيط، مصلحة المالية والمحاسبة، مصلحة دراسة الاساليب و مصلحة الانتاج تتفرع هذه المصالح الى عدة شبكات وتتمثل في : شبكة الفولاذ، شبكة الزهر تحويلها اقسام نذكرها فيما يلي : قسم الانتاج ، قسم تموين المخزون، وقسم صيانة المركز و الانتاج الميكانيكي، أما الورشات الموجودة في المؤسسة متمثلة في : ورشة تصيهر الحديد

( FISION )، ورشة تنظيف القطع المنتجة من الشوائب ( l'EBARBAGE )، ورشة الخراطة ( L'USINAGE )، ورشة القولبة ( MOULAGE ) .

**3- الدراسة الاستطلاعية :**

لتحقيق أهداف الدراسة يتوجب اجراء دراسة استطلاعية التي تعد اساسا جوهريا لبناء البحث كله .

### 1-3- الاطار الزماني و المكاني:

بعد الحصول على موافقة اجراء الدراسة الميدانية في مؤسسة السباكا( انظر ملحق رقم 01 ) برمجت الدراسة في اطار حدود زمنية و مكانية و بشرية.

#### 1-1-3- الاطار الزماني: اجريت الدراسة من 05 مارس 2017 الى 12 مارس 2017

#### 2-1-3- الاطار المكاني: اجريت الدراسة في مصنع السباكة المتواجد بالمنطقة

الصناعية زعرورة ولاية تيارت

#### 2-3- أهداف الدراسة :

- اخذ صورة اولية عن مكان اجراء الدراسة الميدانية .
- تحديد مكان وعينة الدراسة .
- تحديد ادوات الدراسة الاستطلاعية .
- التحقق من الخصائص السيكومترية للأدوات ( صدق الترجمة ) .
- جمع معطيات وبيانات التي تخدم الدراسة الاساسية .

#### 3-3- الادوات المستخدمة في الدراسة الاستطلاعية:

1-3-3- المقابلة (المفتوحة): أجريت المقابلة مع مسؤول الأمن و البيئة و مسؤول الصحة و السلامة و مستشار عام للعمل و مسؤول النوعية و الجودة.

#### 1-1-3-3- اهداف المقابلة :

- جمع البيانات و المعلومات حول المؤسسة و المهام التي يقوم بها العمال.
  - اخذ فكرة اولية عن المخاطر المتواجدة في المؤسسة . والأنشطة
  - اخذ فكرة عن حوادث العمل في المؤسسة.
  - تحديد طبيعة حوادث العمل وتحديد الورشة الاكثر عرضة للحوادث العمل
- 2-3-3- ملفات وتقارير : من اجل الحصول على معلومات ومعطيات اللازمة في تقديم موضوع بحثنا قمنا بالاستعانة بالملفات والسجلات، التي تم الحصول عليها من مؤسسة (ALFET)، وذلك من مصلحة المستخدمين بهدف جمع البيانات اللازمة لاحصائيات حوادث العمل في المؤسسة وتحديد اسبابها .

#### 3-3-3- قائمة المراجعة:

هي أداة تهدف الى الكشف الاولي والسريع عن المخاطر الموجودة بمؤسسة السباكة، وذلك بالاعتماد على تقييم الباحثين من خلال الملاحظة المباشرة لاماكن العمل، وهي اداة تستخدم قبل تطبيق دليل التشاور ديباريس (Deparis)، حيث تتكون من ( 18 ) محورها وهي نفسها المحاور المكونة لدليل ديباريس .

4-3-3- دليل التشاور ديباريس :Déparis

طريقة التفصي و التشاور ديباريس (Déparis) تستعمل كطريقة فعالة لتشخيص المخاطر المهنية في بيئة العمل، من خلال اجتماع فريق العمل الذي يضم من أربع (4) إلى ثمانية (8) أشخاص لديهم معرفة تامة بوضعية العمل أو تم الاستنجد بهم و دعوتهم للتدخل للبحث و تفعيل الحلول المقترحة خلال الاجتماع. ويتكون من 18 محور يضم تصنيفات المخاطر المهنية، وكل محور يشمل على مجموعة مؤشرات (انظر ملحق رقم 06 )

جدول رقم ( 12 ) يوضح محاور دلي التشاور ديباريس

1-اماكن العمل	5-ادوات العرض والتحكم	9-الاضاءة	13-الاهتزاز	17علاقات العمل
2-تنظيم العمل	6-مواد العمل	10- الضوضاء	14- استقلالية المسؤولية الفردية	18- مناخ العمل
3-حوادث العمل	7- وضعيات العمل	11-نظافة المحيط	15-محتوى العمل	
4-الاحطار الكهربائية واطار الحريق	8- جهدومناولة	12-بيئة الحرارية	16- ارغامات الوقت	

### 3-3-4-1- هدف دليل التشاور ديباريس :

تشخيص اولي للمخاطر المهنية الموجودة في بيئة العمل وتحديد مستوياتها .

### 3-3-4-2- طريقة تطبيق دليل التشاور ديباريس :

- 1- الاعلام عن طريق الادارة للاهداف والتزام الادارة باعتماد النتائج
  - 2- موافقة لجنة الامن و الوقاية و السلامة
  - 3- ضبط مجموعة صغيرة من المواقع تكوّن وضعية العمل
  - 4- تعيين منسق "ديباريس" من طرف الادارة مع موافقة العمال
  - 5- منسق "ديباريس" يطابق وكيف الدليل على حسب بيئة العمل في تغيير الكلمات او الحذف الخ ....
  - 6- تكوين مجموعة عمل من أهم العمّال والمؤطرين الفنيين المختارين من الادارة وحتى منفذين ذوي خبرة .
  - 7- يتم الاجتماع في فضاء هادئ قرب أماكن العمل
  - 8- شرح المنسق "ديباريس" لهدف من الاجتماع وطريقة العمل به
  - 9- مناقشة محاور الدليل مع فريق العمل .
  - 10- بعد الاجتماع يلقي منسق ديباريس الخلاصة :
- قائمة النقاط المطلوب دراستها بأكثر دقة مع تحديد الاولويات

😊 اللون الأخضر : الوضعية المريحة تماما.

😐 اللون البرتقالي : الوضعية التي تحتاج الى تحسين ان امكن .

😞 اللون الأحمر: الوضعية تحتاج الى تدخل ضروري.

11 - قائمة الحلول التي تم الاتفاق عليها مع تعيين من يقوم بماذا ومتى ؟

3-3-5- آلة تصوير : استعملت لالتقاط صور في مكان العمل (ورشة القوبلة )

لتحديد أدوات ووضعيات العمل.

### 3-4-6- الخصائص السيكومترية : ( صدق الترجمة )

1-الصدق الترجمة:هو مدى مطابقة العبارة باللغة العربية المترجمة مع العبارة بالغا

فرنسة

3-4-1- الصدق الترجمة لقائمة المراجعة: بعد عرض قائمة المراجعة( انظر الملحق

رقم02) على مجموعة من (05) أفراد مكونة من الاساتذة في اللغات و اساتذة في التخصص بجامعة ابن خلدون تيارت و إطار في المؤسسة ( انظر الملحق رقم03) وذلك لإبداء رأيهم حول مدى مناسبة الفقرات للمحور الذي وضعت فيه و مدى صدق ترجمته و الدقة العلمية و اللغوية للفقرات ووضوحها و اقتراح ما يروونه مناسباً سواء كان بالحذف او

بالإضافة وقد تم اجراء التعديلات المناسبة و الازمة بناء على اقتراحات المحكمين وهي كالتالي :

معامل الاتفاق=عدد الأساتذة الموافقين x 100 / عدد الأساتذة المحكمين) انظر الملحق رقم04).

كانت النسب متفاوتة تتراوح من 06 % إلى 100% إلا العبارات رقم ( 10) من بعد حوادث العمل و العبارة رقم (1) من بعد الاخطار الكهربائية و اخطار الحرائق و العبارة رقم (15) من بعد الجهد و المعالجة و العبارة رقم (6) من بعد الحرارة البيئية و العبارتين (3و4) من بعد الاهتزازات و العبارة رقم (5) من بعد الاستقلالية و المسؤوليات الفردية كان معامل اتقاقها 40% و تم تعديل بعض العبارات بناءاً على تحكيمهم. ( انظر الملحق رقم05).

**جدول رقم(03) يوضح العبارات قبل و بعد تعديلها لقائمة المراجعة**

البعد	رقم الفقرة	قبل التعديل	بعد التعديل
حوادث العمل	10	طريقة تحليل حوادث العمل	طريقة تحليل حوادث العمل تكون بطريقة علمية و واضحة
الاخطار الكهربائية و اخطار الحرائق	1	حالة الشبكة الكهربائية العامة	الشبكة الكهربائية العامة في حالة جيدة و يتم صيانتها بصفة دورية
الجهد و المعالجة	15	التعب اخر اليوم يكون مقبول	درجة التعب التي يحس بها العامل في اخر اليوم تكون مقبولة
الحرارة البيئية	6	وجود اماكن في الورشات خاصة بالمشروبات المتنوعة الحارة و الباردة	توفر المشروبات المتنوعة حارة او باردة للعمال
الاهتزازات	3	وضعيات الوقوف و الجلوس في العمل مناسبة	وضعيات العمل التي يتبناها العامل في عمله مناسبة
	4	في حالة العمل يتم استعمال يد او يدين	في حالة العمل بالات و ادوات تحدث اهتزازات يكون العمل باستعمال يد واحدة او كلتي اليدين

الاستقلالية و المسؤوليات الفردية	5	طبيعة العمل تتطلب مستوى انتباه عال	طبيعة العمل الذي يؤديه العامل يتطلب مستوى عال من التركيز و الانتباه
---	---	------------------------------------	---

### 3-3-6- صدق الترجمة لدليل التشاور ديباريس:

بعد عرض دليل التشاور ديباريس (انظر الملحق رقم 06) على مجموعة من (05) أفراد مكونة من الاساتذة في اللغات و اساتذة في التخصص بجامعة ابن خلدون تيارت و إطار في المؤسسة (انظر الملحق رقم 03) وذلك لإبداء رأيهم حول مدى مناسبة الفقرات للمحور الذي وضعت فيه و مدى صدق ترجمته و الدقة العلمية و اللغوية للفقرات ووضوحها و اقتراح ما يروونه مناسباً سواء كان بالحذف او بالإضافة وقد تم اجراء التعديلات المناسبة و الازمة بناء على اقتراحات المحكمين وهي كالتالي: (انظر الملحق رقم 07)

### جدول رقم(04) يوضح العبارات قبل و بعد تعديلها لدليل التشاور ديباريس

البعد	قبل التعديل	بعد التعديل
اماكن و مناطق العمل	الورشات و مناطق العمل ذات حجم متوسط ولا احد معزول	الورشات و مناطق العمل ذات حجم متوسط ولا وجود لفرد معزول
العمل	الصيانة الفنية و التنظيف الاماكن مصانة جيدا و بانتظام	الصيانة التقنية و التنظيف الاماكن نظيفة جيدا و بصفة منتظمة
تنظيم العمل	التعامل والاتصال في العمل بين العمال في مختلف المواقع وسائل الاتصال سهلة و حرة	التفاعل والاتصال في العمل بين العمال في مختلف المناصب سهل ويتم بكل حرية
حوادث العمل	الاسعافات الاولية محلات النجدة, صناديق النجدة, المسعفون مواقع واضحة و مناسبة	الاسعافات الاولية اماكن الاسعاف, علب الاسعاف, المسعفون محددة و مناسبة
ادوات التحكم و الاشارات	القوة العامل ليس بحاجة لقوة مفرطة للضغط بالأصبع او بالقدم	القوة ليس هناك حاجة لاستعمال قوة مفرطة عند الضغط بالأصبع او القدم

وضعيات العمل	في وضعية العمل و هو واقف	في وضعية جلوس او وقوف جلوس
الاستقلالية و المسؤوليات الفردية	قوانين المؤسسة لينة في متناول جميع العمال	قوانين المؤسسة ليست صعبة بل في متناول جميع العمال
ارغامات الوقت	يترك العمال تأخرهم في العمل بسرعة وتعويض التأخر	يتدارك العمال تأخرهم في العمل بسرعة ويتم تعويض هذا التأخر
المناخ النفسي والاجتماعي	توفر عامل الرضا الوظيفي لدى العمال	كل العمال راضين عن العمل
	تحمل كل عامل مسؤولية اخطائه وإصلاحه بنفسها	كل عامل يقوم بتصحيح اخطائه

### 3-5- نتائج الدراسة الاستطلاعية:

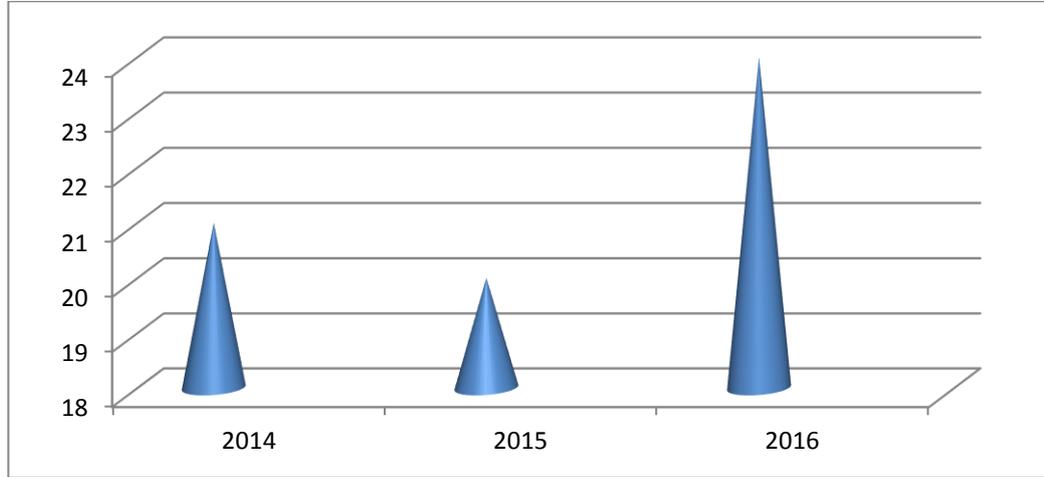
من خلال نتائج الدراسة الاستطلاعية. المتحصل عليها من المقابلة ، والملفات والتقارير يتضح انه في السنوات الثلاثة الاخيرة في ALFET قدرت شدة وتكرار لحوادث العمل بنسب متفاوتة( انظر ملحق رقم 08 ) ، هذا ما يوضحه الجدول الموالي :

#### جدول رقم ( 05 ) يوضح شدة وتكرار حوادث العمل بمؤسسة السباكة

السنوات	2014	2015	2016
عدد حوادث العمل	21	20	24
نسبة الشدة	0.91	0.28	0.98
نسبة التكرار	%28.50	%26.76	%56.76

من خلال الجدول نجد انه في سنة 2014 كانت حصيلة حوادث العمل 21 حادث بتكرار %28.50 وشدة 0.91 ومنه نستنتج ان شدة الخطورة كانت مرتفعة، وفي سنة 2015

حصيلة حوادث العمل قدرت ب 24 حادث بتكرار 26.76% و شدة 0.28 وفي سنة 2016 توصلت احصائيات حوادث العمل الى 24 حادث بتكرار 56.15% و شدة 0.98 . كما هي موضحة في الشكل التالي :



الشكل رقم (04) يوضح توزيع حوادث العمل في ثلاث سنوات الاخيرة ب ALFET (مصلحة السلامة المهنية) هذا بالنسبة للمؤسسة ككل واما بالنسبة للورشات فكانت في سنة 2016 توزيعات الحوادث المهنية كالتالي :

#### جدول رقم(06) يوضح توزيع حوادث العمل على مستوى ورشات ALFET

الورشة	عدد حوادث العمل
القولبة Moulage	19
FISION	2
L'Ebarbage	1
L'usinage	2

من خلال الجدول أعلا نستنتج ان ورشة القولبة هي الاكثر عرضة لحوادث العمل في مؤسسة السباكة مقارنة مع الورشات الاخرى .

واتضح أيضا من خلال سجل الحوادث (انظر ملحق رقم 10) ان طبيعة حوادث العمل في ورشة القولبة كانت في شكل حروق بسبب انسكاب مواد كيميائية على العمال اثناء استخدامها، واصابات في شكل كسور او جروح بسبب سقوط القوالب و القطع الحديدية على العمال، وايضا جروح على مستوى الاطراف مما يوضح عدم استعمال العمل لمعدات

الوقاية الفردية كالفقازات ، وايضا الاصابات الناتجة عن تطاير الشاذايا التي يمكن ان تصيب العين وهذا مايعكس عدم استخدامهم للنظارات الوقائية والاقنعة ،ومنه نستنتج ان طبيعة الحوادث في الورشة راجعة للمخاطر المهنية المنتشرة في بيئة العمل ،وعلى هذا الاساس تم التطرق الى الدراسة الاساسية .

#### 4- الدراسة الاساسية:

##### 4-1- الاطار الزماني و المكاني:

4-1-1- الاطار الزمني: من 09 افريل 2017 إلى 13 افريل 2017.

4-1-2- الاطار المكاني: أجريت الدراسة في مصنع السباكة المتواجد بالمنطقة الصناعية زعرورة ولاية تيارت.

##### 4-2- عينة الدراسة الاساسية:

لقد تم اختيار عينة الدراسة الاساسية بطريقة قصديه من مجتمع الدراسة الاصلي بتحديد ورشة القولية بمؤسسة السباكة الجزائرية

4-2-1- خصائص العينة: ورشة القولية ويطلق عليها اسم B15 في المؤسسة بها 24 عامل ، تقوم الورشة بإعداد القوالب بطريقة يدوية حسب الشكل المطلوب من طرف الإدارة. التي يتم فيها سكب الحديد المنصهر للحصول علي الشكل النهائي للقطعة المراد صناعتها.

من الأدوات المستعملة في الورشة نجد الرمل ،القوالب الحديدية وألة شفت الهواء. والصور التالية توضح نشاط المؤسسة :





الصور رقم (05) توضح طبيعة النشاط ورشة القوالب Moulage

#### 3-4- الادوات المستخدمة في الدراسة الاساسية :

1-3-4- قائمة المراجعة : هي التي تم ترجمتها والتحقق من خصائصها السيكمترية تم ملؤها من طرف الباحثين من خلال الملاحظة المباشرة لمكان العمل ،من خلال الاشارة الى كل مؤشر باللون الذي يعبر عنه فنجد : (😊) وضعية مريحة لاتحتاج تدخل ،(☹️) وضعية تحتاج الى تحسين ان امكن ،(☹️) وضعية تحتاج الى تدخل ضروري ، و استخلاص نتيجة كل محور بحكم نهائي .

2-3-4- المقابلة (المفتوحة) : تم إجراء مقابلة مع بعض العمال لتزويدنا بمعلومات تفيدنا في صياغة النتائج النهائية في دليل التشاور ديباريس،من خلال طرح اسئلة مفتوحة عليهم حول موضوع المخاطر السائدة في بيئة العمل واسباب حوادث العمل في الورشة .

3-3-4- مقابلة مقننة تم اجراءها مع مع فريق عمل المكلف بتطبيق دليل ديباريس وتحديد الهدف منه مع تحديد المدة والمكان .

#### - مجموعة فريق العمل :

- جاب الله خالد : مسؤول النوعية و الجودة.
- مقبل محمد : مستشار.
- اقجعيوان لونس : مسؤول الإنتاج .

- بلجيلالي عبد القادر : مسؤول الصيانة.
  - دحماني بن عيسى : مسؤول الإنتاج.
  - رزق الله بغداد : مسؤول الصحة و السلامة.
  - برودة عبد الناصر : مسؤول الأمن و البيئة .
  - الباحثين (نعيم ايمان -مقبل عبد الكريم ) . ( انظر الملحق رقم09 )
- 4-3-5- دليل التشاور ديباريس: هو الدليل الذي تم التأكد من صدق ترجمته وتكيفه حسب بيئة العمل في الدراسة الاستطلاعية .

- اجراءات تطبيق دليل ديباريس :

تم تطبيق دليل التشاور ديباريس كما يلي :

- 1- اعلام الادارة بهدف الدراسة والحصول على موافقة لتطبيق دليل ديباريس .
  - 2- الحصول على موافقة من مسؤول الامن والسلامة
  - 3- تحديد الورشة القولية للدراسة.
  - 4- تشكيل فريق عمل مكون من (8) اعضاء ، مع شرح لهم اهمية دليل وهدف منه .
  - 5- تخصيص مكان لاجراء الاجتماع (مكتب المستشار) .
  - 6- اجراء الاجتماع الاول الذي تم من خلاله تم مناقشة المحاور الثمانية الأولى :اماكن العمل، تنظيم العمل، حوادث العمل، الاخطار الكهربائية واخطار الحريق، ادوات العرض والتحكم، مواد العمل، وضعيات العمل، الجهد والمناولة .
  - 7- اجراء الاجتماع الثاني الذي تم من خلاله مناقشة المحاور المتبقية :الاضاءة، الضوضاء، نظافة المحيط، البيئة الحرارية، الاهتزازات، الاستقلالية والمسؤولية الفردية،محتوى العمل ،ارغامات الوقت،مناخ نفس اجتماعي .
- جدول رقم (05) يوضح تاريخ ومكان تطبيق دليل ديباريس

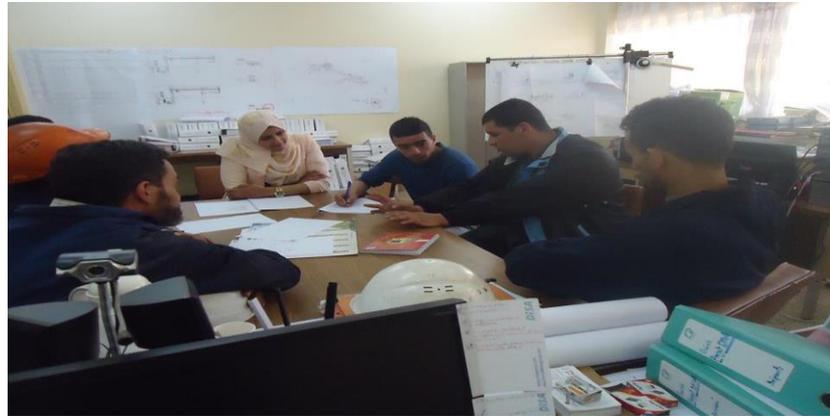
اليوم	الوقت	المكان	ما الذي تم مناقشته
09 افريل 2017	14:00 الى 16:00	مكتب المستشار مقبل محمد	المحاور من 01 إلى 09
11 افريل 2017	14:00 الى 16:00	مكتب المستشار مقبل محمد	المحاور من 10 إلى 18

- 08- بعد انتهاء من الاجتماع خرج فريق البحث بحوصة حول مخاطر مهنية في ورشة القولية واستنتاج مجموعة من الاقتراحات العملية والحلول التي تخدم المؤسسة .
- 09- تقديم الشكر الجزيل للجنة الاجتماع على حسن تعاونهم معنا لتطبيق دليل ديباريس

الضور الموالية توضح اجتماع تطبيق دليل التشاور دياريس :



الصورة رقم ( 07 )



الصورة رقم (08)

الصور رقم (07) و رقم (08) توضح اجتماع تطبيق دليل التشاور دياريس

### 5-طريقة تقييم مستوى الخطورة لكل محور (الحرجية): Criticité

يتم تقييم مستوى الخطورة من خلال تقييم احتمال تكرار التعرض للخطر ( Probabilité )  
التعرض و درجة الخطورة (Gravite) كما يالي:

1- احتمال التعرض: عادة يتم تكرار التعرض على أربعة مستويات

المستوى 4: محتمل جدا (دائم)

المستوى 3: محتمل (كل شهر)

المستوى 2: غير محتمل (2-3 مرات في السنة)

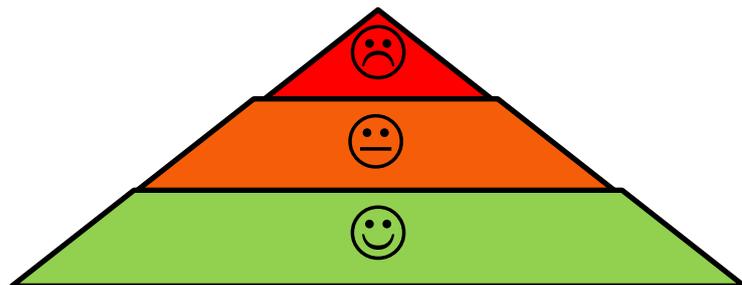
المستوى 1: غير محتمل جدا (مرة في السنة)

2- درجة الخطورة : عادة ما يتم تقييم درجة الخطورة على أربعة مستويات:

- المستوى 4: خطير جدا ( وفاة ، فقدان دائم للسلامة البدنية مثل الشلل، بتر أحد الأطراف...الخ)
- المستوى 3: خطير (اصابة خطيرة يمكن أن تسبب مضاعفات مثل الكسور، جروح عميقة، صدمة كهربائية... )
- المستوى 2: متوسط ( حادث خطير مع التوقف عن العمل و لكن بدون مضاعفات مثل الالتواء، ألم الظهر...)
- المستوى 1: ضعيف ( حادث دون التوقف عن العمل مثل حروق بسيطة)
- تقييم الحرجية ( مستوى الخطر): الحرجية تجمع بين تكرار التعرض و درجة الخطورة كما هو مبين في مصفوفة الحرجية:

الخطورة	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1	2	3	4
		1	2	3	4
	احتمال التعرض				

- بشكل عام يتم اعتماد ثلاثة مستويات للحرجية:
- المستوى 1: (8-16) خطر غير مقبول ( الأحمر)
- المستوى 2: (4-6) خطر متوسط ( البرتقالي)
- المستوى 3: (1-3) خطر مقبول ( الأخضر) (Roussel,Moll,Guez,2008)



المفتاح

☹️ الوضعية التي تحتاج الى تدخل ضروري.

😐 الوضعية التي تحتاج تحسين ان امكن .

😊 الوضعية المريحة .

الفصل الرابع  
عرض ومناقشة نتائج  
الدراسة

الفصل الرابع : عرض ومناقشة نتائج الدراسة :

تمهيد : من خلال تطبيق ادوات الدراسة قائمة المراجعة و دليل ديباريس استخلصنا مجموعة عناصر سنتطرق لعرضها في مايلي :

1- عرض نتائج الدراسة :

1-1- عرض نتائج قائمة المراجعة:

من خلال تطبيق قائمة المراجعة في ورش تم الحصول كما هي مبينة في جدول تالي

الجدول رقم (06) يوضح نتائج قائمة المراجعة

المحور	نتائجه
1- اماكن ومناطق العمل	☹️
2- تنظيم العمل	☹️
3حوادث العمل	☹️
4-الاحطار الكهربائية واطار الحريق	☹️
5- ادوات العرض والتحكم	😊
6-مواد العمل (الادوات والمعدات )	😊
7-وضعيات العمل	☹️
8-الجهد والتعامل مع الثقل	☹️
9-الاضاءة	😊
10-لضوضاء	☹️

11- نظافة المحيط	☹️
12- البيئة الحرارية	☹️
13 – الاهتزازات	😊
14- الاستقلالية والمسؤولية الفردية	😊
15-محتوى العمل	😊
16 ارغامات الوقت	😊
17- علاقات العمل	☹️
18-مناخ نفس اجتماعي	☹️

من خلال الجدول المتحصل عليه من حصيلة نتائج قائمة المراجع بعد تطبيقها من طرف الباحثين في ورشة القولية استنتجنا : ان توجد مخاطر بمستويات مختلفة وهي كالتالي مخاطر حوادث العمل والمناخ النفس اجتماعي مخاطر تحتاج الى تدخل ضروري، واطاراماكن العمل واطار الكهرباء والحرائق ،وضيعات العمل ،الضوضاء،البيئة الحرارية،الجهد والتعامل مع الثقل ونظافة المحيط تم الاشارة اليها باللون البرتقالي (☹️) الذي يوضح على انها تحتاج الى تحسين ان امكن ،وبالنسبة للمحاور المتبقية والمتمثلة في ادوات التحكم والاشارات ،الاضاءة ،الاهتزازات ،الاستقلالية الفردية ،محتوى العمل و ارغامات الوقت وضيعات مريحة تم الاشارة اليها باللون الخضر (😊) .

2-1- عرض نتائج دليل التشاور ديباريس ( deparis ):

جدول رقم (07) يوضح نتائج محور أماكن ومناطق العمل.

1. أماكن ومناطق العمل	
<p>الوضعية المرجوة</p> <p>الورشات ومناطق العمل</p> <p>1- توضيح حدود الممرات و تنظيمها</p> <p>2- تنظيف اماكن العمل بصفة دورية و منتظمة</p> <p>3- فرز البقايا و اعادة النظر في طريقة التخلص منها</p> <p>4- توفير حاويات مناسبة و بالعدد الكافي للتخلص من الفضلات</p> <p>5- توفير المرافق الاجتماعية للعمال في اماكن العمل بالحجم و العدد الكافي و تكون مجهزة جيدا</p> <p>6- وضع الاشارات بعلامات واضحة لممرات و مسالك النجدة</p>	<p>ذات حجم متوسط و لا وجود لفرد معزول 😊</p> <p>الممرات ( للأشخاص والالات )</p> <p>ذات عرض كاف ، حدودها واضحة ومرسومة 😊</p> <p>غير مكتظة ببضائع و أكياس و صناديق 😊</p> <p>الرؤية فيها جيدة 😊</p> <p>مداخل مناطق العمل</p> <p>سهلة وذات عرض كاف لا تقل عن 80 سم 😊</p> <p>الاكتظاظ : النظام و الترتيب جيد 😊</p> <p>الصيانة التقنية والتنظيف</p> <p>الأماكن نظيفة جيدا وبصفة دائمة 😊</p> <p>الفضلات ( البقايا )</p> <p>يتم فرزها و التخلص منها بطريقة جيدة 😊</p> <p>توفر حاويات مناسبة وبالعدد الكافي 😊</p> <p>الارضيات</p> <p>بحالة جيدة مستوية صلبة وليست زلقة 😊</p>

	<p><b>المرافق الاجتماعية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ توفر الحمام ، المراحيض ، حجرات تغيير الملابس وقاعة الاكل 😊</li> <li>▪ المرافق الاجتماعية ذات حجم كافي 😊</li> <li>▪ مريحة ومجهزة جيدا. 😊</li> </ul> <p><b>ممرات النجدة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ متوفرة وواضحة للعمال 😊</li> <li>تم الاشارة إليها بعلامات واضحة 😊</li> </ul>
<p>😊</p>	<p><b>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</b></p>

يوضح الجدول مخاطر أماكن العمل والتي تم الإشارة إلى نتائجه باللون البرتقالي 😊 الذي يوضح مستوى متوسط من الخطورة ما يستدعي التدخل على المدى البعيد لمعالجة الخطر تفاديا لتطورهن بحيث تم الإشارة إلى بعض مؤشرات (الفضلات ، الممرات ، ممرات النجدة ) باللون الأحمر 😊 الذي يدل على مستوى عال من الخطورة وتحتاج إلى تدخل ضروري أما باقي المؤشرات كانت باللون الأخضر التي تدل على وضعية مريحة .

جدول رقم (08) يوضح نتائج محور تنظيم العمل

2. تنظيم العمل	
<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p> <p>7- اعادة التنظيم معدات وادوات في الورشة .</p>	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p><b>تنظيم العمل :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ واضحة ومناسبة 😊</li> <li>▪ تسمح بالعمل بسلامة 😊</li> <li>▪ التخطيط جيد سواء في الوقت أو في المساحة 😊</li> <li>▪ طرق العمل : واضحة ومعروفة 😊</li> </ul> <p><b>ظروف العمل :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المكان، الادوات، التجهيزات والمخازن مناسبة للعمل 😊</li> <li>▪ الامور الطارئة، المطالب الخارجية و الوقت مناسبة 😊</li> <li>▪ تسمح بتطبيق أساليب العمل العادية والقيام بعمل ذي جودة 😊</li> </ul> <p><b>تموين مناصب العمل</b></p> <p><b>مخزون العمل اليومي :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ليس بالقدر الزائد ولا الناقص عن اللازم 😊</li> <li>▪ الاستقلالية عن المناصب و الورشات المجاورة.</li> <li>▪ لا أكثر ولا أقل من اللازم 😊</li> </ul> <p><b>التفاعل والاتصال في العمل بين العمال في</b></p>

	<p><b>مختلف المناصب</b></p> <p>سهل ويتم بكل حرية 😊</p> <p>. وسائل الاتصال.</p> <p>لفظية ، الحواسيب ، الهواتف مناسبة و جيدة 😊</p>
<p>😊</p>	<p><b>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</b></p>

يوضح الجدول المخاطر المتعلقة بتنظيم العمل تم الإشارة إلى نتائجه باللون الأخضر 😊 التي لا تحتاج إلى تدخل وهي وضعية مريحة، غير أن بعض مؤشرات تم الإشارة إليها باللون البرتقالي 😟 مما تدل على مستوى متوسط من الخطورة لكنها يمكن أن تؤثر على العمال على المدى البعيد إن لم يتم معالجتها .

### جدول رقم (09) يوضح نتائج محور حوادث العمل

<p><b>3. حوادث العمل</b></p>	
<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p> <p>8- إلزام وتحفيز العمال</p>	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p>ملابس العمل وتجهيزات الوقاية الفردية</p> <p>• متوفرة ومناسبة،مصانة ومنظمة و مستعملة 😟</p>

<p>بضرورة استعمال ملابس و معدات الوقاية الفردية</p> <p>9- ترتيب وتنظيم الالات و الادوات وترك مساحات و ممرات بينها وتنظيف الارضية بصفة دورية</p> <p>10- تحسيس العمال باهمية استخدام معدات الوقاية من الحوادث والامراض المهنية .</p> <p>11- تكوين العمال على الاجراءات الازمة في حالة وقوع حادث</p> <p>12- توفير الاسعافات الاولية في اماكن العمل بطريقة محددة و مناسبة</p>	<p><b>المواد الخطرة:</b></p> <p>توفر أقنعة تنفس ، نظارات وقفازات 😊</p> <p><b>الالات :</b></p> <p>توفر نظارات لانتشار الشظايا وقفازات العمل 😊</p> <p><b>العمل في المرتفعات:</b></p> <p>توفر الخوذات و حبال السلامة 😊</p> <p><b>السقوط من المرتفعات :</b> توفر الحواجز الحامية من السقوط ، الحبال و صيانة تجهيزات العمل على الارتفاعات 😊</p> <p><b>في حالة السقوط على الارض :</b></p> <p>حالة الارضية ، النظام والنظافة ☹️</p> <p><b>السقوط أو تناثر الاشياء:</b></p> <p><b>سلامة العمليات :</b></p> <p>ترتيب الاجهزة و الادوات 😊</p> <p><b>الأخطار الميكانيكية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاصطدام، الانجرار، التهشم، القطع الوخز و الحروق الناتجة عن غياب الواقيات حامي الجزء المتحرك، استعمال الابر ، آلات القطع ومصادر الحرارة ☹️</li> </ul> <p><b>الإجراءات اللازمة في حالة وقوع حادث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• واضحة معروفة ومطبقة 😊</li> </ul>
---	--

	<p><b>تحليل حوادث العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● بطريقة آلية ،شاملة وفعالة 😊</li> </ul> <p><b>الاسعافات الاولية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● اماكن الإسعاف علب الاسعاف ، المسعفون... محددة ومناسبة 😞</li> </ul>
<p>😞</p>	<p><b>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</b></p> <p>-عزوف العمال عن استعمال معدات الوقاية .</p>

يوضح الجدول مخاطر المتعلقة بحوادث العمل التي أسفرت نتائجها على مستوى مرتفع من الخطورة تم الإشارة إليها باللون الأحمر 😞 ، مما تستدعي التدخل على المدى القريب .

#### جدول رقم(10) يوضح نتائج محور الأخطار الكهربائية و أخطار الحرائق

<p><b>4. الأخطار الكهربائية وأخطار الحرائق</b></p>	
<p><b>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</b></p> <p>13-توفير معدات الوقاية من الأخطار الكهربائية</p> <p>14-عزل المواد القابلة للاحتراق او المنفجرة عن المواد المساعدة على اشتعالها</p>	<p><b>الشبكة الكهربائية العامة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● توفر القاطع المنصهر، الربط بالأرض، الاشارات ، الحماية 😊</li> </ul> <p><b>المعدات:</b></p> <p>توفر الخيوط ، الكوابل ، الواصلات و مأخذ</p>

<p>15-توفير إنذار بنظام أوتوماتيكي لاكتشاف الحرائق</p>	<p>ارضي . 😊 <b>التجهيزات</b></p>
<p>16-توفير فريق تدخل داخلي مكون و جاهز للتدخل الاولي في حالة نشوب حريق</p>	<p>توفر الروابط، أقراص التوقيف الاستعجالي ، الربط بالأرض ، الصيانة العزل والبطاريات 😊 <b>خطر الحرائق والانفجار</b></p>
<p>17- اعلام العمال بالتعليمات اللازمة في حالة وقوع حريق</p>	<p><b>المواد القابلة للالتهاب أو المنفجرة</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الكمية، التخزين، التهوية ومصادر التزويد 😊</li> <li>• لهب مكشوف ، مصدر حرارة أو شظايا الكهرباء الجامدة الاشارات 😊</li> </ul>
	<p><b>معدات المقاومة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاكتشاف والإطفاء الأوتوماتيكي المطافئ، المفارغ 😊</li> </ul>
	<p><b>تقسيم المساحات و السلالم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الابواب القاطعة للحريق حسب الحالة والازدحام 😊</li> </ul>
	<p><b>فريق التدخل الداخلي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مكون و جاهز او مستعد 😊</li> </ul>
	<p><b>التعليمات في حالة حريق</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>مخططات الإخلاء</b>، الانذار، التنبيه، مسالك وأبواب النجدة، نقاط التجمع و تجارب الاجلاء. 😊</li> </ul>
	<p><b>الاشارات :</b> أماكن التخزين ، معدات المقاومة، أبواب النجدة و</p>

	إضاءة مسالك النجدة 😊
😊	الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة

يوضح الجدول الأخطار الكهربائية وأخطار الحريق كانت نتائجه بمستوى متوسط من الخطورة مما تستدعي التدخل على المدى البعيد من أجل تفادي تطوراتها تم الإشارة إلى نتائجه باللون البرتقالي 😊 ، في حين نوجد بعض المؤشرات التي تتميز بمستوى عال من الخطورة المتمثلة في ( تقسيم المساحات والسلالم ، التعليمات في حالة الحريق ، الشبكة الكهربائية العامة ) تم الإشارة إليها باللون الأحمر 😞.

جدول رقم (11) يوضح نتائج محور أدوات التحكم و الإشارات

5. أدوات التحكم والإشارات	
ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية	<p>الوضعية المرجوة</p> <p>تعليمات العمل :</p> <p>التعليمات و القوائم واضحة 😊</p> <p>لوحات القيادة (الشاشات، الاضواء)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أدوات التحكم الازرار ، المقابض والدواسات في حالة جيدة 😊</li> </ul> <p>موقعها</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قريبة ومقابلة للعامل، ليست عالية ولا منخفضة 😊</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• موضوعة بطريقة جيدة فوق لوحة التحكم 😊</li> <li>• أنظمة التوقيف الاستعجالي (الازرار والكوابل)</li> <li>• موجودة وسهلة البلوغ 😊</li> </ul> <p><b>خصياتها</b></p> <p><b>تعمل حسب الاحترام المتعارف عليه: 😊</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الابر تتحرك من اليسار لليمين</li> <li>• الاخضر للتشغيل</li> <li>• الاحمر : ايقاف ، اتجاه المقود.....</li> <li>• مستوى الضجيج أو قوة الاضاءة مناسبة</li> </ul> <p><b>الحجم :</b></p> <p>الأشكال و الابعاد (الأزرار المنبهات الضوئية) 😊</p> <p><b>القوة</b></p> <p>ليس هناك حاجة لاستعمال قوة مفرطة عند الضغط بالأصبع او القدم 😊</p>
<p>😊</p>	<p><b>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</b></p>

يوضح الجدول أدوات التحكم والإشارات والذي أوضحت نتائجه أنها في وضعية مريحة تم الإشارة إليها اللون الأخضر 😊 .

جدول رقم(12) يوضح نتائج محور ادوات العمل: المعدات والآلات.

6. ادوات العمل: المعدات والآلات	
<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p>	<p>الوضعية المرجوة</p> <p>ادوات العمل : المعدات والآلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● المطارق ، الملاقط، الآلات المثبتة و المحمولة و آلات الرفع 😊</li> <li>● مسجلة بطريقة واضحة ( الجرد ) 😊</li> <li>● مناسبة لكل العمليات التي يقوم بها العمال 😊</li> <li>● الآلات الخطرة معزولة بمنطقة امنة 😊</li> </ul> <p>الصيانة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● في حالة جيدة 😊</li> <li>● صيانة دورية وتدقيق سنوي معمق 😊</li> <li>● يتم ابعادها في حالة وجود مشاكل ( حبال معطبة ، شقوق ، تقطيع وتهرأ عام ) 😊</li> <li>● منظمة و مرتبة حسب الحاجة في أماكن سهلة البلوغ حول مواقع العمل 😊</li> </ul> <p>الابعاد و الاحجام :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● سهلة التداول بطريقة امنة 😊</li> <li>● سهلة الاستعمال بدون تعب لليدين والساعدين 😊</li> <li>● مقابض مستقيمة أو مقوسة، طويلة جدا أو قصيرة جدا،</li> </ul>

	<p>حجمها كبير جدا أو صغير جدا خشنة جدا أو نحيقة جدا أو ملساء جدا. 😊</p> <p><b>مناسبة للعامل وأمنة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لا وجود لأجزاء قد تؤدي الى اصابة 😊</li> <li>• ليست ثقيلة جدا ، لا توجد بها اهتزازات 😊</li> <li>• مناسبة للذين يعملون باليد اليسرى 😊</li> </ul> <p><b>تكوين العمال</b></p> <p>على الاستعمال الآمن والفعال للأدوات والتجهيزات 😊</p>
😊	<p><b>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</b></p>

يوضح الجدول الأخطار المتعلقة بأدوات العمل ( المعدات والآلات ) التي أسفرت نتائجها عن اللون الأخضر 😊 الذي يوضح وضعية مريحة لا تحتاج أي تدخل.

جدول رقم(13) يوضح نتائج محور وضعيات العمل.

<p><b>7- وضعيات العمل</b></p>	
<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p> <p>18- تكوين العمال على تبني وضعية صحيحة و</p>	<p>الوضعية المرجوة</p> <p>تكرار نفس الحركات :</p> <p>ليس بطريقة مستمرة 😊</p> <p>وضعية العمل : مريحة</p>

<p>مريحة من اجل تفادي الاصابة بأمراض عظم عضلية على المستوى البعيد</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الظهر مستقيم : دون انحناء أو التواء للظهر 😊</li> <li>● الرأس مستقيم : دون انحناء و امتداد او استدارة 😊</li> <li>● الكتفين في حالة مسترخية : غير مرفوعة 😊</li> <li>● الذراعان قريبان من الجسم : غير بعيدين أو مرفوعين 😊</li> <li>● اليدان في وضعية عادية : غير متقوسة 😊</li> <li>● القدمين على الارض أو على سند القدمان 😊</li> <li>● لا يوجد عمل على الركبتين أو في وضعية القرفصاء وفي الحالة العكسية وجود واقية ركبة 😊</li> <li>● لا وجود لوضعيات غير مريحة تدوم طويلا أو تتكرر كثيرا 😊</li> <li>● ارتفاعات العمل: ( الطاولات ، التجهيزات و الادوات و الرفوف ) 😊</li> <li>● تسمح بتبني الوضعية المثالية 😊</li> <li>● في وضعية جلوس او وقوف جلوس</li> <li>● لا وجود لمعوقات في الحركة 😊</li> </ul> <p><b>المساعدة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● توفر ادوات العمل في الاماكن المرتفعة 😊</li> <li>● ثابتة ، متينة ، سهلة الاستعمال وآمنة من خطر السقوط 😊</li> </ul>
<p>😊</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

يوضح الجدول أخطار المتعلقة بوضعيات العمل وكانت نتائجه باللون البرتقالي ( 😊 )

الذي تفسر على أنها توجد مخاطر بمستوى متوسط من الخطورة مما تحتاج تدخل تفاديا لتطورها.

جدول رقم(14) يوضح نتائج محور الجهد والتعامل مع الثقل .

8- الجهد والتعامل مع الثقل	
<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p> <p>19- تكوين العمال على تقسيم المجهودات حسب طبيعة عمله اليومي وكيفية تعامله مع الاثقال بطريقة صحيحة</p>	<p>الوضعية المرجوة الحركات و المجهودات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● غير عنيفة ولا كثيرة 😊</li> <li>● بدون تنقل سريع أو متكرر 😊</li> </ul> <p>الجهد المبذول من اليدين</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● معتدل وبدون انثناء المعصم 😊</li> <li>● عدم الضرب عن طريق كعب اليد 😊</li> </ul> <p>الاثقال :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● خفيفة ومتوازنة (السوائل ، حجم الاكياس) 😊</li> <li>● مريحة عند المسك : مقابض جيدة ، لا وجود لأجزاء ، قاطعة او منزلقة 😊</li> <li>● ليست ذات حرارة مرتفعة او برودة كبيرة. 😊</li> <li>● على ارتفاع مناسب : حملها ووضعها على مستوى حزام البطن 😊</li> <li>● عدم وجود التواء وتقوس الجذع 😊</li> <li>● يتم حملها لمسافة قصيرة فقط 😊</li> </ul>

	<p><b>المساعدات الميكانيكية: مناسبة 😊</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توفر رافعات وعربات يتم دفعها وليس جذبها بالنسبة للبضائع الثقيلة و غير المتوازنة 😊</li> <li>• توفر احزمة و أشرطة حاملة للنقل المتكرر 😊</li> <li>• ذات نوعية جيدة، موضعها جيد سهلة وسريعة الاستعمال 😊</li> </ul> <p><b>التكوين :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تكوين على المناولة اليدوية المناسبة في منصب العمل 😊</li> </ul> <p><b>التعب في آخر اليوم : مقبول 😊</b></p>
<p>😊</p>	<p><b>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</b></p>

يوضح الجدول الجهد والتعامل مع الثقل أوضحت نتائجه على انه يحتاج الى تدخل وتمتع بمستوى متوسط من الخطورة ، تم الإشارة إلى نتائجه باللون البرتقالي 😊 الذي يوضح ذلك. لكون العمال يتعاملون مع ادوات ثقيلة ويتبنون حركات ايضا بتكرار مستمر .

### جدول رقم(15) يوضح نتائج محور الإضاءة

<p><b>9- الإضاءة</b></p>	
<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p>	<p><b>الوضعية المرجوة</b> <b>الإضاءة بأماكن ومناصب العمل:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ليست قوية جدا ولا ضعيفة جدا : كافية ، لرؤية</li> </ul>

<p>20- تنظيف المصابيح بصفة دورية وتغيرها بسرعة في حالة تعطلها</p>	<p>جزئيات العمل 😊 الإضاءة الطبيعية و الرؤية داخل الورشة: مرضية 😊 عدم وجود لظلال في العمل : لا انعكاس ولا توهج • على الطاولة ، الاسطح المعدنية او الزجاجية ، الاوراق البلاستيكية ، و النوافذ 😊 • بالأخص في الشمس. النوافذ بها ستائر أو واقيات من الشمس 😊 ليس هناك رؤية مباشرة لمصادر الإضاءة 😊 انسجام للإضاءة • بمناطق العمل والمرور والسلالم. 😊 المصابيح : • نظيفة ، يتم تنظيفها بصفة دورية. 😊 • المصابيح المعطلة يتم تغييرها بسرعة 😊</p>
<p>😊</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

يوضح الجدول مخاطر الإضاءة التي أوضحت نتائجه على أنها وضعية مريحة لا تحتاج أي تدخل هذا ما يوضح ان درجة الاضاءة بمستوى جيد يساعدهم اداء عملهم بدرجة جيدة ..

جدول رقم(16) يوضح نتائج محور الضوضاء

10-الضوضاء	
<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p> <p>21- تزويد الالات و التجهيزات المصدرة للضجيج بواق من الضوضاء</p> <p>22- سد الثقوب و الفتحات بين الورشات للتقليل من الضوضاء</p>	<p>الوضعية المرجوة بالورشات :</p> <p>سهولة التخاطب : يسهل التخاطب بين العمال على مسافة متر واحد 😊</p> <p>وسائل الوقاية الفردية (سدادات الأذن ، خوذات ، اقنعة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معدات ووسائل الوقاية متوفرة ومستعملة عند الضرورة 😊</li> </ul> <p>تمركز مواقع العمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ورشات العمل ابعد ما يمكن عن مصادر الضجيج 😊</li> </ul> <p>وسائل التخاطب :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الالات المستعملة للتخاطب تأخذ بعين الاعتبار الضجيج المحيط 😊</li> <li>• الآلات والتجهيزات المصدرة للضجيج مزودة بواق من الضوضاء 😊</li> </ul> <p>الثقوب والفتحات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود ثقوب بالجدران بين الورشات والفتحات تحت الابواب 😊</li> </ul>
😊	الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة

--	--

يوضح الجدول المخاطر المتعلقة بالضوضاء التي أسفرت نتائجها بمستوى متوسط من الخطورة على تحتاج إلى تدخل من أجل تفادي تطور هذه المخاطر في المستقبل تم الإشارة إليه باللون البرتقالي 😊.

### جدول رقم (17) يوضح نتائج محور - نظافة المحيط

<b>11- نظافة المحيط</b>	
الاحطار الكيميائية (صلبة وسوائل وغازات ) والبيولوجية (بكتيريا ، فيروسات سوائل جسمية)	
<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p><b>الأخطار الكيميائية والبيولوجية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● جرد المواد الموجودة يوميا 😊</li> <li>● توفر مستندات تحتوي على معلومات عن الاخطار المتواجدة 😊</li> <li>● التكوين : يتم تكوين العمال على التعامل مع المواد الكيميائية و الاخطار الناتجة عن سوء الاستعمال 😊</li> <li>● اجراءات الاستخدام للمواد الكيميائية محترمة 😊</li> <li>● الاستعمال: واضح ومحترم (الخلط ، المقادير ) 😊</li> <li>● في حالة وجود حادث ( انسكاب ، تلطخ .. ) 😊</li> <li>● اللاصقات : وجود لاصقات بالحاويات : مناسبة وجيدة</li> </ul>	<p><b>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</b></p> <p>23- توفير حاويات خاصة بالمواد الكيميائية و استعمالها بطرق مناسبة وجيدة و مشار اليها بملصقات</p> <p>24- تهوية مواقع العمل ووضع اجهزة الشفط المناسبة</p> <p>25- التخلص من الفضلات الكيميائية و البيولوجية بطريقة مراقبة حسب اجراءات معلومة وواضحة</p> <p>26- وضع ملصقات وإشارات مناسبة لتوضيح خطورة المكان ومنع التدخين</p>

<p>27- توفير الحمامات و المغاسل بأماكن مناسبة و نظيفة</p> <p>28- توفير ملابس الوقاية بشكل كففي و اشراك العمال في اختيارها بما يتلاءم و ابعادهم الانثروبومترية</p> <p>29- تحديد فئة العمال المعرضين للأخطار بوضع لاصقات توضح ذلك</p> <p>30- وضع تعليمات بعدم الاكل بأماكن العمل</p> <p>31- وضع اماكن مخصصة للمدخنين و مهواة</p>	<p>☹️</p> <p><b>الخرن :</b> يتم تخزين المواد السامة ، الحارقة ، المشتعلة ، البيولوجية بأماكن خاصة ومناسبة و معزولة ومؤشر عليها ☺️</p> <p><b>الغبار ، الشظايا ، الزيوت الغازات</b></p> <p>يتم اجلاؤها (التهوية ، الشفط) بدون انتشارها بالهواء ☹️</p> <p><b>الفضلات الكيميائية والبيولوجية :</b></p> <p>يتم التخلص منها بطريقة مراقبة حسب اجراءات معلومة وبحاويات مناسبة و ملحوظة ☹️</p> <p><b>الاشارات :</b> وجود اشارات مناسبة ومحترمة : منع التدخين ، اماكن خطرة ☹️</p> <p><b>الوقاية الجماعية :</b></p> <p>توافر الحمامات - المغاسل ، غاسل العين ، بأماكن مناسبة وبحالة جيدة ☺️</p> <p><b>معدات الحماية الفردية</b></p> <p><b>القفازات، الاقنعة، النظارات ، الملابس الوقائية</b></p> <p>• مناسبة متوفرة ومستعملة من طرف العمال ☹️</p> <p><b>تحديد فئة العمال المعرضين للأخطار:</b> النساء، الحوامل ، المرضعات ، العمال الصغار ☹️</p> <p><b>المراقبة الصحية :</b></p> <p><b>التلقيح :</b> وجود دورات تنظيمية للتلقيح في المؤسسة ☺️</p> <p><b>النظافة :</b> وجود تعليمات تمنع عدم الاكل بأماكن العمل</p>
--	--

	<p>لوجود فطريات او تعفن 😞</p> <p><b>تجديد الهواء :</b></p> <p>* وجود هواء منعش ، ولطيف وبدون روائح غير مستحبة داخل الورشات 😞</p> <p><b>المدخنون :</b> تحديد منطقة مخصصة للمدخنين بها تهوية 😞</p>
<p>😊</p>	<p><b>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</b></p>

يوضح الجدول نظافة المحيط الذي أوضحت نتائجها أنها تتمتع بمستوى متوسط من الخطورة التي تحتاج إلى تدخل على المدى البعيد ، في حين نجد بعض مؤشرات تحتاج إلى دراسة معمقة ( اللاصقات ، تحديد فئة العمال المعرضين للاخطار ، الدخنون ) تم الإشارة إليها باللون الأحمر 😞 التي توضح مستوى عال من الخطورة وتحتاج إلى تدخل ضروري .

### جدول رقم(18) يوضح نتائج محور البيئية الحرارية

12- البيئية الحرارية	
<p><b>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</b></p> <p>32- عزل مصدر الحرارة باستخدام الحواجز</p> <p>33- توفير ملابس العمل عند ضرورة استعمالها بمواصفات محددة (عازلة حامية مضادة للأشعة) ذات نوعية جيدة مناسبة و مريحة</p>	<p><b>الوضعية المرجوة الحرارة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود حرارة معتدلة بالورشات 😞</li> <li>• الرطوبة :</li> <li>• درجة الرطوبة معتدلة داخل الورشات 😊</li> <li>• التيارات الهوائية : لا توجد تيارات هوائية 😊</li> <li>• مصادر البرد ، الحرارة والرطوبة</li> </ul>

<p>34- توفير اماكن بها مشروبات باردة او دافئة حسب الحاجة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم التخلص منها : الماء ، البخار ، الالات ، الشمس ☺</li> </ul> <p><b>ملابس العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توفر ملابس العمل بدرجة مريحة : لباس العمل داخل الورشات ☺</li> </ul> <p><b>ملابس الحماية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توافر ملابس العمل عند ضرورة استعمالها بالمواصفات التالية (عازلة ، حامية من الماء مضادة للأشعة) ☺</li> <li>• نوعية جيدة ، مناسبة ومريحة ☺</li> </ul> <p><b>المشروبات :</b></p> <p>توفر المشروبات الباردة في حالة وجود حرارة والدافئة في حالة البرودة الشديدة ☺</p>
<p>☺</p>	<p><b>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</b></p>

يوضح الجدول المخاطر المتعلقة بالبيئة الحرارية التي كانت نتائجها باللون البرتقالي ☺

التي توضح مستوى متوسط من الخطورة وتحتاج إلى تدخل وهذا راجع لطبيعة نشاط الورشة كونها تحتوي على افران لتذويب الحديد .

**جدول رقم(19) يوضح نتائج محور الاهتزازات**

<p><b>13-الاهتزازات</b></p>	
<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p>	<p>الوضعية المرجوة معدات النقل (الرافعات)</p>

<p>35- ضرورة وجود دورات توعوية و تكوينية من اجل اتخاذ وضعيات جيدة للعمل و طريقة التعامل مع التجهيزات و الادوات المحدثه للاهتزاز</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معدات النقل متوفرة و مناسبة و كافية للعمل الذي يتم القيام به 😊</li> <li>• الارضية ، مسالك المرور مساعدة للتنقل داخل الورشات 😊</li> </ul> <p><b>الاجهزة المحدثه للاهتزازات (الثاقبات ، آلات القطع )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاجهزة والالات المستعملة مناسبة للعمل الذي يتم القيام به 😊</li> <li>• الالات المستعملة ليست ذات وزن ثقيل ولا تحدث اهتزازا 😊</li> <li>• الالات المستعملة ذات نوعية جيدة وتتم صيانتها بانتظام 😊</li> </ul> <p><b>الادوات الاسطوانات ، الثاقبات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الادوات المستعملة مناسبة وبحالة جيدة 😊</li> </ul> <p><b>التكوين:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود دورات تكوينية على قيادة الشاحنات ، المراكب ، وطريقة استعمال التجهيزات والادوات المحدثه للاهتزاز 😊</li> <li>- دورات توعوية وتكوينية من اجل اتخاذ وضعيات جيدة للعمل ، درجة القوة المطلوبة ، العمل بيد واحدة أو بيدين 😊</li> </ul>
<p>😊</p>	<p><b>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</b></p>

يوضح الجدول المخاطر المتعلقة بالاهتزازات التي تم الإشارة إلى نتائجه باللون الأخضر 😊 الذي يوضح وضعية مريحة تدل على انعدام الخطر .

جدول رقم(20) يوضح نتائج محور الاستقلالية والمسؤوليات الفردية

14- الاستقلالية والمسؤوليات الفردية	
<p>الوضعية المرجوة</p> <p>الأوامر و التوقعات: قوانين المؤسسة غير متعارضة ☹️</p> <p>درجة المبادرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يسمح لكل عامل باتخاذ طريقة مناسبة ومحددة من اجل التكيف مع عمله دون الاخلال بعمل المجموعة ☺️</li> </ul> <p>الاستقلالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يسمح للعامل بمغادرة موقع عمله واخذ فترات راحة قصيرة (للذهاب للمرحاض او لأخذ مشروب) دون الاخلال بالعمل. ☺️</li> </ul> <p>حرية التخاطب :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بإمكان كل عامل القيام بالاتصالات التي يراها مناسبة مع المصالح الفرعية (الصيانة الشراء، الجودة...) أو الخارجية. ☺️</li> </ul> <p>مستوى الانتباه داخل الورشات يتطلب الانتباه بدرجة متوسطة او حسب العمل الذي يقوم به كل عامل ☺️</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• خطورة الاعمال التي يتوجب القيام بها تتطلب انتباها بدرجة عالية ☺️</li> </ul> <p>القرارات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع الادارة لقوانين المتعلقة بالاختيارات محدودة ☺️</li> <li>• توفر المعلومات للعمال بشأن قوانين الادارة ☺️</li> </ul>	<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p> <p>36- توضيح المسؤوليات و الواجبات لكل عامل اتجاه عمله و حقوقه</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قوانين المؤسسة ليست صعبة بل في متناول جميع العمال 😊</li> <li>• سرعة الاستجابة لقوانين المؤسسة ضرورية وعادية 😊</li> </ul> <p><b>المسؤوليات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كل عامل يعلم واجباته و حقوقه 😊</li> <li>• المسؤوليات المحددة لكل عامل متوافقة مع قدرات العمال 😊</li> </ul> <p><b>الأخطاء</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كل عامل يقوم بتصحيح اخطائه 😊</li> </ul>
😊	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

يوضح الجدول الاستقلالية والمسؤولية الفردية التي أشارت نتائجها بالون الأخضر 😊

التي يوضح وضعية مريحة لا تحتاج إلى أي تدخل.

جدول رقم (21) يوضح نتائج محور محتوى العمل

<p>15- محتوى العمل</p>	
<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p>	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p>أهمية العمل: مهم و متعدد 😊</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد المهام التحضيرية ،مراقبة الجودة ،الإصلاح ، الصيانة... 😊</li> </ul> <p><b>الكفاءات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع كل عامل في المكان المناسب وفق قدراته وكفاءاته 😊</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● يسمح باستعمال وتطوير كفاءات العمال 😊</li> </ul> <p><b>المعلومات والتكوين</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● منح معلومات ودورات تكوينية لجميع العمال (الشباب ، العمال المؤقتون . الاكثر اقدمية في العمل) 😊</li> <li>● دورات تكوينية فردية 😊</li> <li>● دورات تكوينية جماعية 😊</li> <li>● مواضيع التكوين تكون على اجراءات وطرق العمل ، الاخطار والوقاية 😊</li> <li>● عند الانتداب وبطريقة دورية 😊</li> </ul> <p><b>العبء الانفعالي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● مستوى العبء الانفعالي ليس ثقيلًا 😊</li> <li>● وجود اخطاء تسبب خسائر 😊</li> </ul>
😊	<p><b>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</b></p>

الجدول يوضح محتوى العمل الذي كانت نتائجه باللون الأخضر 😊 التي توضح عدم التدخل وانعدام الخطر .

جدول رقم (22) يوضح نتائج محور ارغامات الوقت

16-ارغامات الوقت	
<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p>	<p>الوضعية المرجوة</p> <p>أوقات وبرامج العمل</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* معروفة مسبقا بطريقة كافية 😊</li> <li>* تسمح للعامل بتنظيم يوم عمله كما يريد 😊</li> <li>* اوقات او برامج العمل مرنة في حدود معلومة 😊</li> </ul> <p>وتيرة العمل : غير مفرطة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتدارك العمال تأخرهم في العمل بسرعة ويتم تعويض هذا التأخر 😊</li> </ul> <p>استقلالية المجموعة : ينظم العامل نفسه بنفسه فيما يخص :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التوقيت والعطل 😊</li> <li>• تقسيم العمل ، فترات الراحة ، المناوبة 😊</li> <li>• تدارك التأخير في الانتاج 😊</li> <li>• الساعات الاضافية 😊</li> <li>• الفراغ و ذروة العمل (البطالة الجزئية..) 😊</li> <li>• العمل الاضافي او في آخر لحظة 😊</li> </ul> <p>الانقطاع عن العمل</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الانقطاع عن العمل غير متوقع : قليل 😊</li> </ul> <p>الاستراحات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● استراحات العمل متعددة وقصيرة 😊</li> </ul> <p>استراحات العمل منظمة حسب ثقل العمل ، ومشقة الوضعيات، وتيرة العمل، التعب الذهني</p>
😊	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

يوضح الجدول المخاطر المتعلقة بارغامات الوقت التي أوضحت نتائجه وضعية مريحة لا تحتاج للتدخل تم الإشارة إلى نتائجه باللون الأخضر 😊

### جدول رقم(23) يوضح نتائج محور علاقات العمل

<p>17- علاقات العمل</p>	
<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p> <p>37- وضع هيكل تنظيمي مبسط و موضح للعمال</p> <p>38- تحسين العلاقات القائمة</p>	<p>الوضعية المرجوة</p> <p>الاتصالات وقت العمل</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تكون الاتصالات في وقت العمل دائما ممكنة سواء فيما يخص العمل او في مواضيع اخرى 😊</li> <li>● تنظيم العمل والمساحات تمكن العمال من رؤية</li> </ul>

<p>بين العمال و الادارة من اجل توفير مناخ اجتماعي جيد</p> <p>39- اشراك العاملين في اتخاذ القرارات و اعطائهم نوع من الاهتمام و الاستفادة من قدراتهم</p> <p>40- اعلام العمال بطريقة تقييمهم و نتائج التقييم بشروط موضوعية</p>	<p>بعضهم 😊</p> <p><b>تقسيم العمل :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقسيم العمل بتوازن داخل المجموعة 😊</li> <li>• يعرف كل عامل بالضبط عمله ودوره 😊</li> </ul> <p><b>التعاون بين العمال :</b> يكون التعاون فيما بين العمال من اجل وضع حلول لمشاكل العمل 😊</p> <p>يكون التشاور فيما يخص العمل : منظم 😊</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود اتصال بين العمال و الادارة 😊</li> <li>• اعلام وتعريف العمال بالأعمال الموجهة لهم 😊</li> </ul> <p><b>الهيكل التنظيمي :</b> معروف للعمال وهو محبذ ومحترم 😊</p> <p><b>العلاقات مع الادارة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود علاقة تفاهم جيدة بين العمال والادارة تسودها الثقة ، تعاون ومناخ اجتماعي جيد 😊</li> <li>• عدم وجود خصومات تعيق العلاقة بين العمال والادارة 😊</li> <li>• الدعم الاداري في حالة وجود صعوبات او مشاكل للعامل في العمل او صعوبات شخصية 😊</li> </ul> <p><b>اقتراحات وانتقادات العمال</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم اخذ اقتراحات العمال بعين الاعتبار والعمل عليها و تشجيعها 😊</li> <li>• يتم الاعلام عن المشاكل والعمل على حلها 😊</li> </ul> <p><b>التقييم</b></p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يعلم كل عامل كيفية تقييمه على ادائه 😊</li> <li>• يكون كل عامل على دراية متى وكيف تتم مراقبته 😊</li> <li>• كل عامل يكون على علم بالشروط التقييم 😊</li> <li>• كل عامل يتم اعلامه بنتائج التقييم 😊</li> <li>• يتم تقدير عمل كل عامل 😊</li> </ul>
😊	الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة

يوضح الجدول علاقات العمل التي أوضحت نتائجها أنها تحتاج إلى دراسة على المدى البعيد ، تتمتع بمستوى متوسط من الخطورة تم الإشارة إليها باللون البرتقالي 😊.

### جدول رقم (24) يوضح نتائج محور المناخ النفسي والاجتماعي

18- المناخ النفسي والاجتماعي	
<p>ما الذي يجب فعله لتحسين الوضعية</p> <p>41- توضيح الشروط اللازمة للترقية على اساس التقييم و حسب الاداء المنجز</p> <p>42- وضع العامل المناسب في المكان المناسب حسب كفاءته</p>	<p>الوضعية المرجوة</p> <p>الترقيات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الترقية ممكنة حسب شروط عادلة وواضحة 😊</li> <li>• تكون الترقيات معلومة ومستحبة من الجميع 😊</li> <li>• يتم الترقية على اساس التقييم وحسب الاداء 😊</li> <li>التمييز : لا يوجد تمييز بين العمال 😊</li> </ul>

<p>دون تمييز بين العمال 43- زرع الطمأنينة في نفسية العمال من حيث سلامة و مستقبل المؤسسة 44- اعادة النظر في نظام الاجور و تحسينها بشكل يتناسب مع الكفاءات و العمل المنجز من طرف العمال مع توفير نظام تحفيزات 45- تحسين معطيات مجلس المؤسسة و لجنة الوقاية 46- الحرص على توفير المناخ المناسب من اجل تفادي الملل و المشاكل الاجتماعية و النفسية فتح منصب لأخصائي في علم النفس العمل والتنظيم الذي يعمل على دراسة ظروف العمل</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يوجد للتمييز بين العمال لا من حيث العمر ولا الجنس ولا الأصل 😊</li> <li>• لا يوجد تمييز بين العمال عند الانتداب ولا عند <b>الترقيات</b> 😊</li> </ul> <p><b>العمل :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مستقر 😊</li> <li>• توجد طمأنينة من حيث السلامة و مستقبل المؤسسة 😊</li> <li>• مشاكل تعويض الغائبين ، مؤقتة و يتم حلها بطريقة جيدة. 😊</li> </ul> <p><b>الاجور</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تتناسب الاجور مع الكفاءات والعمل المنجز من طرف العمال 😊</li> </ul> <p><b>مجلس المؤسسة و لجنة الوقاية : جيدتان</b> 😊</p> <p><b>المشاكل الاجتماعية و البسيكولوجية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود مشاكل مثل <b>عدم الرضا</b> ، الضغط ، التحرش ، المشاكل الشخصية 😊</li> <li>• الهياكل و إجراءات الاستقبال موجودة و يتم استعمالها. 😊</li> <li>• المعلومات يتم اعطاؤها 😊</li> <li>• يتم القيام بالإجراءات الوقائية 😊</li> </ul> <p><b>ظروف الحياة بالمؤسسة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الظروف المتوفرة في المؤسسة تسمح للتطور الشخصي والمهني 😊</li> </ul>
---	---

	• العمال راضين عن العمل 😞
😊	الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة -الرضا الوظيفي . - الاجور والترقية .

يوضح الجدول المخاطر المتعلقة بالمناخ النفس اجتماعي الذي أسفرت نتائجه انه يحتاج إلى تدخل ضروري على المدى القريب تم الإشارة إليه باللون الأحمر 😞

### 3-1- حصيلة نتائج دليل ديباريس:

جدول رقم (25) يوضح حصيلة نتائج دليل التشاور ديباريس

الرقم	الابعاد	النتيجة
1	المناخ النفسي والاجتماعي	😞
2	حوادث العمل	😞
3	أماكن ومناطق العمل	😊
4	الأخطار الكهربائية وأخطار الحرائق	😊
5	وضعيات العمل	😊
6	الجهد والتعامل مع الثقل	😊
7	الضوضاء	😊

8	نظافة المحيط	☹️
9	البيئية الحرارية	☹️
10	علاقات العمل	☹️
11	تنظيم العمل	☹️
12	ادوات التحكم والإشارات	😊
13	ادوات العمل: المعدات والآلات	😊
14	الإضاءة	😊
15	الاهتزازات	😊
16	الاستقلالية والمسؤوليات الفردية	😊
17	محتوى العمل	😊
18	ارغامات الوقت	😊

من خلال جدول رقم (25) تبين لنا ان حوادث العمل والمناخ النفس اجتماعي هي محاور تحتاج الى تدخل ضروري تم الشارى اليها باللون الاحمر ( ☹️ ) ،اما اماكن العمل ،اخطار الكهرباء والحرائق ،وضعيات العمل ،الضوضاء،البيئة الحرارية،الجهد والتعامل مع الثقل ونظافة المحيط تم الاشارة اليها باللون البرتقالي ( 😊 ) الذي يوضح على انها تحتاج الى تحسين ان امكن ،وبالنسبة للمحاور المتبقية والمتمثلة في ادوات التحكم والاشارات ،الاضاءة ،الاهتزازات ،الاستقلالية الفردية ،محتوى العمل و ارغامات الوقت وضعيات مريحة تم الاشارة اليها باللون الخضر ( 😊 ) .

## 2- مناقشة نتائج الدراسة :

من خلال النتائج المتحصل عليها بعد تطبيق قائمة المراجعة و دليل التشاور ديباريس (Deparis) ،تبين انه تنتشر بمؤسسة السباكة الجزائرية بتيارت ( ALFET ) مخاطر متعددة وبمستويات مختلفة، نظرا لطبيعة نشاطها الممارس كونها مؤسسة صناعية في مجال الحديد والصلب، عادة ما تكون حافلة بالمخاطر المهنية، هذا ما اشارت اليه دراسة **صموئيل منصور** بمصر (2014) بعنوان مخاطر الحديد والصلب وأساليب مواجهتها التي توصلت اليها نتائج الدراسة الى ان بيئة العمل في هذا المجال الصناعي توجد بها مجموعة مخاطر متمثلة في مخاطر فيزيائية، بيولوجية، كيميائية ، هندسية و مخاطر نفسية .

اما بالنسبة للمخاطر النفس اجتماعية فلها مستوى عال من الخطورة(☹) وتحتاج الى تدخل ضروري ،وللمخاطر النفس اجتماعية انعكاسات سلبية على الصحة النفسية للعمال بصفة خاصة وعلى المؤسسة بصفة عامة وذلك راجع الى انظمة المؤسسة الغير محفزة للعمل كنظام الترقيّة، الاجور والرواتب الذي يعد هذا الاخير من العوامل المؤدية لحوادث العمل هذا ما اوضحتته نتائج دراسة **الدكتور منجل جمال** ( 1997 ) بعنوان حوادث العمل في المؤسسات الصناعية الجزائرية ووسائل الوقاية في المؤسسات الوطنية للحديد والصلب، توصلت نتائج الدراسة الى ان التدني في مستوى الاجور هو من العوامل الرئيسية التي تدفع بالعمال الى عدم الانتباه في العمل .

كما تظهر نتيجة مناخ العمل الغير المحفز في عدم رضا الوظيفي للعمال ،هذا ما فسرتته نظرية الضغط والتكيف التي ركزت على أهمية تحسين بيئة ومناخ العمل واعتبرته كعامل اساسي محدد للإصابات المهنية ،وتبعا لهذه النظرية فان العامل الذي يقع تحت ظروف الضغط والتوتر ومناخ العمل الغير المحفز يكون اكثر عرضة لحوادث العمل اكثر من العامل المتحرر من هذه العوامل التي تكون نتيجة عدم رضا العامل اتجاه قوانين وأنظمة الادارة .

في حين نجد أيضا انه من خلال النتائج المتحصل عليها ان مخاطر حوادث العمل كذلك تتمتع بدورها بمستوى عال من الخطورة اذ تم الاشارة الى نتائجها باللون الاحمر (☹) الذي يتطلب تدخل ضروري ،وتفسر هذه الحوادث على انها نتيجة المخاطر و عوامل مختلفة التي لها اثر كبير في الحالة المزاجية للعامل من خلال اداء عمله مما يدفع بالعمال للعمل باستهتار ،هذا ما فسرتته النظرية الوظيفية التي ارجعت ان حوادث العمل لها اسباب وعوامل مرتبطة فيما بينها ،بحيث لا يكمن ارجاعها الى عامل واحد بل الى مجموعة من العوامل و الاسباب الانسانية النفسية والتنظيمية ،ومن اهم الدراسات التي اكدت هذه النتائج

دراسة التي قام بها ( H.Henrich ) توصل الى ان العوامل الانسانية تتسبب في 88% من الحوادث اما الظروف الفيزيكية تتسبب في 12% تقريبا .

ويظهر عدم الرضا الوظيفي ايضا في صورة عزوف العمال عن استخدام معدات الوقاية الشخصية، وايضا قلة الوعي الوقائي للعمال ما يتسبب في حوادث العمل هذا ما اشارت اليه دراسة ( James 1986 ) التي اكدت على اهمية ودور التوعية الوقائية كمتطلب يساعد على التقليل من الاخطار المتواجدة في مكان العمل ، توصلت نتائجها الى ان الوعي الوقائي له اهمية كبيرة في تحقيق الامن المهني وتطبيق نظم السلامة المهنية .

وتوافقت ايضا مع دراسة دقيش خندودة (2006) بعنوان الوعي الوقائي لدى العمال وعلاقته بحوادث العمل بالمؤسسات الصناعية الجزائرية ، توصلت نتائج الدراسة على انه كلما زاد الوعي الوقائي انخفضت حوادث العمل .

وحوادث العمل تكون ايضا نتيجة لتعمد العمال للوقوع بالحوادث ، هذا ما فسرتة نظرية الميل والاستهداف للحوادث ، حيث تعتبر هذه النظرية من اقدم النظريات التي وضعت لتقييم الحوادث من الناحية السيكلوجية ومن اكثر شيوعا ، فالأفراد الذين يرتكبون الكثير من الحوادث بصورة متكررة يطلق عليهم اسك " مستهدف في الحوادث " .

وتكون حوادث العمل ايضا نتيجة لعوامل اخرى منها الضغوط والتوترات الناتجة عن عدم التحفيز في العمل وعدم الامن الاستقرار المهني في المستقبل ، هذا ما فسرتة نظرية الحرية و الاهداف واليقظة التي تعتبر الحادثة سلوكا علميا رديئا أي ناتج عن بعض السلوكيات السيئة في بيئة سيكلوجية غير مشجعة ، التي لا يتلقى العامل فيها مكافآت على عمله ، فكلما كان المناخ الصناعي غني بالفرص السيكلوجية والاقتصادية كلما كان سلوك العامل خاليا من حوادث العمل ، فالمناخ النفسي الذي يوفر للعامل المكافأة والجزاء على ما يبذله من جهد يحقق فرص وضع الاهداف القريبة و بعيدة المدى على ان تكون ممكنة التحقيق ، فالظروف السيكلوجية والاقتصادية الصحية تشجع العامل على اليقظة والانتباه والحذر .

هذا لا يعني ان الورشة لا تعاني مخاطر مهنية اخرى ، ما تبين النتائج المتحصل التي اوضحت وجود مخاطر اخرى تحتاج الى تحسينات ان امكن والمتمثلة في : اماكن ومناطق العمل بها ممرات غير موضحة و نظيفة وغير منتظمة هذا ما يشكل خطرا على العمال ويصعب التنقل داخل الورشة وهذا ايضا بالنسبة للنظافة المحيط بالورشة التي تحتاج الى دراسة وتحسين ان امكن بتخصيص اماكن للفضلات وتنظيف اماكن العمل ، اما الاخطار الكهربائية و اخطار الحريق ايضا هي بدورها تحتاج الى تحسين ان امكن فنجد هذه الاخيرة عدم توافر التعليمات و الاشارات الواضحة للممرات النجدة والتعليمات

اللازمة للتعامل مع الحرائق ، كما ليس بها اماكن للتخزين المواد معلومة ، وايضا نجد مخاطر الحرارة ايضا تحتاج الى تحسين ان امكن لكونها بيئة عمل نشاطها اذابة الحديد وقولبته لابدا من ان درجة الحرارة بها مرتفعة مما تؤثر على الصحة النفسية والفزيولوجية للعمال ، هذا ما توافق مع دراسة **رحال مغنية و زروقي حبيبة (2015)** بعنوان تشخيص المخاطر المهنية في مؤسسة السباكة بتيارت ، توصلت نتائج الدراسة الى مخاطر متمثلة في : مخاطر ميكانيكية ، اماكن ومناطق العمل ، مخاطر الحريق والانفجار ، الحرارة ، ضغط العمل ، تنظيم العمل (رحال ، زروقي ، 2015) .

وكذا مخاطر الضوضاء التي تم الاشارة اليها باللون البرتقالي الذي تحتاج الى تحسينات حيث ان هذه الاخيرة تسبب عدم التركيز هذا ما اثبتته دراسة خلفان رشيد (2010) بعنوان تحليل ودراسة الظروف العمل السائدة في مؤسسة للصناعات الكهرومنزلية ، توصلت نتائج دراسته الى ان الظروف الفيزيائية المتمثلة في الضوضاء المرتفعة والحرارة والاهتزازات تؤثر على العمال بدرجة كبير مما تساهم في حوادث العمل بدرجة كبيرة (خلفان ، 2010) .

وكذا وضعيات العمل تحتاج الى تدخل وتحسينات ان امكن لكون العمال يتبنون وضعيات غير صحية ، وتكرار الحركات بصفة مستمرة هذا ما يؤدي الى امراض مهنية .

بالنسبة لمخاطر الحهد والتعامل مع الثقل تم الاشارة اليها ايضا باللون البرتقالي الذي يوضح مستوى متوسط من الخطورة وتحتاج الى تحسين ان امكن تفاديا لتطورها في المستقبل .

وأوضحت نتائج الدليل ايضا ان علاقات العمل ايضا تحتاج الى تدخل ان امكن للتوضيح الغموض الاداري و تحسين نظام المؤسسة وخلق جو امن في المؤسسة يسوده الاطمئنان .

أما الاضاءة في الورشة فهي تتمتع بمستوى جيد لا يحتاج الى أي تدخل نظرا لوجود انارة طبيعية مصدرها المنافذ تم الاشارة اليها باللون الاخضر الذي يوضح وضعية مريحة ، اما بالنسبة للاهتزازات فهي ايضا لا تحتاج الى تدخل كون طبيعة الالات المستعملة في الورشة خالية من الاهتزازات ، كما هو الحال ايضا بالنسبة لأدوات العمل ( المعدات والآلات ) وأدوات التحكم والإشارات التي لا تحتاج الى تدخل كونها وضعيات مريحة لوجود الالات وأدوات مصممة بمعايير ارغونومية واضحة وسهلة الاستعمال .

كما أن محتوى العمل لا يحتاج الى تدخل كونه مساعد لجميع العمال بحيث يتيح لهم فرص لتطوير مهاراتهم وذلك من خلال الدورات تكوينية للعمال .

واما بالنسبة لارغامات الوقت فتم الاشارة اليها باللون الاخضر الذي يوضح وضعية مريحة لا تحتاج الى اي تدخل ها ما يوضح اناه لا توجد ضغوطات في وتيرة العمل ، كما اوضحت نتائج الاستقلالية والمسؤولية الفردية انها ايضا لا تحتاج الى تدخل كونها وضعية مريحة مما توضح تحمل كل عامل مسؤوليته في العمل وتدارك اخطائه وتصحيحها .

في حين نجد ان نتائج دراستنا الحالية لم تتوافق مع نتيجة دراسة رزق الله بغداد (2011) بعنوان تشخيص المخاطر الكيميائية بمؤسسة السباكة الجزائرية بتيارت ، التي توصلت الى وجود مخاطر متعددة اهمها ضوضاء حرارة هذه الدراسة عن وجود مخاطر كيميائية ،ويمكن تفسير عدم التوافق

في النتائج الى اختلاف عينة الدراسة ن حيث اقتصرت الدراسة الحالية على ورشة القولية ( MOULAGE ) أما دراسة رزق الله بغداد شملت الورشات التالية ورشة تنظيف القطع المنتجة ( FISION ) وورشة الخراطة ( L'EBARBAGE ) ، حيث أن لكل ورشة أنشطة ومواد عمل تختلف من ورشة الى اخرى مما يؤدي الى ظهور مخاطر مهنية متعددة حسب طبيعة كل ورشة.

---

# خاتمة

## خاتمة

يعد موضوع المخاطر المهنية من المواضيع الأكثر أهمية ، ذلك لأنها ترتبط بعدة عوامل تنظيمية، نفسية، بيئية ، تصميمية ، التي لها انعكاسات سلبية على العمال من جهة والمؤسسة من جهة اخرى .

وبما ان قطاع الحديد والصلب من اكثر القطاعات الاكثر عرضة لحوادث العمل والامراض المهنية المرتبطة بالعمل ،ذلك لان فيها الكثير من الاعمال التي يتعرض العامل بشكل مباشر للخطورة التي تؤدي الى وقوع حوادث واصابات مختلفة درجات الخطورة ، مما يجعل المؤسسات تدفع تكاليف باهظا من جراء أخطار مهنية سواء كانت مادية او بشرية .

ومن خلال نتائج المتوصل اليها في دراستنا نستنتج : انه يمكن ان تكون العوامل النفس اجتماعية هي المؤدية الى حوادث العمل في ورشة القولبة بمؤسسة السباكة بتيارت ،كون العمال يتمتعون بدرجة من عدة الرضا الذي يمكن تفسيره هو سبب الذي يدع بالعمال اى عزوفهم عن استخدام معدات الوقاية الفردية .

## 1- الاقتراحات :

- من خلال النتائج المتحصل عليها من تطبيق دليل التشاور ديباريس في الورشة يمكن ان نقدم اقتراحات تساهم في التقليل من المخاطر الموجودة في بيئة العمل  
جدول رقم (26) يوضح الاقتراحات العملية.

المحور	الاقتراحات	من يقوم بتنفيذها
أماكن ومناطق العمل	1- توضيح حدود الممرات و تنظيمها 2- تنظيف اماكن العمل بصفة دورية و منتظمة 3- فرز البقايا و اعادة النظر في طريقة التخلص منها 4- توفير حاويات مناسبة و بالعدد الكافي للتخلص من الفضلات 5- توفير المرافق الاجتماعية للعمال في اماكن العمل بالحجم و العدد الكافي و تكون مجهزة جيدا 6- وضع الاشارات بعلامات واضحة لممرات و مسالك النجدة	مسؤول الأمن والبيئة و مسؤول الصحة و السلامة.
تنظيم العمل	7- اعادة النظر في التخطيط و التنظيم في اماكن العمل	مسؤول الأمن و البيئة و مسؤول الورشة.
حوادث العمل	13- الزام وتحفيز العمال بضرورة استعمال ملابس و معدات الوقاية الفردية 14- ترتيب وتنظيم الالات و الادوات وترك مساحات و ممرات بينها وتنظيف الارضية بصفة دورية	مجلس الادارة ومسؤول الامن و المسؤول عن الورشة.

	<p>15- تكوين العمال على الإجراءات اللازمة في حالة وقوع حادث</p> <p>16- توفير الإسعافات الأولية في أماكن العمل بطريقة محددة و مناسبة</p>	
العمال	17- الزام العمال باستخدام معدات الوقاية	
مجلس الإدارة و مسؤول الصحة و السلامة.	<p>13-توفير معدات الوقاية من الأخطار الكهربائية</p> <p>14-عزل المواد القابلة للانتهاب أو المنفجرة عن المواد المساعدة على اشتعالها</p> <p>15-توفير إنذار بنظام أوتوماتيكي لاكتشاف الحرائق</p> <p>16-توفير فريق تدخل داخلي مكون و جاهز للتدخل الأولي في حالة نشوب حريق</p> <p>17- إعلام العمال بالتعليمات اللازمة في حالة وقوع حريق</p>	الأخطار الكهربائية وأخطار الحرائق
مسؤول الصحة و السلامة.	18- تكوين العمال على تبني وضعية صحيحة و مريحة من اجل تفادي الإصابة بأمراض عظم عضلية على المستوى البعيد	وضعيات العمل
مسؤول الصحة و السلامة.	19- تكوين العمال على تقسيم المجهودات حسب طبيعة عمله اليومي وكيفية تعامله مع الأثقال بطريقة صحيحة	الجهد والتعامل مع النقل
مسؤول الصيانة.	21-تنظيف المصابيح بصفة دورية وتغييرها	الإضاءة

	بسرعة في حالة تعطلها	
مسؤول الصيانة.	<p>21- تغليف الاجزاء و التجهيزات المصدرة للضجيج بواق من الضوضاء</p> <p>22- سد الثقوب و الفتحات بين الورشات للتقليل من الضوضاء</p> <p>23- الزام العاملين باستخدام معدات الوقاية وأجهزة حماية الاذن</p> <p>24- المراقبة الدورية للعمال وفرض عقوبات على عدم تطبيقها</p>	الضوضاء
مسؤول السلامة والامن	<p>25- توفير حاويات خاصة بالمواد الكيميائية و استعمالها بطرق مناسبة وجيدة و مشار إليها بملصقات</p> <p>26- تهوية مواقع العمل ووضع أجهزة الشفط المناسبة</p> <p>27- التخلص من الفضلات الكيميائية و البيولوجية بطريقة مراقبة حسب إجراءات معلومة وواضحة</p> <p>28- وضع ملصقات وإشارات مناسبة لتوضيح خطورة المكان ومنع التدخين.</p> <p>29- توفير الحمامات و المغاسل بأماكن مناسبة و نظيفة .</p> <p>30- توفير ملابس الوقاية بشكل كافي و إشراك العمال في اختيارها بما يتلاءم و أبعادهم الانثروبومترية .</p> <p>31- تحديد فئة العمال المعرضين للأخطار</p>	نظافة المحيط

	<p>بوضع لاصفات توضح ذلك،</p> <p>32- وضع تعليمات بعدم الأكل بأماكن العمل،</p> <p>33- وضع أماكن مخصصة للمدخنين و مهواة.</p>	
<p>مجلس الإدارة ومسؤول الأمن والبيئة.</p>	<p>34- عزل مصدر الحرارة باستخدام الحواجز</p> <p>35- توفير ملابس العمل عند ضرورة استعمالها بمواصفات محددة ( عازلة جامية مضادة للأشعة) ذات نوعية جيدة مناسبة و مريحة</p> <p>36- توفير أماكن بها مشروبات باردة أو دافئة حسب الحاجة</p>	<p>البيئية الحرارية</p>
<p>مسؤول الصحة والسلامة</p>	<p>37- ضرورة وجود دورات توعوية و تكوينية من اجل اتخاذ وضعيات جيدة للعمل و طريقة التعامل مع التجهيزات و الأدوات المحدثة للاهتزاز.</p>	<p>الاهتزازات</p>
<p>مجلس الادارة.</p>	<p>38- توضيح المسؤوليات و الواجبات لكل عامل اتجاه عمله و حقوقه</p>	<p>الاستقلالية والمسؤوليات الفردية</p>
<p>مجلس الادارة.</p>	<p>39- وضع هيكل تنظيمي مبسط و موضح للعمال</p> <p>40- تحسين العلاقات القائمة بين العمال و</p>	<p>علاقات العمل</p>

	<p>الإدارة من أجل توفير مناخ اجتماعي جيد</p> <p>41- إشراك العاملين في اتخاذ القرارات و إعطائهم نوع من الاهتمام و الاستفاداة من قدراتهم</p> <p>42- إعلام العمال بطريقة تقييمهم و نتائج التقييم بشروط موضوعية</p>	
<p>مجلس الادارة.</p>	<p>43- توضيح الشروط اللازمة للترقية على أساس التقييم و حسب الأداء المنجز.</p> <p>44- وضع العامل المناسب في المكان المناسب حسب كفاءته دون تمييز بين العمال</p> <p>45- زرع الطمأنينة في نفسية العمال من حيث سلامة و مستقبل المؤسسة.</p> <p>46- إعادة النظر في نظام الأجور و تحسينها بشكل يتناسب مع الكفاءات و العمل المنجز من طرف العمال مع توفير نظام تحفيزي.</p> <p>47- تحسين معطيات مجلس المؤسسة و لجنة الوقاية.</p> <p>48- الحرص على توفير المناخ المناسب من أجل تفادي الملل و المشاكل الاجتماعية و النفسية.</p> <p>فتح منصب لأخصائي في الارغونوميا الذي يعمل على دراسة ظروف العمل.</p>	<p>المناخ النفسي والاجتماعي</p>

# قائمة المصادر والمراجع

### قائمة المراجع :

#### قائمة المراجع باللغة العربية :

- 1- الجيار محمد سماحي : انظمة الامن و السلامة و تامين المنشات للعاملين بمختلف القطاعات و كليات ،جامعة المنصورة .
- 2- العيسوي عبد الرحمان (2004) : علم النفس المهني الصناعي ، ط 1 ، دار اسامة للنشر الاردن .
- 3- بكري وفاء وسويلم عائشة (2015) : دراسة تقييمية لمخاطر النفسية الاجتماعية ميدانية بمؤسسة "سونلغاز" تيارت مذكرة تخرج ليسانس ، كلية العلوم الاجتماعية تيارت .
- 4- بو طريفة حمو (2002) : الضوضاء- خطر على صحتك،مخبر الوقاية و الارغونومية ، الجزائر .
- 5- خالدي مريم (2015) : انعكاسات وضعيات العمل على المنظومة العضلية-الهيكلية ، مذكرة لنيل شهادة الماستر ،كلية العلوم اعية ،تيارت ، الجزائر .
- 6- خلفان راشد (2010) : تحليل و دراسة ظروف العمل السائدة في المؤسسة الانتاجية الجزائرية في حالة قطبية تيزي وزو و الشركة الوطنية للمضاعفات الكهرومنزلية ، رسالة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في علم النفس العمل والتنظيم .
- 7- رحال مغنية و زروقي حبيبة (2014) : دراسة تشخيصية للمخاطر المهنية ، مذكرة لنيل شهادة ماستر تخصص علم النفس العمل و التنظيم الارغونوميا ،دراسة ميدانية بمؤسسة السباكة بتيارت ، كلية العلوم الاجتماعية تيارت
- 8- سماتي الطيب (2001) : حوادث العمل والامراض المهنية ، دار الهدى ، عين مليلة ، الجزائر .
- 9- سمير حديبي (2009) : حوادث العمل وعلاقتها بالروح المعنوية ،مذكرة تخرج لنيل شهادة ماجستير في علم النفس و السلوك التنظيمي ، دراسة ميدانية بمركب المجارف و الرافعات ( C.P.G ) على العمال المنفدين، قسنطينة .
- 10- صبحي ومتولي (1970) : شرح قانون التامينات الاجتماعية ،مطابع طنجة، مصر
- 11- صقر المغني اميمه (2006) : واقع اجراءات الامن و السلامة المهنية منشاة القطاع الصناعية التحويلية في قطاع غزة .رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التجارة .الجامعة الاسلامية، غزة
- 12- صقر المهني اميمة (2006) : واقع اجراءات الامن و السلامة المهنية المستخمة في منشاة قطاع الصناعة التحويلية في قطاع غزة ،مذكرة لنيل شهادة ماجستير في ادارة الاعمال غير منشورة ،كلية التجارة ، الجامعة الاسلامية غزة .

- 13- عادل حسن (1987) : التنظيم الصناعي و ادارة الانتاج، دار النهضة العربية / بيروت .
- 14- العيسوي عبد الرحمان محمد (1997) : علم النفس ، الدار الجامعية ، الاسكندرية .
- 15- مباركى بوحفص (2004) : العمل البشري ، ط2 ، دار الغرب ، الجزائر .
- 16- مجدي ابراهيم ابو العلا (2010) : الامن الصناعي، مكتبة العصرية ، الرياض
- 17- محمد عبد الله (1996): علم النفس الصناعي بين النظرية و التحقيق دار المعرفة الجامعية ، مصر .
- 18- مزيني فيصل و الهندي نابض و الحميدية و احمد (1998) : دراسة في الامن الصناعي (لسلامة المهنية و الصحة المهنية) ادارة الدراسات و التخطيط وزارة الصناعة
- 19- منجل جمال (2010) : الامن الصناعي و الوقاية من الاخطار المهنية في المؤسسة الصناعية الجزائرية ، "مجلة التواصل " ، العدد 26 عنابة .

فائمة المراجع باللغة الاجنبية :

- 20- BIT (2013) : accident de travaile récupéré en: 2017 de [www.infoprotection.fr/SANTE-ET-SECURITE-AU-TRAVAIL/Article.htm?Zoom](http://www.infoprotection.fr/SANTE-ET-SECURITE-AU-TRAVAIL/Article.htm?Zoom)
- 21- Guide pour les PME-PMI évaluation des risque professionnel , inrs .  
[www.inrs.fr/dms/inrs/CataloguePapier/ED/TI-ED-840/ed840.pdf](http://www.inrs.fr/dms/inrs/CataloguePapier/ED/TI-ED-840/ed840.pdf)
- 22- Guide pratique .récupéré en 2017 de :  
[www.préventica.com](http://www.préventica.com) .  
[http://www.hemovigilancecncrh.fr/www2/votre\\_region/aquitaine/reunion\\_rehal\\_2008/rousseau\\_etape\\_4\\_5.pdf](http://www.hemovigilancecncrh.fr/www2/votre_region/aquitaine/reunion_rehal_2008/rousseau_etape_4_5.pdf)

- 23- INRIS (2004) :Etude recherche DRA 37 .RETOUR D'expérience .Raport final d'opiration b.presque accident et rissque g'accdent .  
[www.ineris.fr/centredoc/68.pdf](http://www.ineris.fr/centredoc/68.pdf)
- 24- Malchair ,J, (2003) . stratigie sobane et methode de d tage deparis.  
[www.deparisnet.be/sobane/fr/malchaire\\_sobane\\_deparis\\_fr\\_version\\_2003.pdf](http://www.deparisnet.be/sobane/fr/malchaire_sobane_deparis_fr_version_2003.pdf)
- 25- 25-Officiel prevention ( 2010 )  
[www.officiel-prevention.com/](http://www.officiel-prevention.com/)
- 26- Prevention des risques profissionnels (2003)  
[www.officiel-prevention.com](http://www.officiel-prevention.com) › *Santé - Hygiène - Médecine du travail (SSt*
- 27- Reese CHARLES (2009): industrial safety ans health for goods and materials services, handbook for safety ans health for service industry ,CRC, Taylor and Français group,London
- 28- Renault (2007 )  
[www.fo-renault.com/vos\\_droits\\_accords.htm](http://www.fo-renault.com/vos_droits_accords.htm)
- 29- Roussel.P,Moll .M-C,Guez (2008) : méthodes et outils esstiels de la gestion des risques en sante , risques et qualité, volume V-N 12  
[sofia.medicalistes.org/spip/.../simulation\\_en\\_sante\\_note\\_de\\_cadrage\\_de\\_la\\_HAS.pdf](http://sofia.medicalistes.org/spip/.../simulation_en_sante_note_de_cadrage_de_la_HAS.pdf)
- 30- Safagarding machinery and equipment (2006).

<https://www.saiglobal.com/pdftemp/.../osh/.../4024.1601-2006.pdf>

- 31-** Youcef et Tayab (2014) : general manger et saf way  
ocupationel healch .safety ssecuntry .

<https://www.linkedin.com/in/samir-assar-9373271b>

# الملاحق

## قائمة المصادر والمراجع

---

قائمة الملاحق:

ملحق رقم (01) يوضح موافقة إجراء الدراسة الميدانية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ابن خلدون \* تيارت \*

كلية العلوم الإنسانية و العلوم الاجتماعية

قسم العلوم الاجتماعية

رقم القيد: 7777... / ق ع إ ج / 2016

إلى السيد المحترم: مدير مؤسسة السباكة - تيارت -

### الموضوع: طلب الترخيص بإجراء دراسة ميدانية

تحية طيبة وبعد:

في إطار تثمين وترقية البحث العلمي لطلبة قسم العلوم الاجتماعية يشرفني أن أتمس من سيادتكم

الترخيص للطلبة:

- مقبل عبد الكريم

- نعيم ايمان

بإجراء بحث ميداني في مؤسستكم المحترمة، يندرج هذا البحث في إطار تحضير مذكرة نهاية الدراسة في مستوى الماستر للسنة الجامعية 2016/2017 تحت عنوان:

دراسة تشخيصية للمخاطر المهنية باستعمال دليل التشاور ديباريس

وفي الأخير تقبلوا منا أسمى عبارات الاحترام والتقدير.

تيارت في: 11/12/15

عميد الكلية



## قائمة المصادر والمراجع

1. أماكن ومناطق العمل			
موافقة في المحور	صياغة اللغوية	تقيس	
			1 مناطق العمل و الورشات ذات حجم متوسط و ذات مسافات ملائمة
			2 الممرات للأشخاص ذات عرض كافي واضحة و غير مكتظة مع توفر رؤية جيدة
			3 ممرات السيارات ذات عرض كاف واضح و غير مكتظة مع توفر رؤية جيدة
			4 مداخل الورشات ذات عرض كافي سهلة و مباشرة
			5 عدم وجود اكتظاظ في ورشات العمل
			6 الاماكن مصانة جيدا و بانتظام
			7 الفضلات يتم فرزها و التخلص منها بطريقة جيدة
			8 توفر حاويات مناسبة و بالعدد الكافي لرمي الفضلات
			9 الارضية بحالة جيدة مستوية صلبة و غير زلقة
			10 توفر المرافق الاجتماعية ذات حجم كافي، مريحة و مجهزة جيدا
			11 ممرات النجدة واضحة و مشار اليها جيدا
2. تنظيم العمل			
موافقة في المحور	صياغة اللغوية	تقيس	
			1 تنظيم العمل واضح و مناسب و يسمح بالعمل بسلامة
			2 التخطيط جيد سواء بالنسبة للوقت أو المساحة
			3 طرق العمل واضحة و مفهومة
			4 ظروف العمل تمكن العمال من تطبيق أساليب العمل العادية و القيام بعمل ذو جودة
			5 تموين مواقع العمل بالمواد الأولية ليس بالقدر الزائد ولا الناقص عن اللازم
			6 توجد استقلالية عن الورشات و مواقع العمل المجاورة
			7 وسائل الاتصال سهلة و هناك حرية في العمل بين العمال في مختلف المواقع
3-حوادث العمل			
			1 اقنعة التنفس متوفرة
			2 النظارات متوفرة
			3 القفازات متوفرة
			4 الخوذات متوفرة
			5 توفر الحواجز الحامية من السقوط عند العمل في المرتفعات
			6 حالة الارضية من حيث النظافة
			7 الادوات و المواد مرتبة بطريقة جيدة
			8 غياب الواقيات او حامي الجزء العلوى للجسم
			9 في حالة وقوع حادث الاجراءات المتبعة معروفة و مطبقة
			10 تحليل حوادث العمل بطريقة جيدة
			11 الاسعافات الاولية في حالة وقوع حادث مناسبة
4- الأخطار الكهربائية وأخطار الحرائق			
			1 حالة الشبكة الكهربائية العامة
			2 التجهيزات الكهربائية متوفرة
			3 ازرار التوقيف الاستعجالي متوفرة
			4 وجود مواد قابلة للالتهاب و الانفجار
			5 وجود لهب مكشوف او مصدر للحرارة
			6 توفر معدات الأطفاء
			7 ابواب منع انتشار الحريق متوفرة
			8 وجود فريق التدخل الداخلي
			9 توفر مخططات الاخلاء
			10 وجود نقاط التلاقي
5- ادوات العرض و التحكم			
			1 تعليمات العمل واضحة
			2 لوحات التحكم في حالة جيدة

## قائمة المصادر والمراجع

			مواقع لوحات التحكم قريبة وفي متناول العامل	3
			لوحات التحكم ليست عالية ولا منخفضة عن العامل	4
			انظمة التوقف الاستعجالي موجودة و سهلة البلوغ	5
			انظمة التوقف الاستعجالي طريقة عملها متعارف عليها	6
			مستوى ضجيج الالات مناسب	7
			مستوى اضاءة لوحات التحكم مناسبة	8
			لاوجود لقوة مفرطة للضغط بالأصبع او بالقدم	9
موافقة في المحور	صياغة اللغوية	تقيس	<b>6- مواد العمل، الأدوات والآلات</b>	
			آلات و ادوات العمل مسجلة بطريقة واضحة	1
			آلات و ادوات العمل ملائمة للعمليات التي يقوم بها العامل	2
			الالات الخطيرة معزولة بمنطقة آمنة	3
			صيانة الالات جيدة و بصفة دورية	4
			ابعاد الالات فيها مشكل او خلل	5
			الالات منظفة و مرتبة حسب الحاجة في أماكن سهلة البلوغ حول مواقع العمل	6
			حجم وشكل الالات سهلة المناولة	7
			حجم وشكل الالات سهلة الاستعمال بدون ارهاق لليدين والساعدين	8
			مقابض الالات مناسبة للعامل	9
			لا يوجد في الالات قطع قد تؤدي الى اصابة العامل	10
			الالات ليست ثقيلة جدا	11
			الالات لا تحدث اهتزازات	12
			الالات مناسبة للعمال للذين يعملون باليد اليسرى	13
			هناك تكوين للعمال على الاستعمال الآمن والمجدي للأدوات والتجهيزات	14
موافقة في المحور	صياغة اللغوية	تقيس	<b>7- وضعيات العمل</b>	
			العامل يقوم بتكرار نفس الحركات	1
			وضعيات العمل مريحة	2
			الظهر مستقيم لاوجود لانحناء أو التواء للظهر	3
			الرأس مستقيم ولا وجود لانحناء أو استدارة	4
			الكتفين في حالة عادية غير مرفوعة	5
			الذراعان قريبان من الجسم غير بعيدين أو مرفوعين	6
			اليدين في وضعية عادية غير مقوسة	7
			القدمين على الأرض أو على مريح للقدمين	8
			لا وجود لعمل على الركبتين أو في وضعية القرفصاء	9
			لا وجود لوضعيات غير مريحة تدوم طويلا أو تكرر كثيرا	10
			توجد ادوات ووسائل مساعدة تمكن من الوضعية المثالية في حالة العمل في المرتفعات	11
موافقة في المحور	صياغة اللغوية	تقيس	<b>8- الجهد والمعالجة</b>	
			العامل يقوم بحركات و مجهودات سهلة و قليلة	1
			العامل لا يقوم بنقل سريع او متكرر	2
			الجهد المبذول باليدين معتدل و بدون انحناء للمعصم	3
			لا يقوم العامل بالطرق عن طريق راحة اليد	4
			الانتقال خفيفة و متوازنة	5
			الانتقال مريحة عند المسك و مقابض جيدة	6
			الانتقال ليست ذات حرارة مرتفعة او برودة كبيرة	7
			الانتقال يتم حملها ووضعها على ارتفاع مناسب	8
			ليس هناك التواء وانحناء للجذع	9
			الانتقال يتم حملها لمسافة قصيرة فقط	10
			وجود رافعات وعربات يتم دفعها وليس جذبها بالنسبة للبضائع الثقيلة و الغير متوازنة	11
			توفر احزمة و أشرطة حاملة للنقل المتكرر	12

## قائمة المصادر والمراجع

			الأدوات و الوسائل المساعدة ذات نوعية جيدة، موضعها جيد، سهلة وسريعة الاستعمال	13
			وجودتكوين على المعالجة المناسب لموقع العمل	14
			التعب آخر اليوم يكون مقبول	15
			<b>9- الإضاءة</b>	
موافقة في المحور	صباغة اللغوية	تقيس	الإضاءة في الورشات ومواقع العمل مناسبة	1
			الإضاءة الطبيعية و الرؤية داخل الورشة مرضية	2
			عدم وجود لظلال ولا انعكاس ولا توهج في مواقع العمل	3
			ليس هناك رؤية مباشرة لمصادر الإضاءة	4
			هناكتناسق للإضاءة بمناطق العمل والممرات	5
			المصابيح نظيفة ويتم تنظيفها بصفة دورية	6
			المصابيح المحترقة يتم تغييرها بسرعة	7

			<b>10- الضوضاء</b>	
			يتم التخاطب بين العمال بسهولة على مسافة متر واحد	1
			سدادات الأذن متوفرة و تستعمل	2
			الخوذات متوفرة و تستعمل	3
			تصدر الآلات نوع من الاز عاجيصعب عمليةالاتصال	4
			ورشات العمل بعيدة عن الضجيج	5
			في ورشات العمل يتم استعمال وسائل الاتصال بسهولة	6
			الآلات التي تصدر ضجيجا تعيق الاتصال داخل الورشات	7
			في الورشات توجد فتوحات تحت الابواب وثقوب على مستوى الجدران مما ينتج ضجيج من ورشات العمل المجاورة	8
			<b>11- نظافة المحيط</b>	
موافقة في المحور	صباغة اللغوية	تقيس	المواد الكيميائية الموجودة محفوظة بطريقة جيدة في عبوات خاصة	1
			توجد مستندات توضح مدى خطورة هذه المواد الكيميائية	2
			يتم تكوين العمال على طرق وكيفية استعمال هذه المواد الكيميائية وكيفية التعامل معها في حالة انسكابها	3
			توجد لاصقات في العبوات الخاصة بالمواد الكيميائية توضح نوع المادة	4
			يتم تخزين المواد السامة القابلة للاشتعال في اماكن خاصة ومعزولة	5
			الغبار والشظايا والزيوت والغازات يتم اجلائها بالتهوية والشفط دون انتشارها في الهواء	6
			يتم التخلص من بقايا المواد الكيميائية المستعملة بإجراءات امنية سليمة	7
			توجد اشارات واضحة ومفهومة داخل الورشات توضح مدى خطورة المكان وتمنع التدخين	8
			تتوفر حمامات ومغاسل اليدين . بأماكن مناسبة	9
			توفر اجهزة الوقاية الفردية مثل الاقنعة	10
			توفر نظارات الوقاية الفردية	11
			توفر ملابس الوقاية الفردية	12
			دورات التلقيح منتظمة للعمال	13
			اماكن العمل نظيفة	14
			الورشات معرضة للتهوية	15
			تخصيص منطقة خاصة بالمدخنين	16
			<b>12- الحرارة البيئية</b>	
موافقة في المحور	صباغة اللغوية	تقيس	درجة الحرارة معتدلة في الورشات	1

## قائمة المصادر والمراجع

			درجة الرطوبة معتدلة	2
			وجود تيارات هوائية عبر النوافذ	3
			ملابس العمل في الورشات مناسبة للعمال	4
			ملابس الحماية الخاصة بالعمال مصممة بنوعية جيدة ومناسبة	5
			وجود اماكن في الورشات خاصة بالمشروبات المتنوعة الحارة و الباردة	6
موافقة في المحور	صياغة اللغوية	تقيس	<b>13- الاهتزازات</b>	
			اجهزة النقل مناسبة للعمل الذي يقوم به العمال داخل الورشات	1
			الالات التي يعمل بها العامل داخل الورشة مناسبة من حيث الوزن ولا تحدث اهتزازات	2
			وضعية الوقوف والجلوس في العمل مناسبة	3
			في حالة العمل يتم استعمال يد او يدين	4
موافقة في المحور	صياغة اللغوية	تقيس	<b>14- الاستقلالية والمسؤوليات الفردية</b>	
			القوانين السائدة متفق عليها	1
			توجد مبادرات من طرف العمال من اجل التكيف مع العمل	2
			توجد فترات استراحة اثناء العمل	3
			توجد اتصالات بين العمال ومختلف مصالح المؤسسة الفرعية	4
			طبيعة العمل تتطلب مستوى انتاه عال	5
			قرارات المؤسسة محددة وواضحة ومعمول بها	6
			العمال على دراية بمسؤولياتهم اتجاه عملهم	7
			يوجد ولاء للعمال مما يجعلهم يصلحون اخطائهم بدون اصدار قرارات من المؤسسة	8
موافقة في المحور	صياغة اللغوية	تقيس	<b>15- محتوى العمل</b>	
			توجد لجنة مراقبة لجودة ونوعية العمل	1
			كل عامل يعمل في منصب مناسب وفق كفاءاته المهنية	2
			وجود دورات تكوينية هدفها تطوير الكفاءات المهنية	3
			يشمل التكوين كل العمال	4
			يوجد عبء في العمل يؤثر على نفسية العمال	5
موافقة في المحور	صياغة اللغوية	تقيس	<b>16- ارغامات الوقت</b>	
			اوقات وبرامج العمل معروفة لدى جميع العمال ومحترمة	1
			اوقات العمل مساعدة للعمال من اجل تنظيم اعمالهم	2
			اوقات العمل متساوية مع وتيرة العمل	3
			يدارك العمال أخطاءهم ويصححونها في اسرع وقت	4
			يمكن للعمال الانقطاع عن العمل لأسباب	5
			استراحات العمال في اوقات محددة	6
			استراحات العمال منظمة حسب المجهود الذي يبذله العامل	7
موافقة في المحور	صياغة اللغوية	تقيس	<b>17- علاقات العمل</b>	
			العمال على اتصال دائم مع الادارة	1
			مساحات العمل في الورشات تسمح للعمال برؤية بعضهم	2
			الاعمال والمهام مقسمة ومحددة لكل عامل	3
			يوجد تعاون بين العمال	4
			يوجد تعاون بين الادارة والعمال	5
			تفهم العمال لأوضاع بعضهم البعض الخاصة مع مشاركتهم في اقتراح حلول لمشاكلهم	6
			يوجد احترام قوانين المنظمة	7
			يوجد مناخ اجتماعي يميز العلاقات بين الادارة والعمال	8

## قائمة المصادر والمراجع

9	يوجد دعم من طرف الادارة في حالة وجود مشاكل خاصة بأحد العمال		
10	الاستماع لشكاوي العمال وأخذها بعين الاعتبار		
11	العمال على دراية بطريقة تقييمهم(متى وكيف يقيم)		
12	العمال على دراية بنتائج التقييم		
<b>18- المناخ النفسي والاجتماعي</b>			
1	الترفقيات تتم وفق شروط واضحة ومعلومة	تقيس	صياغة اللغوية
2	لا يوجد تمييز بين العمال		موافقة في المحور
3	مشاكل كل العمال تؤخذ بعين الاعتبار		
4	يتم تعويض الغائبين بمبررات موضحة		
5	اجور العمال متوافقة مع أعمالهم المنجزة		
6	توجد مشاكل نفس اجتماعية( عدم الرضا بضغط التحرش.) لدى العمال		
7	يلتزم العمال بتطبيق قوانين الوفاية		
8	المؤسسة تقدم تحفيزات للعمال لتطوير وتنمية مهاراتهم		
9	العمال راضين بنظام المؤسسة		

التخصص	اسم الأستاذ
أستاذة ثانوية تخصص: الأدب العربي	عيساني حورية
أستاذة ثانوية تخصص: لغة فرنسية	سيد احمد قادي
أستاذ جامعي	عرقوب محمد
أستاذ جامعي	ماريف منور
مستشار عام في مؤسسة السباكة بتيارت	مقبل محمد

ملحق رقم (02) يوضح قائمة المراجعة قبل التعدي

ملحق رقم (03) يوضح قائمة الأساتذة المحكمين

ملحق رقم (04) يوضح معامل اتفاق الأساتذة المحكمين

الأبعاد	رقم الفقرة	تقيس	لا تقيس	الأبعاد	رقم الفقرة	تقيس	لا تقيس
اماكن و مناطق العمل	1	100%		الضجيج	1	100%	
	2	100%			2	100%	
	3	66%			3	100%	
	4	100%			4	100%	
	5	100%			5	100%	

	100%	6			100%	6	
	100%	7			100%	7	
	100%	8			100%	8	
	100%	1			100%	9	
	100%	2			66%	10	
	100%	3			100%	11	
	100%	4			100%	1	
	100%	5			100%	2	
	100%	6			66%	3	
	100%	7			66%	4	تنظيم العمل
	100%	8			66%	5	
	100%	9			66%	6	
	100%	10			100%	7	
	100%	11			100%	1	
	100%	12			100%	2	
	100%	13			100%	3	
	100%	14			100%	4	
	100%	15			100%	5	
	100%	16			100%	6	حوادث العمل
	100%	1			100%	7	
	100%	2			66%	8	
	100%	3			66%	9	
	100%	4			33%	10	
	100%	5			66%	11	
	33%	6			33%	1	
	66%	1	الاهتزازات		100%	2	الاحطار الكهربائية و

## قائمة المصادر والمراجع

	100%	2	الاستقلالية و المسؤولية الفردية		100%	3	اخطار الحرائق	
	33%	3				100%		4
	33%	4				66%		5
	66%	1				100%		6
	100%	2				100%		7
	100%	3				100%		8
	100%	4				100%		9
	33%	5				100%		10
	100%	6				66%		1
	100%	7		محتوى العمل		100%		2
	100%	8				100%	3	
	100%	1				66%	4	
	100%	2				100%	5	
	100%	3				66%	6	
	100%	4				66%	7	
	100%	5				100%	8	
	100%	1				100%	9	
	100%	2	ضغط الوقت		66%	1	مواد العمل الادوات و الالات	
	100%	3				66%		2
	100%	4				100%		3
	100%	5				100%		4
	100%	6				66%		5
	100%	7				100%		6
	100%	1		علاقات العمل بين العمال و		100%		7
	66%	2				100%	8	

	100%	3	الإدارة		100%	9		
	100%	4				66%		10
	100%	5				66%		11
	66%					66%		12
	66%					66%		13
	100%					66%		14
	100%					100%		1
	100%				100%	2	وضعية العمل	
	100%	7			100%	3		
	100%	8			100%	4		
	100%	1	المناخ البيكولوجي و الاجتماعي		100%	5		
	66%	2				100%		6
	100%	3				100%		7
	66%	4				100%		8
	100%	5				100%	9	
	100%	6				100%	10	
	100%	7				100%	11	
	100%	8			100%	1	الجهد و المعالجة	
	100%	9			100%	2		
	100%	1	الاضاءة		100%	3		
	100%	2				100%		4
	100%	3				100%		5
	66%	4				100%		6

	66%	5			66%	7	
	100%	6			100%	8	
	100%	7			100%	9	
	100%	1	الضجيج		100%	10	
	100%	2			100%	11	
	66%	3			66%	12	
	100%	4			100%	13	
	100%	5			66%	14	
	100%	6			33%	15	
	100%	7					
	100%	8					

## قائمة المصادر والمراجع

1. أماكن ومناطق العمل			
1	😊	😊	مناطق العمل و الورشات ذات حجم متوسط و ذات مسافات ملائمة
2	😊	😊	الممرات للأشخاص ذات عرض كافي واضحة وغير مكتظة مع توفر رؤية جيدة
3	😊	😊	ممرات السيارات ذات عرض كاف واضحة وغير مكتظة مع توفر رؤية جيدة
4	😊	😊	مداخل الورشات ذات عرض كافي سهلة و مباشرة
5	😊	😊	عدم وجود اكتظاظ في ورشات العمل
6	😊	😊	الاماكن مصانة جيدا و بانتظام
7	😊	😊	الفضلات يتم فرزها و التخلص منها بطريقة جيدة
8	😊	😊	توفر حاويات مناسبة وبالعدد الكافي لرمي الفضلات
9	😊	😊	الارضية بحالة جيدة مستوية صلبة و غير زلقة
10	😊	😊	توفر المرافق الاجتماعية ذات حجم كافي، مريحة ومجهزة جيدا
11	😊	😊	ممرات النجدة واضحة و مشار اليها جيدا
2. تنظيم العمل			
1	😊	😊	تنظيم العمل واضح و مناسب و يسمح بالعمل بسلامة
2	😊	😊	التخطيط جيد سواء بالنسبة للوقت أو المساحة
3	😊	😊	طرق العمل واضحة و مفهومة
4	😊	😊	ظروف العمل تمكن العمال من تطبيق أساليب العمل العادية والقيام بعمل ذو جودة
5	😊	😊	تموين مواقع العمل بالمواد الأولية ليس بالقدر الزائد ولا الناقص عن اللازم
6	😊	😊	توجد استقلالية عن الورشات و مواقع العمل المجاورة
7	😊	😊	وسائل الاتصال سهلة وهناك حرية في العمل بين العمال في مختلف المواقع
3-حوادث العمل			
1	😊	😊	اقتنعة التنفس متوفرة
2	😊	😊	النظارات متوفرة
3	😊	😊	القفاذات متوفرة
4	😊	😊	الخوذات متوفرة
5	😊	😊	توفر الحواجز الحامية من السقوط عند العمل في المرتفعات
6	😊	😊	حالة الارضية من حيث النظافة
7	😊	😊	الادوات و المواد مرتبة بطريقة جيدة
8	😊	😊	غياب الواقيات او حامي الجزء العلوى للجسم
9	😊	😊	في حالة وقوع حادث الاجراءات المتبعة معروفة و مطبقة
10	😊	😊	طريقة تحليل حوادث العمل تكون بطريقة علمية و واضحة
11	😊	😊	الاسعافات الأولية في حالة وقوع حادث مناسبة
4- الأخطار الكهربائية وأخطار الحرائق			
1	😊	😊	الشبكة الكهربائية العامة في حالة جيدة ويتم صيانتها بصفة دورية
2	😊	😊	التجهيزات الكهربائية متوفرة
3	😊	😊	ازرار التوقيف الاستعجالي متوفرة
4	😊	😊	وجود مواد قابلة للاحتراق و الانفجار
5	😊	😊	وجود لهب مكشوف او مصدر للحرارة
6	😊	😊	توفر معدات الإطفاء
7	😊	😊	ابواب منع انتشار الحريق متوفرة
8	😊	😊	وجود فريق التدخل الداخلي
9	😊	😊	توفر مخططات الاخلاء
10	😊	😊	وجود نقاط التلاقي
5- ادوات العرض و التحكم			
1	😊	😊	تعليمات العمل واضحة
2	😊	😊	لوحات التحكم في حالة جيدة
3	😊	😊	مواقع لوحات التحكم قريبة وفي متناول العامل

## قائمة المصادر والمراجع

4	لوحات التحكم ليست عالية ولا منخفضة عن العامل	😊	😊	😞
5	انظمة التوقف الاستعجالي موجودة و سهلة البلوغ	😊	😊	😞
6	انظمة التوقف الاستعجالي طريقة عملها متعارف عليها	😊	😊	😞
7	مستوى ضجيج الالات مناسب	😊	😊	😞
8	مستوى اضاءة لوحات التحكم مناسبة	😊	😊	😞
9	لاوجود لقوة مفرطة للضغط بالأصبع او بالقدم	😊	😊	😞
<b>6- مواد العمل، الأدوات والآلات</b>				
1	آلات و ادوات العمل مسجلة بطريقة واضحة	😊	😊	😞
2	آلات و ادوات العمل ملائمة للعمليات التي يقوم بها العامل	😊	😊	😞
3	الالات الخطيرة معزولة بمنطقة آمنة	😊	😊	😞
4	صيانة الالات جيدة و بصفة دورية	😊	😊	😞
5	ابعاد الالات فيها مشكل او خلل	😊	😊	😞
6	الالات منظفة و مرتبة حسب الحاجة في أماكن سهلة البلوغ حول مواقع العمل	😊	😊	😞
7	حجم وشكل الالات سهلة المناولة	😊	😊	😞
8	حجم وشكل الالات سهلة الاستعمال بدون ارهاق لليدين والساعدين	😊	😊	😞
9	مقابض الالات مناسبة للعامل	😊	😊	😞
10	لا يوجد في الالات قطع قد تؤدي الى اصابة العامل	😊	😊	😞
11	الالات ليست ثقيلة جدا	😊	😊	😞
12	الالات لا تحدث اهتزازات	😊	😊	😞
13	الالات مناسبة للعمال للذين يعملون باليد اليسرى	😊	😊	😞
14	هناك تكوين للعمال على الاستعمال الآمن والمجدي للأدوات والتجهيزات	😊	😊	😞
<b>7- وضعيات العمل</b>				
1	العامل يقوم بتكرار نفس الحركات	😊	😊	😞
2	وضعيات العمل مريحة	😊	😊	😞
3	الظهر مستقيم لأوجود لانحناء أو التواء للظهر	😊	😊	😞
4	الرأس مستقيم ولا وجود لانحناء أو استدارة	😊	😊	😞
5	الكتفين في حالة عادية غير مرفوعة	😊	😊	😞
6	الذراعان قريبان من الجسم غير بعيدين أو مرفوعين	😊	😊	😞
7	اليدين في وضعية عادية غير مقوسة	😊	😊	😞
8	القدمين على الأرض أو على مريح للقدمين	😊	😊	😞
9	لا وجود لعمل على الركبتين أو في وضعية القرفصاء	😊	😊	😞
10	لا وجود لوضعيات غير مريحة تدوم طويلا أو تكرر كثيرا	😊	😊	😞
11	توجد ادوات ووسائل مساعدة تمكن من الوضعية المثالية في حالة العمل في المرتفعات	😊	😊	😞
<b>8- الجهد والمعالجة</b>				
1	العامل يقوم بحركات و مجهودات سهلة و قليلة	😊	😊	😞
2	العامل لا يقوم بتنقل سريع او متكرر	😊	😊	😞
3	الجهد المبدول باليدين معتدل و بدون انحناء للمعصم	😊	😊	😞
4	لا يقوم العامل بالطرق عن طريق راحة اليد	😊	😊	😞
5	الانتقال خفيفة و متوازنة	😊	😊	😞
6	الانتقال مريحة عند المسك و مقابض جيدة	😊	😊	😞
7	الانتقال ليست ذات حرارة مرتفعة او برودة كبيرة	😊	😊	😞
8	الانتقال يتم حملها ووضعها على ارتفاع مناسب	😊	😊	😞
9	ليس هناك التواء وانحناء للجذع	😊	😊	😞
10	الانتقال يتم حملها لمسافة قصيرة فقط	😊	😊	😞
11	وجود رافات و عربات يتم دفعها وليس جذبها بالنسبة للبضائع الثقيلة و الغير متوازنة	😊	😊	😞

## قائمة المصادر والمراجع

12	توفر احزمة و أشرطة حاملة للنقل المتكرر	😊	😊	☹️
13	الأدوات و الوسائل المساعدة ذات نوعية جيدة، موضعها جيد ،سهلة وسريعة الاستعمال	😊	😊	☹️
14	وجودتكوين على المعالجة المناسب لموقع العمل	😊	😊	☹️
15	درجة التعب التي يحس بها العامل في اخر اليوم تكون مقبولة	😊	😊	☹️
<b>9- الإضاءة</b>				
1	الإضاءة في الورشات ومواقع العمل مناسبة	😊	😊	☹️
2	الإضاءة الطبيعية و الرؤية داخل الورشة مرضية	😊	😊	☹️
3	عدم وجود لظلال ولا انعكاس ولا توهج في مواقع العمل	😊	😊	☹️
4	ليس هناك رؤية مباشرة لمصادر الاضاءة	😊	😊	☹️
5	هناك اتساق للإضاءة بمناطق العمل والممرات	😊	😊	☹️
6	المصابيح نظيفة ويتم تنظيفها بصفة دورية	😊	😊	☹️
7	المصابيح المحترقة يتم تغييرها بسرعة	😊	😊	☹️

<b>10- الضوضاء</b>				
1	يتم التخاطب بين العمال بسهولة على مسافة متر واحد	😊	😊	☹️
2	سدادات الأذن متوفرة و تستعمل	😊	😊	☹️
3	الخوذات متوفرة و تستعمل	😊	😊	☹️
4	تصدر الآلات نوع من الاز عاجيصعب عملية الاتصال	😊	😊	☹️
5	ورشات العمل بعيدة عن الضجيج	😊	😊	☹️
6	في ورشات العمل يتم استعمال وسائل الاتصال بسهولة	😊	😊	☹️
7	الآلات التي تصدر ضجيجا تعيق الاتصال داخل الورشات	😊	😊	☹️
8	في الورشات توجد فتوحات تحت الابواب وثقوب على مستوى الجدران مما ينتج ضجيج من ورشات العمل المجاورة	😊	😊	☹️
<b>11- نظافة المحيط</b>				
1	المواد الكيميائية الموجودة محفوظة بطريقة جيدة في عبوات خاصة	😊	😊	☹️
2	توجد مستندات توضح مدى خطورة هذه المواد الكيميائية	😊	😊	☹️
3	يتم تكوين العمال على طرق وكيفية استعمال هذه المواد الكيميائية وكيفية التعامل معها في حالة انسكابها	😊	😊	☹️
4	توجد لاصقات في العبوات الخاصة بالمواد الكيميائية توضح نوع المادة	😊	😊	☹️
5	يتم تخزين المواد السامة القابلة للاشتعال في اماكن خاصة ومعزولة	😊	😊	☹️
6	الغبار والشظايا والزيوت والغازات يتم اجلائها بالتهوية والشفط دون انتشارها في الهواء	😊	😊	☹️
7	يتم التخلص من بقايا المواد الكيميائية المستعملة بإجراءات امنية سليمة	😊	😊	☹️
8	توجد اشارات واضحة ومفهومة داخل الورشات توضح مدى خطورة المكان وتمنع التدخين	😊	😊	☹️
9	تتوفر حمامات ومغاسل اليدين . بأماكن مناسبة	😊	😊	☹️
10	توفر اجهزة الوقاية الفردية مثل الاقنعة	😊	😊	☹️
11	توفر نظارات الوقاية الفردية	😊	😊	☹️
12	توفر ملابس الوقاية الفردية	😊	😊	☹️
13	دورات التلقيح منتظمة للعمال	😊	😊	☹️
14	امكان العمل نظيفة	😊	😊	☹️
15	الورشات معرضة للتهوية	😊	😊	☹️
16	تخصيص منطقة خاصة بالمدخنين	😊	😊	☹️
<b>12- البيئية الحرارية</b>				
1	درجة الحرارة معتدلة في الورشات	😊	😊	☹️
2	درجة الرطوبة معتدلة	😊	😊	☹️
3	وجود تيارات هوائية عبر النوافذ	😊	😊	☹️

## قائمة المصادر والمراجع

4	😊	😊	😊	ملابس العمل في الورشات مناسبة للعمال
5	😊	😊	😊	ملابس الحماية الخاصة بالعمال مصممة بنوعية جيدة ومناسبة
6	😊	😊	😊	توفر المشروبات المتنوعة حارة او باردة للعمال
<b>13-الاهتزازات</b>				
1	😊	😊	😊	اجهزة النقل مناسبة للعمل الذي يقوم به العمال داخل الورشات
2	😊	😊	😊	الالات التي يعمل بها العامل داخل الورشة مناسبة من حيث الوزن ولا تحدث اهتزازات
3	😊	😊	😊	وضعيات العمل التي يتبناها العامل في عمله مناسبة
4	😊	😊	😊	في حالة العمل بالالات و ادوات تحدث اهتزازات يكون العمل باستعمال يد واحدة او كلتي اليدين
<b>14- الاستقلالية والمسؤوليات الفردية</b>				
1	😊	😊	😊	القوانين السائدة متفق عليها
2	😊	😊	😊	توجد مبادرات من طرف العمال من اجل التكيف مع العمل
3	😊	😊	😊	توجد فتراتاستراحة اثناء العمل
4	😊	😊	😊	توجد اتصالات بين العمال ومختلف مصالح المؤسسة الفرعية
5	😊	😊	😊	طبيعة العمل الذي يؤديه العامل يتطلب مستوى عال من التركيز و الانتباه
6	😊	😊	😊	قرارات المؤسسة محددة وواضحة ومعمول بها
7	😊	😊	😊	العمال على دراية بمسؤولياتهم اتجاه عملهم
8	😊	😊	😊	يوجد ولاء للعمال مما يجعلهم يصلحون اخطائهم بدون اصدار قرارات من المؤسسة
<b>15- محتوى العمل</b>				
1	😊	😊	😊	توجد لجنة مراقبة لجودة ونوعية العمل
2	😊	😊	😊	كل عامل يعمل في منصب مناسب وفق كفاءاته المهنية
3	😊	😊	😊	وجود دورات تكوينية هدفها تطوير الكفاءات المهنية
4	😊	😊	😊	يشمل التكوين كل العمال
5	😊	😊	😊	يوجد عبء في العمل يؤثر على نفسية العمال
<b>16- ارغامات الوقت</b>				
1	😊	😊	😊	اوقات وبرامج العمل معروفة لدى جميع العمال ومحترمة
2	😊	😊	😊	اوقات العمل مساعدة للعمال من اجل تنظيم اعمالهم
3	😊	😊	😊	اوقات العمل متساوية مع وتيرة العمل
4	😊	😊	😊	يدارك العمال أخطاءهم ويصححونها في اسرع وقت
5	😊	😊	😊	يمكن للعمال الانقطاع عن العمل لأسباب
6	😊	😊	😊	استراحات العمال في اوقات محددة
7	😊	😊	😊	استراحات العمال منظمة حسب المجهود الذي يبذله العامل
<b>17- علاقات العمل</b>				
1	😊	😊	😊	العمال على اتصال دائم مع الادارة
2	😊	😊	😊	مساحات العمل في الورشات تسمح للعمال برؤية بعضهم
3	😊	😊	😊	الاعمال والمهام مقسمة ومحددة لكل عامل
4	😊	😊	😊	يوجد تعاون بين العمال
5	😊	😊	😊	يوجد تعاون بين الادارة والعمال
6	😊	😊	😊	تفهم العمال لأوضاع بعضهم البعض الخاصة مع مشاركتهم في اقتراح حلول لمشاكلهم
7	😊	😊	😊	يوجد احترام قوانين المنظمة
8	😊	😊	😊	يوجد مناخ اجتماعي يميز العلاقات بين الادارة والعمال
9	😊	😊	😊	يوجد دعم من طرف الادارة في حالة وجود مشاكل خاصة بأحد العمال
10	😊	😊	😊	الاستماع لشكاوي العمال وأخذها بعين الاعتبار
11	😊	😊	😊	العمال على دراية بطريقة تقييمهم(متى وكيف يقيم)
12	😊	😊	😊	العمال على دراية بنتائج التقييم
<b>18- المناخ النفسي والاجتماعي</b>				
1	😊	😊	😊	التريقيات تتم وفق شروطواضحة ومعلومة
2	😊	😊	😊	لا يوجد تمييز بين العمال

## قائمة المصادر والمراجع

3	مشاكل كل العمال تؤخذ بعين الاعتبار	😊	😊	😊
4	يتم تعويض الغائبين بمبررات واضحة	😊	😊	😊
5	اجور العمال متوافقة مع أعمالهم المنجزة	😊	😊	😊
6	توجد مشاكل نفس اجتماعية (عدم الرضا بضغط التحرش) لدى العمال	😊	😊	😊
7	يلتزم العمال بتطبيق قوانين الوقاية	😊	😊	😊
8	المؤسسة تقدم تحفيزات للعمال لتطوير وتنمية مهاراتهم	😊	😊	😊
9	العمال راضين بنظام المؤسسة	😊	😊	😊

ملحق رقم (05) يوضح قائمة المراجعة بعد التعديل

ملحق رقم (06) يوضح دليل التشاور قبل التعديل

التعديل المقترح		1. أماكن ومناطق العمل	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة
			<p><b>الورشات ومناطق العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ذات حجم متوسط ولا احد معزول</li> <li>الممرات ( للأشخاص والسيارات)</li> <li>▪ ذات عرض كاف ، حدودها واضحة ومرسومة</li> <li>▪ غير مكتظة ببضائع و أكياس و صناديق</li> <li>▪ الرؤية فيها جيدة</li> </ul> <p><b>مداخل مناطق العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ سهلة وذات عرض كاف لا تقل عن 80 سم</li> </ul> <p><b>الانتظام : النظام و الترتيب جيد</b></p> <p><b>الصيانة الفنية والتنظيف</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الاماكن مصانة جيدا و بانتظام</li> </ul> <p><b>الفضلات ( البقايا )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يتم فرزها و التخلص منها بطريقة جيدة</li> <li>▪ توفر حاويات مناسبة وبالعدد الكافي</li> </ul> <p><b>الارضيات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ بحالة جيدة مستوية صلبة وليست زلقة</li> </ul> <p><b>المرافق الاجتماعية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ توفر الحمام، المراحيض ، حجرات تغيير الملابس و قاعة الاكل</li> <li>▪ المرافق الاجتماعية ذات حجم كافي</li> <li>▪ مريحة ومجهزة جيدا.</li> </ul> <p><b>ممرات النجدة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ متوفرة و واضحة للعمال</li> <li>▪ تم الاشارة إليها بعلامات واضحة</li> </ul> <p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>
😊			
😊			
😊			

## قائمة المصادر والمراجع

التعديل المقترح			7. تنظيم العمل	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة
			<p><b>تنظيم العمل :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ واضحة ومناسبة</li> <li>▪ تسمح بالعمل بسلامة</li> <li>▪ التخطيط جيد سواء في الوقت أو في المساحة</li> <li>▪ طرق العمل : واضحة ومعروفة</li> </ul> <p><b>ظروف العمل :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المكان، الادوات، التجهيزات والمخازن مناسبة للعمل</li> <li>▪ الامور الطارئة، المطالب الخارجية و الوقت مناسبة</li> <li>▪ تسمح بتطبيق أساليب العمل العادية والقيام بعمل ذي جودة</li> </ul> <p><b>تموين مناصب العمل</b></p> <p><b>مخزون العمل اليومي :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ليس بالقدر الزائد ولا الناقص عن اللازم</li> <li>- الاستقلالية عن المناصب و الورشات المجاورة.</li> <li>▪ لا أكثر ولا أقل من اللازم</li> </ul> <p><b>التعامل والاتصال</b></p> <p>في العمل بين العمال في مختلف المواقع وسائل الاتصال سهلة و حرة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ وسائل الاتصال.</li> </ul> <p>لفظية ، الحواسيب ، الهواتف مناسبة و جيدة</p>	
😊				الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة
😊				
😞				

التعديل المقترح			8. حوادث العمل	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا	التعديل المقترح	التعديل المقترح	

## قائمة المصادر والمراجع

الوضعية المرجوة	البيانات	بطريقة عملية ومتى؟
<p>ملابس العمل وتجهيزات الوقاية الفردية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>متوفرة ومناسبة، مصانة ومنظمة ومستعملة</li> </ul> <p><b>المواد الخطرة:</b> توفر أقنعة تنفس ، نظارات وقفازات</p> <p><b>الالات :</b> توفر نظارات لانتشار الشظايا وقفازات العمل</p> <p><b>العمل في المرتفعات:</b> توفر الخوذات و حبال السلامة</p> <p><b>السقوط من المرتفعات :</b> توفر الحواجز الحامية من السقوط ، الحبال و صيانة تجهيزات العمل على الارتفاعات</p> <p><b>في حالة السقوط على الارض :</b> حالة الارضية ، النظام والنظافة</p> <p><b>السقوط أو تناثر الاشياء:</b> سلامة العمليات ترتيب الاجهزة و الادوات</p> <p><b>الأخطار الميكانيكية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الاصطدام، الانجرار، التهشم، القطع الوخز و الحروق الناتجة عن غياب الواقيات(حامي الجزء المتحرك، استعمال الابر ، آلات القطعومصادر الحرارة )</li> </ul> <p><b>الإجراءات اللازمة في حالة وقوع حادث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>واضحة معروفة ومطبقة</li> </ul> <p><b>تحليل حوادث العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>بطريقة آلية ،شاملة وفعالة</li> </ul> <p><b>الاسعافات الاولية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اماكن النجدة، صناديق النجدة ، المسعفون...</li> <li>مواقع واضحة، ومناسبة.</li> </ul>		
الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة		<p>😊</p> <p>😐</p> <p>😞</p>

التعديل المقترح		9. - الأخطار الكهربائية وأخطار الحرائق	
التعديل المقترح		التعديل المقترح	
التعديل	من يقوم	التعديل المقترح	التعديل المقترح

## قائمة المصادر والمراجع

المقترح	بماذا بطريقة عملية ومتى؟		الوضعية المرجوة
			<p>الشبكة الكهربائية العامة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>توفر القاطع المنصهر، الربط بالأرض، الاشارات ، الحماية</li> </ul> <p><b>المعدات:</b> توفر الخيوط ، الكوابل ، الواصلات و مأخذ ارضي .</p> <p><b>التجهيزات</b> توفر الروابط، أقراص التوقيف الاستعجالي ، الربط بالأرض ، الصيانة العزل والبطاريات</p> <p><b>خطر الحرائق والانفجار</b></p> <p><b>المواد القابلة للانتهاب أو المنفجرة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الكمية، التخزين، التهوية ومصادر التزويد</li> <li>لهب مكشوف ، مصدر حرارة أو شظايا الكهرياء الجامدة الاشارات</li> </ul> <p><b>معدات المقاومة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الاكتشاف والإطفاء الاوتوماتيكي، المطافئ، المفارغ</li> </ul> <p><b>تقسيم المساحات و السلام</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الابواب القاطعة للحريق حسب الحالة والازدحام</li> <li>إعادة سد الفتحات (الكوابل، القنوات)</li> </ul> <p><b>فريق التدخل الداخلي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مكون وجاهز او مستعد</li> </ul> <p><b>التعليمات في حالة حريق</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مخططات الإخلاء، الانذار ، التنبيه، مسالك وأبواب النجدة، نقاط التجمعو تجارب الاجلاء.</li> </ul> <p><b>الإشارات :</b> أماكن التخزين ، معدات المقاومة، أبواب النجدة و إضاءة مسالك النجدة</p>
😊			الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة
😐			
😞			

التعديل المقترح		10. ادوات التحكم والإشارات	
التعديل	من يقوم	التعديل المقترح	التعديل المقترح

## قائمة المصادر والمراجع

المقترح	بماذا بطريقة عملية ومتى؟		الوضعية المرجوة
			<p><b>تعليمات العمل :</b> التعليمات و القوائم واضحة <b>لوحات القيادة</b>(الشاشات، الاضواء)  <ul style="list-style-type: none"> <li>ادوات التحكم الازرار ، المقابض والدواساتي حالة جيدة</li> </ul> <b>موقعها</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قريبة ومقابلة للعامل، ليست عالية ولا منخفضة</li> <li>موضوعه بطريقة جيدة فوق لوحة التحكم</li> </ul> <b>انظمة التوقيف الاستعجالي</b> (الازرار والكوابل) موجودة وسهلة البلوغ <b>خاصياتها</b>  <b>تعمل حسب الاحترام المتعارف عليه :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الابر تتحرك من اليسار لليمين</li> <li>الاخضر للتشغيل</li> <li>الاحمر : ايقاف ، اتجاه المقود.....</li> <li>مستوى الضجيج أو قوة الاضاءة مناسبة</li> </ul> <b>الحجم :</b> الأشكال والابعاد (الأزرار المنبهات الضوئية) <b>القوة</b> العامل ليس بحاجة لقوة مفرطة للضغط بالأصبع او بالقدم</p>
😊			الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة
😐			
😞			

التعديل المقترح		11. ادوات العمل:المعدات والآلات	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة

## قائمة المصادر والمراجع

		<p>ادوات العمل :المعدات والآلات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المطارق ، الملاقط، الآلات المثبتة و المحمولة و آلات الرفع</li> <li>مسجلة بطريقة واضحة ( الجرد)</li> <li>مناسبة لكل العمليات التي يقوم بها العمال</li> </ul> <p>• الآلات الخطرة معزولة بمنطقة امنة</p> <p><b>الصيانة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>في حالة جيدة</li> <li>صيانة دورية وتدقيق سنوي معمق</li> <li>يتم ابعادها في حالة وجود مشاكل( حبال معطوبة ، شقوق ،تقطيع وتهراء عام)</li> <li>منظفة و مرتبة حسب الحاجة في أماكن سهلة البلوغ حول مواقع العمل</li> </ul> <p><b>الابعاد و الاحجام :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>سهلة التناول بطريقة امنة</li> <li>سهلة الاستعمال بدون تعب لليدين والساعدين</li> <li>مقابض مستقيمة أو مقوسة، طويلة جدا أو قصيرة جدا، حجمها كبير جدا أو صغير جدا، خشنة جدا أو نحيقة جدا أو ملساء جدا.</li> </ul> <p><b>مناسبة للعامل وأمنة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>لا وجود لأجزاء قد تؤدي الى اصابة</li> <li>ليست ثقيلة جدا ، لا توجد بها اهتزازات</li> <li>مناسبة للذين يعملون باليد اليسرى</li> </ul> <p><b>تكوين العمال</b> على الاستعمال الآمن والفعال للأدوات والتجهيزات</p>
😊 😐 😞		<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

التعديل المقترح		7- وضعيات العمل	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة
		تكرار نفس الحركات : ليس بطريقة مستمرة	

## قائمة المصادر والمراجع

		<p><b>وضعية العمل :مريحة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الظهر مستقيم : دون انحناء أو التواء للظهر</li> <li>• الرأس مستقيم : دون انحناء و امتداد واستدارة</li> <li>• الكتفين في حالة مسترخية : غير مرفوعة</li> <li>• الذراعان قريبان من الجسم : غير بعيدين أو مرفوعين</li> <li>• اليدين في وضعية عادية : غير متقوسة</li> <li>• القدمين على الارض أو على سند القدمان</li> <li>• لا يوجد عمل على الركبتين أو في وضعية القرفصاء</li> <li>• وفي الحالة العكسية وجود واقية ركبة</li> <li>• لا وجود لوضعية غير مريحة تدوم طويلا أو تتكرر كثيرا</li> </ul> <p><b>ارتفاعات العمل: ( الطاولات ، التجهيزات و الادوات و الرفوف )</b></p> <p>تسمح بتبني الوضعية المثالية</p> <p><b>في وضعية العمل و هو واقف</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لا وجود لمعوقات في الحركة</li> <li>• استناد على سند للفخذين او للذراعين على السطوح في العلو المناسب</li> </ul> <p><b>المساعدة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توفر ادوات العمل في الاماكن المرتفعة ثابتة ، متينة ، سهلة الاستعمال وأمنة من خطر السقوط</li> </ul>
<p>😊 😐 😞</p>		<p><b>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</b></p>

التعديل المقترح		8- الجهد والتعامل مع الثقل	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	<p><b>التعديل المقترح</b></p> <p><b>الوضعية المرجوة</b></p>
			<p><b>الحركات والمجهودات :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• غير عنيفة ولا كثيرة</li> <li>• بدون تنقل سريع أو متكرر</li> </ul> <p><b>الجهد المبذول من اليدين</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معتدل وبدون انثناء المعصم</li> </ul>

## قائمة المصادر والمراجع

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم الضرب عن طريق كعب اليد</li> <li>• <b>الانتقال :</b></li> <li>• <b>خفيفة ومتوازنة (السوائل ،حجم الاكياس)</b></li> <li>• <b>مريحة عند المسك :</b> مقابض جيدة ، لا وجود لأجزاء ، قاطعة او منزلقة</li> <li>• ليست ذات حرارة مرتفعة او برودة كبيرة.</li> <li>• <b>على ارتفاع مناسب :</b> حملها ووضعها على مستوى حزام البطن</li> <li>• عدم وجود التواء وتقوس الجذع</li> <li>• يتم حملها لمسافة قصيرة فقط</li> <li>• <b>المساعدات الميكانيكية :مناسبة</b></li> <li>• توفر رافعات وعربات يتم دفعها وليس جذبها بالنسبة للبضائع الثقيلة و غير المتوازنة</li> <li>• توفر احزمة و أشرطة حاملة للنقل المتكرر</li> <li>• ذات نوعية جيدة، موضعها جيد سهلة وسريعة الاستعمال</li> <li>• <b>التكوين :</b></li> <li>• تكوين على المناولة اليدوية المناسبة في منصب العمل</li> <li>• <b>التعب في آخر اليوم :</b> مقبول</li> </ul>
😊		الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة
😐		
😞		

التعديل المقترح		9- الإضاءة	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة
		<p><b>الإضاءة بامكان ومناصب العمل:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ليست قوية جدا ولا ضعيفة جدا : كافية ، لرؤية جزئيات العمل .</li> <li>• <b>الإضاءة الطبيعية و الرؤية داخل الورشة:</b> مرضية</li> <li>• <b>عدم وجود لظلال في العمل :</b></li> <li>• <b>لا انعكاس ولا توهج</b></li> <li>• على الطاولة ، الاسطح المعدنية او الزجاجية ، الاوراق البلاستيكية ، و النوافذ</li> <li>• بالأخص في الشمس. النوافذ بها ستائر أو واقيات من الشمس</li> </ul>	

## قائمة المصادر والمراجع

		ليس هناك رؤية مباشرة لمصادر الاضاءة انسجام للإضاءة
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• بمناطق العمل والمرور والسلام.</li> <li>• نظيفة ، يتم تنظيفها بصفة دورية.</li> <li>• المصابيح المعطلة يتم تغييرها بسرعة</li> </ul>
😊		الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة
😐		
😞		

التعديل المقترح		10-الضوضاء	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة
		<p><b>بالمورشات :</b></p> <p>سهولة التخاطب : يسهل التخاطب بين العمال على مسافة متر واحد</p> <p>وسائل الوقاية الفردية (سدادات أذن، خوذات، اقنعة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معدات ووسائل الوقاية متوفرة ومستعملة عند الضرورة</li> </ul> <p><b>تمركز مواقع العمل :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ورشات العمل ابعدها ما يمكن عن مصادر الضجيج.</li> </ul> <p><b>وسائل التخاطب :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الآلات المستعملة للتخاطب تأخذ بعين الاعتبار الضجيج المحيط</li> <li>• الآلات والتجهيزات المصدرة للضجيج مزودة بواق من الضوضاء</li> </ul> <p><b>الثقوب والفتحات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود ثقوب بالجدران بين الورشات والفتحات تحت الابواب</li> </ul>	
😊			الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة
😐			

## قائمة المصادر والمراجع

⊖				
التعديل المقترح		<b>11- نظافة المحيط</b>		
		الاخطار الكيميائية (صلبة وسوائل وغازات ) والبيولوجية (بكتيريا ، فيروسات سوائل جسمية)		
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة
		<p><b>الأخطار الكيميائية والبيولوجية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• جرد المواد الموجودة يوميا</li> <li>• توفر مستندات تحتوي على معلومات عن الاخطار المتواجدة</li> </ul> <p><b>التكوين :</b> يتم تكوين العمال المتعامل مع المواد الكيميائية والاطار الناتجة عن سوء الاستعمال</p> <p>اجراءات الاستخدام للمواد الكيميائية: محترمة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستعمال :واضح ومحترم (الخط ، المقادير )</li> <li>• في حالة وجود حادث (انسكاب، تلطخ..)</li> </ul> <p><b>اللاصقات :</b> وجود لاصقات بالحاويات : مناسبة وجيدة</p> <p><b>الخرن :</b> يتم تخزين المواد السامة ، الحارقة ، المشتعلة ، البيولوجية بأماكن خاصة ومناسبة ومعزولة ومؤشر عليها</p> <p><b>الغبار، الشظايا ، الزيوت الغازات</b></p> <p>يتم اجلاؤها (التهوية ، الشفط) بدون انتشارها بالهواء</p> <p><b>الفضلات الكيميائية والبيولوجية :</b></p> <p>يتم التخلص منها بطريقة مراقبة حسب اجراءات معلومة وحاويات مناسبة و ملحوظة</p> <p><b>الاشارات :</b> وجود اشارات مناسبة ومحترمة : منع التدخين ، اماكن خطرة</p> <p><b>الوقاية الجماعية :</b></p> <p>توافر الحمامات - المغاسل ، غاسل العين ، بأماكن مناسبة وبحالة جيدة</p> <p><b>معدات الحماية الفردية</b></p> <p><b>القفازات، الاقنعة، النظارات ، الملابس الوقائية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مناسبة متوفرة ومستعملة من طرف العمال</li> </ul> <p><b>تحديد فئة العمال المعرضين للأخطار:</b> النساء، الحوامل ، المرضعات ، العمال الصغار</p> <p><b>المراقبة الصحية :</b></p> <p><b>التلقيح :</b> وجود دورات تنظيمية للتلقيح في المؤسسة</p> <p><b>النظافة :</b> وجود تعليمات تمنع عدم الاكل بأماكن العمل لوجود فطريات او تعفن</p>		

## قائمة المصادر والمراجع

		تجديد الهواء : * وجود هواء منعش، ولطيف وبدون روائح غير مستحبة داخل الورشات المدخنون: تحديد منطقة مخصصة للمدخنين بها تهوية
😊 😐 😞		الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة

التعديل المقترح		12- البيئية الحرارية	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة
		<p><b>الحرارة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود حرارة معتدلة بالورشات</li> <li><b>الرطوبة :</b></li> <li>درجة الرطوبة معتدلة داخل الورشات .</li> <li>التيارات الهوائية : لا توجد تيارات هوائية</li> <li>مصادر البرد ، الحرارة والرطوبة</li> <li>يتم التخلص منها : الماء ، البخار ، الآلات ، الشمس</li> </ul> <p><b>ملايسالعمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>توفر ملايس العمل بدرجة مريحة : لباس العمل داخل الورشات</li> </ul> <p><b>ملايسالحماية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>توافر ملايس العمل عند ضرورة استعمالها بالمواصفات التالية (عازلة ، حامية من ا لماء مضادة للأشعة)</li> <li>نوعية جيدة ، مناسبة ومريحة</li> </ul> <p><b>المشروبات :</b></p> <p>توفر المشروبات الباردة في حالة وجود حرارة والدافئة في حالة البرودة الشديدة</p>	
😊 😐 😞			الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة

## قائمة المصادر والمراجع

التعديل المقترح		13-الاهتزازات	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة
		<p><b>معدات النقل (الرافعات)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معدات النقل متوفرة ومناسبة و كافية للعمل الذي يتم القيام به</li> <li>• الارضية ، مسالك المرور مساعدة للتنقل داخل الورشات</li> <li>• الاجهزة المحدثه للاهتزازات (الثاقبات ، آلات القطع )</li> <li>• الاجهزة والالات المستعملة مناسبة للعمل الذي يتم القيام به</li> <li>• الات المستعملة ليست ذات وزن ثقيل ولا تحدث اهتزازا</li> <li>• الات المستعملة ذات نوعية جيدة وتتم صيانتها بانتظام</li> <li>• الادوات المستعملة مناسبة وبحالة جيدة</li> </ul> <p><b>التكوين:</b></p> <p>وجود دورات تكوينية على قيادة الشاحنات ، المراكب ، وطريقة استعمال التجهيزات والادوات المحدثه للاهتزاز</p> <p>دورات توعوية وتكوينية من اجل اتخاذ وضعيات جيدة للعمل ، درجة القوة المطلوبة ، العمل بيد واحدة أو بيدين</p>	
😊			الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة
😐			
😞			

التعديل المقترح		14- الاستقلالية والمسؤوليات الفردية	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة

## قائمة المصادر والمراجع

		<p>الأوامر و التوقعات:قوانين المؤسسة غير متعارضة  <b>درجة المبادرة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يسمح لكل عامل باتخاذ طريقة مناسبة ومحددة من اجل التكيف مع عمله دون الاخلال بعمل المجموعة</li> </ul> <p><b>الاستقلالية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يسمح للعامل بمغادرة موقع عمله واخذ فترات راحة قصيرة (للذهاب للمرحاض او لأخذ مشروب) دون الاخلال بالعمل.</li> </ul> <p><b>حرية التخاطب :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بإمكان كل عامل القيام بالاتصالات التي يراها مناسبة مع المصالح الفرعية (الصيانة الشراء، الجودة...) أو الخارجية.</li> </ul> <p><b>مستوى الانتباه</b> داخل الورشات يتطلب الانتباه بدرجة متوسطة او حسب العمل الذي يقوم به كل عامل</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• خطورة الاعمال التي يتوجب القيام بها تتطلب انتباها بدرجة عالية</li> </ul> <p><b>القرارات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع الادارة لقوانينالمتعلقة بالاختيارات محدودة</li> <li>• توفر المعلومات للعمال بشأن قوانين الادارة</li> <li>• قوانين المؤسسة لينة في تناول جميع العمال</li> <li>• سرعة الاستجابة لقوانين المؤسسة ضرورية وعادية</li> </ul> <p><b>المسؤوليات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كل عامل يعلم واجباته و حقوقه</li> <li>• المسؤوليات المحددة لكل عامل متوافقة مع قدرات العمال</li> </ul> <p><b>الأخطاء</b></p> <p>تحمل كل عامل مسؤولية اخطائه وإصلاحه بنفسها</p>
<p>😊          😐          😞</p>		<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

التعديل المقترح		15- محتوى العمل	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة

## قائمة المصادر والمراجع

		<p><b>أهمية العمل:</b> مهم و متعدد</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد المهام التحضيرية ، مراقبة الجودة ، الإصلاح ، الصيانة... <b>الكفاءات</b></li> <li>• وضع كل عامل في المكان المناسب وفق قدراته وكفاءاته</li> <li>• يسمح باستعمال وتطوير كفاءات العمال</li> </ul> <p><b>المعلومات والتكوين</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• منح معلومات ودورات تكوينية لجميع العمال (الشباب ، العمال المؤقتون .الأكثر اقدمية في العمل)</li> <li>• دورات تكوينية فردية</li> <li>• دورات تكوينية جماعية</li> <li>• مواضيع التكوين تكون على اجراءات وطرق العمل ، الاخطار والوقاية</li> <li>• عند الانتداب وبطريقة دورية</li> </ul> <p><b>العبء الانفعالي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مستوى العبء الانفعالي ليس ثقيلًا وجود اخطاء تسبب خسائر</li> </ul>
😊		الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة
😐		
😞		

التعديل المقترح		16-ارغامات الوقت	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة

			<p><b>أوقات وبرامج العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* معرفة مسبقا بطريقة كافية</li> <li>* تسمح للعامل بتنظيم يوم عمله كما يريد</li> <li>* اوقات او برامج العمل مرنة في حدود معلومة</li> <li><b>وتيرة العمل : غير مفرطة</b></li> <li>• يدرك العمال تاخرهم في العمل بسرعة وتعويض التأخر</li> <li>• <b>استقلالية المجموعة</b> : ينظم العامل نفسه بنفسه فيما يخص : <ul style="list-style-type: none"> <li>التوقيت والعطل</li> <li>تقسيم العمل ، فترات الراحة ، المناوبة</li> <li>تدارك التأخير في الانتاج</li> <li>الساعات الاضافية</li> <li>الفراغ و ذروة العمل (البطالة الجزئية..)</li> <li>العمل الاضافي او في آخر لحظة</li> </ul> </li> <li>• <b>الانقطاع عن العمل</b></li> <li>• الانقطاع عن العمل غير متوقع : قليل</li> <li><b>الاستراحات</b></li> <li>• استراحات العمل متعددة وقصيرة</li> <li>استراحات العمل منظمة حسب ثقل العمل ، ومشقة الوضعيات، وتيرة العمل، التعب الذهني</li> </ul>
😊			الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة
😐			
😞			
التعديل المقترح			17- علاقات العمل
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	التعديل المقترح
			الوضعية المرجوة

## قائمة المصادر والمراجع

		<p><b>الاتصالات وقت العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تكون الاتصالات في وقت العمل دائما ممكنة سواء فيما يخص العمل او في مواضيع اخرى</li> <li>تنظيم العمل والمساحات تمكن العمال من رؤية بعضهم</li> </ul> <p><b>تقسيم العمل :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقسيم العمل بتوازن داخل المجموعة</li> <li>يعرف كل عامل بالضبط عمله ودوره</li> </ul> <p><b>التعاون بين العمال :</b> يكون التعاون فيما بين العمال من اجل وضع حلول للمشاكل العمل</p> <p>يكون التشاور فيما يخص العمل : منتظم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود اتصال بين العمال والادارة</li> <li>اعلام وتعريف العمال بالاعمال الموجهة لهم</li> </ul> <p><b>الهيكل التنظيمي :</b> معروف للعمال وهو محبذ ومحترم</p> <p><b>العلاقات مع الادارة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود علاقة تفاهم جيدة بين العمال والادارة تسودها الثقة ، تعاون ومناخ اجتماعي جيد</li> <li>عدم وجود خصومات تعيق العلاقة بين العمال والادارة</li> <li>الدعم الاداري في حالة وجود صعوبات او مشاكل للعمال في العمل او صعوبات شخصية</li> </ul> <p><b>اقتراحات وانتقادات العمال</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم اخذ اقتراحات العمال بعين الاعتبار والعمل عليها و تشجيعها</li> <li>يتم الاعلام عن المشاكل والعمل على حلها</li> </ul> <p><b>التقييم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يعلم كل عامل كيفية تقييمه على ادائه</li> <li>يكون كل عامل على دراية متى وكيف تتم مراقبته</li> <li>كل عامل يكون على علم بالشروط التقييم</li> <li>كل عامل يتم اعلامه بنتائج التقييم</li> </ul> <p>يتم تقدير عمل كل عامل</p>
😊		الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة
😐		
😞		

التعديل المقترح		18- المناخ النفسي والاجتماعي	
التعديل المقترح	من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	التعديل المقترح	الوضعية المرجوة

## قائمة المصادر والمراجع

		<p><b>الترقيات :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الترقية ممكنة حسب شروط عادلة وواضحة</li> <li>• تكون الترقيات معلومة ومستحبة من الجميع</li> <li>• يتم الترقية على اساس التقييم وحسب الاداء</li> </ul> <p><b>التمييز :</b> لا يوجد تمييز بين العمال</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يوجد للتمييز بين العمال لا من حيث العمر ولا الجنس ولا الأصل</li> <li>• لا يوجد تمييز بين العمال عند الانتداب ولا عند الترقيات</li> </ul> <p><b>العمل :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مستقر</li> <li>• توجد طمأنينة من حيث السلامة و مستقبل المؤسسة</li> <li>• مشاكل تعويض الغائبين ، مؤقتة و يتم حلها بطريقة جيّدة .</li> </ul> <p><b>الأجور</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تتناسب الاجور مع الكفاءات والعمل المنجز من طرف العمال</li> </ul> <p><b>مجلس المؤسسة ولجنة الوقاية : جیدتان</b></p> <p><b>المشاكل الاجتماعية والبيكولوجية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود مشاكل مثل عدم الرضا ، الضغط ، التحرش ، المشاكل الشخصية</li> <li>• الهياكل وإجراءات الاستقبال الموجودة ويتم استعمالها .</li> <li>• المعلومات يتم اعطاؤها</li> <li>• يتم القيام بالاجراءات الوقائية</li> </ul> <p><b>ظروف الحياة بالمؤسسة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الظروف المتوفرة في المؤسسة تسمح للتطور الشخصي والمهني</li> <li>• توفر عامل الرضا الوظيفي لدى العمال</li> </ul>
😊		الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة
😐		
😞		

## ملحق رقم (07) يوضح دليل التشاور بعد التعديل

1- أماكن ومناطق العمل	
من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ذات حجم متوسط ولا وجود لفرد معزول</li> <li>▪ ذات عرض كاف ، حدودها واضحة ومرسومة</li> <li>▪ غير مكتظة ببضائع و أكياس و صناديق</li> <li>▪ الرؤية فيها جيدة</li> <li>▪ سهلة وذات عرض كاف لا تقل عن 80 سم</li> <li>▪ الأماكن نظيفة جيدا وبصفة منتظمة</li> </ul> <p><b>الورشات ومناطق العمل</b></p> <p><b>الممرات ( للأشخاص والسيارات)</b></p> <p><b>مداخل مناطق العمل</b></p> <p><b>الامتثال : النظام و الترتيب جيد</b></p> <p><b>الصيانة التقنية والتنظيف</b></p> <p><b>الفضلات ( البقايا )</b></p>

## قائمة المصادر والمراجع

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يتم فرزها و التخلص منها بطريقة جيدة</li> <li>▪ توفر حاويات مناسبة وبالعدد الكافي</li> <li>▪ بحالة جيدة مستوية صلبة وليست زلقة</li> <li>▪ توفر الحمام، المراحيض ، حجرات تغيير الملابس و قاعة الاكل</li> <li>▪ المرافق الاجتماعية ذات حجم كافي</li> <li>▪ مريحة ومجهزة جيدا.</li> <li>▪ متوفرة وواضحة للعمال</li> </ul> <p>الارضيات</p> <p>المرافق الاجتماعية:</p> <p>ممرات النجدة:</p> <p>تم الاشارة إليها بعلامات واضحة</p>
<p>😊</p> <p>😐</p> <p>😞</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

<h3>2- تنظيم العمل</h3>	
<p>من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟</p>	<p>الوضعية المرجوة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ واضحة ومناسبة</li> <li>▪ تسمح بالعمل بسلامة</li> <li>▪ التخطيط جيد سواء في الوقت أو في المساحة</li> <li>▪ طرق العمل : واضحة ومعروفة</li> </ul> <p>تنظيم العمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المكان، الادوات، التجهيزات والمخازن مناسبة للعمل</li> <li>▪ الامور الطارئة، المطالب الخارجية و الوقت مناسبة</li> <li>▪ تسمح بتطبيق أساليب العمل العادية والقيام بعمل ذي جودة</li> </ul> <p>ظروف العمل :</p> <p>تموين مناصب العمل</p> <p>مخزون العمل اليومي :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ليس بالقدر الزائد ولا الناقص عن اللازم</li> <li>▪ - الاستقلالية عن المناصب و الورشات المجاورة.</li> <li>▪ لا أكثر ولا أقل من اللازم</li> <li>▪ التفاعل والاتصال في العمل بين العمال في مختلف المناصب سهل ويتم بكل حرية</li> <li>▪ وسائل الاتصال.</li> <li>▪ لفظية ، الحواسيب ، الهواتف مناسبة و جيدة</li> </ul>
<p>😊</p> <p>😐</p> <p>😞</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

3- حوادث العمل	
<p>من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟</p>	<p style="text-align: center;"><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p><b>ملابس العمل وتجهيزات الوقاية الفردية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• متوفرة ومناسبة، مصانة ومنظمة و مستعملة</li> </ul> <p><b>المواد الخطرة:</b> توفر أقنعة تنفس ، نظارات وقفازات</p> <p><b>الالات :</b> توفر نظارات لانتشار الشظايا وقفازات العمل</p> <p><b>العمل في المرتفعات:</b> توفر الخوذات و حبال السلامة</p> <p><b>السقوط من المرتفعات :</b> توفر الحواجز الحامية من السقوط ، الحبال و صيانة تجهيزات العمل على الارتفاعات</p> <p><b>في حالة السقوط على الارض :</b> حالة الارضية ، النظام والنظافة</p> <p><b>السقوط أو تناثر الاشياء:</b> <b>سلامة العمليات :</b> ترتيب الاجهزة و الادوات</p> <p><b>الأخطار الميكانيكية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاصطدام، الانجرار، التهشم، القطع الوخز و الحروق الناتجة عن غياب الواقيات(حامي الجزء المتحرك، استعمال الابر ، آلات القطعومصادر الحرارة )</li> </ul> <p><b>الإجراءات اللازمة في حالة وقوع حادث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• واضحة معروفة ومطبقة</li> </ul> <p><b>تحليل حوادث العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بطريقة آلية ،شاملة وفعالة</li> </ul> <p><b>الاسعافات الاولية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اماكن الإسعاف، الإسعاف ، المسعفون...</li> </ul> <p>محددة ومناسبة.</p>
<p>😊</p> <p>😊</p> <p>😞</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

4- - الأخطار الكهربائية وأخطار الحرائق	
<p>من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟</p>	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p><b>الشبكة الكهربائية العامة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توفر القاطع المنصهر، الربط بالأرض، الاشارات ، الحماية</li> </ul> <p><b>المعدات:</b></p> <p>توفر الخيوط ، الكوابل ، الواصلات و مأخذ ارضي .</p> <p><b>التجهيزات</b></p> <p>توفر الروابط، أقرص التوقيف الاستعجالي ، الربط بالأرض ، الصيانة العزل والبطاريات</p> <p><b>خطر الحرائق والانفجار</b></p> <p><b>المواد القابلة للانتهاب أو المنفجرة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الكمية، التخزين، التهوية ومصادر التزويد</li> <li>• لهب مكشوف ، مصدر حرارة أو شظايا الكهرباء الجامدة الاشارات</li> </ul> <p><b>معدات المقاومة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاكتشاف والإطفاء الاوتوماتيكي، المطافئ، المفارغ</li> </ul> <p><b>تقسيم المساحات و السلالم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الابواب القاطعة للحريق حسب الحالة والازدحام</li> <li>• إعادة سد الفتحات (الكوابل، القنوات)</li> </ul> <p><b>فريق التدخل الداخلي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مكون وجاهز او مستعد</li> </ul> <p><b>التعليمات في حالة حريق</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مخططات الإخلاء، الانذار، التنبيه، مسالك وأبواب النجدة، نقاط التجمعو تجارب الاجلاء.</li> </ul> <p><b>الاشارات :</b></p> <p>أماكن التخزين ، معدات المقاومة، أبواب النجدة و إضاءة مسالك النجدة</p>
<p>😊</p> <p>😐</p> <p>😞</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

5- أدوات التحكم والإشارات	
من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p><b>تعليمات العمل :</b> التعليمات و القوائم واضحة لوحات القيادة(الشاشات، الاضواء)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أدوات التحكم الازرار ، المقابض والدواساتفي حالة جيدة</li> </ul> <p><b>موقعها</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قريبة ومقابلة للعامل، ليست عالية ولا منخفضة</li> <li>• موضوعة بطريقة جيدة فوق لوحة التحكم</li> </ul> <p><b>انظمة التوقيف الاستعجالي (الازرار والكوابل)</b> موجودة وسهلة البلوغ</p> <p><b>خاصياتها</b></p> <p><b>تعمل حسب الاحترام المتعارف عليه :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الابر تتحرك من اليسار لليمين</li> <li>• الاخضر للتشغيل</li> <li>• الاحمر : ايقاف ، اتجاه المقود.....</li> <li>• مستوى الضجيج أو قوة الاضاءة مناسبة</li> </ul> <p><b>الحجم :</b> الأشكال والابعاد (الأزرار المنبهات الضوئية)</p> <p><b>القسوة</b> ليس هناك حاجة لاستعمال قوة مفرطة عند الضغط بالأصبع او القدم</p>
<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p> <p>😊</p> <p>😐</p> <p>😞</p>	

6- أدوات العمل:المعدات والآلات	
من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p><b>ادوات العمل :المعدات والآلات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المطارق ، الملاقط، الآلات المثبتة و المحمولة و آلات الرفع</li> <li>• مسجلة بطريقة واضحة ( الجرد)</li> <li>• مناسبة لكل العمليات التي يقوم بها العمال</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الآلات الخطرة معزولة بمنطقة امنة</li> </ul> <p><b>الصيانة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في حالة جيدة</li> <li>• صيانة دورية وتدقيق سنوي معمق</li> <li>• يتم ابعادها في حالة وجود مشاكل( حبال معطبة ، شقوق ، تقطيع وتهراء عام)</li> <li>• منظمة و مرتبة حسب الحاجة في أماكن سهلة البلوغ حول مواقع العمل</li> </ul> <p><b>الابعاد و الاحجام :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سهلة التناول بطريقة امنة</li> <li>• سهلة الاستعمال بدون تعب لليدين والساعدين</li> <li>• مقابض مستقيمة أو مقوسة، طويلة جدا أو قصيرة جدا، حجمها كبير جدا أو صغير جدا خشنة جدا أو نحييفة جدا أو ملساء جدا.</li> </ul>

## قائمة المصادر والمراجع

	<p>مناسبة للعامل وأمنة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لا وجود لأجزاء قد تؤدي الى اصابة</li> <li>• ليست ثقيلة جدا ، لا توجد بها اهتزازات</li> <li>• مناسبة للذين يعملون باليد اليسرى</li> </ul> <p>تكوين العمال على الاستعمال الآمن والفعال للأدوات والتجهيزات</p>
<p>😊 😐 😞</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

7- وضعيات العمل	
<p>من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟</p>	<p>الوضعية المرجوة</p> <p>تكرار نفس الحركات : ليس بطريقة مستمرة وضعية العمل :مريحة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الظهر مستقيم : دون انحناء أو التواء للظهر</li> <li>• الرأس مستقيم : دون انحناء و امتداد او استدارة</li> <li>• الكتفين في حالة مسترخية : غير مرفوعة</li> <li>• الذراعان قريبان من الجسم : غير بعيدين أو مرفوعين</li> <li>• اليدين في وضعية عادية : غير متقوسة</li> <li>• القدمين على الارض أو على سند القدمان</li> <li>• لا يوجد عمل على الركبتين أو في وضعية القرفصاء</li> <li>• وفي الحالة العكسية وجود واقية ركبة</li> <li>• لا وجود لوضعية غير مريحة تدوم طويلا أو تتكرر كثيرا</li> </ul> <p>ارتفاعات العمل: ( الطاولات ، التجهيزات و الادوات و الرفوف ) تسمح بتبني الوضعية المثالية في وضعية جلوس او وقوف جلوس</p> <p>المساعدة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لا وجود لمعوقات في الحركة</li> <li>• استناد على سند للفخذين او للذراعين على السطوح في العلو المناسب</li> <li>• توفر ادوات العمل في الاماكن المرتفعة</li> </ul> <p>ثابتة ، متينة ، سهلة الاستعمال وأمنة من خطر السقوط</p>
<p>😊 😐 😞</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

8- الجهد والتعامل مع الثقل	
من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p><b>الحركات والمجهودات :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>غير عنيفة ولا كثيرة</li> <li>بدون تنقل سريع أو متكرر</li> <li>معتدل وبدون انثناء المعصم</li> <li>عدم الضرب عن طريق كعب اليد</li> </ul> <p><b>الجهد المبذول من اليدين</b></p> <p><b>الانتقال :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>خفيفة ومتوازنة</b> (السوائل ،حجم الاكياس)</li> <li><b>مريحة عند المسك :</b> مقابض جيدة ، لا وجود لأجزاء ، قاطعة او منزلة</li> <li>ليست ذات حرارة مرتفعة او برودة كبيرة.</li> <li><b>على ارتفاع مناسب :</b> حملها ووضعها على مستوى حزام البطن</li> <li>عدم وجود التواء وتقوس الجذع</li> <li>يتم حملها لمسافة قصيرة فقط</li> </ul> <p><b>المساعدات الميكانيكية :مناسبة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>توفر رافعات وعربات يتم دفعها وليس جذبها بالنسبة للبضائع الثقيلة و غير المتوازنة</li> <li>توفر احزمة و أشرطة حاملة للنقل المتكرر</li> <li>ذات نوعية جيدة، موضعها جيد سهلة وسريعة الاستعمال</li> </ul> <p><b>التكوين :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تكوين على المناولة اليدوية المناسبة في منصب العمل</li> </ul> <p><b>التعب في آخر اليوم :</b> مقبول</p>
<p>😊</p> <p>😐</p> <p>😞</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

9- الإضاءة	
من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p><b>الإضاءة بأماكن ومناصب العمل:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ليست قوية جدا ولا ضعيفة جدا : كافية ، لرؤية جزئيات العمل</li> <li><b>الإضاءة الطبيعية و الرؤية داخل الورشة:</b> مرضية</li> <li><b>عدم وجود لظلال في العمل :</b></li> <li><b>لا انعكاس ولا توهج</b></li> <li>على الطاولة ، الأسطح المعدنية او الزجاجية ، الأوراق البلاستيكية ، و النوافذ</li> <li>بالأخص في الشمس. النواقد بها ستائر أو واقبات من الشمس</li> <li>ليس هناك رؤية مباشرة لمصادر الإضاءة</li> <li><b>انسجام للإضاءة</b></li> <li>بمناطق العمل والمرور والسلام.</li> <li>نظيفة ، يتم تنظيفها بصفة دورية.</li> <li>المصابيح المعطلة يتم تغييرها بسرعة</li> </ul> <p><b>المصابيح :</b></p>

  	الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة

10-الضوضاء	
من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p><b>بالورشات :</b></p> <p>سهولة التخاطب : يسهل التخاطب بين العمال على مسافة متر واحد</p> <p>وسائل الوقاية الفردية (سدادات أذن، خوذة، اقنعة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معدات ووسائل الوقاية متوفرة ومستعملة عند الضرورة</li> <li>• ورشات العمل ابعدها ما يمكن عن مصادر الضجيج.</li> <li>• الآلات المستعملة للتخاطب تأخذ بعين الاعتبار الضجيج المحيط</li> <li>• الآلات والتجهيزات المصدرة للضجيج</li> </ul> <p>مزودة بواق من الضوضاء</p> <p><b>الثقوب والفتحات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود ثقوب بالجدران بين الورشات والفتحات تحت الابواب</li> </ul>
  	الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة

الاحطار الكيمائية (صلبة وسوائل وغازات ) والبيولوجية (بكتيريا ، فيروسات سوائل جسمية)

من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟

**الوضعية المرجوة**

**الاحطار الكيمائية والبيولوجية**

- جرد المواد الموجودة يوميا
- توفر مستندات تحتوي على معلومات عن الاحطار المتواجدة
- التكوين : يتمتكونالعمالالتعامل مع المواد الكيمائية والاحطار الناتجة عن سوء الاستعمال
- اجراءات الاستخدام للمواد الكيمائية محترمة
- الاستعمال :واضح ومحترم (الخط ، المقادير )
- في حالة وجود حادث (انسكاب، تلطح..)
- اللاصقات** : وجود لاصقات بالحاويات : مناسبة وجيدة
- الخن** : يتم تخزين المواد السامة ، الحارقة ، المشتعلة ، البيولوجية بأماكن خاصة ومناسبة ومعزولة ومؤشر عليها
- الغبار، الشظايا ، الزيوت الغازات**
- يتم اجلاؤها (التهوية ، الشفط) بدون انتشارها بالهواء
- الفصالات الكيمائية والبيولوجية :**
- يتم التخلص منها بطريقة مراقبة حسب اجراءات معلومة وبحاويات مناسبة و ملحوظة
- الاشارات** : وجود اشارات مناسبة ومحترمة : منع التدخين ، اماكن خطرة
- الوقاية الجماعية :**
- توافر الحمامات - المغاسل ، غاسل العين ، بأماكن مناسبة وبحالة جيدة
- معدات الحماية الفردية**
- الففازات، الاقنعة، النظارات ، الملابس الوقائية**
- مناسبة متوفرة ومستعملة من طرف العمال
- تحديدفئة العمال المعرضين للأخطار:** النساء، الحوامل ، المرضعات ، العمال الصغار
- المراقبة الصحية :**
- التلقيح** : وجود دورات تنظيمية للتلقيح في المؤسسة
- النظافة** : وجود تعليمات تمنع عدم الاكل بأماكن العمل لوجود فطريات او تعفن
- تجديدالهواء :**
- \* وجود هواء منعش، ولطيف وبدون روائح غير مستحبة داخل الورشات
- المدخنون**: تحديدمنطقة مخصصةللمدخنين بها تهوية



الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة

☹	
---	--

12- البيئة الحرارية	
<p>من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟</p>	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود حرارة معتدلة بالورشات</li> <li>• درجة الرطوبة معتدلة داخل الورشات .</li> <li>• يتم التخلص منها : الماء ، البخار ، الالات ، الشمس</li> <li>• توفر ملابس العمل بدرجة مريحة : لباس العمل داخل الورشات</li> <li>• توافر ملابس العمل عند ضرورة استعمالها بالمواصفات التالية (عازلة ، حامية من ا لماء مضادة للأشعة)</li> <li>• نوعية جيدة ، مناسبة ومريحة</li> </ul> <p><b>الحرارة</b></p> <p><b>الرطوبة :</b></p> <p><b>التيارات الهوائية :</b> لا توجد تيارات هوائية</p> <p><b>مصادر البرد ، الحرارة والرطوبة</b></p> <p><b>ملايسالعمل</b></p> <p><b>ملايسالحمائية</b></p> <p><b>المشروبات :</b></p> <p>توفر المشروبات الباردة في حالة وجود حرارة والدافنة في حالة البرودة الشديدة</p>
<p>☺</p> <p>☹</p> <p>☹</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

## قائمة المصادر والمراجع

### 13-الاهتزازات

<p>من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟</p>	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معدات النقل متوفرة ومناسبة و كافية للعمل الذي يتم القيام به</li> <li>• الارضية ، مسالك المرور مساعدة للتنقل داخل الورشات</li> <li>• الاجهزة المحدثه للاهتزازات (الثاقبات ، آلات القطع )</li> <li>• الاجهزة والالات المستعملة مناسبة للعمل الذي يتم القيام به</li> <li>• الالات المستعملة ليست ذات وزن ثقيل ولا تحدث اهتزازا</li> <li>• الالات المستعملة ذات نوعية جيدة وتتم صيانتها بانتظام</li> <li>• الادوات المستعملة مناسبة وبحالة جيدة</li> </ul> <p><b>التكوين:</b></p> <p>وجود دورات تكوينية على قيادة الشاحنات ، المراكب ، وطريقة استعمال التجهيزات والادوات المحدثه للاهتزاز</p> <p>دورات توعوية وتكوينية من اجل اتخاذ وضعيات جيدة للعمل ، درجة القوة المطلوبة ، العمل بيد واحدة أو بيدين</p>
<p>😊 😐 😞</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

### 14- الاستقلالية والمسؤوليات الفردية

<p>من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟</p>	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p>الأوامر و التوقعات:قوانين المؤسسة غير متعارضة</p> <p>درجة المبادرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يسمح لكل عامل باتخاذ طريقة مناسبة ومحددة من اجل التكيف مع عمله دون الاخلال بعمل المجموعة</li> <li>• يسمح للعامل بمغادرة موقع عمله واخذ فترات راحة قصيرة (للذهاب للمرحاض او لأخذ مشروب) دون الاخلال بالعمل.</li> </ul> <p>حرية التخاطب :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بإمكان كل عامل القيام بالاتصالات التي يراها مناسبة مع المصالح الفرعية (الصيانة الشراء، الجودة...)</li> <li>• أو الخارجية.</li> </ul> <p>مستوى الانتباه:داخل الورشات يتطلب الانتباه بدرجة متوسطة او حسب العمل الذي يقوم به كل عامل</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• خطورة الاعمال التي يتوجب القيام بها تتطلب انتباها بدرجة عالية</li> </ul> <p>القرارات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع الادارة لقوانينالمتعلقة بالاختيارات محدودة</li> <li>• توفر المعلومات للعمال بشأن قوانين الادارة</li> <li>• قوانين المؤسسة ليست صعبة بل في متناول جميع العمال</li> <li>• سرعة الاستجابة لقوانين المؤسسة ضرورية وعادية</li> </ul> <p>المسؤوليات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كل عامل يعلم واجباته و حقوقه</li> <li>• المسؤوليات المحددة لكل عامل متوافقة مع قدرات العمال</li> </ul> <p>الأخطاء</p> <p>كل عامل يقوم بتصحيح اخطائه</p>
---	--

  	الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة
---	--------------------------------

15- محتوى العمل	
<p>من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟</p>	<p style="text-align: center;"><b>الوضعية المرجوة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تحديد المهام التحضيرية ، مراقبة الجودة ، الاصلاح ، الصيانة...</li> <li>● وضع كل عامل في المكان المناسب وفق قدراته وكفاءته</li> <li>● يسمح باستعمال وتطوير كفاءات العمال</li> <li>● منح معلومات ودورات تكوينية لجميع العمال (الشباب ، العمال المؤقتون الاكثر اقدمية في العمل)</li> <li>● دورات تكوينية فردية</li> <li>● دورات تكوينية جماعية</li> <li>● مواضيع التكوين تكون على اجراءات وطرق العمل ، الاخطار والوقاية</li> <li>● عند الانتداب وبطريقة دورية</li> <li>● مستوى العبء الانفعالي ليس ثقيلًا</li> </ul> <p><b>الكفاءات</b></p> <p><b>المعلومات والتكوين</b></p> <p><b>العبء الانفعالي</b></p> <p>وجود اخطاء تسبب خسائر</p>
  	الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة

### 16-ارغامات الوقت

من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟	الوضعية المرجوة
	<p><b>أوقات وبرامج العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* معروفة مسبقا بطريقة كافية</li> <li>* تسمح للعامل بتنظيم يوم عمله كما يريد</li> <li>* اوقات او برامج العمل مرنة في حدود معلومة</li> <li>وتيرة العمل : غير مفرطة</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتدارك العمال تأخرهم في العمل بسرعة ويتم تعويض هذا التأخر</li> <li>• استقلالية المجموعة : ينظم العامل نفسه بنفسه فيما يخص :</li> <li>• التوقيت والعطل</li> <li>• تقسيم العمل ، فترات الراحة ، المناوبة</li> <li>• تدارك التأخير في الانتاج</li> <li>• الساعات الاضافية</li> <li>• الفراغ و ذروة العمل (البطالة الجزئية..)</li> <li>• العمل الاضافي او في آخر لحظة</li> <li>• الانقطاع عن العمل غير متوقع : قليل</li> <li>• استراحات العمل متعددة وقصيرة</li> <li>• استراحات العمل منظمة حسب ثقل العمل ، ومشقة الوضعيات، وتيرة العمل، التعب الذهني</li> </ul> <p><b>الانقطاع عن العمل</b></p> <p><b>الاستراحات</b></p>
<p>😊</p> <p>😐</p> <p>😞</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

## قائمة المصادر والمراجع

### 17- علاقات العمل

<p>من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟</p>	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p><b>الاتصالات وقت العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تكون الاتصالات في وقت العمل دائما ممكنة سواء فيما يخص العمل او في مواضيع اخرى</li> <li>تنظيم العمل والمساحات تمكن العمال من رؤية بعضهم</li> </ul> <p><b>تقسيم العمل :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقسيم العمل بتوازن داخل المجموعة</li> <li>يعرف كل عامل بالضبط عمله ودوره</li> </ul> <p><b>التعاون بين العمال :</b> يكون التعاون فيما بين العمال من اجل وضع حلول للمشاكل العمل يكون التشاور فيما يخص العمل : منتظم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود اتصال بين العمال والادارة</li> <li>اعلام وتعريف العمال بالاعمال الموجهة لهم</li> </ul> <p><b>الهيكل التنظيمي :</b> معروف للعمال وهو محبذ ومحترم</p> <p><b>العلاقات مع الادارة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود علاقة تفاهم جيدة بين العمال والادارة تسودها الثقة ، تعاون ومناخ اجتماعي جيد</li> <li>عدم وجود خصومات تعيق العلاقة بين العمال والادارة</li> <li>الدعم الاداري في حالة وجود صعوبات او مشاكل للعمال في العمل او صعوبات شخصية</li> </ul> <p><b>اقتراحات وانتقادات العمال</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم اخذ اقتراحات العمال بعين الاعتبار والعمل عليها و تشجيعها</li> <li>يتم الاعلام عن المشاكل والعمل على حلها</li> </ul> <p><b>التقييم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يعلم كل عامل كيفية تقييمه على ادائه</li> <li>يكون كل عامل على دراية متى وكيف تتم مراقبته</li> <li>كل عامل يكون على علم بالشروط التقييم</li> <li>كل عامل يتم اعلامه بنتائج التقييم</li> </ul> <p>يتم تقدير عمل كل عامل</p>
<p>😊 😐 😞</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

### 18- المناخ النفسي والاجتماعي

<p>من يقوم بماذا بطريقة عملية ومتى؟</p>	<p><b>الوضعية المرجوة</b></p> <p><b>الترقيات :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الترقية ممكنة حسب شروط عادلة وواضحة</li> <li>تكون الترقيات معلومة ومستحبة من الجميع</li> <li>يتم الترقية على اساس التقييم وحسب الاداء</li> </ul> <p><b>التمييز :</b> لا يوجد تمييز بين العمال</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد للتمييز بين العمال لا من حيث العمر ولا الجنس ولا الأصل</li> </ul>
---	--

## قائمة المصادر والمراجع

	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد تمييز بين العمال عند الانتداب ولا عند الترقيات</li> <li>مستقر</li> <li>توجد طمأنينة من حيث السلامة و مستقبل المؤسسة</li> <li>مشاكل تعويض الغائبين ، مؤقتة و يتم حلها بطريقة جيدة .</li> <li>تناسب الاجور مع الكفاءات والعمل المنجز من طرف العمال</li> <li>مجلس المؤسسة ولجنة الوقاية : جيدتان</li> <li>المشاكل الاجتماعية والبيكولوجية</li> <li>وجود مشاكل مثل عدم الرضا ، الضغط ، التحرش ، المشاكل الشخصية</li> <li>الهياكل وإجراءات الاستقبال الموجودة ويتم استعمالها .</li> <li>المعلومات يتم اعطاؤها</li> <li>يتم القيام بالإجراءات الوقائية</li> <li>الظروف المتوفرة في المؤسسة تسمح للتطور الشخصي والمهني</li> <li>كل العمال راضين عن العمل</li> </ul>
<p>العمل :</p> <p>الأجور</p> <p>مجلس المؤسسة ولجنة الوقاية : جيدتان</p> <p>المشاكل الاجتماعية والبيكولوجية</p> <p>ظروف الحياة بالمؤسسة</p>	
<p>😊</p> <p>😐</p> <p>😞</p>	<p>الوضعية التي تتطلب دراسة معمقة</p>

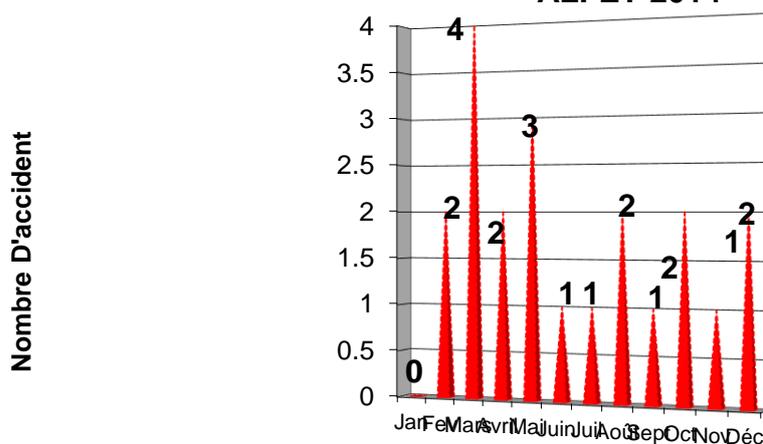
### ملحق رقم (08) يوضح حصيلة حوادث العمل في المؤسسة

	Nbr d'accident	Acc avec Arret	Nbr d'heures travaillées	Nbr de Travailleurs	Nbr de journées perdues	Taux de fréquence TF	Taux de gravité TG
Janvier	0	0	60838,83	351	46	0,00	0,76
Février	2	2	61185,49	353	54	32,69	0,88
Mars	4	4	61185,49	353	83	65,37	1,36
<b>1er Trimestre</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>183209,81</b>	<b>352</b>	<b>183</b>	<b>32,75</b>	<b>1,00</b>
Avril	2	2	60838,83	351	66	32,87	1,08
Mai	3	3	60665,5	350	63	49,45	1,04
Juin	1	1	60838,83	351	59	16,44	0,97
<b>2ème trimestre</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>182343,16</b>	<b>350,67</b>	<b>188</b>	<b>32,90</b>	<b>1,03</b>
<b>1er Semestre</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>365552,97</b>	<b>351,50</b>	<b>371</b>	<b>32,83</b>	<b>1,01</b>

Juillet	1	1	60665,5	350	83	16,48	1,37
Aout	2	2	60665,5	350	63	32,97	1,04
Septembre	1	1	59278,86	342	42	16,87	0,71
<b>3ème trimestre</b>	4	4	180609,86	347,33	188	<b>22,15</b>	<b>1,04</b>

Octobre	2	2	59625,52	344	55	33,54	0,92
Novembre	1	1	64998,75	375	26	15,38	0,40
Décembre	2	2	66038,73	381	30	30,29	0,45
<b>4ème trimestre</b>	5	5	190663	366,67	111	<b>26,22</b>	<b>0,58</b>
<b>2è semestre</b>	9	9	371272,86	357,00	299	<b>24,24</b>	<b>0,81</b>
<b>2014</b>	21	21	736825,83	354,25	670	<b>28,50</b>	<b>0,91</b>

Présentation graphique des accidents de travail  
ALFET 2014



	Nbr d'accident	Acc avec Arret	Nbr d'heures travaillées	Nbr de Travailleures	Nbr de journées perdues	Taux de fréquence TF	Taux de gravité TG
Janvier	1	1	61358,82	354	30	16,30	0,49

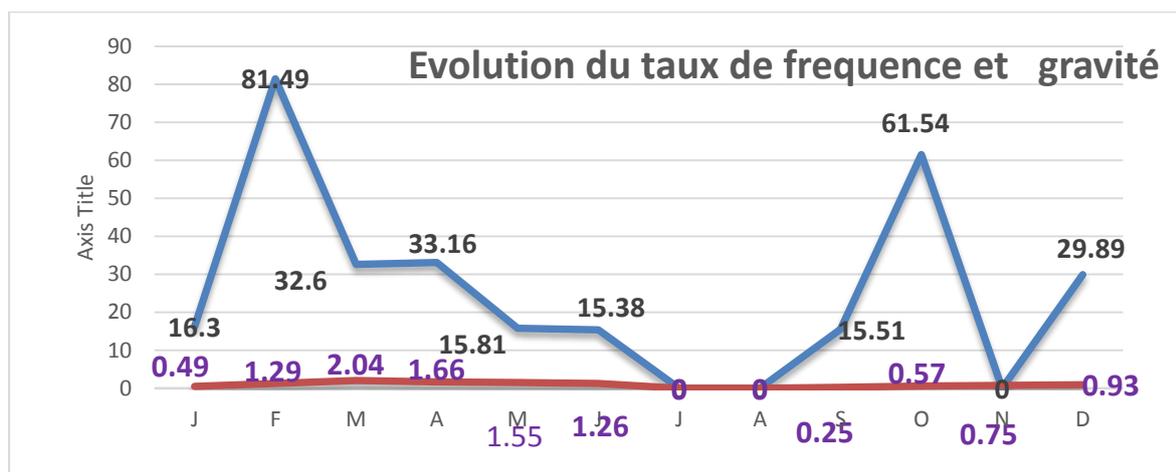
## قائمة المصادر والمراجع

Février	6	5	61358,82	354	79	81,49	1,29
Mars	2	2	61358,82	354	125	32,60	2,04
<b>1er Trimestre</b>	9	8	184076,46	<b>354</b>	<b>234</b>	<b>43,46</b>	<b>1,27</b>

Avril	3	2	60318,84	348	100	33,16	1,66
Mai	1	1	63265,45	365	98	15,81	1,55
Juin	1	1	64998,75	375	82	15,38	1,26
<b>2ème trimestre</b>	5	4	188583,04	362,67	280	<b>21,21</b>	<b>1,48</b>
<b>1er Semestre</b>	14	12	372659,5	358,33	514	<b>32,20</b>	<b>1,38</b>

Juillet	1	0	65172,08	376	0	0,00	0,00
Aout	1	0	65172,08	376	0	0,00	0,00
Septembre	2	2	64478,76	372	16	31,02	0,25
<b>3ème trimestre</b>	4	2	194822,92	374,67	16	<b>10,27</b>	<b>0,08</b>

Octobre	4	4	64998,75	375	37	61,54	0,57
Novembre	0	0	65345,41	377	49	0,00	0,75
Décembre	2	2	66905,38	386	62	29,89	0,93
<b>4ème trimestre</b>	6	6	197249,54	379,33	148	<b>30,42</b>	<b>0,75</b>
<b>2è semestre</b>	10	8	392072,46	377,00	164	<b>20,40</b>	<b>0,42</b>
<b>6201</b>	24	20	764731,96	367,67	678	<b>26,15</b>	<b>0,89</b>



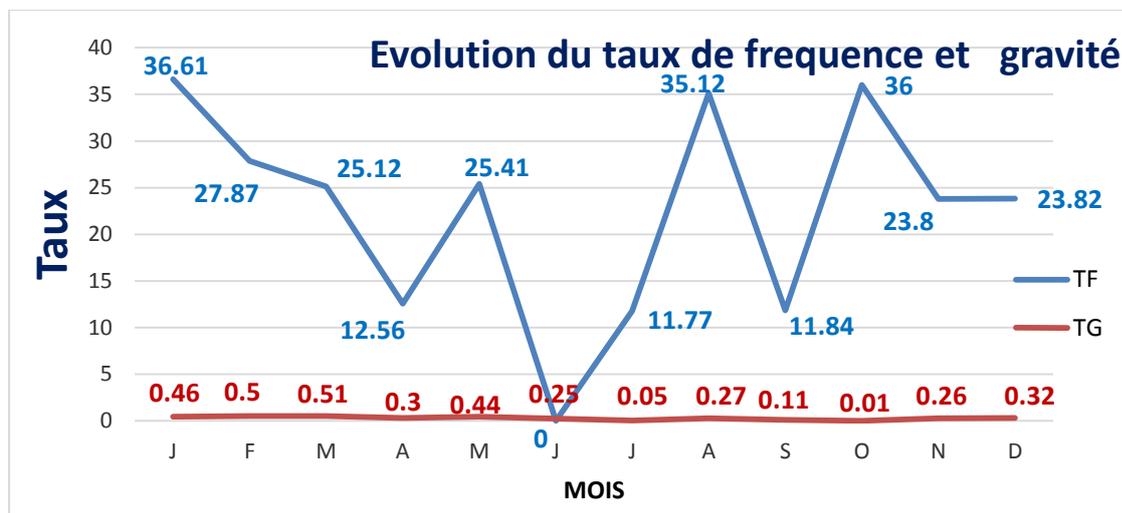
	Nbr d'accident	Acc avec Arrêt	Nbr d'heures travaillées	Nbr de Travailleurs	Nbr de journées perdues	Taux de fréquence TF	Taux de gravité TG
Janvier	3	3	61358,82	354	78	36,61	0,46
Février	2	2	53732,3	310	74	27,87	0,50
Mars	2	2	59625,52	344	84	25,12	0,51
<b>1<sup>er</sup> Trimestre</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>174716,64</b>	<b>336</b>	<b>236</b>	<b>30,00</b>	<b>0,49</b>

Avril	1	1	59625,52	344	50	12,56	0,30
Mai	2	2	58932,2	340	72	25,41	0,44
Juin	0	0	59625,52	344	41	0,00	0,25
<b>2<sup>ème</sup> trimestre</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>178183,24</b>	<b>342,67</b>	<b>163</b>	<b>12,61</b>	<b>0,33</b>
<b>1<sup>er</sup> Semestre</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>352899,88</b>	<b>339,33</b>	<b>399</b>	<b>21,22</b>	<b>0,41</b>

Juillet	1	1	63612,11	367	9	11,77	0,05
Aout	3	3	63958,77	369	48	35,12	0,27
Septembre	0	0	63958,77	369	20	0,00	0,11
<b>3<sup>ème</sup> trimestre</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>191529,65</b>	<b>368,33</b>	<b>77</b>	<b>15,64</b>	<b>0,14</b>

Octobre	1	1	63265,45	365	1	11,84	0,01
Novembre	3	3	62398,8	360	45	36,00	0,26
Décembre	2	2	62918,79	363	56	23,80	0,32

4ème trimestre	6	6	188583,04	362,67	102	23,82	0,19
2è semestre	10	10	380112,69	365,50	179	19,70	0,17
5201	20	20	733012,57	352,42	578	20,43	0,28





محضر اجتماع

المكان: مؤسسة الجزائر لخدمة السباحة بتيارت.  
 التاريخ: 18 أفريل 2017  
 الموضوع: تنفيذ المحاضرة المعنية ببناء قاعة ليل بتيارت بمؤسسة السباحة للجزائر بتيارت

المشاركون		
الامضاء	الوظيفة	الاسم واللقب
	مسؤول الجودة والتوعية	حاجي الله خالد
	مستشار	محمد مقيل
	مسؤول الإحتياج	أحمد بوعسوف
	مسؤول الرياضة	محمد البشير
	مسؤول الإحتياج	دحماني بن عبدو
	مسؤول المشاريع	عثمان كمال
	مسؤول الصحة والسلامة	محمد المكيوك
	مسؤول الامتثال	بو عبد الله

ملحق رقم (10) يوضح سجل حوادث العمل



- Etablissement : مؤسسة الجزائرية للسياكات تيارت - ALFET -

- Adresse : العنوان ص.ب. 912 ALFET



- Tel : الهاتف : 046.41.65.94

- Fax : الفاكس : 046.41.69.70

نحن مائة عبد الوهر قينا برفيق  
وتأسر هذا السجل الثمين  
والذي يحتوي على تسوية (6) حوادث  
طبقا للسلطات المختصة في هذا الميدان  
حرر بيارت في 2005/11/11

سجل صحت رقم 2001/100  
بيارة : 14 / 102 / 2005  
لمعاداة التصحيح  
رنا سنج ، 11 / 11 / 2005