

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



جامعة ابن خلدون تيارت

كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية



قسم العلوم الإنسانية

الشعبة : علم المكتبات

تخصص تكنولوجيا وهندسة المعلومات.

مذكرة تخرج ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر

الموسومة بـ:

مصادر المعلومات من عصر المخطوطات إلى عصر الأنترنت:

دراسة ببليومترية حول المخطوطات -المركز الوطني للمخطوطات

بأدرار - " أنموذجا "

تحت إشراف:

أ.بن شهيدة محمد

من إعداد الطالبتين:

- بوزيدي حنان

- علي نجاه

أعضاء اللجنة المناقشة :

رئيسا	أستاذ. محاضر - ب -	شيخ علي
مناقشا	استاذ محاضر - أ -	شعيب الحاج
مشرفا ومقررا	أستاذ محاضر - أ -	بن شهيدة محمد

السنة الجامعية: 2020 م / 2021 م .

الشكر و التقدير:

الحمد لله الذي وفقنا إلى إنجاز هذا العمل المتواضع راجيا منه الإفادة و الإستفادة فيا ربي لك الحمد حتى

ترضى ولك الحمد بعد الرضا إيمان

بأن الشكر و التقدير هو اقل شيئا يمكن أن تقدمه له كما نتقدم بالشكر الجزيل و الإمتنان الكبير

إلى أستاذنا المحترم بن شهيدة محمد لقبوله و موافقته الإشراف على هذا البحث و ما بذله من جهد و

صبر وعلى ما قدمه لنا من مساعدة و من توجيهات قيمة و متابعة لهذا العمل فجزاه الله عنا كل خير و

أعانه على تبليغ رسالة العلم.

كما نتقدم بالشكر الكبير إلى كل أستاذة الكلية و نخص بالذكر أستاذ تخصص علم المكتبات الدكتور

مولاي أمحمد على دعمه الكبير لنا و صبره نسأل الله أن يجعل هذا المجهود في ميزان حسناته.

و أتقدم بأسمى عبارات التقدير و الاحترام

إلى أستاذي في الطور المتوسط بن ساي مأمون الذي بفضل نصائحه و صلت

إلى هذا المرتبة من العلم.

و ختام كلامنا حمدا لله الذي منحنا العلم والبصيرة و نرجو منه التوفيق في هذا العمل

و في مستقبلنا إن شاء الله.

إهداء

إلهي لا يطيب الليل إلا بشركك ولا النهار إلا بطاعتك ولا تطيب اللحظات إلا بذكرك و لا تطيب الآخرة إلا بعفوك ولا تطيب الجنة إلا برويتك.

الله جل جلاله

إلى من بلغ الرسالة و أدي الأمانة و نصح الأمة إلى بني الرحمة ونور العالمين.

سيدنا محمد صلى الله عليه و سلم

إلى من ككله الله بالهيبة و الوقار إلى من علمني العطاء بدون إنتظار إلى من احمل إسمه بكل إفتخار، أرجو من الله أن يمد في عمرك لترى ثمارا قد حان قطفها بعد طول إنتظار و تبقى كلماتك نجوما أهتدي بها اليوم و في الغد و إلى الأبد.

والدي العزيز -محمد-

إلى ملاكي في الحياة إلى معنى الحب و إلى معنى الحنان و التفاني إلى بسمة الحياة و سر وجود و من كان دعاؤها سر نجاحي والدتي العزيزة -خيرة- حفظها الله و جعلها تاجا فوق رؤوسنا.

إلى من يحملون في قلوبهم ذكريات حياتي.

أخواتي" فاطمة ،خديجة و فضيلة، نصيرة، إكرام و أخي العزيز الناصر" و إلى نور عيني بشري حفظها الله و جمعني و إياها.

و إلي بهجة و فرح البيت كتاكييتي الصغار التوأم" محمد و إسحاق و أنفال ،جنى، لجين نور اليقين"

إلى من شاركوني مشواري الدراسي إلي الذين أناروا بوجودهم حياتي إلى كنز المحبة و الوفاء أختي صديقتي و حبيبتي "نعيمة ،صباح، حياة، نجمة، فتيحة ،شهرة"

إلى أخي و صديقي سفيان و الذي كان دائما بجانبني و داعمي الوحيد.

إلى من شاركي في هذا العمل و صبرت معي و ساندتني طول مشواري الدراسي فكانت نعم الأخت و الصديقة نجاة.

إلي من هم في ذكرياتي و ليس في مذكرتي.

حنان

إهداء

إذا كان الإهداء يعبر و لو بجزء عن الوفاء.
أولا و قبل كل شيء احمد الله عز وجل على توفيقنا وعلى من بلغ الرسالة و أدى الأمانة و نصح الأمة
إلى تبني الرحمة و نور العالمين سيدنا محمد صلى الله عليه و سلم.
أهدي ثمرة جهدي إلا من لا يمكن للكلمات أن توفي حقها إلى من لا يمكن للأقلام أن تحصي فضائلها.
إلى من علمتني أن أرتقي سلم الحياة بحكمة و الصبر.
إلى روح جدتي الغالية اسكنها الله جنات الفردوس - خيرة -
إلا من كللها الله بالهبة و الوقار إلى من جاد علي بالعطاء بدون انتظار أرجو من الله أن يمد في
عمركما لتريا ثمار قد حان قطفها بعد طول إنتظار و ستبقى كلماتكما نورا اهتدي به اليوم و في الغد و
إلى الأبد والديا الغالين حفظهما الله و أطال في عمرهما.
-محمد و بوعمامة-
إلى من أسعداني بحبهما و أضاء مسيرتي بنصحهما و حنانهما و عطفهما و كان دعائهما سر نجاحي
و دواء جراحي و يستحقان العرفان والدي العزيزاتان حفظهما الله و شملها برعايته.
خضرة و بختة.
إلى جدتي الغالية وركيزة البيت عوالي شفاها الله أطال الله في عمرها.
إلى من بوجودهم أكون أنا.....و يكون لحياتي معنى و شاركوني هذه الحياة حلوها و مرها ومن كانوا
مصدر دعمي إخواني: سفيان و عبد النور و أخواتي فاطمة و زهرة و إكرام و حسنة حفظهم الله.
إلى العائلة التي أنتمي إليها وأفتخر من كبيرها إلى صغيرها.
إلى اللواتي حملن معنى الصداقة و الوفاء و إلى اللواتي يحزن القلب لفراقهم قلبي و نسيهم قلبي و لن
تبكي العين إلا بذكرهن كل صديقاتي و زملاتي : " خاليدة - ماجدة - صابرين - سعيدة - مختارية -
إيناس - مريم - نبيلة - نعيمة - صباح - حياة - نجمة - شهرة - فتيحة".
إلى الكتاكيت الصغار و بهجة البيت و سروره - ياسين - جيهان - و وسيلة"
إلى كل من مد إلي يد العون و تفضل علي بجزء من إهتمامه و لحظة من تفكيره .
كما أهدي ثمرة جهدي الى زميلتي و نعم الأخت التي قاسمتني مشقة هذا العمل حنان.

البطاقة الفهرسية:

بوزيدي ، حنان .

مصادر المعلومات من عصر المخطوطات إلى عصر الإنترنت : دراسة
بيليومترية للمخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات أدرار - أنموذجا -
بوزيدي حنان ، علي نجاة ، إشراف بن شهيدة محمد ، (د . م : د . ن) ،
178 2021 صفحة ، جداول ، دوائر نسبية ، أعمدة بيانية. 30 سم. CD +
مذكرة ماستر : كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية ، قسم العلوم الانسانية ،
تخصص هندسة و تكنولوجيا المعلومات و التوثيق : جامعة ابن خلدون تيارت
بيبليوغرافيا - ملاحق .
علي، نجاة.

قائمة الجداول:

الصفحة	عنوان الجدول	الرقم
123	يبين الأقسام و المصالح المتواجدة بالمركز الوطني للمخطوطات.	01
124	يبين عدد المخطوطات التقليدية المتواجدة بالمركز الوطني.	02
125	يبين حالة حفظ المخطوطات بإقليم تيديكلت.	03
127	يبين حالة الحفظ للمخطوطات بخزائن إقليم توات.	04
130	يبين حالة الحفظ للمخطوطات بخزائن لإقليم قورارة.	05
132	يبين العدد الإجمالي للمخطوطات للأقاليم الثلاثة.	06
137	يبين عدد المخطوطات التي خضعت لعملية الرقمنة بالمركز الوطني للمخطوطات.	07

قائمة الأشكال:

الصفحة	عنوان الشكل	الرقم
126	دائرة نسبية تمثل حالة حفظ المخطوطات بإقليم تدلكيت.	01
129	دائرة نسبية تمثل حالة حفظ المخطوطات بإقليم توات.	02
132	دائرة نسبية تمثل حالة حفظ المخطوطات بإقليم قورارة.	03
133	أعمدة البيانية تمثل العدد الإجمالي للمخطوطات للأقاليم الثلاثة	04
143	أعمدة بيانية تبرز عدد المخطوطات الرقمية لكل سنة.	05

قائمة المختصرات باللغة العربية :

دلالة	إختصار
ترجمة	تر
دون تاريخ	[د.ت]
دون مكان	[د.م]
دون ناشر	[د.ن]
صفحة	ص
من الصفحة رقم . إلى الصفحة رقم .	ص ص
الطبعة	ط
العدد	ع
المجلد	مج

قائمة المختصرات باللغة الأجنبية :

-ARP	Advanced research project Agency .
-CD-ROM	Compact disk read only memory .
-DVD	Digital versatile DISC .
-FTP	File Transfer protocol .
-http	Hyper text transfer protocol .
-IRC	Intenet relay chat .
-WWW	World wide web .

فهرس المحتويات

الصفحة	
	شكر و التقدير
	الإهداء
	بطاقة فهرسية
	قائمة الجداول
	قائمة الأشكال
	قائمة المختصرات
أ	مقدمة
	الإطار المنهجي للدراسة
05	تمهيد
06	1-الإشكالية.
06	2-تساؤلات البحث.
06	3-فرضيات البحث.
07	4-أهمية البحث.
07	5-أهداف البحث.
08	6-دوافع الدراسة.
08	7-منهج الدراسة.
09	8-حدود الدراسة.
09	9-أدوات الدراسة.
10	10-مجتمع الدراسة.
10	11-الدراسات السابقة.
13	12-الصعوبات.
14	13- مفاهيم و مصطلحات الدراسة.
	الفصل الاول : مصادر المعلومات التقليدية
16	تمهيد.

16	1-مصادر المعلومات.
16	1-1تعريف مصادر المعلومات - المعلومات - مصادر المعلومات التقليدية
18	1-2 نشأة مصادر المعلومات.
19	1-3 أهمية مصادر المعلومات.
20	2 تقسيمات مصادر المعلومات التقليدية .
20	1-2تقسيم مصادر المعلومات حسب المحتوي و المضمون.
21	2-3تقسيم مصادر المعلومات نوع المعلومات .
22	2-2تقسيم مصادر المعلومات حسب جهات إصدارها.
23	3-انواع مصادر المعلومات الورقية
23	1-3المخطوطات و الكتب.
29	2-3 الدوريات والأعمال المرجعية .
50	3-3الأعمال الببليوغرافية و مواد مطبوعة أخرى.
69	الخلاصة
	الفصل الثاني: مصادر المعلومات اللا ورقية و الالكترونية الحديثة
71	تمهيد.
71	1-مصادر المعلومات غير التقليدية.
71	1-1 مفهوم مصادر المعلومات غير المطبوعة و نشأتها .
72	1-2تقسيمات مصادر المعلومات اللا ورقية و أهميتها .
75	1-3أنواع مصادر المعلومات اللا ورقية .
95	2مصادر المعلومات الالكترونية
95	1-2تعريف مصادر المعلومات الالكترونية و نشأتها .
97	2-2 أشكال مصادر المعلومات الالكترونية .
99	2-3أهمية مصادر المعلومات الالكترونية .
100	3 أنواع مصادر المعلومات الالكترونية.
100	1-3مصادر المعلومات على الاشرطة الممغنطة و الأقراص المتراصة.

103	2-3 البحث بالاتصال المباشر - الدوريات الالكترونية .
113	3-3 الانترنت كمصدر للمعلومة.
120	الخلاصة
	الإطار التطبيقي
	دراسة ببلومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار
122	تمهيد
122	1- تعريف بالمركز الوطني للمخطوطات.
123	2- دراسة إحصائية لعدد المخطوطات التقليدية بالمركز الوطني .
125	1-2- الأعمال المنجزة من طرف الفريق التقني بالمركز الوطني للمخطوطات.
134	3-رقمنة المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار
144	4- عرض وتحليل البيانات .
147	5- نتائج الدراسة العامة.
148	6-نتائج الدراسة على ضوء الفرضيات .
149	7- توصيات الدراسة .
151	-الخاتمة .
153	-الببليوغرافيا.
	-الملاحق .
	-الملخصات.

مقدمة

مقدمة

إن الإنسان منذ وجوده القديم في هذه الأرض، عرف عدة تطورات عبر المراحل الكرونولوجية لوجوده العقلي والذهني ، فكان أن اكتشف وسائل عديدة تمكنه من التواصل مع بني نوعه ، فصنع اللغة أو تصادف مع ضرورتها الحتمية بإقامة معناه في هذا الوجود، تلك اللغة بكل مقومتها من رموز و ألفاظ و كتابة.

فمعظم الحضارات التي مرت و تعاقبت على مر العصور التاريخية .خلفت ورائها اثارا و تراثا يدل عليها لاسيما إذا تعلق الأمر بذلك التراث المخطوط الذي يحمل إنتاجها الفكري المدون بين طياته والحامل لمختلف المعارف الإنسانية ، إذ تعتبر نتاج للأبحاث والعلوم ، ومن أهم الموروثات التي تمتلكها الأمة العربية و عموما و الإسلامية خصوصا .

فمع ظهور الورق و الطباعة ظهرت أنواع مختلفة من أوعية المعلومات ، فلم تعد المخطوطات المصدر الوحيد للحصول علي المعلومات، و مع تطور الكبير الذي حدث في مجال نشاط العلمي فقد إنعكس بدوره على نتاج الفكري و بالتالي على مصادر و أوعية نقل هذا الإنتاج و لعل من ابرز هذه الأنواع . الكتب بالإضافة إلي الدوريات و المصادر المرجعية.

ان هذا التطور الكمي و النوعي معا لمصادر المعلومات أدى إلى استهلاك كميات هائلة من الورق التي تستخدم في إنتاج هذه المصادر، لهذا فقد تطلب الأمر التفكير في أشكال أخرى من مصادر المعلومات التي لا يدخل الورق في صناعتها ،تكون اقل تكلفة ولها قدرة كبيرة على استعاب كميات كبيرة من المعلومات .

و مع الانفجار المعلوماتي نتج أهم إكتشاف وهو شبكة الأنترنت التي تعتبر مصدر من مصادر المعلومات الإلكترونية و وسيلة نقل و بحث و إتصال مهمة و مورد من موارد المعلومات لكل فئات المجتمع .

هنا أسس لصناعة المعلومة و أكد على ضرورة إنتشارها و تخزينها و إسترجاعها عبر تواصل أجيال في هذا التفاعل الأنثروبولوجي الذي يسير وفق ديناميكية الرجوع إلى المصادر و صناعة المراجع و تصنيف العلوم و غيرها .

مقدمة

حاولنا من خلال هذه الدراسة الإجابة على المشكل المطروح إنطلاقاً من مجموعة من التساؤلات و الفرضيات، و قد تم تقسيم الدراسة إلى جانبين: جانب نظري و جانب تطبيقي .

ففي الجانب النظري تطرقنا إلى الإطار المنهجي للدراسة والذي تضمن الإشكالية و التساؤلات البحث و فرضيات البحث بالإضافة إلى أهمية البحث والأهداف البحث و الدوافع الدراسة و المنهج المتبع في الدراسة و حدود الدراسة و أدوات الدراسة ومجتمع الدراسة، كذلك الدراسات السابقة و الصعوبات التي واجهتنا أثناء الدراسة وضبط المفاهيم و مصطلحات الدراسة.

أما الفصل الأول فكان بعنوان مصادر المعلومات التقليدية حيث تناولنا فيه، مصادر المعلومات و تقسيمات المصادر المعلومات التقليدية و أنواع مصادر المعلومات، أما الفصل الثاني عونيّ بمصادر المعلومات اللأورقية و الألكترونية الحديثة، يندرج تحته مصادر المعلومات غير التقليدية و مصادر المعلومات الألكترونية و أنواع مصادر المعلومات الإلكترونية .

و الجانب التطبيقي المتعلق بالدراسة الميدانية عنوانه بدراسة بيليومترية حول المخططات بالمركز الوطني للمخططات بأدرار ، و جاء فيه تعريف بالمركز الوطني للمخططات، و دراسة الإحصائية لعدد المخططات التقليدية كذلك الأعمال المنجزة من طرف الفريق التقني الوطني للمخططات بالإضافة إلى الرقمنة المخططات بالمركز الوطني للمخططات بأدرار ، كذلك عرض و تحليل البيانات، كما تضمن من هذا الفصل نتائج أختها الدراسة الميدانية ثم تفسيرها على ضوء الفرضيات و خلصنا إلى بعض الإقتراحات و التوجيهات، و كانت خاتمة دراستنا هذه حوصلة عامة لنتائج المتوصل إليها في الفصول المقدمة بعدما قارناها بفرضيات الدراسة، و ذكرنا ما تحقق منها و ما لم يتحقق على ضوء تلك النتائج.

الإطار المنهجي للدراسة

تمهيد :

يتناول هذا الفصل الإطار المنهجي للدراسة ، فكما هو معلوم المعرفة العلمية تقوم وجود دعامتين أساسيتين هما : الجانب النظري ، الجانب التطبيقي ، فالبحت تجربة ميدانية في إطار معرفي و منهجي للوصول إلى نتيجة ، حيث يشكل هذا الفصل الجزء المهم للدراسة لما يتضمنه من عرض لمشكلة الدراسة ، التساؤلات و الفرضيات بالإضافة إلى أهميتها و أهدافها ، ثم عرض الدوافع ومنهج و حدود الدراسة ، مجتمع الدراسة و العينة ، ثم عرض بعض الدراسات السابقة و الصعوبات وضبط مفاهيم مصطلحات الدراسة التي تتعلق بمصادر المعلومات من عصر المخطوطات إلى عصر الأنترنت .

1-الإشكالية :

عرف الإنسان بفضل محاولاته و مهاراته لعديد من الابتكارات و الاكتشافات في العديد من المجالات ، و التي يبحث من خلالها التقدم نحو الافضل، فقطاع المعلومات عموما مر بعدة مراحل على مدار الزمن فمن مرحلة تسجيل المعلومات على الألواح الطينة و العظام، لاسيما إذا تعلق الأمر بذلك التراث المخطوط الذي يحمل الإنتاج الفكري المدون بين طياته لمختلف المعارف الإنسانية و صولا إلى الورق ورحلة الانتقال من المعلومات المكتوبة بخط اليد إلى المعلومات المطبوعة إلى معالجتها باستخدام الحاسب الالي . يقودنا هذا الطرح إلى فرض هذه الاشكالية و هي: ما مدى أهمية مصادر المعلومات بكل اشكالها بالنسبة للإنسان عبر مراحل تطوره من أول تدوينه للمعلومة في شكل مخطوط يعتمد الرمز و اللغة إلى عصر تخزين المعلومات و استرجاعها بآليات تعتمد على الكم و تفاعله مع الزمن (المعلومة و عصرها) ؟

2-تساؤلات البحث:

خدمة للإشكالية البحث ارتأينا طرح جملة من التساؤلات التي نراها تخدم إشكالية البحث :

-هل تعتبر المخطوطات مصدر أساسي للحصول على المعلومات ؟ و فيما تكمن أهميتها ؟

-فيما تتمثل أنواع مصادر المعلومات التقليدية ؟

-ما هو دور مصادر المعلومات الإلكترونية ؟ و ماهي اكثر الأنواع إستخداما ؟

3-فرضيات البحث:

الفرضية بشكل عام عبارة عن تخمين ذكي و تفسير محتمل يتم بواسطة ربط الاسباب بالمسببات كتفسير مؤقت للمشكلة أو ظاهرة المدروسة ، و بالتالي هي حدس أو تكهن يصفه الباحث كحل ممكن و محتمل لمشكلة الدراسة.¹

وللإجابة عن التساؤلات التي نتجت عن الاشكالية البحث و حاولنا وضع الفرضيات التالية :

¹ عليان ، ربحي مصطفى . البحث العلمي : أسسه . منهاجه و أساليبه . إجراءاته . عمان : بيت الأفكار الدولية ، [د.ت].ص

الإطار المنهجي للدراسة

- تعتبر المخطوطات مصدر أولي بالإضافة إلى مصادر أخرى ظهرت مع ظهور الورق.
- تتمثل أنواع مصادر المعلومات التقليدية في : الكتب و الدوريات ، قواميس ، معاجم
- مصادر المعلومات الإلكترونية تلعب دورا مهما في إتاحة المعلومات إذ تعتبر الأنترنت الأكثر استخداما.

4- أهمية البحث:

تستمد هذه الدراسة أهميتها من موضوعها مصادر المعلومات. التي بإتفاق الباحثين و الإختصاصيين في البحث العلمي بأنها أداة أساسية في الدراسات العلمية على وجه الخصوص و الثقافة بصورة عامة ، بالإضافة إلى تنمية المرونة في التفكير بتوفير إمكانية الاطلاع على الآراء ، المختلفة و نتائج الدراسات المتنوعة ، و التعرف على أنواع مصادر المعلومات بمختلف أشكالها ، لما تكمن أهميتها في الحفاظ على المعرفة و إيصالها للأجيال القادمة و دورها الكبير في اتخاذ القرار من خلال توفير المعلومات المناسبة و تطوير المعارف في شتى المجالات .

5- أهداف الدراسة :

مهما يكن مستوى أي بحث علمي أو أكاديمي و مهما تكن درجة القائم على البحث فإنه لا محالة يسعى إلى تحقيق العديد من الأهداف ومن هنا جاء بحثنا هذا للوصول إلى جملة من الأهداف نوجز ها فيما يلي:

- دراسة حجم مصادر المعلومات التقليدية و الإلكترونية .
- تبيان أهمية المخطوط كمصدر من مصادر المعلومات .
- تعريف بقيمة المخطوطات التاريخية و العلمية من خلال خصائصها و مميزاتها كونها مصدر أساسي من مصادر المعلومات في مجال العلوم الانسانية .
- التعرف بالتحويلات التي طرأت على مصادر المعلومات من التقليدية إلى الإلكترونية الحديثة .

6-دوافع الدراسة :

تتمثل الأسباب التي دفعتنا لإختيار موضوع الدراسة فيما يلي:

- الميول الشخصي و الرغبة في معالجة هذا الموضوع.
- إثراء الرصيد الفكري.
- قلة و نقص الدراسات في مجال المخطوطات.
- عدم الأسبقية في معالجة الموضوع من طرف باحثين آخرين من الزاوية التي نريد معالجتها من ناحيتها.
- القيمة العلمية و التاريخية و الفنية للمخطوطات .

7-منهج الدراسة :

يعرف المنهج على أنه الطريق إلى الكشف عن الحقيقة في العلوم بواسطة مجموعة من القواعد التي تهيمن على سيد العقل ، و تحدد عملياته حتى يصل إلى نتيجة معينة ، أما في دراستنا هذه فقد عتمادنا على المنهج الوصفي ، الوصف بالنسبة للجانب النظري لمعرفة الجوانب المتعلقة بمصادر المعلومات ، فالمنهج الوصفي يعرف بأنه دراسة الواقع كما هو ووصفه وصفا دقيقا و التعبير عنه تعبيراً كفيًا وكما ، تمهيدا لفهم الظواهر و تشخيصها و تحليلها ، وتحديد العلاقات بين عناصرها أو بينها وبين ظواهر أخرى ، وصولاً إلى إمكانية التحكم بها¹.

وقد إستخدمنا المنهج التحليلي و المنهج الإحصائي في الجانب التطبيقي.

فالمنهج الإحصائي يعتبر واحد من المناهج الأساسية في بحوث الوصفية و يعتمد المنهج الإحصائي على تجميع البيانات و الحقائق الجارية عن موقف معين ، و هو تجميع منظم للبيانات المتعلقة بوضع

مراكز المعارف للتأليف و التحقيق . البحث العلمي قواعده و مناهجه . [دم]: جمعية المعارف الإسلامية و الثقافية ، 2016 . ص

31¹ .

الإطار المنهجي للدراسة

معين خلال فترة زمنية معينة بهدف جمع المعلومات التي يمكن فيها بعد تحليلها و تفسيرها و من ثم الخروج باستنتاجات منها.¹

أما المنهج التحليلي أفادنا في تحليل المعطيات و إحصائها و تفسيرها لمحاولة إيجاد حلول.

8- حدود الدراسة :

عند إجراء أي دراسة لا بد من تحديد عدة مجالات:

8-1- الحدود الزمنية:

تتمثل في المدة الزمنية التي قضيناها في دراسة الظاهرة من بداية تحديد الموضوع ، إلى غاية اختيار الوسيلة المراد تطبيقها على العينة ، إلى مرحلة جمع البيانات و تحليلها و تمثيلها في شكل أعمدة بيانية و التعليق عليها ، حيث دامت دراستنا حوالي 05 أشهر من أواخر شهر جانفي إلى أواخر شهر جوان 2021 .

8-2- الحدود المكانية:

تشمل المركز الوطني للمخطوطات بولاية أدرار ، من خلال التواصل عبر البريد الإلكتروني ، حيث قمنا بإجراء دراسة مسحية للمخطوطات على شبكة الأنترنت .

8-3- الحدود الموضوعية :

وتضم هذه الدراسة إحصاء لعدد المخطوطات في الجانب التقليدي و الجانب الرقمي بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار .

9- أدوات الدراسة :

يعتمد أي بحث على وسائل معينة تسير وفق المنهج المستخدم في الدراسة و لكل منهج علمي وسيلة أو وسائل خاصة به، في دراستنا هذه اعتمدنا على المقابلة حيث تعتبر استبيان شفوي يقوم من خلاله

¹ درويش، محمود أحمد. مناهج البحث في العلوم الإنسانية، جمهورية مصر العربية: مؤسسة الأمة العربية للنشر و التوزيع، 2018، ص71.

الإطار المنهجي للدراسة

الباحث بجمع المعلومات و البيانات الشفوية من المفحوص. فالمقابلة أداة هامة للحصول على المعلومات فإذا كان الباحث شخص مدرب و مؤهل فإنه سوف يحصل على معلومات هامة تفوق في أهميتها ما يمكن أن نحصل عليه من خلال إستخدام أدوات أخرى.¹

10- مجتمع الدراسة و العينة:

من أجل الدراسة العلمية لا بد من وضع منهجية تتوافق مع طبيعة البحث في إطار هذه المنهجية يتم تحديد نوع العينة المختارة كأساس للبحث، حيث عرفها موريس أنجرس: أنها مجموعة فرعية من عناصر مجتمع البحث.²

أما في ما يخص العينة اخترنا المركز الوطني للمخطوطات بأدرار ،حيث قمنا بتوجيه اسئلة الى كل من الدكتور مولاي محمد خبير في المخطوطات و الأرشيف ورئيس مصلحة الترسيم علالي عبد الوهاب .

11-الدراسات السابقة:

تعتبر الدراسات السابقة بداية لأي بحث علمي و مصدر إلهام الباحث ، كون أساس المعرفة العلمية هو التراكمية ، وإن كل بحث علمي ما هو إلا تكملة لما توقف فيه بحث سابق ، وبناءا عليه أطلقت على مجموعة من الدراسات السابقة من أجل الإلمام بالموضوع و المقدرة على ضبط الإشكالية رغم أننا لم نجد دراسات كثيرة مشابهة للموضوع إلا القليل منها و هي :

11-1 الدراسة الأولى:

وهي عبارة عن مذكرة ماجستير في علم المكتبات و التوثيق بعنوان : إتاحة و إستخدام مصادر المعلومات الإلكترونية : دراسة إستخدام مصادر المعلومات الإلكترونية من قبل طلبة الدراسات العليا بالمكتبة الجامعية لجامعة محمد بوضياف بمسيلة من إعداد الطالب بلعباس عبد الحميد تحت إشراف : دكتور لعقاب محمد ، جامعة الجزائر ، سنة الجامعية 2005 / 2006 .

¹-نوقان ، عبيدات و آخرون . البحث العلمي : مفهومه .أدواته و اساليبه . (د . م) : دار الفكر ، (د . ت) . ص 135 .

²در، محمد. أهم مناهج و غياب أدوات البحث العلمي. مجلة الحكمة للدراسات التربوية و التسمية. العدد09.الجزائر،

2017.ص313.استرجعت من <http://seond.mondumah.com/recond>

الإطار المنهجي للدراسة

- استخدم الباحث في دراسته المنهج الوصفي التحليلي تتكون الدراسة من مقدمة و إطار منهجي مدخلا لدراسة الموضوع و ثلاث فصول لتطرق إلى هذا الموضوع بدءا من الفصل الأول الذي يضم مبحثين ، المبحث الاول تناول فيه المصادر الورقية و الثاني مصادر الإلكترونية ، أما الفصل الثاني فكان حول المكتبة الجامعية و مصادر المعلومات الإلكترونية و يضم خمسة مباحث ، والفصل الثالث كان حول الدراسة الميدانية و إشكالية استخدام مصادر المعلومات الالكترونية من قبل طلبة الدراسات العليا بالمكتبة الجامعية و يضم أربع مباحث و خلص إلى أهم النتائج التالية :

- حرص الطلبة الباحثين على تحديد قيمة المعلومات التي يجمعها كما و كيفا .

- أن هناك نوع من الاهتمام ، و أنه مزال ضعيفا من قبل طلبة الدراسات العليا نحو استخدام مصادر الإلكترونية .

-سعي المكتبة الجامعية إلى توفير كل أنواع مصادر المعلومات الالكترونية وسرعة التأقلم مع المصادر الجديدة من قبل الباحثين.

11-2-الدراسة الثانية:

من إعداد مولاي أحمد بعنوان المخطوط و البحث العلمي ، دراسة تقييمية لنشاطات مخابر البحث في المخطوطات بجامعات الجزائرية وهران ، الجزائر ، قسنطينة ، مذكرة شهادة ماجستير في علم المكتبات و العلوم الوثائقية ، تخصص تكنولوجيايات الحديثة للأرشيف و التوثيق بجامعة وهران السنة الجامعية 2008 / 2009 ، تناولت هذه الدراسة علاقة المخطوط بالبحث العلمي من خلال مخابر البحث في مجال المخطوطات بالجامعات الجزائرية ، وذلك بتسليط الضوء على مختلف أوجه البحث العلمي المستخدمة بها مع محاولة تقييم نشاطاتها ، و من النتائج المتوصل إليها في هذه الدراسة :

- أن المخطوط عنصر أساسي في البحث العلمي في الجزائر كما له دور في تنمية البحث العلمي.

-مخابر البحث في المخطوطات تقوم بتحقيق المخطوطات و فهرستها و تصنيفها كما تقوم بصيانتها وترميمها و أيضا رقمتهها ، كما لها نتائج في مختلف هذه العمليات .

الإطار المنهجي للدراسة

-نتائج البحث في مخبر مخطوطات شمال إفريقيا بجامعة وهران أفضل مقارنة بالمخابر الأخرى و رغم ذلك فإنها بالمقارنة مع التراث الجزائري ، المخطوط لم تصل بعد إلى مستوى المطلوب .

11-3-الدراسة الثالثة:

من إعداد مزيش مصطفى ، بعنوان مصادر المعلومات ، ودرورها في تكوين الطالب الجامعي و تنمية ميوله القرائية : دراسة ميدانية بجامعة منتوري قسنطينة ، رسالة دكتوراه في علم المكتبات و المعلومات سنة 2008 / 2009 .

-هدفت هذه الدراسة إلى تحديد أهمية مصادر المعلومات الورقية و الإلكترونية و دورها في تكوين الطالب الجامعي .

-تعرف على أنواع و أشكال و فوائد و الخدمات التي تقدمها المكتبة الجامعية لتلبية حاجات و الرغبات الطالب من المعلومات لدراسة و إنجاز البحوث العلمية، ومن النتائج المتوصل إليها:

-أن الطالب يواجه صعوبات عند البحث عن مصادر الورقية و الإلكترونية تحد من ميله للقراءة ، الإطلاع ، الإستفادة من خدمات المكتبة و إستعمال الأنترنت .

-رغم الخدمات التي تقدمها المكتبة الجامعية، إلا أن الخدمات المكتبية لم ترتقي إلى مستوى المطلوب لتلبية رغبات الطالب.

11-4 - الدراسة الرابعة:

دراسة لطالبتين سلمى ومدرس سعاد تحت عنوان : مذكرات الماستر في علم المكتبات و المعلومات بجامعة الجيلالي بونعامة ، خميس مليانة ، مقدمة لنيل شهادة ماستر علم المكتبات المعلومات ، سنة 2017 / 2018 .

-حيث تناولت هذه الدراسة في بداية القسم النظري مصادر المعلومات التقليدية و مصادر المعلومات غير التقليدية ، كما هدفت إلى التعرف على أنواع و خصائص مصادر المعلومات في مجال علم المكتبات و المعلومات من خلال تحليل الإستشهادات المرجعية في مذكرات الماستر في علم المكتبات و المعلومات بجامعة خميس مليانة من 2013 إلى 2017 و التي تضمنت التوزيع النوعي و الشكلي و

الإطار المنهجي للدراسة

الموضوعي لمصادر المعلومات و كذلك اللغات التي تم الإعتماد عليها بالإضافة إلى التوزيع المكاني و الزماني لها ، ومن النتائج المتوصل إليها أيضا :

- أن الكتب هي التي استحوذت على اهتمام الطلبة في استخدامهم لها بالنسبة لمصادر المعلومات الأخرى.

- توصلوا إلى أن الطلبة اعتمدوا على مصادر معلومات غير متخصصة في علم المكتبات أكثر من المتخصصة.

-سيطرت اللغة العربية من الناحية اللغوية على اعتماد الطلبة في جميع الدفعات .

12-الصعوبات :

واجهتنا في هذه الدراسة العديد من الصعوبات منها:

-تأخر الدخول الجامعي بسبب جائحة كورونا و بالتالي أخذ العناوين في وقت متأخر .

-صعوبة اختيار المعلومات المناسبة لكثرة المراجع حول مصادر المعلومات.

-ندرة المخطوطات و صعوبة التنقل إلى مكان المخطوطات و إجراء الدراسة الميدانية.

-ضيق الوقت و تزامن الامتحانات و تقرير التريص و الدراسة الميدانية مع بعض.

-عدم التعمق في هذا المحور ضمن المسار الدراسي مما جعل عملنا هذا يعتمد على ما حصلناه من معلومات أثناء اعداد المذكرة .

13- مفاهيم و مصطلحات الدراسة :

يعتبر ضبط المصطلحات المستخدمة في الدراسة وشرح معانيها من الأمور الأساسية في أي بحث علمي.

1-تعريف مصادر المعلومات:

هي مصادر المعرفة وهي المصدر الذي يسبق منه الباحث و الدارس و متخذ القرار و أي فرد المعلومات و البيانات التي يمكن أن تلبي احتياجاته و ترضي اهتماماته¹.

(a) 2-تعريف المخطوطات:

إن لفظة مخطوطة مشتقة من الفعل الماضي خط و الفعل المضارع يخط ، و أما في الاصطلاح فإن المخطوطات هي ذلك النوع من الكتب الذي كتب بخط اليد ، و تتمثل المخطوطات المصادر الأولية لجميع المعلومات².

3-تعريف الأنترنت :

كلمة الإنترنت و هي في الأصل كلمة إنجليزية تتكون من مقطعين : الاول " Inter " و الثاني "nternational

و الثاني net وهي اختصار كلمة net-work ومعناها شبكة المعلومات العالمية التي يتم فيها ربط مجموعة شبكات مع بعضها البعض في العديد من الدول عن طريق النت و الأقمار الصناعية ، و يكون لها القدرة على تبادل المعلومات بينها من خلال أجهزة كومبيوتر مركزية و تسمى بإسم أجهزة الخادم server.³

¹ عبد الهادي ، محمد فتحي ، محمود ، اسامة السيد .مصادر وخدمات المعلومات المرجعية العامة في المكتبات و مراكز المعلومات. القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، 2006 . ص15 .

² حسن ، لبابة . " تعريف المخطوطات و أنواعها " ، [على الخط] SOTOR .COM // https : (الصفحة مستشارة يوم 05 / 06 / 2021 ، الساعة : 02 : 21) .

³ التميمي ، عبد الفاتح عارف. شبكات الحاسوب و الاتصالات ، عمان : دار البازوري ، 2010 ، ص 09 .

الفصل الأول:

مصادر المعلومات التقليدية

تمهيد:

كان الإنسان في القديم، يستخدم الألفاظ والمشافهة في عمليه الاتصال ، ولكن بعد ما تبين له ان الاتصالات اللفظية والشفهية لا تساهم في نقل الأفكار والمعلومات، كما أنها لا تفي بالغرض المحافظة على هذه الافكار والمعلومات لفترات طويلة من الزمن وبالتالي ظهرت الحاجة الملحة الى التفكير في وسيلة لحفظ المعلومات ومن هنا ظهرت المخطوطات حيث تعتبر ميلاد مصادر المعلومات الورقية التقليدية.

سنتطرق في هذا الفصل الى ذكر جل المصادر المعلومات الورقيه بداية من المخطوطات.

1. مصادر المعلومات:

1.1. تعريف المصادر Source

المصدر هو اي وثيقة أو شفهي، او ماده تقدم معلومات مفيدة لأي شخص سواء كان كاتباً او باحثاً او مستفيداً¹

وفي تعريف اخر المصادر هي الأوعية الفكرية التي تضمنها المكتبة وبلغاً اليها الباحثون للحصول على المعلومات ومن انواع المصادر المخطوطات القديمة، القواميس، دوائر المعارف².

تعريف المعلومات Information

لغة: ان المعلومات من حيث مدلولها اللغوي مشتقة من المادة اللغوية (علم) وهي مادة غنية بالكثير من المعاني. كالعلم والإحاطة ببواطن الامور والوعي والإدراك واليقين والإرشاد والإعلام والتميز وتحديد المعالم والمعرفة والتعليم والتعلم والدراية³.

¹ عبد المصطفى، ياسر، يوسف ليستر، تريس. موسوعة علوم المكتبات و المعلومات = Encylopedio-of library and-information science: القاهرة: دار الكتاب الحديث، 2016. ص431.

² تعريف المصادر (على الخط المباشر) Http:// sotor.com الصفحة المستشارة يوم: 23/04/2021 الساعة 15:37.

³ اللحام، علي مصطفى. المدخل الى علم المكتبات و مصادر المعلومات. عمان: الاكاديميون للنشر و التوزيع. [د.ت]. ص. 250-249.

اصطلاحاً: هي البيانات التي تمت معالجتها لتحقيق هدف معين او الاستعمال محدد لأغراض اتخاذ القرارات اي البيانات التي اصبح لها قيمة بعد تحليلها او تفسيرها او تجميعها في شكل ذي معنى والى يمكن تداولها وتسجيلها ونشرها وتوزيعها في صدارة رسمية او غير رسمية.

-نستنتج من خلال هذا التعريف ان المعلومات هي مجموعة من الحقائق والبيانات التي تخص اي موضوع من الموضوعات والذي تكون الغاية منها تنمية وزيادة معرفة الانسان.

تعريف مصادر المعلومات: information resources

هي جميع الاوعية او الوسائل او القنوات التي يمكننا من خلالها الحصول على المعلومات حيث تعتبر جميع مقتنيات المكتبة مصادر المعلومات سواء كانت تلك المصادر مطبوعة كالكتب والدوريات او مواد سمعية وبصرية او مصادر الكترونية¹

وأيضاً هي كافة المعلومات المطبوعة كالكتب وتقارير البحوث وثائق المؤتمرات وسواء المعلومات غير المطبوعة كالمواد السمعية والمواد البصرية والمصغرات الفيلمية والتي تقوم المكتبات ومراكز المعلومات يجمعها من مصادرها المختلفة وتعمل على تنظيمها وترتيبها وحفظها بأحسن الطرق التي يتم من خلالها تقديم معلومات معينة يحتاجها المستفيد².

-كما أن لهذا المصطلح عدة مرادفات وهي كالتالي:

1. اوعية المعرفة Knowledge Resources

2. اوعية المعلومات Information materials

3. مقتنيات المكتبة Library Holdings

4. الموارد المكتبية Library Materials

غير ان المصطلح مصادر المعلومات يعتبر اكثر شيوعاً واستخداماً من قبل الباحثين.

¹ النجار، رضا محمد. مصادر المعلومات المرجعية الورقية و الرقمية : المفاهيم و الفئات و معايير التقييم. جامعة الأزهر : دار العلم و الايمان، 2009. ص13.

² مصادر المعلومات (على الخط المباشر) <https://www.almvsal.com> ، (الصفحة المستشارة يوم : 04/24 /2021)، الساعة 11:42.

2.1. نشأة مصادر المعلومات:

حاول الإنسان منذ بداياته الاولى للبحث والتواصل الى وسيط يسمح له بتدوين معلوماته و استخدم في ذلك عدة مواد مختلفة الشكل والتركيب فمثلا استخدم الرقم الطينية في بلاد الرافدين ولفائف البرد في مصر ورق والجلود في اوساط اسيا واليونان. وبعض الاشجار في الهند والمعدن والخشب والنسيج في اماكن اخرى من العالم. الى ان اكتشف الصينيون الورق في اواخر القرن الاول الميلادي واستعملوه للكتابة ثم انتشرت الى كوريا واليابان ووصلت الى بغداد في نهاية القرن الثامن ميلادي لتنتقل الى الدول العربية الاخرى ثم تصل الى اسبانيا على يد العرب في حوالي القرن 1150 م ولم تعرف امريكا صناعة الورق حتى نهاية القرن السابع والعشرين ميلادي.

ولقد اصبحت لبعض المدن العربية والإسلامية دور علم ومعرفة وتطورت ادوات الكتابة وأوعيتها الى ان وصلت الى صناعة الورق في بغداد كما اشرنا لذلك فكان هذا سببا في نشر صناعة الكتاب وازدياد عدد النسخ للكتاب الواحد¹.

و مع اختراع الطباعة بحروف متحركة في القرن الخامس عشر ميلادي تعزز دور الورق وظهور دور النشر في العالم حيث انتشر الكتاب بشكله الحديث.

وفي عصرنا الحالي وفي ظل التقدم التكنولوجي وتطبيقاته في مجال الاتصال والمعلومات ظهرت وسائل جديدة لحفظ المعرفة واسترجاعها المصغرات الفيديوية والاسطوانات والالكترونيات وصولا الى الحوسبة الحاسوبية وعلى الرغم من استخدام هذه مصادر معلومات يبقى الكتاب ابرز وسائل الاتصال والإعلام²

وقد مرت مصادر المعلومات بثلاث مراحل أساسية وهي:

¹ بلعباس، عبد الحميد. إتاحة و استخدام مصادر المعلومات الالكترونية. دراسة الاستخدام مصادر المعلومات الالكترونية من قبل طلبة الدراسات العليا بالمكتبة الجامعية لجامعة محمد بوضياف المسيلة. مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير، قسم علم المكتبات و التوثيق، جامعة الجزائر، 2005/2006. ص31.

² اللحام، علي مصطفى. المدخل الى علم المكتبات و مصادر المعلومات. عمان: الاكاديميون للنشر والتوزيع، [د.ت]. ص271.

المرحلة قبل التقليدية (مرحلة قبل الورق): تقود هذه المرحلة الى الفترة التي بدأ فيها الانسان في تسجيل أفكاره ومعارفه وتجاربه وخبراته على اوعية بدائية واستخدامها وتطويرها لتحقيق اهدافها ومن هذه الأوعية: جدران الكهوف ،العشب، الألواح الطينية، ورق البردي، الرقوق، الشمع، العاج، اكتاف البعير عظام الحيوانات الالواح الخشبية الحجارة والحصى.

- **المرحلة التقليدية: (مرحلة المصادر الورقية المطبوعة)** وهي مرحلة اختراع الورق الصيني كمادة صالحة للكتابة وتنقل بعد ذلك الى تركستان ثم الى بغداد عاصمة الدولة الاسلامية بواسطة العرب ثم تطور بشكل عظيم فأستت معامل الورق في سمرقند وخراسان وبغداد وشمال افريقيا وانتقل الى اوروبا عن طريق الاندلس وكان اول ظهور للوثيقة الورقية عام 1452م غوتنبرغ للطباعة التي انتشرت بشكل واسع داخل اوروبا وخارجها ونتج عنها ظهور كتب ذات اغلفة ورقية خلال القرنين 15 و 16م.

المرحلة الغير تقليدية: (مرحلة مصادر المعلومات الالكترونية) في هذه المرحلة اخترعت الأوعية المتطورة القادرة على استيعاب كميات ضخمة من المعلومات والفضل في هذا يعود الى التطور العلمي وظهور تكنولوجيا المعلومات والاتصال عن بعد فظهرت الوسائل السمعية البصرية والمصغرات الفيلمية الاشرطة الاسطوانات المضغوطة وأقراص وقواعد بيانات وغيرها¹.

3.1. أهمية مصادر المعلومات:

تعد مصادر المعلومات ذات اهمية كبيرة في مجالات الدراسات العلمية وإعداد البحوث على وجه الخصوص الثقافة بصفة عامة.

- الحصول على المعلومات بصورة مرتبة ودقيقة وشاملة .
- إمكانية العودة الى مصادر المعلومات في حال نسيان اي معلومة او فقدها لأي سبب من الأسباب.

¹ النواسية ، غالب عوض.مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات مع استشارة خاصة الى الكتب المرجعية.عمان:دار الصفاء،2009،ص30-31-31.

- رفع مستوى المعرفة والثقافة لدى الفرد. كلما زادت المعلومات وتنوعت المصادر زادت المعرفة لدى الشخص وتميزت عن غيره وتفوق ثقافيا.
- تطور مصادر المعلومات يؤدي الى توفير الوقت والجهد في الحصول على المعلومات.¹
- تعزيز القدره على التعلم.
- توفير الوقت والجهد في التواصل للمعلومات وتنمية البحث العلمي.
- زيادة القدرة على الإبداع من خلال تنمية المعلومات وتطوير الافكار.
- تنمية المرونة في التفكير بتوفير إمكانية الاطلاع على الآراء المختلفة ونتائج الدراسات المتنوعة.²

2. تقسيمات مصادر المعلومات التقليدية:

2.1 تقسيم مصادر المعلومات حسب المضمون أو المحتوى:

- مصادر المعلومات الأولية : هي اول الوثائق تنشر في موضوعها سواء كانت سواء كانت تقرير عن بحث او حدث او تفسير جديد لفكرة او موضوع قديم.
- وهي تمثل احداث المصادر المتاحة في الموضوع من المعلومات، والباحث الذي يتوصل الى معلومات جديدة عادة ما يقدمها الى غيره من الباحثين من خلال المصادر الاولية للمعلومات. والمصادر الأولية هي في حد ذاتها مصادر هامة للمعلومات فلا يصبح موضوع ما علما قائما بذاته إلا اذا اتيح له ان يظهر ويتراكم لديه مصادر اولية. فالمصادر الاولية هي اساس مساعدة الباحث في ان يقف اولا بأول على التطورات الجديدة في العلم ان يتفادى تكرار الجهد العلمي وهي: دوريات تقارير البحوث، المطبوعات الرسمية. براءات الاختراع. الرسائل الأكاديمية³
- مصادر المعلومات الثانوية: فهي اوعية المعلومات المرجعية التي تمكن المستفيد من الوصول الى مصادر المعلومات الأولية بعد معالجتها وتحليلها وتقديمها بشكل جديد ومنظم ومرتب وفقا

¹ أبو عفيفة، ألاء أهمية مصادر المعلومات. (على الخط المباشر) الصفحة المستشارة <https://hyatoky.com> يوم: 2021/04/24، الساعة: 11:29 .

² روان، مرسى. مصادر المعلومات (على الخط المباشر) <http://www.nosoah.com> الصفحة المستشارة يوم: 2021/04/24. الساعة: 11:35.

³ عبد الفتاح طه عشرى، نجلاء. التقنيات الحديثة و أثرها في المكتبات، الاسكندرية: دار الوفاء، [د.ت]. ص430.

لأحد انظمة الترتيب المعروفة. لذلك فالمعلومات التي يوفرها هذا النوع من المصادر ليست حديثة بل منشورة ومستخدمه سابقا في المصادر الاولية وتشمل مصادر المعلومات الثانوية: الموسوعات، معاجم التراجم، الادلة المراجع الجغرافية.¹

- مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة: ان ظهور هذا النوع من مصادر المعلومات هو النتيجة الطبيعية لزيادة حجم النتاج الفكري العالمي للدرجة التي لم تعد بمقدور الباحثين الإلمام به والسيطرة عليه بدون توفر وسائل اخرى تعمل على تنظيم النتاج الفكري العالمي الأولي. ليكون اكثر ملائمة والأيسر للباحثين. و تهدف مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة الى اعاده ترتيب وتنظيم معلومات المصادر و الاوعية الاولية والثانوية وتحليلها بالشكل الذي يسهل افاده الباحثين منها، وتقصير امامهم الطريق للوصول السريع الى المعلومات التي يحتاجونها مثل: البيبليوغرافيات، الكشافات والأدلة الخاصة بالكتب.²

2.1. تقسيم مصادر المعلومات حسب النوع:

- مصادر رسمية : وتشمل المعلومات الارشادية والاستشارية والإعلامية التي يحصل عليها الفرد من:

- الإدارات والمصالح الحكومية المركزية منها والمحلية.
- مراكز البحوث.
- الجمعيات العلمية والاتجاهات المهنية.
- المؤسسات الصناعية بالقطاعات العام والخاص.
- الجامعات والمعاهد.
- المكاتب الاستشارية.

مصادر غير رسمية: و تشمل المعلومات الشفاهية التي يحصل عليها الفرد نتيجة تحاوره مع الاشخاص المحيطين به، ورغم ما تتمتع به هذه المصادر من مرونة وطوعية فضلا عن التفاعلية الناتجة عن ضرورة الاستجابة فان إمكانية الاعتماد عليها تتفاوت تفاوتاً ملحوظاً من مجال الى اخر كما انها قد تكون متاحة لإل فئات معينة ممن يحتاجون الى المعلومات, كما ان

¹ عماد ،محمد عبد الله.تاريخ المكتبات،الاسكندرية.دار الوفاء،[دبت].ص592.

² الدباس،ربا أحمد،المرجع في علم المكتبات و المعلومات،عمان:دار الدجلة،[دبت].ص27.

متابعه اي اتصال شفهي من الممكن ان ينتهي الى صفحة مطبوعة او الى شكل من اشكال اوعية المعلومات ويشتمل هذا النوع على:

- محادثات الزملاء والزوار وغيرهم.
- اللقاءات الجانبية بالمؤتمرات والندوات¹.

3.2. تقسيم مصادر المعلومات حسب جهات إصدارها:

ان الجهات المسؤولة عن نشر وإصدار مصادر المعلومات هي المرتكز الاساس في تقسيم مصادر المعلومات وهي كالاتي :

أ. مصادر المنظمات الحكومية: وتشمل الوزارات والمؤسسات والإدارات الحكومية الرسمية بكافة انواعها وأشكالها.

ب. مصادر المنظمات الاقليمية والدولية : وهي الهيئات المنبثقة عن المنظمات الدولية بأنواعها والتي تعتبر مصادر معلومات على درجة كبيرة من الأهمية كالتقارير والإحصاءات والأدلة والبحوث والدوريات والكتب السنوية.

ج. مصادر الجامعات والمعاهد الأكاديمية: تعد هذه الجهات مصدرا مهما من مصادر المعلومات حيث تصدر عنها الادلة والتقارير والكتب السنوية الدوريات والبحوث ووقائع المؤتمرات الندوات والحلقات الدراسية.

د. مصادر النقابات والأحزاب: وتعكس هذه المصادر فعاليات وأنشطة واتجاهات هذه الجهات وتشكل مصدرا جيدا للمعلومات للمستفيدين.

¹ تقسيم مصادر المعلومات وفق النوع (على الخط المباشر) <https://mawdoo3.com> الصفحة المستشارة يوم: 2021/02/3، الساعة: 00:17.

هـ. مصادر الجهات الخاصة أو الاهلية :¹

3.أنواع مصادر المعلومات الورقية:

ويسمىها البعض مصادر المعلومات التقليدية وأهم ما يميزها هو أن الورق المادة الأساسية فيها

1.3. المخطوطات والكتب:

أولاً: المخطوطات: عرف العرب الورق واستوردوه واستعملوه في الكتابة، ولكنه لم ينتشر بينهم إلا بعد ما صنعه بأيديهم و على أرضهم في زمن الرشيد وبذلك إتسع نطاق الكتابة والتدوين حيث نشطت حركة التأليف في مختلف فروع المعرفة، ووجد العلماء أدوات الكتابة مسيرة الى حد كبير. حيث كثرة المخطوطات وعن طريق الوراقين والنحاتين وحرص الناس على تداولها واقتنائها. وتم انشاء العديد من المكتبات في مختلف البلاد التي فتحتها المسلمون وازدهرت الحركة العلمية، وتعددت المؤلفات في جميع فروع المعرفة وتكونت حضارة عربية اسلامية لعبت دورا مميذا في تقدم الفكر الانساني وأضاءت مشعل الحضارة لفترة من الزمن وقدمت مؤلفات قيمة لطلاب العلم والباحثين².

لمحة تاريخية عن المخطوط العربي: تاريخ المخطوط العربي لا يمثل احد اضلاع علم المخطوط العربي فحسب وإنما يمثل الخلفية التي لا غنى عنها لدراسة المخطوط العربي في أي جانب من جوانبه، فالقرن الاول الهجري يمثل فترة الحضارة في تاريخ المخطوط العربي حيث شهد تدوين المصحف، وظهور نقط الاعراب، ومن بعده نقط الإعجام ، ومعرفة العرب للبردي وأخيرا ظهور بدايات حركة التأليف والترجمة وأما القرن الثاني بمثابة فترة الصبا وبوادر الشباب فقط شهد هذا القرن امورا اثرت المخطوطات العربية اهمها :حركة تدوين الحديث النبوي ثم المغازي والتفسير والفقہ واللغة ونشاط الحركة التأليف والترجمة وتطور الكتابة العربية بوضع علامات الاعراب التي تستخدمها الى اليوم. ثم معرفة العرب بالورق وصناعته والذي مثل نقلة

¹ قندليجي، عامر ابراهيم ؛عليان، ربحي مصطفى ؛السامرائي، ايمان فاضل. مصادر المعلومات من عصر المخطوطات الى عصر الأنترنت. عمان: دار الفكر للنشر و التوزيع، (د.ت)ص28-30.

² جرناز، محمد أحمد. بناء المجموعات و تنمية المقنيات في المكتبات .طرابلس: دار الأرواد، [د.ت].ص 45.

مهمة في تاريخ المخطوط العربي، ثم يجيء القرنان الثالث والرابع كفترة انطلاق واسع المدى في تاريخ المخطوط سواء في حركة التأليف والترجمة أو في صناعة الورقة¹.

تعريف المخطوط:

يعد لفظ المخطوط من المصطلحات المستحدثة في الأدبيات الدارجة نظرا لارتباطه بمقابلة المطبوع، حيث شاع وظهر بين الناس اثر ظهور الطباعة غير ان المعجمات العربية القديمة اتت على ذكر المخطوط اذ نجد ذلك عند الزمخشري في أسس البلاغة (ت532 هـ) اذ قال "خط الكتاب بخطه. وكتاب مخطوط" وقال الزبيدي (ت1205 هـ) في تاج العروس من جواهر القاموس "كتاب مخطوط المكتوب فيه"².

فالمخطوط كل كتاب مازال بخط مؤلفه او بخط غيره، لم يطبع بعد، ولو كان صورة عنه ويجمع مخطوط بالتذكير أو مخطوطة بالتأنيث كلاهما صحيح.

أما اهم المواد التي كتبت عليها المخطوطات الاولى فهي:

- الألواح الطينية التي استخدمت في حضارة ما بين النهرين.
- أوراق البردي التي استخدمت في وادي النيل
- الجلود التي استخدمت في مطلع القرن الثاني قبل الميلاد في الشرق وفي اوروبا.
- الورق الذي اخترعه الصينيون وانتشر في جميع ارجاء العالم³

أنواع المخطوطات: تصنف المخطوطات الى عدة أصناف، حيث إنها تنقسم الى ما يلي

أ-أنواع المخطوطات حسب اللغة:

أ-1- المخطوطات العربية: و هي المخطوطات التي كتبت بأي نوع من أنواع الخطوط العربية

¹ فرحات حلمي،كرم أحمد .علم المخطوط العربي.القاهرة:المكتب العربي للمعارف،[دبت].ص15.

² طباع، اياد خالد،المخطوطات الدمشقية:المخطوط العربي منذ النشأة حتى انتشاره في بلاد الشام:دراسة و عجم.دمشق:الهيئة العامة السورية للكتاب،2009.ص11.

³ الحلوجي،عبد الستار .نحو علم المخطوط العربي،القاهرة:دار القاهدرة،2004،ص22.

أ-2- المخطوطات العبرية وتعتبر صورة من صور المعارف اليهودية فهي مكتوبة بالخط العبري.

أ-3- المخطوطات الفارسية: هي المخطوطات المكتوبة باللغة الفارسية ولها خصائصها الفنية التي تميزها عن باقي انواع المخطوطات الأخرى من حيث التجليد والزخرفة.¹

ب- انواع المخطوطات حسب التاريخ:

ب-1- مخطوطات قديمة في الشرق الأدنى: وتشمل مخطوطات قدماء المصريين واليونان والرومان من القرن 28م الى القرن 04ق.م

ب-2- مخطوطات الشرق الاقصى القديم: وتشمل المخطوطات الورقية ومخطوطات ورق النخيل التي استعملت في الهند القديم.

ب-3- المخطوطات في القرون الوسطى: حيث كانت الجلود والرقوق المادتين الأساسيتين للكتابة الى ان جاء الورق.

ج- انواع المخطوطات حسب الحامل:

ج-1- البرديات: والتمثل في المخطوطات المكتوبة على الورق البردي. ونبات البردي

ج-2- الالواح الطينية: و يعتبر قانون حمورابي المحفوظ في متحف اللوفر بفرنسا افضل مثال على هذا النوع.

ج-3- المخطوط الرقمي: وهي المخطوطات المحمولة على اوعية التكنولوجيا الحديثة بأنواعها كالأقراص وغيرها نتيجة عملية الرقمنة.²

¹ أحمد، مولاي. المخطوط و البحث العلمي، دراسة تقييمية لنشاطات مخابر البحث في المخطوطات بالجامعات الجزائرية، وهران، الجزائر، قسنطينة، مذكرة لنيل شهادة الماجستير، قسم علم المكتبات و العلوم الوثائقية. جامعة وهران، 2008/2009. ص105.

² قندليجي، عامر ابراهيم، عليان، ربحي مصطفى، السامرائي، ايمان فاضل. مصادر المعلومات من عصر المخطوطات الى عصر الانترنت، عمان: دار الفكر، [د.ت]. ص48.

د- انواع المخطوطات حسب النسخ:

د-1- المخطوط الأم: وهو الذي كتب بخط المؤلف ويستوفي هذا النوع الملامح المادية للمخطوط العربي، وقد كان المؤلفون من العرب يضعون النسخة الأم بخزانة دار الخلافة حتى تصبح مراجعتها واستنساخ نظائرها ومقابلتها ميسورة.

د-2- المخطوط المنسوب: وهو المتولد من المخطوط الأم والمقابل عليه ليتم التعامل معه بنفس الدرجة من الصحة.

د-3- المخطوط المرحلي: وهو الذي يؤلف على مراحل فيؤلف اول مرة وينشر بين الناس ثم يضيف المؤلف اضافة تزيد على ما في المرحلة السابقة مثل كتاب وفيات الاعيان لابن خلكان وكتاب الانصاف الاعزة في تاريخ غزة لعثمان مصطفى الطباع.

د-4- المخطوط المبهم: يمكن ان نسميه المقطوع أو المعيب لأنه يرتفع بالنسبة الى المخطوط الأم .وصحته غير موثوق بها وفيه عيوب كنقصان الورقة الاولى التي تحتوي على اسم المؤلف والعنوان او قد يكون فيه تقديم او تأخير تكرار وسبل تصحيحه ان تحلل جميع حروفه بالمقابلة مع المخطوطات.

د-5- المخطوط المصور: في كثير من الدراسات المتعلقة بالفنون الاسلامية نجد ان الكثير من المخطوطات مصورة ودراسة هذا النوع تتطلب معرفة ودراية بأمر التصوير وخبرة فنية لمعرفة ما تحتويه الصور من لمسات فنية وتغيرات كتابية.

د-6-مخطوط على شكل مجاميع: توجد مخطوطات كثيرة ضمن اسم ماجميع ويكون المجموع مجلد يحتوي على عدة مؤلفات خطية او اجزاء صغيرة او رسائل¹

¹ فضل جميل كليب،فؤاد محمد خليل عبيد.المخطوطات العربية فهرستها علميا و عمليا، عمان:دار حرير، 2006 ص32.

أهمية المخطوطات:

تتجلى أهمية المخطوطات وتظهر مكانتها من كونها جزء من التراث الإسلامي العريق الذي قامت الحضارة العربية الإسلامية ودراستها تدفع إلى التعرف على أسباب النهوض ومعرفة الطريق الذي يسار عليه الأقدمون في مسيرة بنائهم الحضاري وتمثل أهميتها في ما يلي:

1. دراسة التاريخ ونشر التراث العالمي العربي.
2. اعطاء الدراسات طابع العلمي يعتبر مادة خصبة للبحث.
3. الإدلاء بمعلومات قيمة تحمل الطابع التاريخي.
4. المخطوط حلقة توصيل الماضي بالحاضر (التاريخ)¹.

ثانياً: الكتب:

تعريفها: مطبوع غير دوري يمثل عملاً فكرياً نشر مستقلاً مشتملاً. رغم إمكانية وجوده في مجلدات عدة لمؤلف أو مؤلفين عدة أما المطبوعات غير الدورية التي لا يقل عدد صفحاتها عن خمس ولا تزيد عن ثمان و أربعيني فهي كتيبات وما دون ذلك فهي نشرات²

ويتكون الكتاب من مجموعة من العناصر الأساسية تشمل: صفحة العنوان المختصرة صفحة العنوان الكاملة. صفحة الإهداء المقدمة أو التمهيد كلمة الشكر قائمة المحتويات.الكشاف. الملاحق. صفحة تصويب الأخطاء و يجدر بالذكر ان جميع هذه العناصر قد لا تظهر في كل كتاب كما ان ترتيبها قد يختلف من كتاب الى اخر³.

¹ عليان، ربحي مصطفى؛ النجداوي، أمين. مبادئ إدارة و تنظيم المكتبات و مراكز المعلومات ، عمان: دار الصفاء، 2008، ص120.

² عليان ، ربحي مصطفى، النجداوي، أمين. نفس المرجع. ص 120.

³ عليان ، ربحي مصطفى؛ النجداوي، أمين مقدمة في علم المكتبات و المعلومات، عمان: دار الفكر، [د.ت]، ص75.

أنواع الكتب:

1. **الكتب الدراسية:** وترتبط هذه الكتب بالمقررات الدراسية وتشتمل على الحقائق الأساسية والمعلومات العامة والنظريات التي استقرت في مجالها والكتب الدراسية تعتبر العامل الحاسم في العملية التربوية فمن خلالها يتم الحكم على نجاح التربية أو فشلها¹
2. **كتب أحادية الموضوع:** وهي الكتب التي تخصص لمعالجة قضية أو موضوع واحد معين من خلال الدراسة المنهجية الشاملة وهي تشبه الموسوعة المتخصصة في تغطية جوانب الموضوع إلا انها تختلف عنها في طريقة الترتيب وأسلوب عرض المعلومات حيث تسير وفق منطق معين تتسلسل فيه عناصر الموضوع.
- وتتمثل أهمية هذا النوع من المصادر في انه يركز على المعلومات الحديثة في المجال²
3. **الكتب التجميعية:** وتجمع هذه الكتب عدة بحوث أو دراسات أو مقالات سبق نشرها لمؤلف واحد أول عدة مؤلفين في موضوع معين إلا انها لا يمكن ان تغطي الموضوع تغطية شاملة
4. **الكتب المرجعية:** او المراجع هي عبارة عن كتب لا تقرا من اولها الى اخرها كما في الكتاب الدراسي انما يرجع اليها القارئ او الباحث انتقاء معلومات معينة عند الحاجة وتتميز الكتب المرجعية بثلاث سمات اساسية وهي الشمول والإيجاز والتنظيم الوظيفي³
5. **الكتب الرسمية:** وهي الكتب التي تصدر عن مؤسسة او دائرة او هيئة حكومية وتضم معلومات تتعلق مباشرة بنشاطاتها المختلفة وتشمل هذه الكتب التقارير الإدارية والإحصاءات والبحوث واللوائح والأنظمة والتعليمات وغيرها.
6. **كتب المقدمات:** وهي الكتب الاولى في الموضوع و تهدف الى ارساء اسسه ومبادئه كتمهيد لما يصدر بعد ذلك من اعمال اكثر تقدما وعمقا وتفصيلا ،يمكن ان يستفيد منها مهتمون

¹ القاسم، شادي محمود حسن.مهارات استخدام قواعد المعلومات الالكترونية في المكتبات،عمان:دار الامواج،2012.ص201.

² كيلاني، عزت خيرت.نظم تطوير خدمات المكتبات الحديثة، عمان:دار غيداء،2014.ص194.

³ جرنان،محمد احمد .بناء المجموعات و تنمية المكتبات في المكتبات،طرابلس:دار الارواد،[دت].ص30.

بالموضوع ولا تغطي هذه الكتب الموضوع تغطية شاملة بقدر ما توضح حدوده ومجالاته وعلاقته بالموضوعات الأخرى.¹

مميزات الكتاب:

يمتاز الكتاب عن غيره من مصادر المعلومات التقليدية بعدة مميزات من الناحية المادية وهي كالآتي:

- رخص الثمن.
- سهولة الحمل.
- قوة التحمل.
- يمكن التجول بين صفحاته بحرية.
- قدرة على ضم العالم بكل ابعاده الزمنية والمكانية بين صفحاته..
- دائما في متناول اليد وليس له مواعيد محددة للتلفزيون ولا يحتاج الى جهاز لتشغيله كما هو الحال مع الاسطوانة والفيلم.
- الكتاب له جماله وروعته ويمكن قراءته بشكل مستمر بدون اجهاد او تعب على عكس قراءة بيانات او معلومات على الشاشة².

2.2. الدوريات والأعمال المرجعية:

أولا الدوريات:

تعريفها: عرفت اليونسكو الدوريات بأنها تلك المطبوعات التي تصدر على فترات محددة (منتظمة او غير منتظمة) الصدور ومنتالية بأعداد وأجزاء متتالية وتحت عنوان واحد. ويحمل كل جزء او عدد منها رقم متسلسلة متتاليا ويحتوي كل عدد من اعداد الدورية على مقالات

¹ كيلاني ، عزت خيرت. نفس المرجع.ص195.

² النواسية،غالب عوض.مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات.مع اشارة خاصة الى الكتب المرجعية.ط2.عمان:دار صفاء،[دبت].ص49-50.

وموضوعات ومعلومات متنوعة وعديدة كتبت بأقلام مختلفة والغرض منها ان تصدر الى ما لا نهاية.

مميزات الدوريات:

- تعتبر مصدرا هاما للمعلومات الحديثة ومعالجتها لموضوعات متعددة وتغطيها الموضوعية الواسعة وخاصة في العلوم والتكنولوجيا.
- سرعة صدورها قبل الكتاب بفترة طويلة وحداثة معلوماتها واحتوائها لأخر التطورات والأحداث والإكتشافات.
- إحتوائها على مقالات عدة بأقلام متعددة ومتخصصة في المجال.
- صدورها على فترات زمنية محددة ومنتظمة مما يسهل عملية الترقب بصدورها.
- تمتاز مقالاتها وبحوثها بالإيجاز والدقة والتركيز ويعكس الكتب وخضوعها غالبا الى تقييم من هيئة التحرير او المحكمين.
- إحتوائها على الصور والرسومات والبيانات والجداول والتوضيحات وعلى الكشافات والمستخلصات والبليوغرافيات.
- تضم معلومات وإخبار وإكتشافات لا يمكن ظهورها في مصادر اخرى مثل الإعلانات عن الكتب الجديدة والجداول وبرامج المؤثرات و الندوات العلمية الجارية والمستقبلية.
- تمتاز من الناحية الشكلية والمادية بسهولة حملها وإستعمالها والتعامل معها و إمكانية قراءتها في أي وقت و مكان¹.

¹ عليان،ربحي مصطفى.مبادئ علم المكتبات و المعلومات Library a Information science =عمان:دار صفاء للنشر و التوزيع، [د.ت].ص109 .110.

أهمية الدوريات:

- تعتبر الدوريات من اهم مصادر المعلومات التي تقتنيها المكتبات ومراكز المعلومات حيث تشكل العمود الفقري لمجموعاتها، وتكمن اهمية الدوريات وخاصة العلمية منها في كونها الاداة المنوط بها تقديم المستجدات ومتابعتها في الحقل الذي تمثله وتسعى لخدمته.¹
- تعتبر من اهم الوسائل النشر المعارف والاكتشافات ومختلف الانتاج الفكري في مجالات العلوم المختلفة.
- الوسيلة التي يستطيع من خلالها الباحثون تقديم اسهاماتهم ونتائج ابحاثهم.
- بمثابة المنتدى العلمي الذي يلتقي فيه المتخصصون والمهتمون للإفادة من بعضهم والتعرف على اخر المستجدات في الحقل الذي ينتمون اليه.
- الدورية وسيلة لنشر الانتاج الفكري والانتفاع به.
- للدوريات اهمية كبيرة حيث تعطي الباحث او القارئ احدث المعلومات كما توصل اليه الفكر البشري في جميع حقول المعرفة من اختراعات واكتشافات و نتائج الابحاث لذا تظهر في الكتب إلا بعد وقت من الزمن.
- تعتبر من اهم الاوعية المعلوماتية التي يحتاج اليها الباحثون لانجاز بحوثهم بفضل ما توفره من بيانات ومعلومات علمية حديثة².

عيوب الدوريات:

- على الرغم من اهمية الدوريات التقليدية ومميزاتها إلا انها تعاني من سلبيات كثيرة منها:
- ارتفاع اسعارها وتكاليف اقتنائها مقرونا بتزايد اعدادها.
- التأخر في نشر بعضها او بعض اعدادها ومشاكل التسليم.
- القيود المفروضة على طول مقالاتها او البحوث المنشورة فيها.
- عدم موضوعية تحكيم المقالات والبحوث المنشورة في بعض الاحيان.

¹ النواسية، غالب عوض، الدوريات، التقليدية والالكترونية في المكتبات و مراكز المعلومات = Traditional periodical saelectronicnlibrariesa information ce nters. عمان: دار الصفاء للنشر و التوزيع، 2010، ص39.

² النواسية، غالب عوض، نفس المرجع، ص 37.

- ارتفاع تقادم بعض انواع المعلومات المتطورة وخاصة في المجالات العلمية والتكنولوجية
- صعوبة متابعتها وتفاعل معها.
- تعرضها للتلف والضياع نتيجة سوء الشحن.
- تستخدم من قبل شخص واحد¹.

تقسيمات الدوريات:

ظهرت الدوريات الى الوجود بعد الكتب، تنقسم الدوريات من حيث الموضوعات والمعلومات التي تحتويها الى نوعين رئيسيين هما:

• **الدوريات العامة** : تهتم عادة بنشر المقالات والدراسات ذات الطبيعة العامة، فهي غير موجهة لفئة معينة من افراد المجتمع، وتتناول عادة معلومات عامة كل افراد المجتمع بغض النظر عن مستوياتهم الثقافية والعلمية.

• **الدوريات المتخصصة**: تهتم بنشر البحوث والدراسات والمقالات من قبل مختصين والباحثين في مجالات محددة او موضوع معين، وتحتوي الدوريات المتخصصة عادة على اخر الاكتشافات وتطورات في ذلك الموضوع او المجال، يتركز توافر هذا النوع من الدوريات في المكتبات المتخصصة والجامعية بالدرجة الاولى.

📌 تقسيم الدوريات حسب الجهة الناشرة او المصدرة على النحو التالي:

1. دوريات الجمعيات العلمية والهيئات الاكاديمية.

2. دوريات المؤسسات الرسمية (الحكومية).

3. دوريات الاتحادات المهنية.

4. دوريات الناشئين التجاريين².

📌 تقسيم الدوريات وفق فترات صدورها: حيث تقسم كما يلي:

- الدوريات اليومية Daily كالصحف.

- الدوريات نصف الاسبوعية Semi-weekly وهي تصدر مرتين في الاسبوع.

¹ همشري، عمر أحمد. المكتبة و مهارات استخدامها. عمان: دار الصفاء، 2008. ص138-139.

² جرنان ز، محمد الاحمد، بناء المجموعات و تنمية المقتنيات في المكتبات. طرابلس: دار الارواد، [دبت]. ص34.

- الدوريات الاسبوعية Weekly مثل مجلة الاسبوع العربي .
- الدوريات نصف الشهرية وتصدر مرتين في الشهر .emi Monthly
- الدوريات الشهرية Monthly .
- الدوريات التي تصدر كل شهرين بمعدل ستة اعداد في السنة Bi-monthly.
- الدوريات الفصلية التي تصدر مرة كل ثلاثة اشهر بمعدل اربعة اعداد في السنة Quarterly.
- الدوريات نصف السنوية Semi- annual وتصدر بمعدل عددين في السنة.
- الدوريات السنوية Annual تصدر بمعدل عدد واحد في السنة مثل الحوليات والكتب السنوية.
- الدوريات الغير منتظمة الصدور Irregular وتصدر وفقا لتجمع المادة وظروف الدورية نفسها¹.

ثانيا: الاعمال المرجعية:

-تعد الاعمال المرجعية او المصادر المرجعية من اهم مصادر المعلومات نظرا لأهميتها في اجابه العديد من التساؤلات الباحثين والمستفيدين.

ففي المصادر التي لا تقرا بين اولها الى اخرها وان ما يرجع اليها او تستشار عند الحاجة الى معلومات معينة² اهمها:

1.2.3. الموسوعات:

الموسوعات او دوائر المعارف من اهم الكتب المرجعية، هي محاولة لتوثيق وجمع المعرفة الانسانية تحتوي الموسوعات على مقالات او مواضيع في مجالات متعددة او في مجال واحد اذا كانت الموسوعات متخصصة كأن تكون موسوعة في الطب او السياسة او غيرها كما ان هناك موسوعات تغطي مواضيع متعددة تتعلق بجنسية او خصوصية واحدة³.

¹ مصطفى، علي اللحام. المدخل الى علم المكتبات و مصادر المعلومات. عمان: الاكاديميون للنشر و التوزيع، [د،ت]. ص.187.

² حشمت ،قاسم. المكتبة و البحث. [دم]:.مكتبة الغريب، [د،ت]. ص.91.

³ عبد الجابر، سعود، صبيح و اخرون. مدخل الى علم المكتبات. عمان: دار المأمون، 2010 ص162.

وفي تعريف اخر هي :عبارة عن تجميع شامل لجميع فروع المعرفة الانسانية او لفرع واحد منها وذلك من خلال عدد كبير من المقالات او الدراسات التي تكتب بأقلام عدد من المتخصصين في الموضوع و غالبا ما تترتب الموضوعات هجائيا او موضوعيا¹ وتقسّم الموسوعات بشكل رئيسي الى:

أ. **الموسوعات العامة:** وتعالج مختلف مجالات المعرفة الانسانية ومن امثلتها العربية الموسوعة العربية العالمية دائرة معارف القرن العشرين اما الموسوعات الاجنبية اشهرها: Encyclopedia Brtannica.

الموسوعات المتخصصة: وتعالج موضوعا معين او موضوعات عده ذات علاقة ويوجد حاليا موسوعة او اكثر لكل موضوع من امثلتها العربية كتاب الحيوان للجاحظ دائرة المعارف الاسلامية اما الموسوعات المتخصصة الاجنبية منها: Ency-clopedio-of education وتوجد موسوعات من مجلد واحد وموسوعات ومجلدات عدة كما توجد موسوعات لكل فئة من القراء كالموسوعة الذهبية للأطفال².

تنظيم الموسوعات :

هناك طريقتين لتنظيم وترتيب المعلومات التي تشتمل عليها الموسوعات هما:

الترتيب حسب الاحرف الهجائية: في الترتيب الهجائي هناك اسلوبان متميزان يهدف الاول الى تقديم عدد كبير من المقالات القصيرة لتغطية المواضيع الصغيرة وهنا تبرز الحاجة الى العديد من الاحالات والى الاكتشافات والأدلة المرشدة للربط بين المواضيع المختلفة وتوحيد الاقسام المتعددة.

الترتيب الموضوعي: معظم دوائر المعارف التي ظهرت قبل بداية الطباعة كانت ترتب بهذه الطريقة وتقوم فكرتها على اساس تقسيم المعرفة البشرية الى قطاعات معينة في العلوم والفنون وترتيبها تبعا لأهميتها او العلاقات المتبادلة بينها سواء في الاطار العام للقطاعات او في

¹ عليان، ريحي مصطفى، النجداوي، امين. مقدمة في علم المكتبات و المعلومات. عمان: دار الفكر، [دبت]. ص 79.

² عليان ، ريحي مصطفى. ادارة المعرفة = Knowledge management. عمان: دار الصفاء، 2011. ص 380.

الترتيب الداخلي للتفريعات كل قطاع وهذا النظام المصنف ما يزال يستعمل في كثير من دوائر المعارف وخاصة دوائر المعارف المتخصصة.¹

مميزات الموسوعات:

- يقوم بكتابة محتويات الموسوعات كتاب متعددون متخصصون ويقوم بتحريرها هيئة كبيرة من المحررين المهرة وهيئة من الباحثين.
- تحرص الموسوعات على توثيق ما تشتمل عليه من المعلومات بتسجيل بيانات المصادر التي اعتمدت عليها في قوائم ملحقة بمقالاتها.
- مقالات الموسوعة موقعة بأسماء كتابها.
- تنوع التقسيمات الوظيفية للموسوعات تتناسب مع متطلبات القراء والباحثين من جميع المستويات فوجدت ادوائر المعارف العامة والمتخصصة.
- تنوع دوائر المعارف حسب مستويات العملة المختلفة ومن هنا وجدت دوائر معارف للكبار ودوائر اخرى للشباب ودوائر تخاطب الاطفال وفقا لمستوياتهم في العمر والثقافة.
- دوائر المعارف منها ما ظهر في مجلد واحد ومنها ما ظهر في عدد كبير من المجلدات زاد في بعض الأحيان عن مائة مجلد².

أهمية الموسوعات:

- تعتبر مصدر الهام الاجابة على اسئلة الحقائق التي غالبا ما تكون ذات طبيعة بسيطة مثل: ماذا. ومتى. وأين وكيف؟ فقد يسأل الباحث مثلا عن مؤسس المملكة الأردنية؟ ما هي عجائب الدنيا السبع؟ فالإجابات عن هذه التساؤلات تكون عن طريق الموسوعات.
- تعتبر مصدرا لإعطاء الخلفيات الاولية من المعلومات للدارس والباحث والخبير والرجل العادي على سواء.

¹ موقع منتديات السير للمكتبات و تقنية المعلومات، المنتدى العام للمكتبات و المعلومات،مقال تحت عنوان:تعريف الموسوعات.

² النواسية،غالب عوض .المراجع و الخدمة المرجعية :في المكتبات و مراكز المعلومات و اتجاهاتها الحديثة،عمان:دار الصفاء،2003. ص202.

- يعتبر مصدر لإرشاد القارئ الذي يريد الاستفادة من المعلومات بواسطة البيبليوغرافيات التي تقدمها في نهاية مقالاتها مما يساعد القارئ على ايجاد معلومات اضافية في مجال موضوعي معين.

- تساعد في تقديم الاجابات على عدد من الاسئلة والاستفسارات المرجعية التي يتلقاها قسم المراجع.

- تستخدم الموسوعات وخصوصا المتخصصة للاستفسارات المرجعية السريعة لتقديم العروض الموجزة الخاصة بموضوعات معينة¹.

المعاجم والقواميس:

المعاجم: تعريفها: المعجم هو الكتاب الذي يتناول مفردات لغة ما حيث يبين طريقة كتابة هذه المفردات وطريقة نطقها ومعانيها واستخداماتها ومرادفاتها واشتقاقها وتاريخها. فالمعجمات وتهتم في الاساس بالكلمات والمفردات وتردد هذه المفردات وفقا لترتيب معين وعادة ما يكون² هجائيا والمعاجم تكون اما احادية اللغة مثل لسان العرب او ثنائية اللغة كالمورد وقد تكون ثلاثية اللغة او متعددة اللغات³ وتنقسم المعاجم على النحو التالي:

أ. معاجم بحسب الهدف: وتعني تصنيف المعاجم بحسب فئاتها بحاجة الدارس هو باحث عن معنى اللفظ المعين ام هو راغب في معرفة اللفظ المناسب لمعنى يدركه من هذه الزاوية تقع المعاجم العربية في ثلاثة انواع:

- معاجم الالفاظ: هدفها بيان معاني الالفاظ فاللفظ هنا ملموم لكن المعنى مجهول وهذا هو ما عليه الحال في اغلب المعاجم العربية كالصاحح للجوهري و معجم العين للتحليل والمحكم والمحيط الاعظم لابن سيده.

¹ النواسية، غالب عوض. مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات، ط2، عمان: دار الصفاء، 2015، ص283.

² حشمت، قاسم. المكتبة و البحث. [دم]: دار الغريب، [د.ت.]. ص162.

³ عليان ، ربحي مصطفى ; النجداوي ، أمين. إدارة و تنظيم المكتبات و مراكز المعلومات ، عمان : دار الصفاء ، 2008، ص127.

- معاجم المعاني: هدفها بيان الالفاظ المناسبة للمعاني فالمعنى هنا معلوم لكن اللفظ الدقيق الدالة عليه هو المجهول ومنها كتاب المنبر لابن الاعرابي اهم معاجم المعاني المخصص لابن سيدة حيث يعد من اوسع وأضخم معاجم المعاني القديمة في المكتبة العربية.

- معاجم الأبنية: وهي تهدف الى حصر الالفاظ العربية موزعة على ابنيها (الاوزان الصرفية) فالأبنية هنا هي اساس العمل ثم تأتي المفردات التابعة لهذا البناء ومن اشهر تلك المعاجم ديوان الادب للغزالي¹.

ب. المعاجم بحسب المنهج: تختلف المعاجم في ما بينها في ترتيب المفردات ان هناك اكثر من طريقة لهذا الترتيب وباختلاف طريقة الترتيب يختلف المعجم، انواع المعاجم من هذه من هذه الناحية هي :

ت. المعاجم الصوتية التقليدية: في هذا المعجم ترتب المفردات وفقا للترتيب الصوتي فالمفردات التي تحتوي على اعمق الاصوات تذكر اولا ثم يليها الاقل عمقا فالأقل وهكذا ثم تذكر المادة اللغوية بكل تقلباتها الممكنة فالمادة (ج ر ح) يذكر معها ايضا (ج ح ر) و (ر ج ح) و (ر ح ج) و (ج ح ر) و (ح ر ج) و (ج ر ح) و من اشهر هذه المعاجم العين للخليل بن أحمد².

- المعاجم الألفبائية التقليدية: وهي معاجم محافظة على فكرة التقلاب السابقة، لكنها رتبت المواد اللغوية وفقا للأسبعية الحروف في الترتيب الألفبائي، فالكلمات التي تحتوي على حرف الهمة تذكر اولا ثم تليها التي تحتوي على حرف الباء في بدايتها ثم التي تحتوي على حرف التاء وهكذا ومن اشهر تلك المعاجم الجمهرة لابن الدريد.

وظائف المعاجم: هناك عدة وظائف للمعاجم ويمكن تلخيصها بما يلي:

- المحافظة على سلامة اللغة.
- ايجاد معاني الكلمات او الكلمة المعاني المختلفة للكلمة الواحدة.
- الكشف عن معاني الالفاظ المجهولة والغامضة.
- معرفة أصل اللفظ واشتقاقه.

¹ النجار ، رضا محمد.مصادر المعلومات المرجعية الورقية و الرقمية: المفاهيم و الفئات و معايير التقييم،كفر الشيخ : دار العلم و الايمان، 2009، ص80.

² النجار ، رضا محمد.نفس المرجع. ص 81.

- معرفة تاريخ اللفظ وتطوره واختلاف استعماله.
- معرفة كون اللفظة عامية او فصيحة.
- معرفة مرادفات واضداد الكلمات وتحديد استعمالها.
- الكشف عن معنى الكلمة في لغتين او اكثر¹.

فوائد المعاجم:

فوائد استخدام المعاجم وحاجتنا اليها كثيرة منها:

- تعتبر المزود الاكبر للثروة اللغوية لتلك المفردات والكلمات التي نقولها او نسمعها.
- تعد المعاجم مرجعا نحويا في تصريف الكلمة ومعرفة اشتقاقاتها.
- يزيد من الملكة الادبية لدى الباحث بوجود النصوص الشرعية والشواهد الادبية.
- تعد كذلك مرجعا جغرافيا لبعض الاماكن ومرجع للوثائق التاريخية.
- تعد مرجعا في التصحيح والتدقيق الاملائي.
- تعتبر كذلك مرجعا نحويا في ضبط المفردات بالشكل والحركات و التفريق بين الكلمات التي لها نفس الاحرف و الترتيب².

القواميس:

تعريفها: القاموس هو اسم اصطلاحي لكل مصدر ترد فيه معاني جميع الكلمات في لغة ما بغض الطرف عن الخلاف بين استخدام لفظة قاموس و لفظة معجم³.

انواع القواميس:

هناك نوعان من القواميس منها:

القواميس العامة: القواميس العامة من القواميس العادية التي تعطي معلومات عن الكلمات الاكثر شيوعا في اللغة الانجليزية وعادة لا يتم تضمين كلمات جديدة في هذا القاموس حتى

¹ مفتش،مقدم،وظائف المعجم،(على الخط) [https:// www.wordpress.com](https://www.wordpress.com) الصفحة مستشارة يوم:2021/04/23، الساعة:16:12.

² منصور، منتديات ستار تايمز،منتدى لغة الضاد،مقال تحت عنوان: فوائد المعاجم.

³ علي الضويلع ، (لماذا يجب ان نحب القواميس)،مجلة القافلة ثقافية،العدد02،ماي 2019.

تصبح شائعة جدا، لذلك يجب البحث عن كلمات عصرية جديدة وكلمات تقنية في قاموس العامية او في القاموس التقني.

📌 **القواميس المتخصصة:** تعتبر من المعاجم التي تحتوي على كلمات مفيدة لمجموعة خاصة من الاشخاص مثل قواميس تعلم اللغة والقواميس ثنائية اللغة للترجمة بين اللغات والقواميس الفنية المهنيين وقاموس موسوعة المفردات الذي يسرد الكلمات مع معاني مماثلة لها وكذلك القواميس التي تركز على الجزء واحد من اللغة مثل: قواميس التعبيرات الاصطلاحية والقواميس التي تترجم بين اصناف من لغة واحدة مثل القواميس البريطانية الامريكية¹.

3.2.3. معاجم التراجم والسير: تعتبر من اكثر الاعمال المرجعية غزارة في التراث العربي واقلاها حطا من الاهتمام في الانتاج الفكري الحديث.

تعريفها:

التراجم لغة: في المعجم الوسيط تراجم الكلام: بينه ووضحه.

السير لغة: السنة والطريقة و في تنزيل الغزير "سنعيدها سيرتها الاولى" ط 21 وكلا الكلمتين تعني سيرة الانسان وحياته.

- **التراجم والسير اصطلاحا:** هو عمل مرجعي يعرف حياة جماعة كبيرة من الافراد البارزين في المجتمع بشكل مختصر وفقا لترتيب معين غالبا ما يكون الفبائيا².

وفي تعريف اخر هي الكتب التي تهتم بحياة الاعلام من الرجال والنساء وتقدم لمحات موجزة عن حياة عباقرة الفكر من علماء وادباء ومؤرخين ومؤلفين ممن لعبوا دورا في حياة البشرية فتذكر تاريخ ولادتهم و وفاتهم واهم اعمالهم ومؤلفاتهم وغير ذلك من انجازاتهم ومؤهلاتهم وقد تكون عامة شاملة او متخصصة في مجال معين³.

¹ خميس، اسامة. ماهو القاموس (على الخط المباشر) <https://mawdoo3.Com> الصفحة مستشارة

يوم: 2021/04/22. الساعة: 16:22.

² جرناز ،محمد أحمد .بناء المجموعات و تنمية المقتنيات في المكتبات،ليبيا: دار الارواد،[د.ت]. ص133.

³ عليان،ريحي مصطفى،النجداوي،امين.مقدمة في علم المكتبات و المعلومات،عمان:دار الفكر،[د.ت]. ص 81.

انواع معاجم التراجم والسير:

- معاجم التراجم العامة: وهي الكتب التي تتحدث عن الاعيان والمشهورين بغض النظر عن تخصصاتهم اتجاهاته هذه الكتب لا تلتزم بعصر ولا بيئة ولا بموضوع معين وانما تترجم للمشاهير في كل فن وفي كل بقعة من بقاع الدول ومن امثلة هذا النوع:

- وفيات الاعيان لابن خلكان(1121-1282م).

- الوافي بالوفيات للصدفي(1297-1363م).

ويلحق بالكتب التراجم العامة ثلاثة كتب حديثة هي: الاعلام لخير الدين الزركلي والمعجم المؤلفين واعلام النساء لعمر رضا كحالة¹.

- معاجم التراجم المتخصصة: وهي الكتب التي تتناول ترجمات لأشخاص في موضوعات معينه، وقد عرف العرب هذه الكتب قبل منتصف القرن الثاني للهجرة عندما كتب ابن اسحاق سيرة النبي صلى الله عليه وسلم، بعد ظهور السيرة النبوية، اذا بدأت التأليف العربية في التراجم في مختلف الموضوعات وقد عرفت الكتب التراجم عند العرب باسم كتب الطبقات².

مصادر التراجم: هناك مصادر عديدة يمكن الحصول منها على تراجم بعض الاشخاص مثل:

- الموسوعات العامة والمتخصصة.

- المعاجم والقواميس.

- الصحف والمجلات.

- الكتب الدراسيه وغيرها من الكتب القصصية.

- كتب التراجم ذات الفصول المتعددة والتي يبحث كل فصل منها عن شخص واحد.

- معاجم التراجم الخاصة والمتخصصة³.

¹ النواسية، غالب عوض، مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات مع اشارة خاصة الى الكتب المرجعية، ط2 2015، عمان: دار الصفاء، [د،ت]. ص310.

² النواسية، غالب عوض، المرجع السابق. ص312.

³ قاسم، نزار محمد علي. المراجع العربية العامة، بغداد: الجامعة المستنصرية، 1978. ص104.

- طرق ترتيب معاجم التراجم والسير :

- الترتيب حسب الطبقات: يتم تقسيم المترجم لهم حسب الفئات وعادة ما يتم تناول تلك الفئات داخل كل طبقة زمنيا حسب سنة الوفاة او وفقا للترتيب الأبائي حسب اسماء المترجمين لهم داخل كل طبقة كما يتم تناول الاشخاص داخل كل فئة لعوامل عديدة .

وتعتبر كتب الطبقات النواة الاولى للكتب المرجعية القديمة مثل: كتاب الطبقات الكبرى للوافدي

- الترتيب الزمني: يتم ترتيب التراجم حسب سنة الوفاة لكل شخص الاقدم في الاحداث مثل كتاب الطبقات الحنايله لابي يعلى.

- الترتيب الأبائي: يتم ترتيب التراجم ترتيبا الفبائيا وتختلف التراجم في ترتيب الاسماء من خلال عناصر كثيرة مثل الاخذ بالاسم الاول او الاخيرو الاسم الاصلي او الشائع او المستعار وحذف ابو او ابن او ابقاءهما مثل كتاب الاعلام لخير الدين الزركلي¹

4.2.3. الادلة والمنجزات الارشادية :

الادلة: Directories

تعريفها: يمكن تعريف الادلة بانها مصدر معلومات مرجع يعطي معلومات عن الاشخاص والمؤسسات والهيئات يكون مرتبا بشكل منتظم وعادة ما يكون ترتيبا هجائيا او مصنفا² وفي تعريف اخر هو نوع من الكتب المرجعية يهتم بجمع الهيئات في مجال موضوعي معين او في مجالات مختلفة في قطر واحد او اكثر و تعرف بها من حيث عناوينها واهدافها ونشاطاته³

انواع الادلة

- ادلة حكومية: تهدف هذه الادلة الى التعريف بالمصالح والهيئات الحكومية او السياسية او دبلوماسية واهدافها العامة.

- الادلة التجارية والصناعية: تهدف هذه الادلة الى التعريف بتلك المؤسسات والمصانع ونشاطاتها ونتاجها.

¹ جرناز ،محمد الاحمد ،نفس المرجع .ص134.

² النجار،رضا محمد.مصادر المعلومات المرجعية الورقية و الرقمية المفاهيم و الفئات معايير التقييم،كفر الشيخ :دار العلم و الايمان،2009،ص109

³ الشريف ،عبد الله.مدخل الى علم المكتبات و المعلومات،طرابلس:المنشأة العامة للنشر و التوزيع،1983. ص151.

- ادلة المؤسسات التعليمية والثقافية والاجتماعية: تهدف هذه الادلة الى التعريف بمؤسسات التعليمية والثقافية والاجتماعية واهدافها وخدماتها العامة.
- ادلة المنظمات والجمعيات المهنية: تهدف الى حصر وتعريف المنظمات والهيئات والاتحادات في حقل معين او في مجال جغرافي معين او في العالم اجمع.
- ادلة الخدمات العامة: تهدف الى التعريف بالخدمات التي تقدمها الاجهزة الحكومية او جميعها ذات علاقة بالحياة العامة للجمهور.
- ادلة الافراد: أدلة العاملين في مؤسسة معينة او تخصص معين مثل: " دليل المكتبيين في الوطن العربي".
- ادلة الهيئات والجمعيات و المنظمات الدولية¹.
- ادلة المؤسسات الصناعية والتجارية والتقليدية:و غيرها من المؤسسات مثل ادلة الفنادق والمستشفيات والمكتبات والجامعات سواء على المستوى العالمي او الاقليم او الوطني.
- ادلة الاماكن الجغرافية والسياحية والطرق.

الموجزات الارشادية:

- تعريفها: هي الاعمال التي تشتمل على التوجيهات او التعليمات والإجراءات الخاصة بتنفيذ مهمة معينة كإجراء احدى التجارب او التعامل مع المكتبة او صيانة جهاز معين او القيام ببعض الواجبات المنزلية.
- والهدف من هذه المراجع اكساب القارئ القدرة على التعامل الفعال مع مجتمعه بكل عناصره ومؤسساته والحد من الاعتماد على الغير قدر الامكان².

خصائص الموجزات الارشادية:

- الابجاز والوضوح.
- انها مزودة بالصور والرسوم والأشكال.
- التوجه مباشرة الى وصف الاجراءات والعمليات الخاصة بأداء عمل معين.

¹ الدباس ،ريا احمد .المرجع في علم المكتبات و المعلومات.عمان: دار الدجلة ،2008، ص137.

² حشمت، قاسم .المكتبة و البحث،[دم]:مكتبة الغريب،[دب]. ص145.

انواع الموجزات الارشادية:

- كتب التدبير والصيانة المنزلية: و تشمل جميع الكتب التي تختص بإعداد المأكولات والوجبات المختلفة وكذلك الكتب التي تهتم بالصيانة المنزلية.
- كتب التسلية والهوايات :التي تساعد على ممارسة الهوايات والألعاب المختلفة مثل الالعاب الرياضية وجمع الطوابع والتدريب على الصناعات المنزلية.
- كتب الصحة والاسعافات الاولية.
- كتب السلوك الاجتماعي: وتشمل جميع الكتب التي تضم القواعد الخاصة بأساليب التعامل مع افراد المجتمع او القواعد الخاصة بالتشريعات والمراسلات الرسمية¹.
- الكتب الارشادية المهنية: و تشمل جميع الكتب الارشادية التي توضع الارشادات الخاصة لعمل ما أو كيفية تشغيل جهاز او آلة عينية التي تساعد المهنيين في اكتساب المهارات اللازمة لأداء واجباتهم ووظائفهم اليومية.

5.2.3. المصادر الجغرافية Geographical sources

تعريفها: هي الكتب التي تهدف الى تعريف الباحثين والقراء بالمصطلحات الجغرافية وتعريف القراء بالخرائط الطبيعية والسياسية والاقتصادية والتاريخية لتحديد مواقع معينة او توضيح معلومات ذات اهمية².

ويمكن تعريفها بأنها: هي التي تتناول الاماكن والمواقع الجغرافية المختلفة كالبلدان والمدن والأنهار والجبال وغيرها من المعالم الجغرافية، وتعرف بها من حيث الموقع والمميزات الطبيعية او الحضارية والأحداث التاريخية المرتبطة بها³.

أصناف المصادر الجغرافية:

تقسم المصادر الجغرافية الى اربعة اصناف هي:

¹النجار،رضا محمد.مصادر المعلومات المرجعية الورقية و الرقمية المفاهيم و الفئات و معايير التقييم،كفر الشيخ:دار العلم و الايبان،2009.ص140.

² الشريف، عبد الله.مدخل الى علم المكتبات و المعلومات،طرابلس:المنشأة العامة للنشر و التوزيع و الاعلان،1983.ص150.

³ عليان،ريحي مصطفى و ابو عجمية،سيبري .تنمية و تقييم المجموعات في المكتبات و مؤسسات المعلومات.عمان :دار الصفاء.2005.ص108.

أولاً: المعاجم الجغرافية (معاجم البلدان): وهي تلك المعاجم التي تتناول المواقع الجغرافية وتعطي معلومات أساسية يستفاد منها في تحديد ووصف الأماكن الجغرافية كالمدين والأنهار والبحار والجبال وغيرها. وعادة ترتب هذه المعاجم هجائياً وقد يكون مستوى التغطية عالمياً أو إقليمياً أو وطنياً أو محلياً ومن أمثلتها معجم البلدان لياقوت الحموي.

- أثار البلاد وأخبار العباد للقزويني.

- الجبال والامكنة والمياه للزمخشري¹.

ثانياً: الأدلة السياحية وأدلة الطرق: وهي عبارة عن مصادر مرجعية تقدم معلومات حول المواقع الجغرافية وتبين المعالم البارزة في هذه الأماكن وما تضم من فنادق ومتاحف وأثار ومعلومات مختلفة يحتاجها السائح مثل العملة والمسافات بين المواقع وطرق السفر ومن أمثلتها -دليل السائح/المصايف والسياحة- بغداد: المصلحة 1974.

-دليل السياقة والمسافات للدول العربية/ اعداد رفعت الجوهري: القاهرة جامعة الدول العربية/ 1971.²

ثالثاً: الخرائط والكرات الأرضية:

-الخرائط: هي لوحة يرسم عليها سطح الكرة الأرضية أو جزء منها وفي تعريف آخر هي عبارة عن شكل أو صورة توضيحية مصغرة لظاهر سطح الأرض الكروي أو جزء منه ممثلة على لوحة مستوية³.

مميزاتها:

تمتاز الخرائط عن غيرها من المصادر الجغرافية بعدة مميزات منها:

- سهولة الحصول عليها وإنتاجها
- سهولة توافرها لانخفاض أسعارها مقارنة مع غيرها من المصادر الجغرافية
- لا تحتاج الى استخدام أجهزة أثناء عرضها
- لا تحتاج الى تهيئة الظروف وإمكانيات خاصة لعرضها

¹عليان، ربحي مصطفى؛ النجداوي، أمين. مبادئ إدارة و تنظيم المكتبات و مراكز المعلومات. عمان: دار الصفاء، 2008، ص.129.

²النجار، رضا محمد. نفس المرجع. ص.110.

³عليان، ربحي مصطفى. تنمية مصادر المعلومات التقليدية و الالكترونية، [د.م]: دار الرضوان، [د.ت]. ص.202.

أنواع الخرائط:

هناك أكثر من أساس متابع في تقسيم الخرائط الى انواعها المختلفة ومن هذه التقسيمات ما يلي:
أنواع الخرائط حسب المحتوى: تشمل على الخرائط الطبيعية الخرائط السياسية الخرائط الاقتصادية الخرائط البشرية الخرائط المناخية النباتية الحيوانية خرائط المواصلات التاريخية.
أنواع الخرائط حسب الشكل: تتمثل في الخرائط الكهربائية الخرائط المسطحة، التخطيطية، الخرائط السماء، خرائط العرض¹.

أنواع الخرائط حسب الرموز: ومن اهم انواعها الخرائط الطبوغرافية والخرائط الجغرافية.
الكرات الأرضية: هي نوع من الخرائط تكون كروية كنموذج مصغر بشكل الكرة الأرضية وتكون مستوية او مجسمة بأحجام وألوان مختلفة وهي توضح التقسيم السياسي والإداري للعالم والتضاريس الجغرافية او قد تكون صماء لتبرز اشكال القارات دون معلومات².

مميزاتها:

- تمتاز الكرات الأرضية بأنها أكثر تمثيل للحقيقة فهي صورة مصغرة لشكل الأرض الكروية.
- ارتكازها على قاعدة يساعد على توضيح حقيقة ميلان محور الأرض.

أنواع الكرات الأرضية:

للكرات الأرضية انواع مختلفة منها:

- الكرات الأرضية الطبيعية.
- الكرات الأرضية المناخية.
- أرضية السياسية.
- الكرات الأرضية السبورية³.

¹ النواسية، غالب عوض. مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات مع اشارة خاصة الى الكتب المرجعية. ط.2. عمان: دار الصفاء، [د.ت.]. ص328.
² عليان، ربحي مصطفى. نفس المرجع. ص.203.
³ النواسية، غالب عوض. نفس المرجع. ص.334.

رابعاً: الأطالس:

تعريفها: مجموعة الخرائط يضمها مجلد و يرجع هذا الاصطلاح الى الاصل الاغريقي نسبة الى اطلس وهو اله خرافي الذي يزعم القدماء انه يحمل الارض على كتفيه¹. وفي تعريف اخر الاطلس كتاب ينظم مجموعة من الخرائط تتعلق بمكان معين او مجموعة من الاماكن وهذه الخرائط تحتوي على الملامح الطبيعية المختلفة للأرض كما تحتوي على الطرق البرية والسكك الحديدية والجسور.

أهميتها:

تلعب الاطالس دورا بارزا في الاجابة على الكثير من الاسئلة المرجعية المتعلقة بالأماكن والبلدان والمناطق والأقاليم شأنها في ذلك شان الخرائط وتنوع الاطالس حسب الهدف منها مثل:

➤ الاطالس التاريخية- الاطلس المناخية.

➤ الاطالس الاقتصادية- الاطلس العلمية.

➤ الاطالس الزراعية- الاطلس اللغوية².

6.2.3. الكتب السنوية:

ضمن الكم الهائل من المصادر والمعلومات التي تصدر في العالم اليوم، هناك الكثير من المصادر المرجعية وغيرها التي تصدر بشكل سنوي، اما الكتب المرجعية التي تصدر سنويا فتأتي على رأسها الكتب السنوية.

تعريفه: الكتاب السنوي مصطلح عربي حديث استخدمه المتخصصون العرب يوازي في المعنى اللفظ الاجنبي year book، كتاب مرجعي يصدر مرة كل سنة ويتوجه الى تسجيل التطورات والانجازات الجديدة والأحداث في واحد او اكثر من الجوانب الحياة الانسانية او حقول المعرفة البشرية بشكل وصفي او احصائي او كليهما او يتابع المعلومات التي تتطلب المراجعة السنوية مثل: المعلومات الفلكية والإحصائية³.

¹ ابو حجر، امانة. المعجم الجغرافي. عمان: دار اسامة، 2006، ص. 49.

² عليان، ربحي مصطفى. تنمية مصادر المعلومات التقليدية و الالكترونية. [دم]: دار الرضوان، [دبت]. ص. 204.

³ اسماعيل، وائل مختار. مصادر المعلومات = Information sources، ط3 عمان: دار المسيرة، [دبت]. ص. 371.

أنواع الكتب السنوية:

أ. الكتب السنوية التي تصدرها دوائر المعارف: وهذا النوع من الكتب السنوية تصدره دوائر المعارف و الموسوعات بغرض تحديث معلومات الموسوعة مثل: الكتاب السنوي لدوائر المعارف البريطانية والذي صدر بعنوان Britanic book of the year .

ب. الكتب السنوية التي تصدرها الهيئات والمؤسسات:

وهي الكتب التي تصدرها المؤسسات التعليمية والشركات الصناعية والتجارية وهذه الكتب تسجل نشاط الهيئة او المؤسسة التي تصدر الكتاب.

ج. التقاويم: هي كتب المرجعية ثانوية تشتمل على معلومات كثيرة ومتنوعة عن احوال الطقس وما يترتب على ذلك من نشاط السكان من زراعة او حصاد الى جانب معلومات اخرى عن الكسوف والخسوف بالإضافة الى بعض التنبؤات الفلكية المهمة ومن امثلة على التقاويم العربية محمد محمد فياض. التقاويم، القاهرة مكتبة نهضة مصر 1958.

جاسم محمد جرجيس. احداث السنين في التقويمين الهجري والميلادي، بغداد: مركز التوثيق الاعلامي لدول الخليج العربي 1988.

ومن امثلة التقاويم الاجنبية :

The world almanac and books of the foods 1868

Canadian almanac and directory Toranto 1847.¹

- خصائص الكتب السنوية:

الحدأة: فهي تركز على جميع المعلومات الحديثة عن المجال او الحقل الذي تتخصص فيه ولذا فهي لا تحفل بالمعلومات الراجعة.

الحقائق المختصرة: فمعظم الكتب السنوية تتجه نحو ذكر الحقائق والمعلومات المختصرة اكثر من اتجاهها نحو المعلومات المفصلة او الشاملة التي تعتبر من اختصاص كتب مرجعية اخرى.

رصد الاتجاهات الجديدة: في مختلف الموضوعات والمجالات التي تدخل في اطار تخصصها ويأتي ذلك بشكل مباشر او غير مباشر.

¹ النجار،رضا محمد.مصادر المعلومات التقليدية و الالكترونية:المفاهيم و الفئات و معايير التقييم،كفر الشيخ:دار العلم و الايمان،2009.ص137.

الكشافات العامة: فهي تحتوي على كشافات شاملة بمصادر معلومات التي تشكل مصدرا رئيسيا للباحثين الذين يملون نحو رصد الاتجاهات والمستجدات الحديثة. معلومات الادلة والتراجم: فالكتب السنوية تورد الكثير من المعلومات عن المنظمات والأشخاص وهذه تعتبر من اختصاص الادلة ومعاجم التراجم ولكن الكتب السماوية لا تحفل إلا بالمعلومات الجديدة عن الاشخاص والمنظمات¹.

أهمية الكتب السنوية:

- ✚ تلخص الأحداث السياسية المعاصرة.
- ✚ تنشر التطورات العلمية والتقنية.
- ✚ تتضمن معلومات احصائية في ميادين المعرفة المختلفة.
- ✚ تدرج الاحداث المهمة التي حدثت خلال السنة وترتيبها زمنيا.
- ✚ تعطي تراجم مختصره للأشخاص الاحياء المشهورين وتسجل وفيات الاشخاص البارزين في حقول المعرفة.
- ✚ اعطاء بيانات وإحصائيات مفصلة عن المسابقات والألعاب.
- ✚ احتوائها على كشافات شاملة².

7.2.3. كتب الحقائق:

تعريفها: هي المراجع التي تلجا اليها التماسا للمعلومات السريعة الموجزة والحقائق والبيانات المحددة و البيانات الاحصائية والخصائص الفيزيائية او كيميائية للمواد وتشمل هذه الفئة المصادر الاحصائية الرسمية والتجميعات الاحصائية التي تصدرها المنظمات الدولية³.

أقسام كتب الحقائق:

-كتب الحقائق الخاصة بالغرائب والنوادر: تهتم بجمع المعلومات عن الاشياء الغريبة والنادرة والمعلومات حول التقاليد والعادات والأعراف الاجتماعية.

¹ اسماعيل،وائل مختار، نفس المرجع،ص373.

² النجار،رضا محمد،نفس المرجع ،ص136.

³ حشمت،قاسم،المكتبة و البحث.[د،م]:مكتبة الغريب،[د،ت]. ص147.

-كتب الحقائق الأدبية والتاريخية: وتتخصص في جمع المعلومات الأدبية والتاريخية مثل: الارشادات و اقتباسات الخاصة بالمناسبات ومواعيد الاعياد والمعلومات التاريخية. كتب الحقائق الجغرافية: وتضم المعلومات الرئيسية الموجزة عن المظاهر الطبيعية. كتب الحقائق الوثائقية: وتتخصص في ذكر النصوص الاصلية للوثائق التاريخية والجارية والنصوص القوانين ومحاضر الاجتماعات¹.

-كتب الحقائق الموضوعية: وتضم الكتب التي تهتم بذكر المعلومات الاساسية في حقل او اكثر من حقول المعرفة البشرية.

خصائص كتب الحقائق:

- حداثة معلومات وتنظيمها.
- الايجاز والوضوح والدقة.

وعادة ما تدور المعلومات التي تقدمها كتب الحقائق حول العناصر التالية:

- ✚ نسب المواليد ونسب الوفيات.
- ✚ متوسط دخل الفرد.
- ✚ عدد افراد المجتمع.
- ✚ معلومات عن منتجات معينه في بلد محدد.
- ✚ معلومات عن التقاليد والعادات.
- ✚ الإحصائيات .
- ✚ الحقائق التي تتعلق بموضوع معين.
- ✚ المأثورة.
- ✚ الأمثال الشعبية².

¹ النجار، رضا محمد. مصادر المعلومات المرجعية الورقية و الرقمية، المفاهيم و الفئات و المعايير التقييم، كفر الشيخ: دار العلم و الايمان، 2009. ص.138.

² اسماعيل، وائل مختار. مصادر المعلومات = information sources، ط2، عمان: دار المسيرة، [د.ت]. ص.377.

نماذج من كتب الحقائق:

- المنجد في الادب والعلوم: معجم الاعلام الشرق والغرب/ تأليف فردينان توتل بيروت: المطبعة الكاثوليكية 1960.

-العالم حقائق وأرقام/ تأليف حمد محمد السعدان. الكويت مطبعة حكومة الكويت 1970

-جمهرة الامثال/ لابن الهلال العسكري/(1004/245هـ).

-Handbook of chemistry and physics-

-1974-1968.Handbooks of geochemistry Berlin. Springer-

3.3. الاعمال الببليوغرافية والمواد المطبوعة الاخرى:

هي مصادر معلومات عن مصادر المعلومات وهي عبارة عن قوائم تعنى بالحصص الدقيق للإنتاج الفكري سواء لنوع معين من مصادر المعلومات كالكتب والدوريات او الانواع المختلفة من المصادر. و بشكل عام هي قوائم وصفية مرتبة لمصادر الفكر الانساني من مخطوطات ومطبوعات وغيرها من اوعية المعلومات تعرف الباحث بما نشر او صدر على المستوى المحلي او العالمي من المؤلفات.

اولا: الأعمال الببليوغرافية:

3.1.3 ببليوغرافيا:

تعريفها: هي علم صناعة الكتاب وفن سرد الانتاج الفكري ووصفه وتسجيله وهي عبارة عن قوائم وصفية للإنتاج الفكري مرتبة وفق نظام معين.

أهمية الببليوغرافيا:

تأتي أهمية الببليوغرافيا من انها تستطيع ان توفر للأفراد وللمكتبات والإمكانات التالية بسهولة وبسرعة واقل جهد ممكن:

➤ معرفة ما نشر في موضوع معين بشكل عام او خلال فترة زمنية محددة.

➤ معرفة ما صدر من عناوين في موضوع معين او بلد معين او مؤلف معين.

➤ معرفة ما ألفه شخص معين سواء بشكل عام او في موضوع معين او بلغة معينة.

➤ التحقق من مادة مكتبية او مطبوع معين مثل من حيث مؤلف العنوان والبيانات النشر.

¹ حشمت،قاسم،نفس المرجع،ص149.

➤ اجراء دراسات احصائية وتاريخية ونقدية حول الانتاج الفكري والعلمي بشكل عام او في مجال معين.

➤ الببليوغرافيا تفيد المكتبات والمكتسبين في عمليه الاختيار والتزويد والفهرسة والتصنيف والخدمات المرجعة.

➤ معرفة الاتجاهات الحديثة في التأليف والموضوعات التي كتب عنها الكثير وتلك الموضوعات التي لم تعالج بعد¹.

فوائدها :

➤ مساعدة الباحثين في التعرف على المطبوعات المؤلفة في تخصصاتهم.

➤ عدم مبدأ التعمق والتخصص.

➤ المساهمة في التقدم العلمي للمجتمع والإطلاع على السجل البشري من المؤلفات.

➤ اغراض تجارية.

➤ التعرف على المؤلفات المنشورة والموجودة في الاسواق.

➤ تنشيط البحوث العلمية وإعداد الدراسات والرسائل الجامعية.

➤ تسهيل عملية تزويد المكتبات بأوعية المعلومات².

تقسيمات الببليوغرافيا: يقسم بعض الببليوغرافيا الى اربعة أقسام وهي:

أ. الببليوغرافيا التاريخية **historical**: وهي تتناول تاريخ انتاج الكتاب وتشمل على وصف الكتب كأشياء مادية يطلق عليها ايضا الببليوغرافيا النقدية او التحليلية.

ب. الببليوغرافيا المكتبية **bibliothecal**: تهتم بجمع وحفظ وتنظيم الكتب في المكتبات.

ت. الببليوغرافيا الاحصائية **enumerative**: تهتم بقيد جميع انواع الكتب ومقالات الدوريات التي كتبها مؤلف او خاصة بموضوع واحد يصاحبها حواشي تصف محتوياتها.

ث. الببليوغرافيا العلمية **pratical**: تتناول عمل الطالب والمؤلف لتجميع الببليوغرافيات.

وظائف و مهام الببليوغرافيا :تستخدم الببليوغرافيا كالأتي:

¹ الدباس،ريا أحمد.المرجع في علم المكتبات و المعلومات.عمان"دار دجلة،2008.ص139.138.

² عليان،ربحي مصطفى.مبادئ علم المكتبات و المعلومات=Librery a information science. عمان:دار صفاء للنشر و التوزيع،2010.ص104.

1. للتعريف بالمؤلف العنوان الناشر والطبعة.
2. تحديد مكان الطبع والنشر الكتاب وأماكن وجوده في المكتبة وأماكن بيعه.
3. اختيار المتاح من المواد التي تعني بموضوع معين والمؤلف محدد في شكل محدد ايضا.
4. ارشاد القراء الى الكتب المرجعية وقوائم الاطلاع وغيرها.
5. فهرسة البيبليوغرافيا القومية المستخدمة في مراجعة رؤوس الموضوعات المفهرسة ورقم التصنيف.
6. تسهيل عملية استرجاع الوثائق.
7. توفير الجهد المبذول في البحث من غير طائل ومراجعة انتاج المعلومات عديمة الفائدة.
8. بيان الثغرات والفجوات في الادب وتحديد نوعية الكتب المراد كتابتها¹.

3.2.3. المستخلصات:

تعريف الاستخلاص: يعتبر وسيلة هامة من وسائل استرجاع المعلومات وسيلة من وسائل الاتصال بين مصادر المعلومات الاولية المختلفة والمستفيدين لتوفير الوقت للقارئ و اطلاعه على الجديد في حقل تخصصه من المعلومات سواء كانت على شكل كتب او بحوث او وثائق او دوريات. وهو وصف للوثيقة واستخلاصها وتحديد ملامح مضمونها بطريقه تقربها الى ذهن الباحث على قدر الامكان².

أهمية المستخلصات:

- الاحاطة الجارية بالتطورات الهامة في مجال التخصص لتوفير المطبوعات المستحدثة.
- تقديم رصيد من المعلومات المرجعية التي يمكن ان توفر على الباحث الكثير من الوقت والجهد.
- يمكن في حالات خاصة ان يعتبر المستفيد المستخلص كبديل الوثيقة³.
- تيسر على الباحث البحث الراجع بالانتاج الفكري.

¹ مصطفى الديب، ماجد. علم المكتبات و ما يحتاجه امين المكتبة. ط2. عمان: المعتر للنشر و التوزيع، 2014. ص150-152.

² الجلاب، محمد. خدمات الاستخلاص في المكتبات و مراكز المعلومات مع تجارب بعض المكتبات و مراكز المعلومات. عمان: مؤسسة الوراق للنشر و التوزيع، 2015. ص48.

³ حامد عودة، ابو الفتوح. المدخل الى علوم المكتبات. الاسكندرية: دار الثقافة العلمية، 2015. ص111-112.

- تعتبر اسلوبا متطورا بحيث تتيح للباحث القدرة على ملاحظة التطور في مجال تخصصه¹.

فوائد المستخلصات:

- تفيد الباحث في الوصول الى الدراسات التي نشرت في موضوعه عن طريق تلخيص هذه الدراسات.

- تفيد في تقرير اولوية الرجوع الى المقالات الاصلية المنشورة في الدوريات او البحوث المنشورة في شكل كتب او تقارير وغير ذلك من اشكال المطبوعات.

- تجميع الملخصات على بطاقات ذات مواصفات قياسية وكل موضوع فرعي على حدة لعرضها على المشرف.

- الاستعانة بخدمات التوثيق والمكتبات التي تساعد الباحثين في الوصول الى اصل الدراسات التي يود الباحث الرجوع اليها².

أنواع المستخلصات:

1. المستخلصات الاعلامية: وهي اهم انواع المستخلصات لأنها قد تغني الباحث عن الرجوع الى الوثيقة المستخلصة كما تساعد الباحث في معرفة مقدار ارتباط الوثيقة بموضوع البحث وهي تحل مشكلة التشتت اللغوي والمكاني الباحث باللغة الوثيقة الاصلية او صعوبة الحصول عليها وتكثر تلك المستخلصات في المجالات العلمية.

2. المستخلصات الكشفية: وهي عكس الاعلامية حيث ان المستخلصات الاعلامية تتميز بطولها ووصفها للوثيقة وصفا كاملا يغني عن الاطلاع على الوثيقة نفسها بينما المستخلصات الكشفية تعطي صورة مصغرة جدا للوثائق ومحتوياتها وهي تعتبر شكلا من اشكال التكثيف الوصفي لأنها تحتوي على المواصفات والمصطلحات الكشفية وربطها ببعضها في جمل وعبارات مفيدة.

3. المستخلصات الاعلامية الكشفية: وهي تلك المستخلصات التي تجمع بين الجانب الاعلامي للنتائج وأجزاء النص المهمة، الكشفية وصفية لطرق البحث او المنهج وإجراء التجارب والموضوعات الهامشية الاخرى التي تعالجها الوثائق.

¹ كيلاني، عزت خيرت. نظم تطوير خدمات المكتبات. عمان: دار غيداء للنشر و التوزيع .2014.ص207.

² شرف الدين، عبد التواب. دراسات في المكتبات و المعلومات. الكويت: منشورات ذات السلاسل، [د.ت]. ص360.

4. المستخلصات النقدية: ويمكن القول ان المستخلصات السابقة سواء الاعلامية او الكشفية او الاعلامية الكشفية مستخلصات غير نقدية لا يصلح للمستخلص ان يقوم بنقد او تقسيم الوثائق اما في المستخلصات النقدية فيمكن للمستخلص ان يقيم وينفذ ويفسر ويوجه ويطلب ويفرض وجهه نظره لذلك فهي تحتاج الى مستخلصين ذو خبرة موضوعية ومهنية كبيرة يمكن ان يبدي المستخلص النقدي ملاحظاته ارائه.

5. المستخلصات الوصفية: وهي تصف الموضوع الذي تعالجه الوثيقة تشير الى محتويات الوثيقة فهي لا تغني عن الوثيقة نفسها وهي تصلح للمقالات الدوريات والكتب وتتميز تلك النوع بسرعة اعدادها وقلة تكاليفها المادية اريد احتاج الى تخصص موضوعي لكن من عيوبها انها لا تغني عن الوثائق الاصلية.

6. مستخلصات المؤلفين: وهي من اهم انواع المستخلصات لان المؤلف قادر على اعداد مستخلص وثيقته وتحرس الدوريات المتخصصة على ان يقدم الكاتب المقال مستخلصا مع مقاله كما يقوم بعض مؤلفي الكتب بعمل مستخلصات لكل فصل من فصول كتابه او في نهاية الكتاب بالخاتمة.

7. مستخلصات المتحيزة: وهي المستخلصات التي تتحدث لفئة معينة او موضوع معين او اجزاء معينة من الوثيقة فقد يكون المستخلص معدا للقطاعات المهنية صناعية او في مستخلصات الكيمياء التي تعالج علوم الحياة فهي تركز على الجوانب الكيميائية مجال تخصصها اما النوع الاخير فهي تركز على النتائج والأهداف او ابواب معينة من الوثيقة¹.

8. المستخلصات المهيكلة: وهي المستخلصات التي تعد وتكتب وفق رؤوس محدد سابقا وتحت كل راس معلوماته وهي تشمل الاهداف والمنهج والنتائج والاستنتاجات.

9. المستخلصات المصغرة: وهي عبارة توضح عنوان الوثيقة وهناك مستخلصات شبيهة بها مثل مستخلصات موجزة المستخلصات التلغرافية مستخلصات الكلمات المفتاحية ويمكن القول ان المستخلصات المصغرة عبارة عن مستخلصات كشفية مختصرة.

¹شريف،محمد عبد الجواد.التكشيف و المكانز و المستخلصات: بين الاعمال الفنية و الأوعية المرجعية و الخدمات المعلوماتية المعاصرة،[دم]:دار العلم و الايمان للنشر و التوزيع،[دب]. ص 142-144.

10. المستخلصات التلغرافية: وفيها تكتب البيانات بما يشبه التلغراف بأسلوب مختصر وواضح من خلال تجميع الكلمات المفتاحية مع التعبير عن الكلمات برموز وعلامات ترقيم ولم يكتب لهذا النوع بالنجاح والاستمرار .

11. المستخلصات الاحصائية او الرقمية: وهو عبارة عن جداول احصائية او رقمية وهو مناسب جدا في مجال الاقتصاد مع بيع وشراء وأيضا في البحوث العلمية حيث تسجل النتائج في الجداول الاحصائية والرقمية.

12. المستخلصات ذات الشكل الواحد: حيث يتم تحديد العناصر او النقاط التي يجب ان يقوم المستخلص بتغطيتها مثل حدود البحث، اهدافه، الطرق المتبعة في اجرائه النتائج التي انتهى اليها وذلك حتى يلتزم المستخلص بها تجنبا لأي قصور¹.

مكونات المستخلص: يتكون المستخلص عادة من ثلاثة اجزاء رئيسية هي:

1. الاشارة الببليوغرافية: اي البيانات الببليوغرافية للوثيقة المستخلصة حتى يمكن للباحث

الرجوع الى الوثيقة الاصلية اذا رغب في ذلك وتشمل البيانات الببليوغرافية على:

1- رقم الوثيقة 2- المؤلف 3-العنوان 4-وظيفة المؤلف 5-الهيئة المشرفة ان وجدت 6- المصدر وتاريخ النشر 7-اللغة الاصلية 8-التبصرات المصادر الاخرى للحصول على الوثيقة 8-الثمن او السعر.

وهذه البيانات تختلف من وثيقة مستخلصه الى اخرى و هناك حد ادنى مثل 1-المؤلف 2- العنوان 3-المصدر وتاريخ النشر 4-اللغة الاصلية.

2. **جسم المستخلص:** وينقسم الى الواصفات (المصطلحات) وهي الكلمات المفتاحية التي تعبر عن المحتوى الموضوعي للوثيقة وهي تفيد في تزويد القارئ بالمصطلحات وتعرفه بالموضوعات وتساعد في عملية الوسيط الالي. اما المستخلص ذاته فهو عرض موجز لمحتويات الوثيقة الاصلية وهو لا يشمل على كل البيانات الواردة بالوثيقة.

¹ عليان، ربحي مصطفى. أساسيات خدمات المعلومات = information services . عمان: دار لمنهجية، [د.ت].

3. التوقيع: اي توقيع من قام بإعداد المستخلص التوقيعات قد تكون كاملة او بالحروف الاولى فقط ويفضل ان يكون التوقيع بالأسماء الكاملة اما في المستخلصات العربية فلا توجد توقيعات لان المستخلصات هي مستخلصات مؤلفين عادة¹.

3.3.3 الكشافات:

تعريف الكشاف: نتائج عملية التكشيف وهو عبارة عن دليل منهج للأفكار او المفاهيم التي تشتمل عليها مجموعة الوثائق حيث يتم التعبير عن هذه الافكار والموضوعات التي تشكل المداخل الكشفية مرتبة وفقا لنظام محدد كالترتيب الهجائي او الزمني او الرقمي ويصاحبها بيانات ببليوغرافية تحدد هوية او ذاتية الوثيقة.²

اهمية الكشاف:

- تعمل على التحليل الموضوعي بما يسر سبل الافادة من المعلومات بسرعة وبكفاية .
- يقدم دليلا للمواد التي قد يرغب المستفيد في استرجاعها.
- توفير الوقت والجهد للباحث.
- وسيلة راحة توفر العناء والجهد³.

مميزات الكشاف:

- تمتاز الكشافات بوصف المحتويات الدقيقة لأوعية المعلومات.
- لا يمكن الاستغناء عنها لاسترجاع المعلومات الواردة في مصادر المعلومات.
- الاعلام عن كل ما هو حديث لأنها تصدر على فترات منتظمة.
- ترتب ترتيبا هجائيا او زمنيا او موضوعي او رقميا.⁴

انواع الكشافات:

أ-الكشاف الموضوعي الهجائي: هو اقدم انواع الكشافات يرتب هجائيا حسب رؤوس الموضوعات.

¹ شريف، محمد عبد الجواد، نفس المرجع، ص146.

² عبد المنعم موسى، عادة، الاتجاهات الحديثة في نظم المعلومات و خدماتها، مصر: دار المعرفة الجامعية، 2016، ص11

³ مصطفى الديب، ماجد، علم المكتبات و ما يحتاجه امين المكتبة، ط2، عمان: المعزز للنشر و التوزيع، 2014، ص139.

⁴ عبد الهادي، محمد فتحي، محمود اسامة، السيد، علي حسن، قابله محمد، مصادر المعلومات المرجعية المتخصصة، القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، 2001، ص17.

- ب-الكشاف المصنف: ترتب مادته ترتيبا منطقيا حسب نظام التصنيف الموجود في المكتبة.
ج-الكشاف المؤلفين: ابسط انواع الكشافات حيث ترتب فيه المواد تحت اسماء مؤلفيها ألفبائيا
د-كشاف العناوين: تترتب فيه المواد حسب عناوينها.

اشكال الكشافات:

- 1) كشاف في شكل بطاقي.
- 2) قد يظهر الكشاف مستقلا تماما عن الكتاب على شكل كتاب.
- 3) قد يظهر في نهاية الكتاب ويكون جزءا اساسيا منه.
- 4) قد يظهر في شكل او شريط ممغنط قابل للقراءة بواسطة الحواسيب.¹

عيوب الكشافات :

- الحصر الشامل مما يجعلها تظم الهام وغير الهام من اوعية المعلومات.
- تقتصر على تقديم البيانات باللغة الفرنسية عن اوعية المعلومات.²

ثانيا: المواد المطبوعة الاخرى:

5.3.3. الرسائل الجامعية:

تعريفها: هي عبارة عن الدراسات والأبحاث التي يقوم بإعدادها طلبة الدراسات العليا للحصول على درجات علمية معينة كالماجستير والدكتوراه ويتناولون فيها موضوعا جديد لم يسبق التطرق اليه سابقا باستخدام منهجية واضحة للبحث العلمي مما يؤدي الى الوصول الى نتائج جديدة.³

أهمية الرسائل الجامعية:

*تعد الرسالة الجامعية وسيلة تقدم بها الخدمات للباحثين او باعتبارها مصدرا من مصادر المعلومات فإنها تهدف الى ما يلي:

- تعتبر الرسالة الجامعية تمرينا يتم فيه اختبار قدرة الطالب على مواصلة البحث.
- الرسالة الجامعية جهد عقلي يقوم به طلبة الدراسات العليا للحصول على درجة جامعية.
- الرسالة الجامعية مساهمة علمية وازافة نوعية لرصيد المعرفة.

¹ الدباس،ريا احمد،المرجع في علم المكتبات و المعلومات.عمان:دار دجلة،2008.ص140-142.

² عبد الهادي،محمد فتحي،محمود،اسامة:علي حسن،قابله محمد .نفس المرجع.ص17.

³ قنديلجي،عامر.البحث العلمي و استخدام مصادر المعلومات.عمان:دار البازوري العلمية،[د.ت]. ص59.

-تساعد الرسائل الجامعية في تطوير البحث العلمي وتقدمه وهذا عن طريق مواصلة الجهد العلمي.

-الرسائل الجامعية هي اساس في الحكم على اهمية الطلبة لدرجة ما او مستوى علمي ما.

-تتبع الاختلاف في مستويات الاعمال المنجزة من طرف الطلبة.

-تحتوي الرسالة الجامعية المقدمة على معرفة علمية جديدة حيث يتم نشر الكثير من الاعمال المقدمة للحصول على درجة علمية هناك بعض الرسائل تنشر كاملة بينما البعض الاخر يكون مختصرا في شكل كتاب او مقال.

-اللجوء الى الأطروحات السابقة لمواصلة البحوث المتصلة باهتماماتهم الموضوعية وحرص الطلبة على تجنب تكرار الاعمال السابقة بالإطلاع على الاطروحات.

مميزات الرسائل الجامعية:

- ينجز الرسائل طلبة الدراسات العليا في الماجستير والدكتوراه للحصول على درجات علمية مختلفة ومن بين مميزات الرسائل الجامعية:

*معلومات الرسائل الجامعية دقيقة وموضوعية وحديثة.

*تتبع اساليب البحث العلمي بدقة اثناء الاعداد.

*الرسائل الجامعية مقيدة بزمن لا يجب تجاوزه.¹

*تقييم الرسائل الجامعية بدرجة معينة مثل مقبول، جيد، جيد جدا.

*تسمح الرسائل الجامعية بترقية البحث العلمي من مستوى علمي معين على مستوى علمي اعلى مما يمكنه من الحصول على منصب استاذ جامعي او منصب اعلى.

*تمكن من معرفة ما تم انجازه في حقول المعرفة من بحوث ودراسات خاصة كما ان المجتمع يستفيد من النتائج التي توصلت اليها للرسائل في المجال الذي غطته هذه الرسالة.²

مشكلات الرسائل الجامعية:

*المشكلة الرئيسية في الرسائل الجامعية بتوفر في توفرها بنسخ قليلة جدا.

¹ سعدون، سلمى، مدرس، سعاد. مذكرات الماستر في علم المكتبات و المعلومات. مقدمة لنيل شهادة ماستر. علوم انسانية، علم المكتبات. جامعة الجيلالي بونعامة، 2018/2017. ص58.

² سعدون، سلمى، مدرس، سعاد. نفس المرجع. ص59.

*مشكله الحصر البيبليوغرافي لها ولهذا يتم حاليا تصويرها على المصغرات الفلمية لتوزيعها بشكل اوسع.

*تبادل اعاراتها بين المكتبات.¹

6.3.3. براءات الاختراع:

تعريفها: هي شهادة رسمية تصدرها جمعية ادارية مختصة في الدولة الى صاحب الاختراع او الاكتشاف يستطيع الاخير بمقتضاه احتكار واستغلال اختراعه مدة زمنية محددة وبقيد معينة وله التمسك بالحماية القانونية لنموذجه الذهني في مواجهه الغير.²

خصائصها:

*لها جانب قانوني واقتصادي وتكنولوجي علمي.

*مواصفات الاختراع هي المصدر الوحيد للحصول على ادق و اشمل المعلومات المتعلقة بالاختراع.

*نشر معلومات لا تجدها في مصادر اخرى.

وسائل التعريف ببراءات الاختراع:

➤النشرات والجرائد ومنها جريدة براءات الاختراع الشهرية تصدرها ادارة الاختراع بأكاديمية البحث العلمي بجمهورية مصر العربية.

➤نشرات الاستخلاص التي تعطي براءات الاختراع مثل كشاف الاستشهادات العلمية ومستخلصات الكيمياء.

➤الدوريات المهمة المتخصصة.

➤الاقراص المتراسة حيث تشمل هذه الاقراص على كثير من براءات الاختراع في الولايات المتحدة الامريكية وأوروبا.

¹ عليان، ربحي، مصطفى، مبادئ علم المكتبات و المعلومات = library in for mation science . عمان: دار الصفاء للنشر و التوزيع، 2010، ص108.

²الابشري، ثناء شاكر حمودي. المكتبات الاكاديمية و حماية حقوق الملكية الفكرية في بيئة التقليدية و الرقمية. الاسكندرية: دار التعليم الجامعي -بغداد: مكتب الهاشمي للكتاب الجامعي، 2017، ص13.

«شبكة الانترنت: نجد بنوك معلومات موجودة بشكل جزئي على الانترنت خاصة ببعض المنشورات مثل براءات الاختراع دون مقابل.¹

أعمال المؤتمرات:

تعريفها هي وثائق تشتمل على دراسات وبحوث عرضت ونقشت في مؤتمر أو ندوة أو اجتماع أو حلقة دراسية أو لقاء علمي تعالج موضوعا أو موضوعات حديثة ومتخصصة.²

أهمية المؤتمرات:

يمكن تلخيص أهمية المؤتمرات بالنقاط التالية:

- وسيلة من وسائل تناول المعلومات وبنها بين المتخصصين.
- تعطي فرصة للبحوث أو تعرف قبل نشرها في دوريات بشهور متعددة.
- وسيلة من وسائل تجميع المتخصصين معا حيث يسمح بتبادل الافكار والمعلومات بطريقة غير رسمية.

أهداف المؤتمرات:

- اتاحة الفرصة للنقاش فيما بين المؤتمرين و الحضور.
- تساعد الحضور في التعرف على وجهات نظر مؤيدة او معارضة بالتالي الالمام بجوانب الموضوع.
- إحاطة الزملاء الاختصاص بما يقومون به من بحوث.
- أحد سبل تقديم هذه البحوث في مرحلة معينة امام الجمهور من الرفاق القادرين على توجيه النقد الدقيق الكفيل بالأخذ بأيديهم لإنجاز عمل على اعلى مستويات التفوق.
- عرض احداث ما توصلوا اليه من نتائج.
- تكفل هذه المؤتمرات جوا لتبادل المعلومات، ييسر تنمية و توسيع و استمرار المراسلات العلمية و تظافر الجهود بعد أن ينقض المؤتمر.³

¹ النواسية،غالب عوض،مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات مع اشارة خاصة الى الكتب المرجعية.ط.2.عمان:دار الصفاء للنشر و التوزيع،[د.ت]. ص59.

² علي محمد،وائل رفعت.فهرست المكتبات.الاسكندرية:دار الوفاء لدنيا الطباعة و النشر،[د.ت]. ص57.

³ النواسية،غالب عوض،مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات مع اشارة خاصة الى الكتب المرجعية.ط.2.عمان:دار صفاء للنشر و التوزيع،[د.ت]. ص94.95.

وثائق المؤتمرات:

لا يقتصر التنوع على المؤتمرات نفسها و إنما يشمل أيضا ما يصاحبها من وثائق و تنقسم الى 03 فئات هي :

وثائق ما قبل المؤتمر: بالإضافة الى الاعلانات و دعوات المشاركة الايجابية في أعمال المؤتمرات و البرامج الى اخر ذلك من الوثائق التمهيدية و التنظيمية نجد أيضا الطبقات المبدئية من بحوث المؤتمر الفعلية،من الممكن لهذه الأعمال ان تصدر في أحجام مختلفة لنفس المؤتمر في اوقات مختلفة و يحدث في بعض الأحيان أن تصدر دون ترقيم و بدون عنوان المؤتمر و لا تاريخ انعقاده.¹

الوثائق التي تنشر أثناء المؤتمر: و عادة ما يكون عدد هذه الوثائق وحجمها محدودا حيث تقتصر على نصوص الكلمات الافتتاح والختام وقوائم اسماء المشاركين والنصوصيات والقرارات هذا بالإضافة الى نصوص البحوث التي ترد الى ادارة مؤتمر بعد الطبع ووثائق ما قبل المؤتمر. **وثائق ما بعد المؤتمر:** و غالبا ما تعرف هذه الوثائق بتقرير المؤتمر وهي الفئة الغالبة والتي عادة ما تشتمل على النصوص المنشورة لما قد تم للمؤتمر من بحوث بعد تعديلها او تصحيحها اذا دعت الحاجة.²

عيوب المؤتمرات:

- القيمة المؤقتة للبعض منها حيث تعرض للنشر بعد ذلك في دوريات.
- التأخر في النشر الرسمي لها.
- مشكلة الأوراق التي تكون عبارة عن دعاية لبعض الشركات او ما الى ذلك مثل الترويج او الدعاية لسلعة او جهاز.
- صعوبة السيطرة عليها وخاصة غير المنشورة منها.

ادوات الضبط البليوغرافي لأعمال المؤتمرات :من بينها:

¹ وائل مختار،اسماعيل،مصادر المعلومات=Information sources. عمان: دار المسيرة للنشر و لتوزيع،[د.ت]. ص76.

² وائل مختار،اسماعيل،نفس المرجع. ص77.

الادلة التي تصدر عن المؤتمرات المترقب انعقادها خلال فترة معينة داخل قطر معين،
مثلا: الادلة التي تصدر عن المؤتمرات التي يتم عقدها خلال فترة زمنية معينة داخل قطر معين
او عن موضوع معين ومن الأمثلة على ذلك:

لدليل المؤتمرات التي عقدته في السعودية بالرياض عن عمارة المكتبات في عام 1980م
وفي الولايات المتحدة الامريكية تقوم هيئة خدمات المعلومات الفنية NTIS بالإعلان عن تقارير
البحوث والتقارير الفنية (الغير السرية) وذلك ببيعها وتوزيعها¹.

8.3.3 المعايير الموحدة او المواصفات القياسية:

تعريفها: هي عبارة عن وثائق قيمة تحدد الانواع والنماذج الخاصة بالمنتجات وبيان صفاتها
وطرق فحصها وتغليفها وتسويقها ونقلها و تخزينها وقيمتها الفنية وقياساتها ومصطلحات رموزها
بالإضافة الى وصف شامل المنتجات، في المواصفات القياسية هي وثائق فنية تثبت للمستهلك
او المشتري المتطلبات الفنية الخاصة بالمنتجات والمواد والإجراءات والخدمات التي يسعى
الصناعي الى تطبيقها².

أهمية المعايير الموحدة:

- تقدم المجتمع الحديث يصبح امر بالغ الصعوبة بدونها.
- تساعد في عملية انتاج وتوزيع المواد التي ينتجها صانع ما.
- تكفل التوحيد والجودة بالنسبة للمستهلك.
- توفر الوقت ايضا لكلا طرفين.
- و بفضل المعايير وثباتها فان المنتجات التي لا تلتزم بمواصفات معينة لا يسمح بتداولها.
- تحقيق التكلفة الأقل للمستهلك³.

انواع المعايير الموحدة:

هناك اكثر من اساس لتقييم المعايير الموحدة الى فئات:

¹ جمال يوسف، طه، ادارة المكتبات و مصادر المعلومات المتخصصة. عمان: دار الحامد، [د.ت.]. ص 76.104.

² همشري، عمر أحمد. المكتبة و مهارات استخدامها. عمان: دار الصفاء، 2008. ص 141.

³ جمال يوسف، طه، ادارة المكتبات و مصادر المعلومات المتخصصة. عمان: دار الحامد، [د.ت.]. ص 107.

- على اساس السلطة المسؤولة عن الاصدار: في هذه الحالة تقسم الى فئتين معايير قومية ومعايير عالمية.

- وفقا لمجالات التطبيق: المعايير الخاصة بالمنتجات الصناعية والمعايير الخاصة بالخدمات. وقد قدم تدنس جورحا تقسيما للمعايير على اساس طبيعة ما تشتمل عليه من معلومات الى 06 فئات:

(1) المعايير الخاصة بالأبعاد: الى توحيد اشكال المنتجات وأحجامها بصرف النظر عن مكان او زمان انتاجها وذلك لضمان الاحلال والاستبدال ومن امثلة هذه المنتجات شمعات الاحتراق والمصابيح الكهربائية وغيرها.

(2) المعايير الخاصة بمستوى الاداء او الجودة: والهدف منها ضمان ملائمة المنتج للغرض الذي انتج من اجله وإمكان اداءه لنا ينتظر منه ادائه كمضلات الهبوط وتجهيزات التسلق.

(3) طرق الاختبار المعيارية: وهي تستخدم في التعرف على مدى مطابقة المواد و العناصر لمعايير الاداء والجودة حيث تتيح اجراء مقارنات على اساس علمي ومن امثلة ذلك طرق التحليل الكيميائي للمنتجات الغذائية وطرق تحديد او قياس او مدى مقارنة المنتجات.

(4) المصطلحات المعيارية: حيث يرى البعض انه من الممكن لتوحيد المصطلحات وتقنينها ان يؤدي الى رفع كفاءة الاتصال على اختلاف مستوياته لا يقتصر الامر هنا على الكلمات او الالفاظ وإنما يشمل مختصرات والتسميات الاستهلاكية ومن امثلة هذا النوع: المكانز وخطط التصنيف.

(5) دساتير الممارسة: و تهدف اساسا الى ضمان تركيب الأجهزة وتشغيلها وصيانتها على احسن وجه سواء كانت هذه الاجهزة مما تألفه في المنزل او كانت تستعمل لأغراض الامن الصناعي ومن امثلة هذا النوع في مجال تنظيم المعلومات دساتير الوصف الوراقى لأوعية المعلومات ومعايير الخاصة بالتحليل الموضوعي للوثائق.¹

¹ وائل مختار ،اسماعيل. مصادر المعلومات= Information sources دار المسيرة للنشر و التوزيع و الطباعة ،[دب]. ص96-97.

(6) المواصفات الفيزيائية: وظيفته تختلف عن وظائف المعايير والمواصفات الفنية التي سبقت الإشارة إليها حيث تهتم بالخواص الفيزيائية والكمية التي تشكل أساس للقياس في مجالات الصناعة والتجارة كالطول والحجم والزمن ودرجة الحرارة.

9.3.3. التقارير الفنية:

تعريف وهي عبارة عن تسجيل المكتسبة للباحث من جراء إجراء بحث معين و يمكن إنجاز تعريفها أيضا ،على أنها قصة البحث الكاملة.

مميزات التقارير:

- تتميز التقارير عن غيرها من مصادر المعلومات وخاصة الدوريات بأن لها ضمانات أمنية التي توفرها للمعلومات وأكثر تفعيلا.
- تسجيل البيانات والحقائق المساندة بشكل كامل وبدون قيود.
- السرعة في بث المعلومات.
- توفر التقارير فرصة الوصول المباشر للمستفيد إليها لوجود تناسب بين عدد النسخ وحجم الجمهور الذي يتوقع له إتخاذ منها¹.

اهمية التقارير:

- وسيلة لنشر المعلومات وبثها بسرعة في مجالات العلوم والتكنولوجيا والعلوم الاجتماعية.
- وسيلة للإجابة على بعض الاستفسارات و خاصة في المكتبات المتخصصة².
- وصولها المباشر الى المستفيد اذا عادة ما تصدر هذه التقارير بأعداد محدودة من النسخ.
- نشر هذه التقارير بعد فترة زمنية معينة لزال سريتها وأهميتها القصوى في مجال المنافسة بين المؤسسات³.

أدوات الضبط الببليوغرافي للتقارير:

من ادوات الضبط الببليوغرافي التي تفيد في توعية المستفيد بوجود التقارير العلمية والتكنولوجية الجديدة ومساعدتهم في تتبع التقارير القديمة ما يلي:

¹ قنديلجي، عامر. البحث العلمي و استخدام مصادر المعلومات. عمان: دار البازوري العلمية، [د.ت]. ص 230. 231.

² النواسية، غالب عوض. مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات مع اشارة خاصة الى الكتب المرجعية. ط2. عمان: دار صفاء للنشر و التوزيع، [د.ت]. ص 99.

³ همشري، عمر أحمد. المكتبة و مهارات استخدامها. عمان: دار الصفاء، 2008. ص 142.

1. الببليوغرافيا سواء كانت مطبوعة أو مخزنة على اقراص.
2. نشرات الإستخلاص و التشفيف.
3. المصغرات الفيلمية كالميكروفيش أساسا.
4. ادلة الهيئات والمؤسسات.
5. بنوك المعلومات المتاحة على الخط المباشر.

عيوب التقارير:

- الزيادة الهائلة في حجم ما ينشر في العالم من التقارير سنويا.
- صعوبة الضبط الببليوغرافي للتقارير التقنية.
- حدودها غير المنتظم والإعداد المحدودة لما ينشر مع النسخ التقرير.
- معظم التقارير التي تصدر سرية¹.

10.3.3.المطبوعات الحكومية او الرسمية:

تعريفها: هي المطبوعات او الوثائق التي تصدر عن هيئة أم مؤسسة حكومية تنفيذية او تشريعية او قضائية وتشتمل على معلومات تتصل بنشاط الهيئة أو المؤسسة المسؤولة عن هذه المعلومات².

مميزات المطبوعات الحكومية:

- مصادر موثوقة بها لان ظهور اسم الهيئة على المطبوع يؤكد الثقة في المعلومات الواردة فيه
- إن هذه المطبوعات توزع مجانا والقانون منها يباع بثمن قليل لان الهيئات الحكومية.
- تسعى الى الربح المادي من وراء مطبوعاتها.
- بعض المطبوعات الحكومية تحقق السابق الزمني حيث تظهر فيها نتائج الابحاث والاكتشافات قبل غيرها من المطبوعات الاخرى³.

¹ النواسية، غالب. عوض نفس المرجع، ص 100-99.

² حسن قاسم، شادي محمود. مهارات استخدام قواعد المعلومات الالكترونية في المكتبات. عمان: دار الامواج للنشر و التوزيع، 2012. ص 207.

³ النواسية، غالب عوض. مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات مع اشارة خاصة الى الكتب المرجعية. ط 2. عمان: دار صفاء للنشر و التوزيع، [د.ت]. ص 90.

أنواع المطبوعات الحكومية :

- التقارير الإدارية.
- التقارير الإحصائية.
- تقارير اللجان.
- الدراسات.
- الوثائق الرسمية.
- التشريعات بأنواعها من قوانين و قرارات جمهورية و قرارات وزارية.
- اللوائح و الأدلة و مجموعات التعليمات.
- مضابط المجالس.
- السجلات.
- النشرات.
- الخرائط و الرسوم¹.

مشكلة التعامل مع المطبوعات الحكومية في المكتبات ومراكز المعلومات:

- هناك العديد من المشكلات التي تعاني منها المكتبات ومراكز المعلومات في التعامل مع المطبوعات الحكومية منها:

- عدم وجود حصر ببليوغرافي شامل ومنتظم لها.
- تتعدد اشكالها فمنها ما هو عبارة عن ورقة واحدة ومنها ما يكون من عدة.
- الكثير منها غير منتظم الصدور.
- صعوبة الحصول عليها بشكل مستمر ولا يوجد طريقة واضحة لتوزيعها.
- نفاذ النسخة المطبوعة وخاصة الاعمال المطبوعة منذ سنوات².

11.3.3. مطبوعات اخرى: هناك عدد من المواد المطبوعة الاخرى التي قد يحتاج الباحث

الرجوع اليها واستخدامها في بحثه وهي كالاتي:

¹حامد عودة، ابو الفتوح. المدخل الى علوم المكتبات. الاسكندرية: دار الثقافة العلمية، 2001، ص76.

²النواسية، غالب عوض. نفس المرجع، ص91-92.

***القصاصات:** وهي تعتبر من مصادر المعلومات المفيدة لا يمكن الحصول عليها من اي مصدر اخر ويتم جمعها من الصحف اليومية والمجلات اذ نقص المعلومات المتشابهة والمتعلقة بأمر ما وتجميع في ارشيف المعلومات¹.

***الكتيبات :** وهي مطبوعات ذات طابع خاص بالنسبة الى صفحاتها التي لا تزيد عن 50 صفحة عادة وحجمها الذي يكون اصغر من الكتاب الاعتيادي حوالي نصف حجم الكتاب وتشتمل على معلومات محددة تصدرها المؤسسات الاعلامية والارشادية في الوزارات وقد تكون معلومات عن شخصية سياسية او اعلامية فيها معلومات يحتاجها بعض الباحثين.

***الوثائق الجارية:** يحتاج العديد من الباحثين الى الرجوع الى الوثائق الرسمية المحفوظة لدى المؤسسات المعينة بالبحوث فقد يقوم باحث بإجراء بحث عن مكتبة الجامعة وتطوير ادارتها ومستشفى (او مجموعه مستشفيات) وتطوير خدماته وإدارتها او مصنع او ما شابه ذلك من الوحدات الادارية والاجتماعية والمؤسسات الانتاجية، ثم يحتاج ذلك الباحث الى الرجوع الى بعض المخاطبات والوثائق الرسمية الصادرة عن هذه الوحدات او الواردة اليها لأنها تشتمل على معلومات تهتم بتصميم بحثه وتمثل مصادر اولية له.

فبعض الكتاب المعني يمثل هذه الوثائق ويطلق عليها اسم الارشيف الجاري²

***النشرات:** اما بالنسبة للنشرات فهي عبارة عن كراسات صغيرة مطبوعة تقل صفحاتها عن 04 صفحات او مطويات تصدر عن هيئات تشتمل على بيانات ومعلومات سريعة ومهمة احيانا ولا يعيد نشرها في وسائل اخرى او اوعية ثانية لتنقل المعلومات³.

***الوثائق التاريخية:** وهي كافة الوثائق (سجلات وملفات وتقارير ومحاضر جلسات) وغيرها من الوثائق الرسمية التي تصدر عن المؤسسات الرسمية وغير رسمية في بلد ما والتي انتهى العمل منها ويتم الاحتفاظ بها لقيمتها التاريخية والعلمية والسياسية وتعد هذه من مصادر المعلومات الاولى الاساسية لكونها المرآة العاكسة لتاريخ اي بلد في النواحي المختلفة وتوضع الوثائق التاريخية عادة في المراكز الوطنية لحفظ الوثائق.

¹ الحريري،رافدة عمر.تنظيم و ادارة المكتبة المدرسية.ط2.عمان:دار الثقافة للنشر و التوزيع،[د.ت].ص34.

² قنديلجي،عامر.البحث العلمي و استخدام مصادر المعلومات.عمان:دار البازوزي العلمية،[د.ت].ص235.

³ عليان،ربحي مصطفى.مبادئ ادارة و تنظيم المكتبات و مراكز المعلومات.عمان:دار صفاء،2008.ص136.

*التقارير السنوية:

وتشتمل التقارير الدورية (فصلية، سنوية، كل خمس سنوات...الخ) وخاصة السنوية منها على معلومات مهمة تعكس ارقاما وحقائق لنشاطات المؤسسات الانتاجية المختلفة لفترة زمنية محددة تكون السنة السابقة الاعداد التقرير عاده وتعتبر مثل هذه المصادر معلومات اولية واكثر دقة إلا انها صادرة عن الجهات المعنية بالموضوع¹.

¹ قنديلجي، عامر ابراهيم؛ عليان، ربحي مصطفى؛ السمرائي، ايمان فاضل. مصادر المعلومات من عصر المخطوطات الى عصر الانترنت. عمان: دار الفكر للطباعة و النشر و التوزيع. [دبت]. ص189.

خلاصة:

من خلال ما تطرقنا اليه في هذا الفصل حول مصادر المعلومات المطبوعة التقليدية بأنها تتنوع بأشكالها منها الكتب والدوريات والأعمال الببليوغرافيا كما انها تعتبر عنصرا مهما ورئيسيا في تطوير مختلف العلوم في كل التخصصات

وهذا التنوع يساهم في تسهيل عملية اجراء البحوث والاستفادة منها وكذلك اثناء الذاكرة الجمعية تحافظ على تواصل الاجيال (تناقل المعلومات من جيل الى اخر) المساهمة في التوثيق (مراحل تاريخه العلمية) بواسطة صدور الفيديو التسجيلات الاذاعية بصفتها مصادر توفيق رسمية.

الفصل الثاني:

مصادر المعلومات اللاورقية والالكترونية
الحديثة.

تمهيد :

إتصفت وسائل و أوعية المعلومات بعدم الاستقرار والديمومة على الرغم من ثبات بعضها مئات السنين، فمنذ ظهور الورق الذي إتصف إختراعه بنقله نوعية التراث الفكري الإنساني، إلا أنه يواجه في هذا العصر مشكلة الإندثار والزوال. وأصبحت المعلومات المحفوظة على الورق تشكل عبئا من حيث الحفظ والسرعة في الوصول إلى المعلومات المناسبة، مما أدى إلى التفكير في مصادر جديدة وحديثة تواكب الطور التكنولوجي المتمثلة في المواد الغير مطبوعة ومصادر المعلومات الإلكترونية .

1_ مصادر المعلومات غير المطبوعة:

1_1 تعريف مصادر المعلومات غير المطبوعة ونشأتها.

مفهومها: هي عبارة عن فئات من أوعية المعلومات غير التقليدية، تقوم على تسجيل الصوت

أو الصورة المتحركة , أو كلاهما بإحدى الطرق التكنولوجية الملائمة .

نستنتج أن المصادر الغير مطبوعة هي مواد لا تعتمد على الطباعة التي تخرج بها كالكتب وبقية المواد المطبوعة الأخرى كالدوريات والنشرات ويتم إعدادها باستخدام طرق وأجهزة تكنولوجية مغايرة للطرق التي يتم بها إعداد المواد المطبوعة , كما أنها تضع بمقاسات وسرعات مختلفة كما أنها تستخدم لعدة أغراض منها البحث والحصول على المعلومات أو التعليم والتعلم¹.

كما أن لهذا المصطلح عدة تسميات وردت في النتاج الفكري منها:

- المواد غير الكتب NON _ Book Materials.

- المواد غير المطبوعة NON _ Print Materials.

- الأوعية غير الكتب NON _ Book Media.

¹ إسماعيل ,وائل مختار. مصادر المعلومات : information sources ط3.عمان : دار المسيرة.ص106

- الأوعية غير المطبوعة NON_Print Media .¹

نشأتها :

لقد تطورت أشكال الأوعية الفكرية تطورا كبيرا عبر التاريخ ,ومرت بمراحل متعددة .فبعد أن كانت العظام والخشب وألواح الطين والجلود البردي مواد أساسية لتسجيل المعلومات . تطورت الأوعية الفكرية ودخلت مرحلة جديدة، وخاصة بعد إختراع الورق والطباعة وأخذ الكتاب شكله الحالي وعاش مدة كبيرة من الزمن لاينافسه منافس .

ولكن مع تزايد حركة النشر في العالم ودخول الشركات التي تعمل في مجال المعلومات في منافسة حادة مع إمكان نسخ وإنتاج نسخ عديدة في وقت قصير من هذه الأشكال .

وكان من الطبيعي مع التطور التكنولوجي في جميع المجالات وخاصة مجال علم المعلومات وإستخدام أجهزة حديثة وأنواع مختلفة من الحاسبات الإلكترونية لتنظيم المعلومات أن تظهر أشكال جديدة للأوعية الفكرية منها المواد السمعية البصرية و المصغرات الفلمية. لما لها من أهمية كبيرة في تخزين وحفظ وإسترجاع المعلومات وتفوقها في جوانب كثيرة على الكتب وغيرها من المطبوعات ².

1_2_ تقسيمات مصادر المعلومات اللاورقية :

تتبع عدة طرق في تقسيم المواد غير المطبوعة إلى أنواع ومن هذه الطرق ما يعتمد على تقسيمها تبعا للحواس التي تستخدم في الإتصال بها وإستيعاب رسالتها ، وما يعتمد على تقسيمها تبعا لإعداد المستفيدين منها ,وما يعتمد على أساس الطريقة التي أعدت بها .

¹ عليان, رحي مصطفى ;أبو عجمية, يسرى . تنمية وتقييم المجموعات في المكتبات ومنوعات المعلومات عمان: دار الصفاء، 2004. ص 20.

² خليفة ,شعبان عبد العزيز; العايدي ,محمد عوض .المواد السمعية البصرية والمصغرات الفلمية في المكتبات ومراكز المعلومات ط.2.[دم]؛مركز الكتاب للنشر، 1997. ص18.

1_ التقسيم حسب الحواس:

- أ- **المواد البصرية:** وهي المواد التي يعتمد في إستقبالها على حاسة البصر وحدها أي تستخدم العين في إدراك ما تشمل عليه من معان ومعلومات وأفكار وأراء كالنماذج والأشياء والشرائح والرسوم والخرائط والصور بأنواعها المختلفة .
- ب- **المواد السمعية:** وهي التي يعتمد في إستقبالها على حاسة السمع وحدها أي تستخدم الأذن في إدراك ما تشمل عليه من معان ومعلومات وأفكار وأراء كالنماذج والشرائح والرسوم والخرائط والصور بأنواعها المختلفة.

- ج- **المواد السمعية البصرية:** وهي المواد التي يعتمد في إستقبالها على حاستي السمع والبصر في وقت واحد تستخدم الأذن والعين معا كالأفلام الناطقة والبرامج التلفزيونية بالإضافة إلى الشرائح والأفلام الثابتة ،عندما يعالجها تسجيلات صوتية للشرح والتفسير.¹

2_ التقسيم حسب اعداد المستفيدين:

- من إستعراض الإستخدامات المختلفة للمواد غير المطبوعة وجد أنها يمكن أن تستخدم على نطاق واسع أو على نطاق ضيق ومحدود ولذلك يقوم بعض المتخصصين بتقسيمها حسب إعداد المستفيدين منها إلى مواد جماهيرية ومواد جماعية ومواد فردية.²

- _ المواد الجماهيرية:** وهي المواد التي تستخدم على أساس جماهيري لجميع فئات المجتمع في أماكن تواجدهم وفي وقت واحد.

- ب_ المواد الجماعية:** وهي المواد التي تستخدم في نطاق محدود لمجموعات معينة من المستفيدين في مكان واحد وفي وقت واحد أيضا ،مثل معامل اللغات والأفلام المتحركة والشرائح إذا عرضت بأجهزة العروض الضوئية المختلفة.

¹ كيلاني، عزت خيرت.نظم تطوير خدمات المكتبات الحديثة. عمان: دار غيداء، 2014.ص211

² كيلاني، عزت خيرت.نظم تطوير خدمات المكتبات الحديثة. عمان : دار غيداء،2014.ص211.

ج_ مواد فردية :وهي المواد التي يمكن أن يستخدمها فرد واحد طبقا لإحتياجاته عندما يريد ومن أمثلتها الصور والشرائح والأجهزة التعليمية التي تستخدم على أساس فردي.

3_التقسيم حسب الطريقة التي أعدت بها:

ويعد هذا التقسيم تقسيما فنيا لمصممي ومنتجي المواد حيث توضع المواد الصوتية المسجلة في قسم والمواد المصورة في قسم ثاني والمواد المرسومة في قسم آخر¹ ومن إستعراض أنواع المواد غير المطبوعة ، يمكن القول بأن التقسيم حسب الحواس هو أفضل هذه التقسيمات .

أهميتها : لمصادر المعلومات غير المطبوعة أهمية بالغة تتمثل في :

- قدرتها على حل مشكلة ضيق المكان وعدم وفرة الوثائق بشكلها الأصلي المطبوع .
- تسهم في الحد من عمليات السرقة للوثائق المخطوطات والمستندات الأصلية والنادرة .
- سهولة الإحتفاظ بها ونسخها وتبادلها إستحالة عدم تزويرها .
- قدرتها على المحافظة على الوثائق لمدة تصل الى 500 سنة².
- توفير الوقت والجهد وتقليل النفقات .
- إتاحة الفرصة للحصول على بعض الأعمال المصغرة من أصل غير ورقي .
- تسهيل وتسريع عملية إسترجاع المعلومات بواسطة الجهاز القارئ مع الدقة في الحصول على المعلومات .

¹ عبد الهادي ,محمد فتحي ;عبد الشافي ,حسن محمد. المواد غير المطبوعة في المكتبات الشاملة . ط3. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية , [د.ت].ص24

² عليان,رحي مصطفى ;النجداوي, امين. مبادئ ادارة وتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار الصفاء ، 2008. ص.142

- تسهيل عمليات تبادل المعلومات والوثائق والكتب النادرة المخطوطات والرسائل الجامعية، وغيرها من مصادر المعلومات التي يصعب الحصول عليها في شكلها الأصلي من خلال الإستنساخ¹.

1-3 أنواع مصادر المعلومات اللاورقية:

تضم مصادر المعلومات اللاورقية أنواعا عديدة ومتنوعة نذكر منها:

أ_ مصادر المعلومات السمعية البصرية :

تعريفها: هي فئات من أوعية المعلومات غير التقليدية تقوم على تسجيل الصوت أو الصورة المتحركة أو كلاهما بإحدى الطرق التكنولوجية الملائمة وتضع بمقاسات وسرعات متفاوتة ، وتظهر في أشكال متنوعة تستخدم في أغراض البحث ومجالات الترفيه².

كما تعرف كذلك على أنها :كافة الوسائل والأوعية والأجهزة التي قد تستخدم في التعامل أو التعبير عن المعلومات من خلال السمع أو البصر او كليهما في إدراك هذه المعلومات³.

أنواع المواد السمعية البصرية: وهي كالتالي:

1_ الأفلام السينمائية: وتعرف على أنها عبارة عن سلسلة متتابعة من الصور مرتبة ترتيبا رأسيا على شريط فيلم شفاف ذي ثقوب على أحد جانبيه أو على الجانبين معا ويتم تسجيل الصور الصوتية عليه. أو قد يضاف التسجيل الصوتي بعد ذلك مع مراعاة التوافق الزمني بين الصوت والصورة .

¹ هاني محمد. المدخل الى علم المعلومات والمكتبات والتوثيق. دسوق : دار العلم والايمان، 2017، ص124

² حسين محمد ، (2006). مصادر المعلومات غير التقليدية [مدونة] استرجعت من http://mamgata_2.blogspot.com

³ عليان، ربحي مصطفى. ادارة المعرفة= knowledge mondjement . عمان: دار الصفاء، 2011 . ص393

1_1 أنواع الأفلام السينمائية:

تقسم الأفلام السينمائية طبقاً لموضوعاتها إلى أنواع التالية :

أ_ الأفلام الترفيهية: وهي الأفلام السينمائية التي يتم إنتاجها بهدف الترويح والترفيه ومن أهمها الأفلام الروائية الطويلة والتي تتناول الموضوعات الإجتماعية أو الإنسانية أو العاطفية أو التاريخية، ويكون هذا تناول درامياً أو فكاهياً ،وتعرض هذه الأفلام عادة بدور العرض العامة ويحضرها عدد كبير من المشاهدين¹ .

ب_ الأفلام التعليمية: ويتم إنتاج هذه الأفلام للأغراض التعليمية في المقام الأول وتكون موجهة إلى فئة محددة من فئات المجتمع كالتلاميذ والطلاب بغرض تعميق معرفتهم بالموضوع الذي تتناوله وتعالج الأفلام التعليمية موضوعات ذات صلة وثيقة بشتى المناهج والمقررات الدراسية في مختلف المراحل التعليمية² .

ج_ الأفلام التسجيلية : أو الأفلام الوثائقية تقوم بتصوير الأحداث الواقعية حال وقوعها وتمثل كذلك المناسبات الوطنية ووقائع المؤتمرات والندوات وإفتتاح المشاريع، كما تسجل وتصور أحداث هامة كماهي بدون تغيير أو تعديل.

د_ الأفلام الثقافية: وتهدف هذه الأفلام إلى توسيع القاعدة الثقافية لكافة فئات المجتمع ومنها الأفلام التي تعرض حضارات الشعوب والآثار والتراث والعادات والتقاليد وعالم الحيوان بأسلوب مشوق وشامل وعام يفهمه الجميع³ .

¹ اسماعيل، وائل مختار. مصادر المعلومات . information sources . ط3 . عمان :دار المسيرة ، ص154

² عبد الهادي، محمد فتحي، عبد الشافي، حسن محمد. المواد غير المطبوعة في المكتبات الشاملة . ط3 . القاهرة :الدار المصرية اللبنانية، [د.ت.]. ص95

³ قنديلجي، عامر ابراهيم، البحث العلمي: واستخدام مصادر المعلومات التقليدية و الإلكترونية . ط3. عمان :دار المسيرة للنشر والتوزيع، [د.ت.]. ص206

- حسب المقاس وهي أنواع:

أ- أفلام 35 مم: وهي الأفلام الطويلة السينمائية والروائية والتي يشاهدها عدد كبير من المشاهدين أو تستخدم لدور التلفزيون.

ب- أفلام 16 مم: وتعرف بالأفلام التعليمية والوثائقية والتثقيفية أو العلمية ويشاهدها مجموعة معينة من المشاهدين وهي أكثر إنتشارا في المدارس والجامعات والمكتبات والمعاهد.

ج- أفلام 8 مم: وكذلك أفلام الكارترج المحفوظة داخل علبة بلاستيكية التي تضيف مميزات أخرى على الأفلام الإعتيادية للمحافظة عليها لأطول فترة ممكنة¹.

2_ التسجيلات المرئية (أفلام الفيديو):

يصنع شريط الفيديو عادة من مادة أكسيد الكربون وهي غالبا ما تصحب بالصوت ويتطلب الأمر لعرض هذه الأفلام وجود أجهزة وعرض جهاز تلفزيون. وتتاح شرائط الفيديو على عدة أشكال :

-بكرة الشريط: ويوجد عدة مقاسات للبكرة منها 12,7 سم و 17,8 سم و 20,7 سم ويعود تعدد مقاسات البكرات إلى تعدد الشركات المنتجة لها .

-فيديو كاسيت: وهي عبارة عن علبة صغيرة يتحرك فيها الشريط من بكرة الى بكرة وبالتالي يمكن سحب الكاسيت من الجهاز دون الحاجة إلى إستكمال تشغيل الفيلم.

-فيديو كارترج: عبارة عن علبة صغيرة يتحرك فيها الشريط على بكرة واحدة وبالتالي هو عبارة عن بكرة شريط داخل علبة بالحيث لا يمكن إستخراج الشريط من الجهاز إلا بعد الإنتهاء من عرض أو تمرير الشريط بالكامل.

¹ حسن محمد, المرجع السابق .

الأطقم: تتكون الأطقم من عدد من الوسائط المتفاوتة الأشكال وأن كانت تتكامل وتتحد لتؤدي الغرض منها ولا تستطيع أن تميز قطعة بذاتها من بينها على أنها القطعة الأساسية وقد يتكون الطقم من كتاب وأسطوانة وكاسيت وخريطة وشريحة فيلمية وفيلم ودليل¹.

أهمية المواد السمعية البصرية:

تعتبر المواد السمعية البصرية من المواد التي إنتشر إستخدامها بسرعة هائلة كما أنها أصبحت من الأوعية سهلة التداول وواضحة الفهم للمتلقي نظرا لسهولة إستخدامها ومن أهم المميزات مايلي :

1_ القدرة على الفهم والإستيعاب من جانب المتلقي وذلك نظرا لطريقة عرضها للمادة العلمية من خلال الأسلوب الشيق الذي تعلق بسرعة في ذهن المتلقي حيث لا يحتاج وقت أكبر للفهم والقراءة .

2_ إبقاء المعلومات وقت أطول في ذهن المتلقي حيث أثبتت الدراسات أن المعلومات المستقاة من المواد غير المطبوعة تثبت في ذهن المتلقي أكثر بكثير من تلك المواد المطبوعة وذلك لقدرتها على جذب إنتباه المتلقي وتركيزه.²

3- إحتواء هذه المواد على المعلومات لايمكن أن تشملها مواد أخرى فعلى سبيل المثال يمكن تسجيل أصوات على هذه المواد لتعطي للمتلقي إحياء بتصوير الموضوع على الطبيعة

¹ خليفة, شعبان عبد العزيز; العابدي, محمد عوض. المواد السمعية البصرية والمصغرات الفيلمية في المكتبات ومراكز المعلومات. ط2. [د.م]: مركز الكتاب للنشر, [د.ت]. ص37, ص41.

² البدوي, حمدي عبد العليم. المكتبات ومراكز مصادر التعلم من البداية الى المكتبة الافتراضية. الجيزة: هبة النيل العربية للنشر والتوزيع, 2010. ص80.

4- أثبتت هذه المواد أهميتها ودورها الإيجابي في العملية التعليمية وحيث تعد بمثابة وسيلة من وسائل التدريس أو وسائل الإيضاح أثناء الشرح وخصوصا في المدارس والجامعات.¹

ب_ مصادر المعلومات البصرية:

هي تلك المصادر التي تعتمد على توظيف حاسة البصر فقط يتم الإستفادة منها والحصول على المعلومات التي بها أي أنها ترى ولا تسمع وهي تحتوي على نوعين هما:

1_ المصادر البصرية غير المعروضة ضوئيا أو إلكترونيا : وتعرف هذه النوعية من المصادر بأنه يمكن للمتعم قرائتها والإستدلال على أهدافها وإستيعاب محتواها دون إستخدام أجهزة عرض ضوئية أو إلكترونية.²

ومن أهم هذه المصادر البصرية غير المعروضة ما يلي :

1_ **القصاصات:** وهي مجموعة من المقالات والأخبار والرسومات والموضوعات المختلفة التي يتم إختيارها ثم قصها من الصحف والمجالات والنشرات³ وحفظها في شكل قصاصات ليتم الرجوع إليها عند الحاجة حيث تعتبر القصاصات من مصادر المعلومات القيمة والفنية بالمعارف المطبوعة⁴.

2_ **الخرائط:** تعرف الخرائط بأنها عبارة عن تمثيل لكل جزء من الأرض وتكون عادة على هيئة مسطحة وتعتبر الخرائط من مصادر المعلومات ذات الأثر الجيد في العملية التعليمية وخاصة في منهج الجغرافيا والتاريخ وتأتي الخرائط على ثلاثة أشكال الخرائط المسطحة الخرائط المجسمة، الكرات الأرضية والنماذج الجغرافية والتاريخية .

¹ أحمد، أشرف السعيد. تكنولوجيا المعلومات وإدارة الأزمات. [د . م]: دار الكتب العلمية، 2013.ص81.

² خلف الله، محمد جابر. مصادر المعلومات والمواد التعليمية المعروضة من خلال أجهزة وغير معروضة , (على الخط) ; <http://kenana.onlin.com> (صفحة مستشارة يوم 24فبراير 2021 ساعة 18 :11).

³ همشري، عمر أحمد. المكتبة ومهارات إستخدامها. عمان : دار الصفاء، 2008. ص144.

⁴ خلف الله، محمد جابر، نفس المرجع.

3_ الكرات الارضية : Globes

تتميز الكرات الأرضية عن الخرائط بأنها تمثل الحقيقة إلى حد كبير إذ أنها تصور الأرض بدون تشويه لشكلها فتظهر كروية الأرض ودورانها حول محورها ولذا فإنها تستخدم بكثرة في تعليم الجغرافيا في جميع المراحل التعليمية وهناك أنواع مختلفة من الكرات الأرضية بعضها من الخشب أو البلاستيك أو المطاط.

4_ الرسوم التوضيحية (المواد المرسومة) : Graphi Media

وهي مواد بصرية التي توضح الحقائق والأفكار عن طريق الرسوم والتعليقات اللفظية المناسبة، يعد فن الرسوم التوضيحية من أقدم المواد البصرية إستعملها الإنسان منذ فجر التاريخ للتعبير عن آرائه وأفكاره وتشمل الرسوم التوضيحية على عدة أنواع من أهمها : الرسوم التخطيطية المصورات الملصقات الرسوم البيانية.

1_ **الرسوم التخطيطية**: وهي رسوم توضيحية تعتمد على الخطوط المستقيمة المنحنية وهي عبارة عن تلخيصات بصرية مركزة تقوم بإبراز النواحي الهامة وتعمل العناصر غير الأساسية وبذلك تركز الإنتباه على العناصر الأساسية بدون التفاصيل غير الضرورية التي قد تؤدي إلى عدم تركيز المستفيد.

ب_ **المصورات**: تعتمد المصورات على الرسوم التي تشبه الفصول الحقيقية للشيء المراد دراسته بعد إستبعاد العناصر غير الأساسية¹.

ج_ **الملصقات**: يمكن تعريف الملصقات بالشكل العام أنها اي ورقة مطبوعة مصممة لغرض معني ولكن إلصاقها على الحائط والهدف منها أن يتستببط القارئ معلومات عن محتوى الملصق بشكل سريع².

-الشفافيات :

وهي عبارة عن أقراص تضع من مادة شفافة غالبا من البلاستيك و عادة ما تكون منفصلة وقائمة بذاتها و تحمل هذه الشفافيات معلومات قد تكون رسوما أو تصميمات وقد تشمل على جداول أو أرقام إحصائية

¹ عبد الهادي, محمد الفتحي ; عبد الشافي ,محمد حسن. المواد غير المطبوعة في المكتبات الشاملة .ط3. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية, [د ت] .ص30 ص33.

² الجرف ,ع(2014, جوان, 13), الملصقات البوسترات وإستخداماتها [مدونة] <http://educad.me> .

عن أحد الموضوعات وتتاح هذه الشفافات بسمك يتراوح ما بين 0.05 ملم إلى 0.25 ملم وهي على شكلين الشكل الملفوف - الشكل المسطح¹.

4- الشرائح المجهرية:

وهي عبارة عن عينات دقيقة للنبات أو الحيوان أو الحشرات أو الصخور و البلورات و تحفظ في شرائح زجاجية خاصة و يستخدم معها المجهر لتكبيرها كذلك يمكن عرضها عن طريق جهاز عرض الأفلام الثابتة و الشرائح.²

فوائد و مميزات المواد البصرية:

- تساعد في تثبيت المعلومات في الذاكرة لفترة طويلة.
- تنمي الصور في المشاهد دقة الملاحظة ولها دور في إثارة مشاعر الأفراد و عواطفهم تجاه موضوعات إنسانية و إجتماعية وقومية.
- تعد من الوسائل التعليمية المهمة للأطفال و للأفراد المتخلفين والمحرومين من نعمة القراءة.
- تعطي الصورة دعما للموضوع الذي ترافقه.
- يمكن توجيه المواد المصورة لكافة أفراد المجتمع على مختلف المستويات الثقافية و العلمية لكافة الأعمار و الأجناس.³

¹ خليفة, شعبان عبد العزيز ;العبيدي ,عوض. المواد السمعية البصرية والمصغرات الفيلمية في المكتبات ومراكز المعلومات. ط2 . [د.م] :مركزالكتاب للنشر، [د. ت .] ص28.

² علي محمد, وائل رفعت. فهرسة المكتبات . القاهرة: دار الوفاء لنديا النشر والتوزيع ، [د. ت .] ص63.

³ محمد الغول ،منتديات المكتبات وتقنية للمعلومات المنتدى العام للمكتبات والمعلومات، المواد البصرية [على الخط]

<http://alyaseer.net>

د_ الرسوم البيانية: Graphs

وهي وسيلة إيضاح بصرية للبيانات العددية والعلاقات الكمية عن طريق الخطوط أو المساحات أو الرسوم البسطة ومن أنواع الرسوم البيانية المساحات البيانية، الأعمدة البيانية، الصور البيانية، الدوائر البيانية، الخطوط البيانية¹.

5_ الصور الفوتوغرافية: هي الصور التي تستخدم آلة التصوير لإلتقاطها وتصور الطبيعة والحقائق وتشمل الصور التي يتم الحصول عليها من المجلات والصحف والصور السياحية وكتالوجات الشركات والمؤسسات والهيئات وكذلك الصور الموجودة بالكتب والمراجع².

6_ الرسوم الكاريكاتيرية : Cartoons

تستخدم الرسوم الكاريكاتيرية في توضيح الأفكار وفي عرض بعض الآراء بطريقة تتسم بالمبالغة والنقد نقلا عن الفكاهة، فهي رسوم تهدف الى نقل رسالة او وجهة نظرا عن اشياء او حوادث تتميز بالمبالغة والرمزية .

7_ النماذج Models

الأشياء والعينات لها أهمية خاصة. إذ أنها تقرب إلى أذهان الطلاب فهم وتكوين وتركيب كثير من الأشياء. تستخدم مواد متنوعة في صنع النماذج مثل البلاستيك والرقائق المعدنية والجص والورق ومن مميزات النماذج أنها ذات أبعاد ثلاثة وتصور كثيرا من الأشياء التي لا يمكن إحضارها إلى غرف الدراسة لكبر حجمها³.

¹ عبد الهادي، محمد فتحي ; عبد الشافي، محمد حسن. نفس المرجع. ص 33 .

² حسن القاسم، شادي محمود. مهارات إستخدام قواعد المعلومات الإلكترونية في المكتبات .[د.م]: دار الأمواج، 2009، ص 210.

³ إسماعيل. وائل مختار. مصادر المعلومات = Information sources . ط3. عمان: دار المسيرة، [د.ت]. ص115.

8_ اللوحات الفنية:

وهي صور زيتية أو مائية التي ترسم باليد بواسطة فنانيين يعبرون عن احساسهم تجاه موضوعات معينة إلا أن العمل الفني لا يكون بالنقل عن ما يراه الفنان فقط ولكنه ينتج مزيج مما يراه ومما يحسه واللوحات الفنية لها قيمة عالية حيث تعمل المتاحف على إقتنائها وعرضها لروادها .

9-الصور الفوتوغرافي:PHOTOGRAPHS

هي الصور التي تصور الطبيعة و الحقائق كما هي وتستخدم آلات التصوير المختلفة لإلتقاطها , أهمية كبرى في النواحي الإعلامية و التعليمية و هي أكثر أنواع الصور إنتشارا وإستخداما , فهي تمكن المتعلم من ترجمة الكلمات إلى مرئيات و توضح معاني وتثير الإهتمام.¹

ب- المصادر البصرية المعروضة ضوئيا أو إلكترونيا:

وهي مصادر المعلومات البصرية التي يتطلب إستخدامها توفر أجهزة ضوئية أو الإلكترونية خاصة بها حتى تستطيع قراءتها و التعرف على ما تحتويه من معلومات وهي:

1-الشرائح:

شريحة عبارة عن قطعة من فيلم تصوير فوتوغرافي موجب أو ملون أو غير ملون (أبيض وأسود),تحمل صورة شفافة لقياسات مختلفة تبعا لقياس الفيلم المستخدم في التصوير , و تحاط كل شريحة عادة بإطار بلاستيكي أو معدني أو من الورق المقوى , وتتميز الشرائح عادة بإبعاد إطاراتها، ولا يستفاد من الشرائح إلا بعد عرضها.²

2_ الأفلام الثابتة:

هي عبارة عن مجموعة من الصور الثابتة مرتبطة مع بعضها البعض بقرص الواحدة تلو الأخرى بدون حركة وبدون صوت عليها بعض البيانات التوضيحية وتنظم في تسلسل خاص ومصورة على فيلم إيجابي مقياس 35 مم ملون أو أسود وأبيض مثقب من الجانبين وقد

¹ عبد الهادي ،محمد فتحي ؛ عبد الشافي ،محمد حسن .نفس المرجع ص39 ص40.

² الحاج عيسى مصباح ،والاخرين. تقنيات إنتاج المواد السمعية البصرية وإستخدامها .كويت : [د. ن]، 1990 . ص 101.

تكون الصورة الوحيدة للإطار أو مزدوجة الإطار، وتكون هذه الصورة مرتبة بنظام معين تساعد على نقل رسالة محددة الموضوع الواحد، يخضع ترتيبها لتسلسل منطقي لنقل المعلومة أو تعليم مهارة أو تكوين الإتجاه ،وقد سميت بالأفلام الثابتة لأن الصورة تبقى ثابتة على شاشة العرض.¹

ج _ مصادر المعلومات السمعية:

وهي المصادر التي يعتمد في استقبالها في إدراك طابعا من معاني وأفكار ومعلومات على حاسة السمع فقط، كالتسجيلات الصوتية فهي تشمل جميع بالمواد التي تعتمد على حاسة السمع في نقل المعلومات. وهي أنظمة ارسال وإستقبال الصوت إلكترونيا سلكيا أو لاسلكيا وقد تكون فيه مسجلة من قبل وتذاع بواسطة أنظمة وتعرف بأنظمة مفتوحة، كما هو الحال في الإذاعة أو أنظمة مغلقة كما في المحاضرات أو الندوات².

وتشمل مصدر المعلومات السمعية الأنواع التالية:

أ _ التسجيلات الصوتية:

يمكن تعريف التسجيل الصوتي بأنه عملية فقط الأصوات وتخزينها بطرق مختلفة وباستخدام الأجهزة المتنوعة، وذلك من أجل إعادة سماعها حين تدعو الحاجة لذلك. كتسجيل أصوات الطيور والحيوانات والموسيقى والإنسان وأي صوت مهما كان مصدره وتنقسم التسجيلات الصوتية على أساس الآلات المستعملة في عرض موادها أغلى الأنواع التالية:

- الحاكي.

¹ عرفات ،كريم .المواد السمعية البصرية ، [على خط _] ahlamontada .com:chozo .(الصفحة المستشارية يوم 24 افريل 2021) على الساعة 11:17.

² خلف الله ، محمد جابر . مصادر المعلومات والمواد التعليمي المعروضة،[على الخط]http://kenana-online .com (صفحة مستشارة يوم24 افريل 2021) ساعة 11:18.

- مسجلات البكرة المفتوحة .
- مسجلات الكاسيت العادية.
- البطاقات السمعية.
- مسجلات الكاسيت المصغرة .
- مسجلات الكارتريدج .¹

ب_ الإذاعة الحية (الراديو):

الراديو أو الإذاعة السمعية، هو وسيلة من وسائل الإعلام المتعددة وتم إشتقاق مصطلح الراديو باللغة الإنجليزية من الكلمة اللاتينية.

راديو/ وتعني نصف قطر لأن الإرسال الإذاعي يتم من خلال بث الموجات الكهرومغناطيسية مع الموجات الصوتية عبر الغلاف الجوي على هيئة دوائر من مميزاته المصدقية العالية لإخبار والمعلومات التي تقدم كذلك التنوع الإبداعي حيث يمكن الوصول إلى جماهير مختلفة² .

ج_ الأسطوانات السمعية:

الأسطوانات السمعية تحتوي على معلومات مسموعة مسجلة من قبل . بحيث لا يمكن محو ما سجل عليها من أصوات أو معلومات، وتحتوي هذه الأسطوانات على موضوعات متعددة وفق الغرض من إستخدامها، فقد تحمل آيات من القرآن الكريم أو أحاديث الرسول محمد

¹ الأخضر ه, أنواع الوسائل الصوتية المسموعة وأهميتها في التعليم [مدونة] (2010 أوت 10).

² أحمد عبده, أسيا إبراهيم.دورة تكنولوجيا الإتصال في تطوير إنتاج البرامج الإخبارية للراديو (دراسة تطبيقية على الإذاعة السودانية) في فترة من 2011- 2014 ،بحيث مقدم نيل شهادة الدكتوراه ،تخصص إعلام وإتصال، السودان: جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا ، 2015 (يوم 29 ماي 2021) [متاح على الخط] <http://repository.susterch.eduhandle>

عليه الصلاة والسلام أو برامج تعليمية ثقافية¹، وهي عبارة عن أسطوانات صوتية عن أقراص مستديرة من البلاستيك ضغطت عليها المادة المسموعة، من أصوات موسيقية أو معلومات بطريقة الكبس أو القوالب. فتكون أخاديد دائرية وعند تشغيلها تمر إبرة جهاز الحاكي (الفوتوغراف) داخل هذه الأخاديد فتحدث ذبذبات تصل إلى مكبر الصوت الذي يحولها إلى صوت مسموع مطابق للصوت الأصلي قبل التسجيل. ومن أشكال الأقراص الصوتية القرص العادي القرص ذو الأخدود الدقيق.²

د- الأشرطة الصوتية:

تعد أهم من الأقراص في أحيان كثيرة، لكونها تحمل معلومات سمعية وثائقية أساسية يرجع إليها الباحثون والمؤرخون والإعلاميون والكتاب وغيرهم لإنتقاء المعلومات خاصة ما يتعلق بالأحداث والمسير والتراجم والتاريخ. وهي أنواع:

_ الأشرطة الصوتية الفنية وتشمل الأغاني والموسيقى والمسرحيات والبرامج والمسلسلات الإذاعية وغيرها.

_ الأشرطة الصوتية التعليمية كتعليم اللغات والمناهج التعليمية المختلفة.

_ الأشرطة الخاصة بالمكفوفين.

_ الأشرطة الصوتية الدينية القرآن الكريم والأحاديث النبوية الشريفة.

_ الأشرطة الصوتية الإعلامية والصحفية كالمقابلات واللقاءات الصحفية .

_ الأشرطة الصوتية للأحداث والمناسبات والاحتفالات بأنواعها.

¹ خلف الله، محمد جابر. مصادر المعلومات والمواد التعليمية المعروضة من خلال أجهزة وغير معروضة ، [على الخط]

(صفحة مستشارة يوم 24 افريل 2021) ساعة 18 : 11. <http://kenana.online.com>

² عبد الهادي، محمد فتحي، عبد الشافي، محمد حسن؛ المواد غير المطبوعة في المكتبات الشاملة. ط3. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية ، [د.ت]. ص 65.

_ الأشرطة الصوتية العلمية والثقافية الخاصة بتسجيل الندوات والمؤتمرات والحلقات الثقافية واللقاءات الفكرية والأدبية.

_ الأشرطة الصوتية الخاصة بالأطفال كالقصص والحكايات.

الأشرطة الصوتية الوثائقية ومن أشهرها ما يعرف بالتاريخ الشفهي وهو تسجيل للحكايات والمآثر والحقائق التاريخية.¹

مميزات المواد السمعية:

_ سهولة الإعداد باستخدام مسجلات .

_ توفر تطبيقات متنوعة لمختلف المجالات الموضوعية.

_ الأجهزة الصغيرة الحجم سهلة النقل والتشغيل.

_ مرونتها تجعلها صالحة بمفردها أو مرتبطة ببرنامج سمعي بصري.

_ الإستساخ سهل وإقتصادي.

_ حملها للمعلومات لا يمكن للمواد المطبوعة حملها.

_ قدرتها العالية في تثبيت المعلومات في زمن المتلقي لفترات أطول.

_ ممكن أن يستخدمها المكفوفين والأميين بسهولة.²

د - المصغرات الفيليمية: Micro foms

¹ قنديلجي، عامر إبراهيم وآخرون. مصادر المعلومات من عصر المخطوطات إلى عصر الأنترنت. عمان دار الفكر. ص 195 - 196 .

² الإذاعة والتسجيلات الصوتية [على الخط] ; <http://www-slideshare.net> (الصفحة مستشارة يوم 29 ماي 2021) على الساعة 10: 47 .

إستمر الورق الوعاء الوحيد عدة قرون حتى ظهرت الأوعية جديدة غير الورقية في منتصف القرن التاسع عشر، وهي المصغرات التي تحمل كمية كبيرة من المعلومات في مساحة صغيرة جدا وغير ورقي وهذا وعاء يسمى المصغرات.

تعريفها: وهو إصطلاح عام، يطلق على أشكال النسخ المصغرة كافة، وهي مواد أو وسائط بصرية تستنسخ عليها الكتب والدوريات، المخطوطات والجرائد والرسائل الجامعية والوثائق المختلفة لصورة مصغرة جدا، بحيث لا يمكن قرائتها بالعين المجردة أو إعادتها إلى حجمها الطبيعي وإستنساخ صورة ورقية عنها، إلا بواسطة أجهزة قراءة خاصة بها، والمصغرات الفيلمية عبارة عن أسلوب تعامل تقني حديث مع مصادر المعلومات المختلفة، و خاصة التي يخشى عليها من التلف أو السرقة أو التزوير¹.

النشأة التاريخية للمصغرات الفيلمية:

يمتد تاريخ إنتاج المصغرات الفيلمية إلى حوالي منتصف القرن التاسع عشر الميلادي، عندما قام جون بينامين دانسر John Benyamin Dancer عام 1839 في إنجلترا بإختراع آلة تصوير إستخدم فيها الإمكانات الفنية التي كانت معروفة في ذلك الوقت، ومن خلال هذه الكاميرا أمكن الانتاج او مصغر فيللمي وقد إستخدمت هذه المصغرات إستخداما واسع النطاق .

صور لبعض الوثائق الهامة، وكذلك في أعمال التجسس، وأعمال تجارية، بعد هذا دخل إنتاج ريكوداك Recordark ونشر المصغرات الفيلمية مجال إنتاج وتوزيع التجارة خاصة

¹ خليفة، شعبان عبد العزيز ; العائدي، محمد عوض. المواد السمعية البصرية والمصغرات الفيلمية في المكتبات ومراكز المعلومات. ط2. [د، م]: مركز الكتاب للنشر، [د.ت.]. ص 179.

عندما قامت مؤسسة بإنتاج كاميرا فيلم 35 مم عام 1935 وقامت بعمل محاولات متعددة لتحميل بعض¹ .

الصحف على مصغرات فيلمية حققت بعض النجاح وفي عام 1936 أنتج ادوين باترسون Edwin Potterson لأول مرة مصغرات فيلمية لإستخدامها في مجال المكتبات أما عام 1938 فكانت

البداية الحقيقية لإنتاج المصغرات الفيلمية.

أهمية المصغرات الفيلمية :

1_ توفير الحيز ويعتبر توفير الحيز هو السبب الرئيسي لإستخدام المصغرات أو الأوعية المصغرة، إذ يمكننا أن نحتفظ بواسطة المصغرات الفيلمية نفس كمية المعلومات ولكن في حيز أصغر.

2_ إتاحة الحصول على بعض الأعمال التي لا يمكن توفيرها بطريقة أخرى، إذ لم يعد الأمر يقتصر على إنتاج نسخ مصغرة من مواد ورقية ولكن المؤسسات أصبحت تنتج بعض المواد في شكل مصغر أولاً.

3_ إتاحة الحفظ لمدة طويلة فقد اتضح أن المادة التي يصنع منها الميكروفيلم أقوى وأطول عمر من المواد الورقية التي تتعرض للتلف والتمزق .

4_ تحقيق أمن الوثائق فهناك وثائق على درجة عالية من السرية ولو تركت هذه الوثائق على وسائط ورقية لأصبح من السهل سرقتها فالتصوير تلك المستندات على وسائط فيلمية ووضعها في خزائن خاصة، ومن ثم يتحقق لها عنصر الأمن .

¹ عليان, ربحي مصطفى ;النجداوي, أمين. مبادئ إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات .عمان: دار الصفاء, 2008 ص142.

5_ الوفرة والإقتصاد في النفقات، فقد تبين أن تكاليف إنتاج المصغرات أرخص من تكاليف إنتاج المواد الورقية، وذلك بسبب انخفاض أسعار المادة التي تصنع منها¹ .

أشكال المصغرات الفيلمية:

تتعدد أشكال المصغرات الفيلمية بحيث تتناسب مع الإحتياجات المختلفة في المكتبات والصناعة وغيرها من المؤسسات.

اولا: الميكروفيلم : Micro film

يعتبر أقدم نوع عرف من أنواع المصغرات الفيلمية التي إستخدمت في التصوير الفوتوغرافي للوثائق .

فهو عبارة عن فيلم شفاف طويل يتكون من سلسلة متتابعة من الصور الفوتوغرافية المصغرة جدا والتي لايمكن قراءة محتوياتها بالعين المجردة، ليصل طوله الى 30 متر، وقد يكون الميكروفيلم في شكل بكرة مفتوحة او في شكل كاسيت أو كارتريج، أما قياساته فهي 8-16-35-70-105 ملم ويعتبر الميكروفيلم 35 ملم الأكثر شيوعا ومناسبة للمواد المكتبية،ويمكن للميكروفيلم ان يستوعب طليين 4_8 آلاف صفحة² .

مميزات الميكروفيلم :

- إمكانية الحصول على مواد كثيرة محملة على ميكروفيلم.
- إمكانية إنتاج النسخة الأم بأثمان زهيدة.
- يمكن إستخدام عدة أنواع من أجهزة القراءة معه .
- يمكن توزيع الميكروفيلم على قطاعات عريضة.

¹ عبد الهادي, محمد فتحي: مقدمة في علم المعلومات-[د . م .]:مكتبة الغريب، [د . ت] ص.256 - 257.

² عليان ,ريحي مصطفى; النجداوي, امين, مقدمة في علم المكتبات والمعلومات . عمان :دار الفكر, [د . ت] ص.94.

عيوبه:

- صعوبة نسخ فيلم من فيلم اخر .
- صعوبة الابقاء على حداثة المعلومات في الفيلم وذلك بسبب صعوبة اضافة اي معلومات جديدة اليه.
- الحاجة الى علب خاصة للأفلام حتى يمكن شحنها إلى المكتبات.¹

ثانيا :الميكروفيش Microfiche

وهو عبارة عن شريحة فيلمية مستطيلة الشكل مسطحة تحتوي صفوفًا من الصور المصغرة المرتبة عموديا أو أفقيا ،ويعتبر الميكروفيش من الوسائط المهمة في التصوير المصغر . ويستخدم غالبا في المؤسسات التي تحتاج لحفظ ملفات الأفراد مثل هيئات الحكومة المختلفة والميكروفيش عبارة عن مساحة فيلمية في شكل بطاقة مستطيلة يتاح في عدة مقاسات 5×3 بوصة 6×4 بوصة 8×6 بوصة وأكثر المساحات إستخداما هي 6×4 بوصة وقد تتسع بطاقة الميكروفيش الواحد لعدد من الصفحات يصل إلى 250 صفحة² .

مميزات الميكروفيش: أهمها

- طول عمر الميكروفيش حيث يصل عمره إلى حوالي 250 سنة.
- رخص تكاليف نسخ بطاقة من بطاقة.
- إمكانية إسترجاع المعلومات المحملة عليه آليا بسهولة.
- يمكن إضافة معلومات جديدة إلى الملف بسبب الشكل المادي للبطاقات وبذلك تحافظ على حداثة المعلومات فيه.

¹ خليفة, شعبان عبد العزيز ,العابدي, محمد عوض, المواد السمعية البصرية والمصغرات الفيلمية في المكتبات ومراكز المعلومات. ط2,د.م [م] مركز الكتاب للنشر, [د.ت.]. ص184

² خلف الله, محمد جابر . مصادر المعلومات والمواد التعليمية المعروضة من خلال اجهزة وغير معروضة , .[على الخط]

(صفحة مستشارة يوم 24 افريل 2021 ساعة 11:18),<https://kenano.online.com>

عيوب الميكروفيش : وهي

- كلما زاد حجم ملف البطاقات كلما إزدادت صعوبة إسترجاع المعلومات.
- سهولة تعرض البطاقات للسرقة بسبب صغر حجمها.
- إرتفاع تكاليف أعداد النسخة الأم Master copy.
- صعوبة إستعادة البطاقة التي وضعت في غير مكانها.¹

ثالثا :البطاقة ذات الفتحة Aperture card

هي بطاقة ذات قياس (8 / 7,3 × 3,25) بوصة أو 82,55 × 187,325 مم بها فتحة تستوعب صورة من فيلم 35 مم أو عدة صور من فيلم 16مم .

مزايا إستخدام البطاقات ذات الفتحة:

- تقوم فكرة استخدام البطاقة ذات الفتحة على الإحتياج إلى تسجيلية أو أكثر فقط دونما الحاجة إلى ملف كامل.
- يمكن قراءة إرشاداتها بالعين المجردة .
- سهل وإقتصادي في تكلفة التراسل.
- لا تحتاج إلى تغليف من نوع خاص.
- النسخ من بطاقة إلى بطاقة إقتصادي.
- الصورة كبيرة الحجم تتناسب مع تطبيقات الرسوم البيانية والهندسية والخرائطية.

أوجه القصور في استخدام البطاقات ذات الفتحة :

- إنتاج النسخة الأصلية عالية التكلفة.
- إستخداماتها محدودة ولا تصلح للإستخدام المكتبي.

¹ خليفة, شعبان عبد العزيز; العابدي, محمد عوض. نفس المرجع, ص 189

- الملف يصبح غير عملي لو أن آلة الإسترجاع معطلة.
 - الآلات الخاصة بإسترجاع البطاقات ذات الفتحة عالية التكاليف.¹
- رابعا: الحواظ الميكروفيلمية **Micro _ jacket** _ المعبأة بشرائح الافلام.
- عبارة عن شريحة مستطيلة الشكل تحمل مجموعة من التسجيلات المصغرة والمرئية كما في الميكروفيش في نظام شبكي على هيئة صفوف وأعمدة وتوجد مساحة أعلى الحافظة مخصصة لكتابة عنوان أو توظيف التسجيلات المصغرة الموجودة في الحافظة أما الحواظ الميكروفيلمية الغير معبأة وهي عبارة عن شريحتين مستطيلتين من مادة البوليسثير الشفاف ملتحمتين معا في خطوط متوازية تفصل بينهما مسافات محددة لتكوين عدد من القنوات ولكل منهما فتحة جانبية تستخدم في إنجاز شريحة الفيلم.

مميزات إستخدام الحواظ :

- تحقق الحواظ الميكروفيلمية إمكانية تجميع الموضوعات أو التقارير القليلة الصفحات على شريحة واحدة .
- إمكانية التحديث المستمر للوثائق (حذف- اضافة - تعديل) مع المحافظة على الترتيب المطلوب
- سرعة وسهولة ورخص عمليات إستنساخ الحواظ.
- حماية التسجيلات الميكروفيلمية من الخدش أو الأتربة أو بصمات الأصابع.

عيوب استخدام الحواظ:

- تحتاج إلى وقت أطول في الإنتاج يتمثل في وقت التعبئة ووقت كتابة الحواظ .

¹ مركز التوثيق والمعلومات, الدليل العلمي للمصغرات الفيلمية, تونس, [د ن] 1990. ص 30_31

- لا تتناسب الحوافظ مع الوثائق ذات الإعدادات الكثيرة من الصفحات بحيث يفقد الموضوع تكامله على وسيط تسجيل واحد.
- بطئ الإسترجاع اليدوي للحوافظ نظرا للبحث خلال مصفوفة من الكاميرات.¹

خامسا: الميكروكارد: Micro, card

وهو عبارة عن بطاقة بيضاء مصقولة تصنع من الورق الحساس المستخدم في طبع الصور الفوتوغرافية ويستوعب الميكروكارد عدد من الصفحات قد يصل الى 400 صفحة تبعا لحجم الصفحات ودرجة التصغير. ويتاح الميكروكارد بأحجام قياسية 5×3 بوصة او 6×4 وهو يعتبر إمتدادا للميكروفيش مع بعض الإختلافات البسيطة ويتميز الميكروكارد عن غيره من المصغرات الفيلمية بأن عمره أطول قد يصل إلى عدة قرون كما يتميز بتنوع عدد أجهزة القراءة المتاحة في الأسواق².

سادسا الميكرواوبيك : Micro opaque

يتميز هذا النوع من المصغرات الفيلمية بأن صفحاته غير شفافة وهو مجرد بطاقات بيضاء من ورق التصوير الحساس تحتوي صورا مصغرة و مرتبة افقيا او عموديا ولان هذه المصغرات غير شفافة فانه لايمكن اعادة انتاجها بشكل مباشر اما قياسات المايكرواوبيك فتتراوح ما بين 3×5 انش الى 6×9 انش وتطبع مباشرة من فيلم 16ملم او 35 ملم ويمكن الاستفادة من وجهي البطاقة في تحميل المعلومات على خلاف المصغرات الفيلمية الشفافة.³

مميزات الميكرواوبيك:

يتميز الميكرواوبيك بالمميزات التالية:

¹ الطويل, احمد ;المهندس.محمد عبد الخالق. تقنيات المصغرات الفيلمية = المكونات والإعداد- الإنتاج وضبط الجودة النظم والحجية القانونية.الكويت: شركة المكتبات الكويتية, 2003. ص 62-66 .

² شيخاني ,سميرة. مصادر المعلومات والتوثيق الاعلامي. [د.م]:منشورات الجامعة الإفتراضية السورية، [د.ت].ص.84.

³ حريصي, محمد .المصغرات الفيلمية واستخداماتها في مراكز المعلومات [على الخط] haarisi_word.press.com,(صفحة مستشارة يوم29ماي 2021) الساعة 20:54.

- إمكانية استرجاع المعلومات المحملة عليه أليا.
- يمكن اضافة معلومات جديدة الية وبالتالي المحافظة على حداثة معلومات الملف.
- إحتواء كل بطاقة على مجموعة متصلة ومتكاملة من المعلومات مما لا يحمل المعلومات عرضة للضياع.
- سهولة شحن وإرسال البطاقات بالبريد إلى المكتبات ومراكز المعلومات.

عيوبه:

- صعوبة إستعادة البطاقة التي وضعت في غير مكانها الصحيح.
- امكانية تعرض البطاقات للسرقة بسبب صغر حجمها.
- إستحالة نسخ بطاقة من بطاقة اخرى.
- كلما إزداد حجم ملف المعلومات كلما ازدادت صعوبة إسترجاع المعلومات.¹

2- مصادر المعلومات الإلكترونية:

قبل البدء بإعطاء تعريف أو تحديد مفهوم مصادر المعلومات لابد من الإشارة إلى أن مصادر المعلومات التي تتضمنها المكتبات الرقمية هي بالتأكيد مصادر المعلومات الإلكترونية أو الرقمية.

2-1 تعريفها :

تعرف مصادر المعلومات الإلكترونية بأنها تلك المصادر الورقية أو غير الورقية مخزنة إلكترونياً على وسائط ممغنطة وسائط ليزية أو مخزنة في ملفات على الحواسيب على شكل بنوك معلومات وقواعد بيانات وهذه الوسائط تكون متاحة للمستخدمين سواء كانت أشرطة ممغنطة أو أقراص CD ROM أو متاحة من خلال الإتصال المباشر .

عندما تكون مخزنة على شكل قواعد بيانات أو بنوك معلومات.²

¹ خليفة. شعبان عبد العزيز; العائدي, محمد العوض. المواد السمعية البصرية و المصغرات الفيلمية: في المكتبات ومراكز المعلومات. ط2. [د. م]:مركز الكتاب للنشر, [د. ت]. ص 192-193 .

² عمر, فردوس; عبد الرحمان, عثمان. النشر الالكتروني والشبكات والمكتبة الالكترونية والانترنت وخدماتها بالمكتبات الجامعية. [د. م]: الدار العالمية للنشر والتوزيع , 2017. ص 98.

تعريف اخر: هي كل أنواع أوعية المعلومات التي تحولت من شكلها الورقي التقليدي إلى الشكل الذي يقرأ ويبحث بواسطة الحاسوب فالكتاب الورقي أصبح كتابا إلكترونيا، وكذلك الحال بالنسبة للدوريات الإلكترونية ومختلف أنواع الوثائق والمصادر الورقية التقليدية التي تحولت كليا إلى الشكل الإلكتروني، أو إنما لاتزال متوفرة بشكل تقليدي إلى جانب الشكل الإلكتروني¹.

2_1_1 المراحل التي مرت بها مصادر المعلومات الإلكترونية:

مرت مصادر المعلومات الإلكترونية بأربعة مراحل من التطور من أجل تخزين ومعالجة وإسترجاع الكم الهائل من المعلومات وهي كالتالي :

المرحلة الاولى: إنتهت في عام 1981 حيث إرتبط أسلوب النشر بالحاسبات الآلية المركزية الرابطة بطرفيات في هذه المرحلة كان الإتصال بطئ وكان شبه مقصور على قواعد البيانات البيبليوغرافية من أشهر القواعد التي ظهرت خلال هذه الفترة قاعدة **دايلوغ**.

المرحلة الثانية: والتي بدأت مع ظهور الحاسبات الشخصية في أوائل الثمانينات وحتى عام 1991 تقريبا مع سرعات بدأت صغيرة ووصلت في نهاية الفترة 9600 بث في الثانية وفي هذه الفترة أضيف إلى ما هو والنصوص الكاملة غير المعالجة موجود في السابق بعض قواعد البيانات المختصرات Abstracts و النصوص الكاملة غير المعالجة ، كما ظهرت في هذه الفترة البيانات المدونة في أقراص ضوئية توجد عادة في المكتبات .

المرحلة الثالثة: في هذه المرحلة انتشرت القواعد المدمجة في أقراص ضوئية وتوفر معها الملخصات والبيانات البيبليوغرافية إضافة إلى نصوص المعالجة والنصوص الكاملة بشكل صور في بعض الأحيان وكان معظم تلك القواعد توزع في أقراص توضع في المكتبات ويتم الإتصال بها من داخل الحرم الجامعي أيضا عن طريق الإتصال بالإنترنت ولكن بواسطة معالجات خاصة ولا تتوفر بصورة نصوص متشعبة مباشرة .

¹ قنديلجي، عامر ابراهيم ؛ السامراني، ايمان فاضل. حوسبة (اتمة) المكتبات. ط2. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، [د.ت].ص

المرحلة الرابعة: مرحلة ثورة النشر الإلكتروني عن طريق الأنترنت حيث ظهرت المجالات الإلكترونية والكتب الإلكترونية والمكتبات الإلكترونية والتعليم عن بعد والمؤتمرات الإلكترونية وكلها متوفرة في متناول الباحث أينما وجد ودون الحاجة إلى خبرة في الحاسب الآلي وبسرعة كبيرة فتراضي المستخدم وعلى مدار ساعات اليوم دون إنقطاع وأخيرا بأسعار زهيدة¹.

2_2 _ أشكال مصادر المعلومات الإلكترونية:

- تنقسم مصادر المعلومات الإلكترونية إلى عدة أنواع حسب التغطية أو الإتاحة أو وفق نوع المعلومات، ويمكن توضيح ذلك من خلال الآتي:

2_2_1 مصادر المعلومات الإلكترونية حسب التغطية والوسط المستخدم:

1_ حسب التغطية:

تشتمل على ثلاثة أنواع من المصادر الإلكترونية وهي:

أولاً: مصادر شاملة لمختلف أنواع الموضوعات وتعالج مثل هذه المصادر الموضوعات بشكل غير متخصص أي بشكل مفهوم لكل شرائح المجتمع .

ثانياً: مصادر متخصصة شاملة، أي أنها تخص موضوعاً من دون الخوض في تفاصيل التخصصات له كالمصادر الطبية أو المصادر الإقتصادية .

ثالثاً: مصادر متخصصة دقيقة، والتي تعالج موضوعاً متخصصاً محددًا بعمق².

2 _ حسب الوسط المستخدم:

هناك عدد من الوسائط الإلكترونية والليزرية التي تستخدم في تخزين المعلومات وإسترجاعها مثل:

¹ رابعة، حشود، زكرياء، رنيمة. إستخدام مصادر المعلومات الإلكترونية لدى الطلبة الجامعيين : دراسة ميدانية موجهة لطلبة علم المكتبات والمعلومات. مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر . علوم الانسانية ، علم المكتبات والمعلومات ،جامعة الجبالي بونعامة خميس مليانة، 2015. ص 25-27.

² احمد الدليمي، عصام حسن، صالح، علي عبد الرحيم .المعلوماتية والبحث العلمي. عمان :دار الرضوان للنشر والتوزيع، 2012 ص.52.

- الأقراص الصلبة.
- الأقراص المرنة.
- الوسائط الممغنطة الأخرى.
- أقراص اقرا فقط في الذاكرة المكتتزة CD ROM.
- الأقراص والوسائط المتعددة الأغراض MultiMedia .
- الأقراص الليزرية المكتتزة أخرى.¹

2_2_2 مصادر المعلومات الإلكترونية حسب الإتاحة وطرق الوصول إلى المعلومات:

وتشتمل على مايلي:

- قواعد البيانات الداخلية أو المحلية (in-hous databases) و هي البيانات و المعلومات التي تعكس نشاطات وخدمات مؤسسة معينة .
- الشبكات المحلية أو القطاعية (المتخصصة) والوطنية الإقليمية .
- شبكة انترنيت (Internet) والتي هي شبكة الشبكات أو أم الشبكات والتي تمثل قمة التطور في مجال مصادر المعلومات الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات.²

2_2_3 مصادر المعلومات الالكترونية وفق نوع المعلومات:

تنقسم الى :

أ_ مصادر المعلومات البيبليوغرافية:

وهي أقدم مصادر المعلومات الإلكترونية ظهورا وأكثرها شيوعا، فهي تقدم البيانات البيبليوغرافية الوصفية والموضوعية التي تحيلنا أو ترشدنا الى النصوص الكاملة مع مستخلصات لتلك النصوص أو المعلومات

مثل: LC MARC

¹ عمر، فريوس ; عبد الرحمان، عثمان. النشر الإلكتروني والشبكات والمكتبة الإلكترونية والأنترنيت وخدماتها بالمكتبات الجامعية. [د.م]: الدار العالمية للنشر والتوزيع، 2017. ص107.

² قنديلجي، عامر إبراهيم ; السامراني، إيمان فاضل، حوسبة (اتمة) المكتبات .ط2. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، [د.ت].ص

ب _ مصادر المعلومات غير الببليوغرافية: وتشمل:

المصادر الإلكترونية ذات النص الكامل وهي التي توفر النصوص الكاملة للمعلومات المطلوبة كمقالات والدوريات، أو صفحات من موسوعات أو تقارير أو مطبوعات حكومية، وقد ظهرت لتغطي عجزا في النوع الأول.

ج_ مصادر المعلومات النصية مع بيانات رقمية: ويضم هذا النوع من المصادر العديد من الكتب اليدوية والأدلة خاصة في حقل التجارة، وأصبحت الآن تشمل حقول أخرى، متنوعة من أهمها الأدوات المساعدة في الإختيار في حقل المكتبات.

د_ مصادر المعلومات الرقمية: ويركز هذا النوع من المصادر على توفير كميات من البيانات الرقمية كإحصائيات و المقاييس والمعايير والمواصفات في موضوع محدد مثل: الإحصائيات السكانية وفي التسويق وإدارة الأعمال والشركات¹.

2_3 أهمية مصادر المعلومات الإلكترونية:

- تحقق مصادر المعلومات الإلكترونية مجموعة من الفوائد للمكتبات ومراكز المعلومات أهمها :
- إن التعامل مع مصادر المعلومات الإلكترونية سوف يؤمن الإستفادة من كمية كبيرة جدا من المعلومات في موضوع متخصص أو أكثر ،وهذا يتحقق عن طريق الإتصال المباشر .
 - الاقتصاد في النفقات والتكاليف.
 - أن ظهور مصادر المعلومات الإلكترونية حل مشكلة المساحة ورغبة المكتبات خاصة الكبيرة منها ،الحصول على أكبر قدر ممكن من مصادر المعلومات لخدمة المستفيدين الذين تعقدت متطلباتهم.
 - القدرة على البحث في قواعد عديدة للربط الموضوعي وفتح المجالات الواسطة أمام المستفيد.
 - رضا الباحث على ما تقدمه تلك المكتبات وذلك نتيجة للتنوع والسرعة والدقة والذي ينعكس إيجابيا على المكتبة وخدماتها.

¹ محمد ،مها أحمد إبراهيم .مصادر المعلومات الإلكترونية: دراسة لإتجاهات الاكاديميين في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض نحو إفادتهم من تلك المصادر. الإتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. مج 16، ع 34 (يوليو 2010). ص 44-45.

- غيرت من طبيعة عمل أمين المراجع التقليدية وحولته الى إختصاصي معلومات يشارك المستفيد ويرشده في الحصول على المعلومات أو البحث في القواعد المتاحة.
- إن إستخدام المصادر الإلكترونية يوفر الكثير من البدائل المطروحة أمام المكتبات ومراكز المعلومات.
- لإتاحة للمستفيد سبل الوصول إلى مصادر المعلومات غير متوفرة أو متاحة على الورق أساسا مثل: المؤتمرات عن بعد.¹

3 _ انواع مصادر المعلومات الالكترونية :

يمكننا أن نتعرف على الأشكال التي ظهرت بها مصادر المعلومات الإلكترونية وكذا نوع مصادر المعلومات التي تحملها في الاتي :

3_1 مصادر المعلومات المخزنة على الأقراص:

3_1_1 مصادر المعلومات على الأشرطة والأقراص الممغنطة :

وهي من أقدم أنواع مصادر المعلومات الإلكترونية التي استخدمت في المكتبات كوسيلة لإدخال المعلومات وكذا كوسيلة للتخزين.

تعريف الأقراص الممغنطة: هي أقراص مستديرة، مطلي بمادة يمكن تسجيل البيانات عليها، و قراءتها بواسطة محرك الأقراص تخزن عليها البيانات².

خصائص القرص المغناطيسي:

- إمكانية تخزين هائلة اذا تبدأ الأقراص (خاصة المرنة) بسعة تخزين تصل إلى أكثر من مليون حرف (بايت)

وقد تصل سعة التخزين في بعض الأقراص الأخرى (الصلبة خاصة) إلى أكبر من جيجابايت.

¹ محمد ,مها ابراهيم,نفس المرجع. ص 47-49.

² عبد الله جبال, يحيى أدم. مصادر المعلومات الإلكترونية.[على الخط] <http://www.alukah.net> (صفحة مستشارة يوم 07 افريل 2021 ساعة 21:34)

- سرعة وصول.
- إمكانية الوصول المباشرة الى المعلومات.
- إمكانية القراءة والكتابة في نفس الوقت (أي إمكانية تعديل البيانات في مواقعها إذا لزم الأمر).
- إمكانية تخزين كافة أنواع الملفات.

تعريف الأشرطة المغناطيسية: تعد الأشرطة المغناطيسية من أرخص وحدات التخزين الثانوية

ويتكون الشريط المغناطيسي من شريط معدني أو بلاستيكي مقوى ومغطى بمادة قابلة للمغنطة حيث يقسم الشريط إلى قنوات طويلة عددها ثمانية مسارات يتم تسجيل البيانات عليها¹.

مميزات الأشرطة المغنطة :

تمتاز بعدة مميزات منها:

- سرعة نقل البيانات من الشريط والية إذا ما قورنت بسرعة البطاقات المثقبة.
- تكلفة الشريط المغنط أقل من الشريط الورقي أو البطاقة المثقبة.
- يختلف طول الشريط حسب الحاجة حتى أن يصل إلى 3600 قدم .
- تستمر البيانات على الشريط إلا إذا تم مسحها².

2_1_3 أقراص الليزر:

تعد من الوسائط الحديثة لإختزان المعلومات وهي تحمل كميات ضخمة من البيانات.

تعريف: هي عبارة عن أقراص مسطحة مستديرة بلون أقي لا يزيد حجمها عن 12 سم تعتمد على تكنولوجيا أشعة الليزر في تخزين المعلومات عليها يستوعب القرص حوالي ربع مليون صفحة مطبوعة تقرأ بواسطة جهاز الحاسوب.

¹ شيخاني، سميرة. مصادر المعلومات والتوثيق الإعلامي. [د. م.]: منشورات الجامعة الافتراضية السورية، [د.ت.]. ص 92-98.

² جاسم، جعفر حسن. المكتبات الرقمية واقعها ومستقبلها. عمان: دار البداية للنشر والتوزيع، 2009. ص 179.

أنواع الأقراص الليزر:

هناك أربعة إتجاهات لنوعية المعلومات على الأقراص المليزرة وهي:

- أقراص المعلومات البيبليوغرافية ومن أهمها الكشافات والمستخلصات.
- أقراص النصوص الكاملة.
- الأقراص المرجعية.
- أقراص التسلية والترفيه.¹

مكونات (متطلبات) تقنية الأقراص الليزر:

تحتاج تقنية أقراص الليزر إلى ما يلي :

حاسوب مايكروبي Micro computer

- جهاز قارئ الاقراص (CD ROM Drive) مع بطاقة التفاعل.²
- جهاز طابع (printer) مناسب.
- اقراص الليزر المتراسة التي تمثل المادة الخام.
- البرمجيات المناسبة.
- ورق الطبع .

مميزات الأقراص المليزرة :

هناك عدة مميزات لتتقنية الأقراص المليزرة نلخصها في ما يلي:

- صغر الحجم وخفيفة الوزن.
- امكانية هائلة في كميات المعلومات المخزنة فالقرص الواحد حوالي 550 مليون رمز .
- تنوع اشكال المعلومات المخزنة على الاقراص المدمجة.

¹ تعريفات مكتبية،[على الخط] <http://biblio.maktabat.blogspot.com> (صفحة مستشارة يوم 01 جوان 2021 ساعة 19:

² شيخاني ،سميرة .مصادر المعلومات والتوثيق الإعلامي.[د .م]منشورات الجامعة الافتراضية السورية، [د.ت] .ص.103.

- تحمل القرص الواحد للصدّات واللمسات القوية الخارجية والسقوط على الأرض من غير تأثير على المعلومات المخزّنة.

_ برمجيات النظام جاهزة وسهلة الإستخدام و الإستيعاب.¹

عيوب الأقراص المليزرة :

- التقنين Standar dization.
- تحديث المعلومات Information Updating .
- التملك Ownership.
- تكاليف الاشتراك Subscription Cost.²

3_2 البحث بالاتصال المباشر والدوريات الإلكترونية:

3_2_1 مصادر المعلومات المتاحة بالاتصال المباشر:

ظهرت بعد مصادر المعلومات على الأشرطة الممغنطة تعد من أحدث المصادر الإلكترونية. تعريفها :خدمة البحث بالاتصال المباشر في نظام الإسترجاع بشكل فوري ومباشر بواسطة الحاسوب والمحطات الطرفية Touminals التي تزود الباحثين بالمعلومات المخزّنة في نظم وبنوك و قواعد المعلومات المقرّوة آليا³

هي من أهم الخدمات في عصرنا الحالي نظرا للإنبجار المعرفي والكم الهائل من المعلومات.

ظهوره وتطوره:

ظهرت خدمات البحث بالاتصال المباشر في الستينات من هذا القرن حيث التوسع الكبير في المعارف البشرية والتقدم في مجال الإتصالات وتبلور الأفكار في إجراءات التوثيق كالتكثيف و الإستخلاص، ثم

¹ شيخاني، سميرة. نفس المرجع. ص 102.

² الموقع السابق <http://biblio.maktabat.blogspot.com>

³ احمد الدباس، اريا. خدمات المعلومات في المكتبات التقليدية والإلكترونية. عمان: دار البداية، [د.ت]. ص 265 .

تطورت وتبلورت فكرة البحث الألي المباشر بشكل أوسع في عقد السبعينات حيث تم تطوير برامجيات ونظم إسترجاع المعلومات وتطورت وإزدادت قواعد المعلومات من أقل من 100 قاعدة في الستينات ألة أكثر من 600 قاعدة في السبعينات، أو ظهور عدد ومجلة الإتصال 1977 On line ، ومجلة عروض الإتصال المباشر 1977 Review ومجلة قواعد المعلومات المباشر 187 Databases إضافة إلى التطورات المهمة الأخرى في مجال المكونات المادية للحاسوب hard ware و كذلك الإتصال عن بعد telecommunications و ماشابه ذلك.

اما عقد الثمانينات من هذا القرن فنستطيع اعتباره فترة جني ثمار التطور في العقدين السابقين ففعلا عن التطور الكمي والنوعي الكبير في قواعد المعلومات والتحول الهائل الى استخدام الحاسبات المايكروية وازدياد التنافس والطب على المعلومات في مجال التنمية القومية وإتخاذ القرارات والبحث العلمي أما عقد التسعينات فهو عقد التطور والتكنولوجيا لهذه الخدمة وغيرها.¹

العناصر الأساسية للبحث بالاتصال المباشر:

يمكن تقسيم العناصر الاساسية للبحث بالاتصال المباشر الى تسعة اقسام وهي :

ا- الباحث.

ب- صياغة البحث.

ج- إدخال صيغة البحث.

د- محطة عمل.

هـ- الربط بنظام حاسوب.

و- برنامج البحث.

ز- مخزن معلومات.

¹ النوايسة، غالب عوض. خدمات المستخدمين من المكتبات ومراكز المعلومات. عمان : دار الصفاء للنشر والتوزيع، [د.ت.]. ص

ح- مواد مسترجعة.

ط- طباعة.¹

مزايا البحث بالاتصال المباشر:

1- **السرعة:** أن الطريقة التفاعلية التحوارية التي تتم بها عملية البحث بالاتصال المباشر مع الحاسوب تجعل عملية حصول المستفيد أو الباحث على المعلومات أكثر سرعة من ذي قبل .

2- **الشمول:** تغطي خدمات البحث بالاتصال المباشر مصادر معلومات أكثر بكثير مما يمكن للمكتبات ومراكز المعلومات توفيره بالشكل المطبوع.

3- **الدقة والاستدعاء:** أن استخدام مصطلحات أو واصفات ضيقة ودقيقة في البحث يؤدي إلى تخفيض إسترجاع التسجيلات غير ذات الصلة بموضوع البحث إلى الحد الأدنى.

4- **البساطة :** لا يحتاج الباحثون أو المستفيدون إذا ما توفرت لديهم محطات طرفية في مكاتبهم أو بيوتهم متصلة في الحاسوب الرئيسي الذهاب إلى المكتبة أو مركز المعلومات للإفادة من بنوك وقواعد البيانات وإجراء عمليات البحث، وإنما يمكنهم القيام بذلك وهم جالسون في مكاتبهم أو بيوتهم.

5- **فعالية التكلفة:** يعتبر البحث بالاتصال المباشر أقل تكلفة من عملية البحث اليدوي عن المعلومات وخاصة إذا ما أخذنا الوقت الكبير الذي كان يستغرقه الباحثون.²

فوائد البحث بالاتصال المباشر :

- الإجابة عن الإستفسارات وتزويد المستفيدين بما يحتاجونه من حقائق وأرقام ومعلومات من قواعد تشتمل على إحصائيات وأدلة وأسماء وعناوين وحقائق تغني الباحث والمستفيد.
- الإحاطة الجارية والبت الإنتقائي للمعلومات وهي تزويد الأشخاص أو الجهات المعنية أول بأول بكل ما يصدر حديثاً في مجال عملهم وإهتمامهم.

¹ هارتلي ,ارجي(واخرون) .تر مصطفى بونس ,عبد الرزاق البحث بالاتصال المباشر: المبادئ والتطبيقات, عمان: الجامعة الاردنية 2000, ص 27.

² عليان ,ربحي مصطفى. خدمات المعلومات=information services. عمان : دار الصفاء للنشر والتوزيع, 2009. ص387-388.

- يساعد البحث بالاتصال المباشر في انشاء شبكة وطنية او اقليمية للمعلومات ونظام وطني للمعلومات .
- تسهيل عملية تبادل الوثائق والمطبوعات وتسجيلها نظرا لحاجة الباحثين إلى مثل تلك الوثائق التي تظهر قيودها ومعلوماتها البيبليوغرافية من خلال البحث بالاتصال المباشر .
- الإحالة إلى مصادر المعلومات التي توفر جهدا ووقتا كبيرين في حصر وتحديد إحتياجات الباحث من المقالات والموضوعات والمواد التي تهمة وذلك عن طريق القوائم البيبليوغرافية .
- الإفادة من البحث بالاتصال المباشر في اجراء البحث البيبليوغرافي الراجع للأدبيات المنشورة.
- تطوير خدمات الإعارة المتبادلة بين المكتبات ومراكز المعلومات.¹

مشكلات البحث بالاتصال المباشر :

على الرغم من الميزات والخصائص التي يتمتع بها البحث بالاتصال المباشر الا ان هناك عدد من المشكلات التي تواجهه ومنها:

- 1- عجز بعض قواعد المعلومات في تغطية المصادر القديمة.
- 2- الحاجة الى وسائط متخصصين ومدربين في مجال التوثيق والمعلومات والمكتبات لإجراء البحث نيابة عن المستفيدين.
- 3- الحاجة الى مجموعة من الأجهزة والمعدات التي قد لا تتوفر في الأسواق المحلية .
- 4- تكاليف الأجهزة والمعدات.
- 5- الخلل أو العطل الفني في الأجهزة والمعدات وإحتمالات التشويش بمختلف أنواعه والدخول غير المشروع والمخول أثناء تناقل المعلومات.
- 6- القصور في التغطية الموضوعية لبعض المجالات وتغطية الإنتاج الفكري الصادر بلغات معينة ومن أفكار معينة.
- 7- الوقت والموارد اللازمة لتدريب الوسائط.
- 8- زيادة الطلب على مصادر المكتبات ومراكز المعلومات ومواردها بعد الإستفادة من الخدمة.²

¹ جاسم .جعفر حسن.المكتبات الرقمية واقعها ومستقبلها. عمان: دار البداية للنشر والتوزيع, 2009. ص 179 - 180.

² النوايسة ،غالب عوض. خدمات المستفيدين من المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار الصفاء للنشر والتوزيع، [د.ت.].ص245.

2_2_3_3 الدوريات الإلكترونية: Electronic Periodicals

- تعتبر الدوريات الإلكترونية من أهم أنواع أوعية المعلومات الإلكترونية والتي جاءت نتيجة للتطورات السريعة والمتلاحقة لتقنية تكنولوجيا المعلومات وثورة الإتصالات والنشر الإلكتروني.

تعريفها: وهي مطبوعات دورية يومية أو أسبوعية أو شهرية مثالا، منشورة في شكل إلكتروني أو رقمي أو محوسب تصدر بشكل دوري منتظم، ومستمرة ويشترك في إعدادها وكتابتها عادة مجموعة من الكتاب، ويكون لها عنوان ثابت ويصدر وتتاح على شبكة الأنترنت أو بشكل إلكتروني مناسب آخر.¹

تعريف آخر هي تأتي بأصول ورقية أو بأصل إلكتروني فقط و تقدم خدماتها من خلال قواعد بيانات أو من خلال مواقعها المباشرة عبر الأنترنت.²

نشأة الدوريات الإلكترونية:

إختلف العلماء في تحديد تاريخ بداية أول دورية علمية إلكترونية، فقد مرت الدوريات قبل أن تنتشر على شبكة الأنترنت بعدة مراحل وطرات عليها الكثير من التطورات التكنولوجية، فهي كل مرحلة تكتسب الدوريات خبرة جديدة وتستفيد من كل التطورات التي يتيحها النشر الإلكتروني ، كما ان تعدد الإجهادات وعدم إقتصارها على بلد معين أدى إلى تلاحق الأفكار وتشجيع الإبتكار بهدف إيجاد وعاء إلكتروني فعال وسريع يربط بين مختلف الباحثين العلميين بمختلف تخصصاتهم العلمية عبر نظام إتصال شبكي يتجاوز الحدود المكانية، يرى جون ماكنزي اوين إن بدايات الدورية الإلكترونية يمكن تتبعها في نهاية ثمانينات القرن العشرين ومن الممكن تقسيم تطور الدورية الإلكترونية خلال الخمسة عشر عاما الماضية إلى ثلاثة مراحل متداخلة هي:

المرحلة الاولى: الدوريات الإلكترونية الخالصة الناشئة 1987 حيث كانت الدوريات الإلكترونية تتسم بغياب الطباعات الورقية وكانت هذه الدوريات بوجه عام جديدة صغيرة ، الحجم محدودة التداول نسبيا

¹قندلجي، عامر ابراهيم. المعجم الموسوعي: تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والانترنت. ط2. عمان: دار المسيرة للنشر و التوزيع، [د.ت.]. ص304.

² عليان، ربحي مصطفى. المكتبات الإلكترونية والمكتبات الرقمية = Electronic Digital Libraries. عمان ; دار الصفاء للنشر والتوزيع، 2009. ص118.

تصدر بمبادرة من الباحثين أو مجموعة صغيرة من المحررين ، وكان التوزيع يتم في البداية عن طريق البريد الإلكتروني أو بروتوكول نقل الملفات أو الجوفر وقد انتقلت معظم هذه الدوريات إلى شبكة الأنترنت بمجرد ان حلت محل الجوفر كنظام محكم البيان.

المرحلة الثانية: الطباعات الإلكترونية من الدوريات الورقية 1997 والتي بدأت عندما تسرع الناشر والدوريات العلمية في توزيع منتجاتهم بشكل رقمي على المكتبات وعن طريق شبكة الأنترنت و كانت الطبعة الإلكترونية مطابقة تماما للطبعة الورقية . وغالبا ما تسمى هذه المنتجات المزدوجة الورقية الرقمية ، بالدوريات وفي تطور لاحق أصبحت هذه الدوريات تتاح عن طريق مؤسسات وسيطة مثل : EBSCO و غيرها.

وفي تطور متصل أصبحت المجموعات القديمة من الدوريات تتاح بشكل رقمي سواء عن طريق الوسطاء التجاريين أو في إطار المشروعات غير التجارية ،مثل مشروع JSTOR.

المرحلة الثالثة: دوريات التعامل المجاني 2000 والتي بدأت بتأسيس Pub Med Central في كنف المكتبة الوطنية للطلب. و قد اتخذ PUBMED Centra خطوة أولى نحو التعامل المجاني مع المعلومات العلمية من جانب الأوساط الأكاديمية. وفيه يودع الناشر دورياتهم (الورقية أو الرقمية أو كلاهما المحتوى المحكم على الأقل) بحيث يصبح من الممكن للمستفيدين النهائيين التعامل معها مجانا عن طريق شبكة الأنترنت بالإضافة الى ذلك تضمن المكتبة الوطنية للطلب توافر هذه الدوريات على المدى الطويل.²

1_ أنواع الدوريات الإلكترونية:

الدوريات الإلكترونية قد لا تختلف بأنواعها عن مثيلاتها الدوريات التقليدية المطبوعة إلا في بعض الأنواع كشكل والذي تصدر فيه وأسلوب توفير المعلومات والإضاحة وقد ورد أكثر من أساس منبع تقسيم دوريات الاللكترونية الى أنواع مختلفة وستعرض هذه التقسيمات إلى ما يلي :

نوع الدوريات الإلكترونية حسب الموضوع:

¹ عبد الوهاب، غدير مجدي. معايير الدوريات الإلكترونية: دراسة تطبيقية على الدوريات الإلكترونية والإسلامية الإسكندرية : دار المعرفة الجامعية، 2013. ص 26- 27.

² عبد الوهاب ، غدير مجدي .نفس المرجع.ص.28.

وتنقسم الى نوعين هما:

1_ الدوريات الالكترونية العامة وهي دوريات التي تهتم بنشر المقالات والابحار بأسلوب مبسط ومفهوم وتكون موجهة لأفراد المجتمع كافة.

2_ الدوريات الالكترونية المتخصصة وهي تلك الدوريات التي تهتم بنشر البحوث والدراسات والمقالات الدقيقة المتعمقة في موضوع محدد معين.¹

نوع الدورية حسب هدف الإصدار:

وهذه يمكن تقسيمها الى:

ا- دوريات اكااديمية: وهذه تتكون:

1- إما متاحة مجاناً مثل (Information Reserch an International Electronique Journal)

2- أو عن طريق اشتراك مثل Journal Of Digital Information

3- اولها روابط لقوائم محتويات ومستخلصات مثل: Library Hitec

ت- دوريات تجارية: وهي الدوريات التي ينتجها الناشر و يتيحونها بمقابل مادي وهذه قد تكون دوريات علمية أو دوريات عامة أو اشتراك أخبار وغيرها مثل دورية المعلومات الرقمية التي يدعمها مجتمع الحاسب الالى البريطاني ومطبعة جامعة اكسفورد .

¹ جيريل ف ص 2017 الدوريات الالكترونية مجلة المكتبات والمعلومات عدد الاول 237 استرجعت من: <http://dispace.iva>

ج- دوريات إعلامية (مستخلصات) وهي تتمثل في الدوريات التي تقدم باشتراك للنص الكامل وتتيح قائمة المحتويات أو مستخلصات أو كليهما للدوريات. وجدير بالذكر أن النشر الخاص، وفي الكثير من الاحيان يكون متاحا مجانا عبر شبكة الأنترنت، ويكون بمقابل مادي في شكله الورقي.¹

أنواع الدوريات الإلكترونية حسب فترات الصدور:

تقسم الدوريات الإلكترونية حسب فترات الصدور إلى الأنواع التالية:

1_ الدوريات اليومية: وهي الصحف والجرائد التي تصدر يوميا وهذه الصحف والجرائد تصدر إلكترونية خالصة دون أصل ورقي. و يتوافر على شبكة الأنترنت الملايين من الصحف و الجرائد اليومية بمختلف اللغات من مختلف دول العالم.

2_ الدوريات الأسبوعية: وهي تلك الدوريات التي تصدر مرة في الأسبوع.

3_ الدوريات الشهرية: وتصدر مرة في الشهر وهناك أعداد كبيرة من الدوريات العربية الإلكترونية التي تصدر شهريا في مختلف مجالات المعرفة البشرية.

4_ الدوريات الفصلية: وهي الدوريات التي تصدر مرة كل ثلاثة أشهر.²

5_ الدوريات نصف سنوية: وتصدر مرتين في السنة وهي تلك الدوريات التي تصدر مرتين في السنة اي عديدين فقط.³

أنواع الدوريات وفقا لشكل الإصدار:

¹ سيد، رحاب فايز أحمد .مصادر الدوريات الإلكترونية على شبكة الأنترنت: الماهية- القضايا والنشر - مصادر الایجاد. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2010، ص62.

² النوايسة، غالب عوض. الدوريات التقليدية والإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات =

traditional periodicals a electronic tronic in libraries a information centres عمان : دار الصفاء للنشر و التوزيع 2010، ص ص 268-271.

³ النوايسة، غالب عوض. نفس المرجع. ص 271.

- 1- دوريات متاحة بشكل إلكتروني فقط اي ليس لها بديل او أصل ورقي سابق.
- 2- دوريات أصبحت متاحة بشكل إلكتروني فقط بعد أن كانت تظهر ورقيا أي لها أصل ورقي ثم توفيق.
- 3- دوريات متاحة في الشكلين الورقي التقليدي والرقمي الالكتروني.¹

أنواع الدوريات حسب أسلوب توفير المعلومات:

تنقسم إلى ثلاث أنواع هي:

- 1- **الدوريات ذات النص الكامل:** وهذه الدوريات تحوي عدد من المجلدات السابقة للدورية بالإضافة للأعداد الحديثة، وكل عدد يحتوي جميع المقالات المنشورة به، مع مقدمة المؤلف ومراجعات كتب وردود مفيدة، وبعض المواد الملخصة.
- 2- **الدوريات التي توفر المستخلصات:** هذا النوع من الدوريات تقوم فقط بنشر مستخلصات المقالات والبحوث المنشورة بالأعداد المطبوعة ولها قيمتها من حيث كونها اسعار بالإعداد الجديدة.
- 3- **الدوريات التي توفر قوائم او كشافات لمحتوياتها:** هذا النوع من الدوريات تقوم بتقديم الغلاف الخارجي للدورية اذا كان لها اصل ورقي وقائمة المحتويات لكل عدد او مجلد صادر من الدورية وتتطلب إشتراك من أجل الحصول على المقالات كاملة النص.²

مزايا الدوريات الإلكترونية :

تكفل الدوريات الإلكترونية، ولاشك مزايا لم يكن بإمكان الدوريات الورقية تحقيقا ومن بين هذه المزايا ما يلي :

- 1- البحث والتعامل مع النصوص على الخط المباشر بدرجة عالية من التفاعل.
- 2- وجود روابط النصوص الفائقة بالوثائق المستشهد بها ومواعيد البيانات.
- 3- إستثمار إمكانيات الوسائط المتعددة كالصوت والصورة.

¹ عبد الوهاب، غدير مجدي. معايير دوريات الكترونية: دراسة تطبيقية على الدوريات الإلكترونية الإسلامية الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية، 2013. ص 45-46.

² النوايسة، غالبا عوض الانترنت والنشر الالكتروني: كتب الالكترونية والدوريات الالكترونية: INTERNET a ELECTRONIC PERIODICALS_BOOK sa E _ E_PUBLI SHING عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع 2010 ص 451_ 456.

- 4- إتاحة القدرة على اقتباس المعادلات والأشكال البانية والتعامل معها.
- 5- توافر نظم أخطار القراءة بالمقالات التي تهمهم.
- 6- إتاحة فرصة تسجيل ملاحظات القراءة وتعليقاتهم.
- 7- سرعة المراجعة إستجابة لرسائل التلقيح المرتد.
- 8- الفورية في الإنتاج والنشر.
- 9- إتاحة فرصة نشر المعلومات الإضافية .
- 10- مراعاة ظروف ذوي الإحتياجات الخاصة.¹

مشكلات الدوريات الإلكترونية:

رغم المزايا التي تتمتع بها الدوريات الإلكترونية فإن هناك بعض المشكلات التي تحيط من إنتشارها ومن هذه المشكلات ما يلي:

- 1- المعوقات والحواجز اللغوية حيث أن معظم الدوريات الإلكترونية باللغة الإنجليزية واللغات الأجنبية الأخرى ،التي يصعب على الكثير من الباحثين الإستفادة منها .
- 2- الجانب النفسي حيص يرفض بعض المستفيدين الشكل الإلكتروني .
- 3- عدم إستقرار إنتظام ظهور الدوريات الإلكترونية ومصادر المعلومات الإلكترونية الأخرى.
- 4- الإفتقار إلى المعايير والمقاييس الموحدة للتعامل مع المصادر الإلكترونية ومنها الدوريات الإلكترونية.²
- 5- عزوف الباحثين عن تقديم أفضل ما لديهم من الأعمال للنشر إلكتروني .
- 6- قضايا حقوق التأليف التي لم تجسم بعد.
- 7- التطورات التقنية المتلاحقة وما يترتب عليها من تغيير نظم الإنتاج والإتاحة والتعامل.
- 8- إرتفاع تكلفة الإفادة وإنخفاض مستوى فعالية التكلفة.³

¹ قاسم ،حشمت .الدوريات الإلكترونية والمكتبات الرقمية .القاهرة :دارغريب للطباعة والنشر والتوزيع، 2010،، ص48.

² جبريل، ف .ص. 2017. الدوريات الإلكترونية .مجلة المكتبات والمعلومات .عدد الأول، 240-241. استرجعت

من <http://dspace.iva.edu.sd>

³ قاسم، حشمت. المرجع السابق. ص49.

3-3 الأنترنت كمصدر للمعلومة :

تعتبر الأنترنت أحد مصادر المعلومات الإلكترونية في العصر الحديث، وقد إهتم تخصص المكتبات والمعلومات بدراسة جوانب متعددة لموضوع الأنترنت، كما وضع قواعد الوصف البيبليوغرافي لفهرسة مصادر الأنترنت هذا بجانب زيادة إستخدام الأنترنت في المجتمعات العربية في السنوات الأخيرة .

تعريفها : شبكة الأنترنت هي عبارة عن شبكة عملاقة ، تربط آلاف الشبكات و آلاف من أجهزة الكمبيوتر و ملحقاتها و مختلف أنواعها و أحجامها من جميع أنحاء العالم.¹

تعريف آخر : هي مجموعة من حواسيب المرتبطة في ما بينها بواسطة خطوط فيزيائية و تتبادل من خلالها المعلومات بشكل بيانات رقمية تختلف الشبكات باختلاف أنواع الحواسيب المرتبطة معها ، و باختلاف الخطوط التي تربطها.²

- و من خلال هذين التعريفين نستنتج بأن الأنترنت حولت العالم الى قرية صغيرة ، و لها القدرة الهائلة من خلال ما تقدمه من خدمات و مميزات على قدر عالي من الجودة و الإتقان.

نشأة الأنترنت:

تعود بداية الأنترنت إلى إمكانية المزج بين التفاعل الإجتماعي وتقنيات الربط الشبكي للمعلومات إلى عام 1957 حيث كان الإتحاد السوفياتي حيث كان مقبدا على الولايات المتحدة في مجال الفضاء بإرسال قمر صناعي ذكي

سبوتنيك إلى الفضاء، وبإطلاق الإتحاد السوفياتي لهذا القمر كان سببا في حفز الولايات المتحدة في لإنشاء مؤسسة ARP وكالة مشروعات الأبحاث المتطورة، تحت مظلة إدارة الدفاع الأمريكية، التي قامت سنة 1969 بمشروع تصميم شبكة اربانيت ARPANET وذلك لضمان تواصل المستخدمين

¹ أبو العزم ، إيهاب .الانترنت=INTERNET ط2 .طرابلس: .دار الحكمة للطباعة والنشر والتوزيع- القاهرة: دار الكتب العلمية

للتنشر والتوزيع، [د.ت.]. ص 09.

² عبد الرحمن ،مؤيد أحمد.تقنية المعلومات=information technology. عمان :دار الدجلة ،، [د.ت.]. ص80.

وحداتها. ونستعرض في ما يلي تطور شبكة الأنترنت منذ نشأتها حتى وقتنا الحاضر بثلاث مراحل الرئيسية:

-المرحلة الأولى: في الستينات كانت في بدايتها تحت إشراف وزيرة الدفاع الأمريكية US DOORARPA

تربط بين مجموعة صغيرة من الحسابات في مناطق مختلفة بالولايات المتحدة وقد تميزت هذه المرحلة بالتطور والتعاون بين المؤسسات¹

- المرحلة الثانية: هي منتصف الثمانيات حدثت بعض التطورات الأساسية والتكنولوجية وهي:

- 1- وسطاء مشروع تطور سوق الشبكة.
- 2- مؤسسة الوطنية للعلوم، ناسا وزارة الطاقة ونظيراتها في الدول الأخرى حيث إعتبرت الشبكة دعامة للأنظمة الأكاديمية والبحثية العالمية .
- 3- رواد الأوائل في قطاع الأعمال الذين بدأو بتقديم الخدمات الإضاحية وإستخدام الإمكانيات التكنولوجية.

المرحلة الثالثة: في التسعينات توقفت NSFNET في أبريل 1995 وحل محلها شركات الإتصالات مثل : MCI.UVNET. SPRINT و غيرها، وأصبح في إمكان أي واحد أن يقدم، ويستخدم ويطوره ويمول نظم معلومات مشتركا في تنمية واستخدام الانترنت وتكنولوجياتها وتطبيقاتها نحو الطريق السريع للمعلومات. وبلغ عدد مستخدمي الأنترنت في العالم العربي 1.319 مليون شخص في ديسمبر 2007م.²

خدمات الأنترنت:

تتعدد خدمات الأنترنت وتتنوع وتزداد نوعا وكما يوما بعد يوم وقد نلخصها في ما يلي:

¹ النوايسة , غالب عوض انترنت, والنشر الالكتروني: الكتب الالكترونية الدوريات الالكترونية: INTERNET a ELECTRONIC

BOOKSaE PERIODICALS_ E_PUBLISHING عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع. 2010 ص31

² النوايسة .غالب عوض. نفس المرجع .ص.37.

1_ البريد الإلكتروني: Electronic Mail

هو عبارة عن نظام للتواصل الإلكتروني، أي إرسال واستقبال الرسائل الإلكترونية ويعتبر أهم استخدامات شبكة الأنترنت وأكثرها إنتشار، وقد حل البريد الإلكتروني محل البريد العادي عند نسبة كبيرة من الشركات والمؤسسات وحتى الأفراد، إذ أنه أسرع من الرسائل الورقية، وأرخص من الفاكس. كما يقدم البريد الإلكتروني إمكانية إرسال الملفات كالمستندات والصور على شكل مرفقات لتعبر العالم من أدناه إلى أقصاه في لحظات. تركز خدمة البريد الإلكتروني على العناوين الإلكترونية، التي تمثل صندوق البريد أو عنوان المرسل إليه في الرسائل العادية، تتميز عناوين البريد الإلكتروني بوجود الرمز @ فيها.¹

الصفحة الاعلامية العالمية الويب (www) world wide web

تجمع معا كافة الموارد المتعددة التي تحتوي عليها الأنترنت للبحث عن كل ما تريد في الشبكات المختلفة وإحضارها بالعين والصوت والصورة والويب هو نظام فرعي من الأنترنت لكن النظام الأعظم من الأنظمة الأخرى فهو النظام الشامل بإستخدام الوسائط المتعددة.²

المجموعات الاخبارية : Internet News Group usent

هي مجموعة نقاش تناقش من خلال الرسائل المتبادلة إلكترونيا عبر الأنترنت .آلاف الموضوعات المختلفة ولا بد أن يكون مستخدمو هذه المجموعات على وعي تام ببعض الأمور الإجتماعية المرتبطة بالمشاركة في نشاط هذه المجموعات بالإضافة بطبع إلى معرفتهم بالنواحي الفنية الخاصة بكيفية المساهمة في نشاط هذه المجموعات وإرسال وتلقي الأفكار والرسائل عبرها.³

4_ المحادثة (التسامر):

إن خدمة المحادثة أو كما يطلق عليها التسامر مع أشخاص آخرين على الأنترنت تعتبر من الخدمات المثيرة جدا، والتي تتميز بها شبكة الأنترنت عن غيرها من الشبكات .وتوجد حاسبات

¹ ابو العزم، إيهاب. نفس المرجع .ص10.

¹ سلطان ،محمد صاحب. وسائل الاعلام والاتصال: دراسة في النشأة والتطور .عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، [د. ت] . ص 339.

³ شاهين، بهاء. الأنترنت والعولمة . القاهرة :عالم الكتب،[د. ت] ص 48- 49.

مضيفة (HOST) يبني عليها هذه الخدمة ،وبواسطة العنوان الخاص لهذا الحاسب يمكن عمل محادثة مع أي شخص في العالم ويلزم لهذه الخدمة أحد برامج المحادثة وهي متوفرة أيضا على الشبكة وتسمى ب (IRC).

5_ الصفحات الاعلامية العالمية:

هي خدمة جديدة وفعالة جدا على شبكة الأنترنت فهي تستعرض البيانات والمعلومات، وتملك من الصفات ما يميزها عن بقية الخدمات، وهي سهولة الوصول الى المعلومة عن طريقها وسهولة فهم المستخدم لها بالإضافة إلى أنها تستطيع ربط معظم خدمات المعلومات السابقة.¹ وهذه الخدمة يتم فيها إستعراض البيانات والمعلومات في صورة أو واجهة رسومية، ولذلك يصبح من السهل الدخول على معظم الحاسبات المضيفة (Host) دون معرفة عناوينها.²

6- خدمة غوفر : Gopher

غوفر خدمة سهلة الإستخدام من خدمات الأنترنت تستخدم للبحث عن معلومات نصية على الأنترنت ،وذلك إعتقاد على قوائم (Menus)، تتيح الولوج إلى ملفات المعلومات ،وتمكن المستخدم من عرض هذه الملفات على الشاشة أو

تخزينها على جهازه ،وتتيح خدمة غوفر الولوج إلى عدد هائل من الأجهزة الخادمة المنتشرة في العالم.

7_ خدمة أرشي: Archie

هي خدمة تسمح بالبحث عن الملفات وإستخراجها ونقلها للمستخدم ،أرشي آلية مفهومة لعملية نقل الملفات FTP.

¹ ريان ،أحمد محمد. خدمات الأنترنت. ط4. أبو ظبي: المجتمع الثقافي، 2001. ص ص41-43 .

² ريان، أحمد محمد. نفس المرجع. ص 44.

8- خدمة بروتوكول نقل الملفات: (FTP)

هو طريقة سريعة لنقل (الملفات الكبيرة) عادة بين أجهزة الكمبيوتر والبعيدة عن بعضها البعض والموجودة في شبكة تستخدم بروتوكول TCP /IP مثل: شبكة الأنترنت.¹

9 _ الخدمة المرجعية: لقد أضافت الأنترنت رافداً آخر وأداة فعالة للخدمة المرجعية، وبرز من خلالها العديد من المواقع الهامة لموظف الخدمة المرجعية التي تتيح ثروة هائلة من مصادر المعلومات المرجعية علاوة على مصادر المعلومات كاملة النص Full text وتتميز تلك المواقع بإمكانية الرد على الأسئلة المرجعية بعد تعبئة، النموذج

المخصص لذلك عبر البريد الإلكتروني في أسرع وقت ممكن ، مثل موقع مكتبة الأنترنت العامة Internet publiclibrary ، وموقع الخبراء Allexperts .

10- خدمة البحث المباشر: يعد البعض من الباحثين ان شبكة الانترنت تمثل لهم المصدر الاول للمعلومات بينما يراها الآخرون منافساً قوياً للمكتبة والانترنت عالم فسيح مليء بالمعلومات المتنوعة يبحر من خلاله الباحث ليجد ضالته اينما كانت دون عناء حيث يتوفر ارجائها العديد من محركات البحث والادلة التي ساهمت في تيسر مهمة البحث عن المعلومة من اشهرها باهو التايفستا وغيرها.²

مزايا الانترنت :

تتميز الانترنت بمجموعة من المميزات أبرزها:

- التقليل من الوقت والجهد اللذين تتطلبهما مهام البحث عن المعلومات حيث يمكن للباحث التجول في أنحاء العالم خلال ثوان للحصول على المعلومات التي يحتاجها فالأنترنت تساعد على تجاوز الحدود المكانية والزمانية واللغوية.

¹ النوايسة ،غالب عوض. الانترنت والنشر الإلكتروني: الكتب الإلكترونية والدوريات الإلكترونية : INTERNET a

PERIODICALS_sa E BOOK_ E_ ELECTRONIC PUBLISHING عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع, 2010 .ص

ص 44 , 47-49 .

² العامري ،أسامة. إتجاهات إدارة المعلومات .عمان : دار أسامة للنشر والتوزيع، 2009 . ص ص 109-111.

- إتاحة إمكانية الإشتراك والإطلاع على كل ما ينشر على الأنترنت وكذلك الوصول إلى مواقع المكتبات والتعرف على مشتقاتها من خلال فهرسها الآلية.
- إتاحة إمكانية الجمع بين الباحثين وزملاء المهنة كقناة إتصال تسمح بتبادل الآراء والمناقشات والأبحاث من خلال القوائم البريدية والمجموعات الإخبارية وذلك يؤدي إلى إتساع الدائرة الفكرية والعلمية للباحثين .
- توفير أغلب المصادر الإلكترونية المتاحة على الأنترنت.
- تقديم الفرصة للباحثين للنشر الفوري لأبحاثهم ودراساتهم كما يمكنهم من إنشاء مواقع خاصة بهم على الشبكة.
- تقديم أغلب المعلومات المتداولة عبر الأنترنت مجاناً من قبل الجهات المنتجة لها.¹
- تبادل المستندات .
- الحديث والمشاركة.
- سهولة الاستعمال.²

عيوب الأنترنت :

على الرغم من إشتغال الأنترنت على العديد من المميزات إلا إننا هناك العديد من العيوب التي تؤخذ عليها لعل من أهمها ما يلي:

- 1- المعلومات المتوفرة يمكن أن تكون غير دقيقة أي أنه لا يوجد تحكم نوعي على الأنترنت.
- 2- صعوبة ممارسة الرقابة على المعلومات ، ونوع المعلومات المتوفرة وخاصة الضارة التي لا تتماشى مع قيم المجتمعات.
- 3- مشكلة توفير الحماية الكافية للمعلومات السرية.

¹ بكر نوفل ، محمد؛ ابو عواد، فريال محمد. التفكير والبحث العلمي=Thinking and scientific search. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، [د . ت] . ص 148- 149 .

² سالم، محمد صلاح. العصر الرقمي..... وثورة المعلومات دراسة في نظم المعلومات وتحديث المجتمع. [د.م]: عين الدراسات والبحوث الإنسانية والاجتماعية، [د . ت] . ص 79.

- 4- الأمن ويعتبر مشكلة أساسية خاصة مشاكل الفيروسات.
- 5- حماية الملكية الفكرية التي أصبحت مشكلة كبيرة بالنسبة للمعلومات الإلكترونية .
- 6- عدم وجود معايير تنظم إنشاء المواقع الخاصة.
- 7- بعض المصادر المتاحة تحتاج كلمة سر التي تستدعي التسجيل المسبق للمستفيد مما قد يضيع الكثير من وقته.
- 8- تعرض الأنترنت بصفة مستمرة للتغيير السريع والمصادر التي على الأنترنت غير ثابتة.
- 8- الضبط البيبليوغرافي الجيد للمصادر المعروفة غير متوفر.¹

¹ غراممي, وهيبية سعدي. تكنولوجيا المعلومات في المكتبات. الجزائر قسم علم المكتبات والتوثيق، 2008. ص 184- 185.

خلاصة :

من خلال ما تطرقنا إليه في هذا الفصل حول مصادر المعلومات اللاورقية والإلكترونية بأشكالها المتعددة والمتنوعة من المواد السمعية والمواد البصرية ومصادر المعلومات المتاحة بالإتصال المباشر والدوريات الإلكترونية

نجد أنه بعد هذا التحويل من أنماط مصادر المعلومات، أن المستقبل سيكون لمصادر المعلومات الإلكترونية، وستكون هي المسيطرة و الغالبة خلال السنوات القادمة مع بقاء المصادر التقليدية (الورقية)، وغير التقليدية، ولكن بإستخدام أكثر محدودية.

الإطار التطبيقي:

**دراسة ببيومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني
للمخطوطات بأدرار.**

تمهيد:

باعتبار البحث مقسم الى جانب نظري و آخر ميداني ، وبعد إنتهائنا للفصول النظرية ، يأتي هذا الفصل بمثابة تكملة لما تطرقنا اليه و تنمية للمعلومات التي تم جمعها ، و يهدف هذا الفصل إلى إحصاء لعدد المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بولاية ادرار، بما فيها التقليدية و التي أجريت عليها عملية الرقمنة . وقد قمنا بإنجاز مقابلة لإستسقاء المعلومات و الوصول إلى أهم الإجراءات التي يعتمدها أفراد العينة في عملهم.

1-المركز الوطني للمخطوطات بولاية أدرار :

يعتبر المركز الوطني للمخطوطات من بين أهم المؤسسات الوصية على حفظ المخطوطات بالجزائر، و التوجه بمخطوطاتها من البيئة التقليدية الى البيئة الرقمية.

- التعريف بالمركز الوطني للمخطوطات :

هو مؤسسة عمومية ذات طابع إداري يتمتع بالشخصية المعنوية و الإستقلال المالي و هو تحت وصاية الوزير المكلف بالثقافة .

أنشئ لمرسوم تنفيذي رقم 06-10 مؤرخ في 15 ذي الحجة عام 1426هـ الموافق ل 15 يناير 2006م.

- مهام المركز الوطني للمخططات :

يقوم المركز الوطني للمخططات بالمهام التالية :

- حفظ المخطوطات بالطرق العلمية الحديثة.

- إجراء جرد عام للمخطوطات و تصنيعها .

- القيام بالفهرسة علمية للمخطوطات .

-تحقيق أهم المخطوطات من طرف الباحثين المختصين.

- تحديد الخريطة الوطنية للمخطوط.

- دراسة مكونات المخطوطات (الورق، الحبر، صناعة أدوات الكتابة ، صناعة الكتاب) .

- إدماج التراث الفكري في إطار الإقتصادي و السياحي .

-إبراز القدرات الفكرية و الإبداعات الفكرية المحلية من خلال (المخطوط ، فن الخط، علم النقوش،

التنسيق) .

الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

- توفير أحسن و أنسب الأوعية لحفظ المخطوط .
 - تنمية الوعي بأهمية المخطوط و الحفاظ عليه كهوية حضارية و ثقافية للفرد و المجتمع.
 - إقتناء جميع الوسائل الضرورية لنشاطه.
 - إبرام جميع الاتفاقيات و العقود مع الهيئات الوطنية و الدولية .
 - تحديد و إختيار الرسالة الإعلامية المناسبة للتعريف بالقضية العلمية و التراثية للمخطوط .
 - الأقسام و المصالح المتواجدة بالمركز الوطني للمخطوطات:
- النظام الداخلي للمركز. القرار الوزاري المشترك مؤرخ 5 رجب 1429 الموافق ل: 8 يتضمن التنظيم الداخلي للمركز الوطني للمخطوطات.
- و الذي بموجبه تم تقسيم المركز إلى أربعة أقسام و كل قسم به مصالح و هي كما يلي:

الرقم	أقسام المركز	المصالح التابعة للأقسام المركز
1	قسم الادارة و الوسائل	مصلحة الموارد البشرية و المالية مصلحة الوسائل العامة
2	قسم الجرد و البحث	مصلحة جرد المخطوطات مصلحة الدراسات و البحث مصلحة النشر
3	قسم الحفظ	مصلحة الحفظ الوقائي مصلحة الترميم مصلحة التصوير الآلي
4	قسم التنشيط و المبادلات الثقافية	مصلحة المبادلات الثقافية و العلمية مصلحة التنشيط و الإتصال

جدول رقم 1: يمثل الجدول الأقسام و المصالح المتواجدة بالمركز الوطني للمخطوطات.

الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

2-دراسة إحصائية لعدد المخطوطات التقليدية بالمركز الوطني:

-تتخذ الجزائر بزعامة وولاية أدرار خاصة بكم هائل من مخطوطات ، و بعضها نادر تحويها أغلب خزائن فصورها وزواياها الواقعة في الأقاليم الثلاثة وهي : قورارة ، و توات وتيدلك .

ونظرا لما ألت إليه أغلب المخطوطات بالمنطقة سارعت العديد من الجهات ، المهمة بهذا التراث في مطالبة بإنشاء مركز لحماية هذا التراث الثقافي من الاندثار ، و من هنا جاءت فكرة إنشاء المركز الوطني للمخطوطات و اختيرت ولاية أدرار مقرا له ، نظرا لغنى المنطقة برصيد هائل من المخطوطات . وهذا الأخير كان له الفضل في نشر العلم بفضل تنوع مخطوطات به و فتح أبوابه أمام الباحثين من أجل البحث.

جدول رقم (02) يمثل عدد المخطوطات لمختلف أصناف المعرفة بالمركز الوطني للمخطوطات.

اسم صنف المعرفة	عدد المخطوط
-علوم اللغة و الأدب	63
-القرآن و العلوم	25
-الأحكام و القضاء	25
-علوم الفلك و النجوم	09
-السير و التراجم .	03
-الحديث .	13
-الفقه و التراجم .	112
-العقيدة و أصوله .	35
-علوم الطب	02
-الفلسفة و المنطق .	05

-بلغ عدد المخطوطات التقليدية الإجمالي على جوالي 292 مخطوط .

الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

3- الأعمال المنجزة من طرف الفريق التقني بالمركز الوطني للمخطوطات:

أختيرت ولاية أدرار مقرا للمركز الوطني للمخطوطات نظرا لغنى المنطقة برصيد هائل من المخطوطات ، و مهمته جردها و فهرسها و ترميمها و حفظها ،تسهيلا لدراستها و الاستفادة منها من أجل ذلك جابت الفرقة التقنية جل ولاية ادرار حوالي 9150 مخطوط موزعة على 73 خزانة إلى غاية 2014. إقليم تديكلت: تنتشر فيها العديد من الزوايا و خزائن المخطوطات المتنوعة المواضيع و التي نحن بصدد التطرق لها و لحالة حفظها الجدول الآتي :

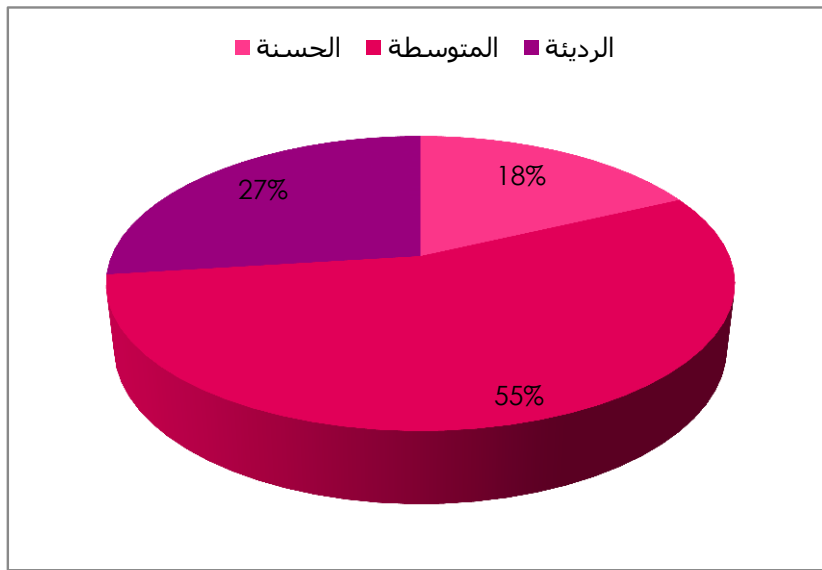
جدول رقم (03): يمثل حالة حفظ المخطوطات بخزائن إقليم تيديكلت (اولف).

الرقم	اسم الخزانة	العدد الاجمالي	الردينة	المتوسطة	الحسنة
01	خزانة زاوية سيدي ملوك بتمقطن	15	12	02	01
02	خزانة سيدي احمد الدولة باولف	91	65	26	00
03	خزانة احفاد الطالب لمختار بتمقطن	35	14	21	00
04	خزانة الأنصار بين بقبلي	110	47	54	09
05	خزانة بن مالك بقبلي	307	36	198	73
06	خزانة سيدي احمد البكاي بقبلي	98	03	75	20
07	خزانة الطالب النهامي باولف	101	19	37	45
08	خزانة عابسي سالم أفريزي باولف	68	22	34	12
09	خزانة الشيخ الركب النبوي باقبلي	271	55	173	43
10	خزانة الطالب أمبارك اولف	07	05	01	01
11	خزانة سيدي محمد بالحاج دادة باولف	94	51	41	02
12	خزانة الشيخ محمد باي بالعالم باولف	419	102	261	56
13	خزانة أبناء بنايية بتيط	22	03	19	00

الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

69	95	16	180	خزانة سيدي احمد العالم باولف	14
00	04	20	24	خزانة بولي الطالب احمد باولف	15
00	06	46	52	خزانة احمد محمود أبي لحية	16
331	1047	516	1894	المجموع	

الشكل رقم (01) : يمثل دائرة نسبية لحفظ المخطوطات بإقليم تيديكالت



تحليل:

تمثل الدائرة النسبية بيانا لمعطيات الجدول حالة حفظ مخطوطات بإقليم تيديكالت ، حيث نلاحظ نسبة كبيرة من مخطوطات في حالة حفظ متوسطة 55%، تليها المخطوطات الردئية 27%، ثم الحسنة التي لا تتجاوز نسبة 18%.

الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

إقليم توات :

يضم مجموعة من المخطوطات و التي هي مبينة بالجدول الآتي:

جدول رقم (04) :يمثل حالة الحفظ للمخطوطات بخزائن إقليم توات.

الرقم	اسم الخزانة	العدد الاجمالي	الردئية	المتوسطة	الحسنة
01	خزانة سماعيلي مولاي إسماعيل بن جلول زاوية كنتة	10	06	04	00
02	خزانة سماعيلي مولاي علي بن مولاي سماعيل زاوية كنتة	49	36	13	00
03	خزانة سيدي علي بن اخمد ألقاي ألكتبي - زاوية كنتة	40	13	27	00
04	خزانة الشيخ سيد المختار الكتب - الجديد تامسن فنومعيل	14	05	09	00
05	خزانة سيدي جعفر - تيلولين اترجير زاوية كنتة	33	17	14	04
06	خزانة الشيخ عبد الكريم لحليب - با حوسالي رقاي	40	13	27	00
07	خزانة الميلاني عابدين - تيمادتين رقان	32	21	11	00
08	خزانة بعزيعبد القادر - بريينكال تسابين	79	22	57	00
09	خزانة زاوية سيدي البكري - تيمي ادرار	127	95	32	00
10	خزانة بن عبد الكريم السالم - حي الافاق الحي الغربي ادرار	50	19	30	09

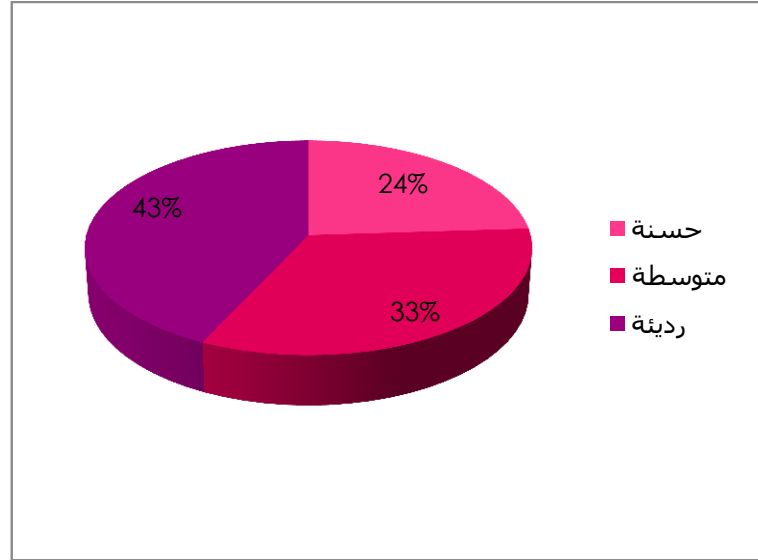
الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

00	35	65	100	خزانة بني تامر - تيمي ادرار	11
112	250	100	462	خزانة ملوكة - تيمي ادرار	12
40	125	25	190	خزانة كوماس - لاتيمي ادرار	13
00	42	72	120	خزانة سيدي المامون البلبالي - برينكال تسابيت	14
05	19	04	28	خزانة اولاد الشيخ سيد بن هدي - الحي الغربي	15
20	100	110	230	خزانة أولاد سيدي و علي	16
00	50	150	200	خزانة الشيخ سيدي محمد المبروك البوداوي	17
10	40	26	76	خزانة سيدي بومدين - تمنطيط فنوغيل إدرار	18
26	81	165	272	خزانة سليمان علي - ادغاخ ادرار	19
05	13	06	24	خزانة أولاد الطالب سالم - اعباني فنوغيل ادرار	20
06	19	33	58	خزانة جمعية احياء تراب تمنطيط ادرار	21
00	11	24	35	خزانة مولاي سالم بن مولاي إسماعيل	22
900	1050	1000	2950	خزانة البكريين بتمنطيط	23
12	199	89	300	خزانة قريشي علي - تيمي ادرار	24
24	101	25	150	خزانة عبد الله أم أولاد إبراهيم ادرار	25
04	13	09	26	خزانة ملوكة	26
59	273	68	400	خزانة الترجلالوي و غايا نجز مبر	27
07	07	06	20	خزانة غراوية الرقاي	28
10	38	04	52	خزانة الطالب محمد الفراوي بتتوغيل	29

الإطار التطبيقي: دراسة ببيومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

1253	1690	2226	6167	العدد الاجمالي	
------	------	------	------	----------------	--

الشكل رقم (02) دائرة نسبية تمثل حالة حفظ المخطوطات بأقليم توات :



تحليل:

نلاحظ من الرسم البياني ان نسبة كبيرة من المخطوطات في هذا الإقليم في حالة حفظ رديئة 43% ، كما ان نسبة المخطوطات الموجودة في حالة حفظ متوسطة 33% تأتي في درجة ثانية وبالرغم من النسبة من المخطوطات الحسنة لا تتجاوز 24% إلا أنها في انخفاض يجب التكفل بها و إنقاذها بكل الوسائل الممكنة.

الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

اقليم قورارة :

تنتشر بها خزائن المخطوطات التي نحن بصدد عرضها في جدول التالي حالة حفظ للمخطوطات بخزائن اقليم قورارة (تيمون)

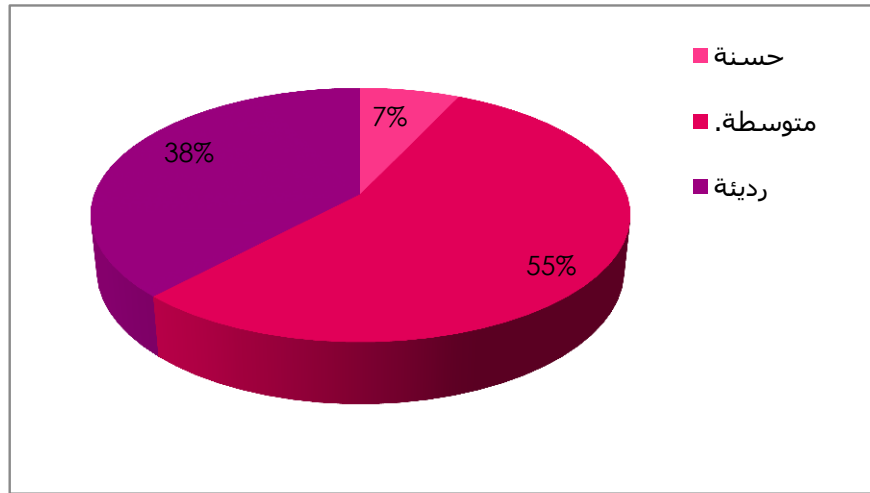
الرقم	اسم الخزانة	العدد الاجمالي	الردية	المتوسطة	الحسنة
1	خزانة مولاي عبد الحي ادريسي بشروين	16	14	02	00
2	خزانة الهشمي معمر بزاوية الدياغ تتركوك	09	04	02	03
3	خزانة الشيخ ابراهيم اولاد سعيد تيمون	23	12	11	00
4	خزانة الجوزي اولاد سعيد تيمون	236	50	213	00
5	خزانة سيدي عوملر بن احمد بن صالح الانصاري الاخنجي	03	02	01	00
6	خزانة عرب قصر اولاد اللي اولاد سعيد تيمون	15	05	10	00
7	خزانة حكيمي عبد الحاكم قصر كالي اولاد سعيد تيمون	75	62	13	00
8	خزانة بوليني بغاب سالا نتروك	30	23	07	00
9	خزانة محمد العالم بن عبد الكبير المطارفي او اوقروت	265	50	178	37
10	خزانة اولاد موسى - تبرعمين	13	05	00	08
11	خزانة عطية عبد السلام - تبرعمين	03	02	01	00
12	خزانة تيلكوزة	35	15	12	08
13	خزانة قصر الشيخ اولاد سعيد تيمون	44	30	12	02
14	خزانة مسجد الشيخ بوعمامة - اولاد تاقرت	16	08	08	00
15	خزانة الحاج عبد الرحمان صالح اولاد عباد	70	10	60	00

الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

				اوقروت	
00	10	18	28	خزانة سي محمد عبد الحي قصر اقبور لوقروت	16
00	08	03	11	خزانة الشيخ عبد الرحمان بشري - اورير او اوقروت	17
00	08	32	40	خزانة طباوي احمد عبد الرحمان اقبور	18
00	01	04	05	خزانة المصري إبراهيم اقطن اوقروت	19
00	04	03	07	خزانة ولد يحيى عبد الله.اقصر اغم املا تيمون	20
00	06	12	18	خزانة الطالب الصديق الحي المنصور قرب المدرسة القرانية تيمون	21
00	00	10	10	خزانة احمد الحاج صالحى .اوقروت	22
02	05	11	18	خزانة الشيخ احمد الحاج البركاوي	23
00	00	01	01	خزانة باصي حمد عبد القادر كمكي احمد	24
00	01	00	01	خزانة كمكي احمد	25
01	01	00	02	خزانة مسجد الشارق	26
01	03	02	06	خزانة الشايب محمد عبد الله بن الحاج محمد التاوريني	27
13	21	28	62	خزانة باكلي أمحمد- قصور ازقور - ولاد سعيد - تيمون	28
75	598	416	1089	المجموع	29

الإطار التطبيقي: دراسة ببيومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

الشكل رقم (03): دائرة نسبية تمثل حالة حفظ المخططات بإقليم قورارة.



تحليل :

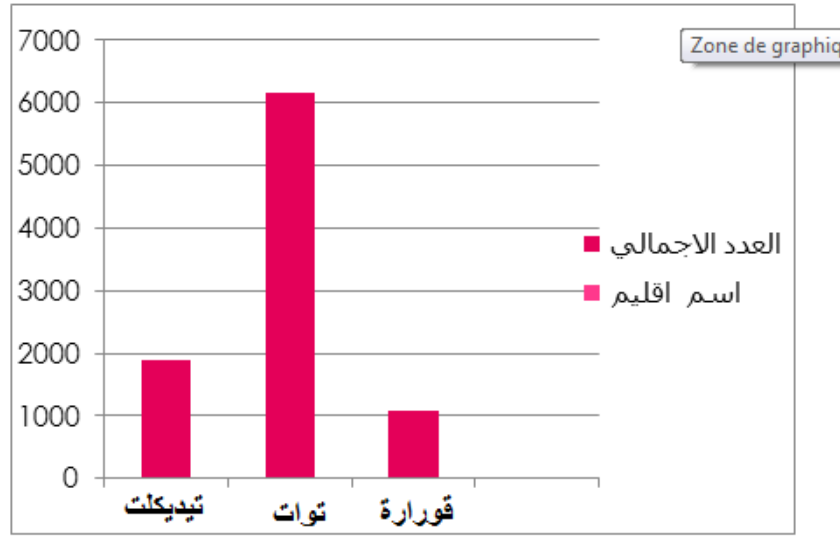
تمثل الدائرة النسبية الممثلة حالات الحفظ الموجودة بالجدول السابق الإقليم قورارة نري أكبر نسبة تغطيتها الدائرة تقود للمخطوطات التي في حالة متوسطة % 55 ثم تليها النسبة الرديئة بنسبة 38 % راجع للعوامل المحيطة بها من بشرية او بيولوجية او طبيعية وأخيرا الحسنة بنسبة % 7 تستدعي الإسراع في إنقاذها.

تمثل الدائرة النسبية الممثلة حالات الحفظ الموجودة بالجدول السابق الإقليم قورارة نري أكبر نسبة تغطيتها الدائرة تقود للمخطوطات التي في حالة متوسطة % 55 ثم تليها النسبة الرديئة بنسبة 38 % راجع للعوامل المحيطة بها من بشرية او بيولوجية او طبيعية وأخيرا الحسنة بنسبة % 7 تستدعي الإسراع في إنقاذها.

جدول رقم (06) يبين العدد الإجمالي للمخطوطات بكل إقليم لولاية ادرار:

الرقم	اسم الاقليم	العدد الاجمالي للمخططات
01	الاقليم تيدكلت (اولف)	1894
02	الاقليم توات	6167
03	الاقليم قورارة	1089
	العدد الكلي	9150

الشكل رقم (04) : يمثل أعمدة بيانية للعدد الإجمالي للمخطوطات لكل إقليم.



تحليل:

الأعمدة البيانية تشير إلى أن إقليم توات تستحوذ على نسبة كبيرة من المخطوطات وهذا يعود الانتشار الواسع للخزائن هناك بينما يأتي إقليم تيديكلت في الدرجة الثانية من حيث إجمالي للمخطوطات باعتبارها كانت منطقة عبور القوافل قديما يليها إقليم قورارة.

الاستنتاج العام :

نستنتج في الأخير بان توزع و انتشار المخطوطات لإقليم الثلاثة لولاية ادرار تختلف من إقليم الى آخر حسب حالة الحفظ و نوع الخزائن بها رغم كل هذا لكم الهائل لعدد المخطوطات النادرة و التمية إلا لم يستطيع المركز الوطني للمخطوطات ضمها إليه .

4- رقمنة المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار:

بدأت عملية رقمنة المخطوطات بالمركز الوطني في عام 2012 ثم احترق الجهاز المخصص للرقمنة سنة 2013 بسبب توتر عالي للكهرباء تسبب احتراقه سنة 2014 و اعارة استئناف عملية الرقمنة من جديد بعد إصلاح الجهاز .

أ- الإمكانيات البشرية: يعمل بمجال الرقمنة في مركز هندسة دولة في الإعلام الآلي و تقنية سامية في الإعلام الآلي.

ب- الإمكانيات التجهيزية و البرمجية: اقتنى المركز جهاز رقمنة من نوع DIGIBOOK SUPRASCAN II ، 7600 من المورد SPIGRAPH هذه الشريكة مقرها في فرنسا ولها فروع في تونس العاصمة و العاصمة المغربية . الرباط وبالجزائر العاصمة ، قيمة الجهاز 7000000.00 دج ، تؤمن المؤسسة صيانة الجهاز بعد البيع كما تتحمل تكوين كيفية استعمال الجهاز للمؤسسات التي تقنية .

مواصفات جهاز 7600 : DIGIBOOK SUPRASCAN II

يعتبر هذا الجهاز من النوع الكبير الذي لا يمكن حمله و التنقل به الى خزانات المخطوطات، وهو يباع مرفوقا بجهاز الحاسوب يتضمن بسهولة استعماله، به طاولة حاملة للمخطوطات أثناء الرقمنة لمختلف الوضعيات و الأشكال المحتملة للمخطوطات الكبيرة على شكل خرائط والمخطوطات التي يكون ارتفاعها اكبر من عرضها و طولها' كما يحافظ على توازن المخطوطات و مقابلة صفحاتها أثناء الرقمنة ، على ان لا يتجاوز وزن المخطوط 25 كلغ ، وحجمه 20 سم ، إضافة إلى زجاجة حافظة توضع على أوراق المخطوطات قبل الرقمنة لتثبيتها خلال عملية التصوير، يحتوي الجهاز على مكبح يستخدم بالرجل اثناء عملية الرقمنة لتسهيل عملية التصوير، حيث يمكن القائم على عملية الرقمنة قلب صفحات المخطوط و استخدام الرجل في نفس الوقت لتصوير الصفحة الموالية للمخطوط ، يضم الجهاز كاميرا محمولة على الصنع ، تنتقل من الأعلى الى الأسفل عموديا. لضبط المانية RGB 7600 وعاء معدني من نوع صورة المخطوط كما تسحب أثناء عملية الرقمنة أفقيا من اليمين إلى اليسار و العكس.

ج- البرمجيات:

يرفق الجهاز مجموعة من البرمجيات من المؤسسة المنتجة بجهاز الحاسوب المرفق بالجهاز و تتضمن مختلف البرمجيات المستعملة أثناء عملية الرقمنة كبرمجية معالجة book Restorer. برمجية Licence Pixpdf مختصة في ضبط الصور الناتجة عن عملية الرقمنة تحسبا لتخزينها أو إتاحتها على شكل شبكة الانترنت تصل سعة الضغط الى شكل كبير بحجم ضغط يفوق 1000 pages/mois، كما تعمل هاته البرمجة على تحويل الملفات من صور إلى أشكال متعددة مع إمكانية جمع الصور المفردة ضمن ملفات المجموعة.

د- الإمكانيات القانونية و التشريعية:

قام المركزية برقمنة 73 مخطوط إلى حد الآن و هذه المخطوطات اغلبها من هبة من الخزائن الخاصة و لهذا تواجه عملية الرقمنة بالمركز صعوبة الحصول على حق الملكية الفكرية للمخطوطات الخاصة - مراحل عمل جهاز الرقمنة Digibook supascon II 7600:

قبل البدء في عملية الرقمنة تتم معاينة المخطوط من إصابة داخل المخبر بالطابق الأرضي للمركز ثم يتم تحويله إلى مصلحة الرقمنة بالطابق الأول مع ملف المخطوط و الذي يضم بطاقة فهرسية مفصلة عن الخطوط و مصدر الحصول عليه و تضم مراحل الرقمنة مايلي :

1- تشغيل الجهاز: بعد ربط الجهاز بالكهرباء و تشغيل يتم الدخول الي برمجية Digilook فتظهر الصفحة الرئيسية للبرنامج.

2- تسجيل المخطوط قيد الرقمنة: يفتح ملف جديد للمخطوط المراد رقمته و يعطي اسما حسب الجهة المالكة له حيث يعطي اسم شخص و الخزانة التي يوجد لها المخطوط و اذا كان المخطوط مالك المركز ففي هذه الحالة يسمى باسم المركز. كما يتم في هذه الحالة تحديد ما اذا كان المخطوط جديد هم مواصلة لرقمنة مخطوط سابق و يتم إعطاء اسم للمجلد يحتوي علاا صور المخطوط الناتجة عملية الرقمنة. مرقمة ل100000 صورة كهذا قصى في الملف الواحد. حيث يتم الرجوع إليه بعد انتهاء عملية الرقمنة.

3- تحديد أبعاد المخطوط:

بعد تسجيل المخطوط تقوم بتحديد أبعاده من خلال الطول والعرض بتحديد حجم للرقمنة يتماشى و خصوصيات المخطوط .

4- تحديد خصائص صورة المخطوط:

في هذه المرحلة يتم تحديد نوع الصورة و لونها و دقتها وضوحها و هذا يتوقف على حالة المخطوط و على الحالة المادية للمخطوط و مكوناته الفيزيائية من حيث النوع الحبر و الورق و بعض الإصابات حيث يتم التركيز على إعطاء الصورة المطابقة للمخطوط الأصلي .

5- ضبط وضعية الكاميرا الجهاز اتجاه المخطوط :

في هذه المرحلة وبعد تثبيت المخطوط على وضعية معينة في طاولة الجهاز حيث يتم التحكم في مسافة الكاميرا المثبتة بالحامل المعدني للجهاز بحيث يتم التأكد البيا من ظهور الصورة بشكل واضح من خلال المنحنيات التي يظهرها البرنامج و بعد التأكد من صورة المخطوط واضحة و في الوضعية الملائمة يتم انتقال للمرحلة الموالية.

6- تحديد خيارات و إبعاد وأشكال صورة التخزين :بعد التأكد من ظهور صورة المخطوط بشكل واضح اثناء عملية الرقمنة تنتقل في هذه المرحلة إلى تحدد الأبعاد صورة المخطوط المختارة للتخزين .

هل نختار صورة المخطوط كما يلي

ام نحدد جزء من الصورة لهما بعض أجزاء صفحات المخطوط.

هل نختار صورة المخطوط للصفحتين مع بعض أم تصوير كل صفحة على حدى.

7- معاينة صورة المخطوط الناتجة عن الرقمنة :

بعد تصوير صفحة المخطوط من خلال إعطاء أمر للجهاز بالتصوير سواء من لوحة المفاتيح او باستخدام مكبح القدم. تظهر أساسا صورة المخطوط مع إطار الخاص بالمعاينة باللون الأخضر (تكبير باستخدام عدسة الالكترونية الية و هذا من خدمات البرمجيات الملحقة بالجهاز كما أن هذه البرمجيات في نفس الوقت لها امكانية معالجة و ترميم النسبي لصور للمخطوطات الناتجة عن الرقمنة كإزالة بعض الإصابات الخفيفة التي تظهر على أوراق المخطوطات لاستخدام برمجية Book restere، و تستخدم أثناء التصوير أشعة من نوع LED ، هذا النوع من الأشعة يتم من خلاله وضع كل الاحتياطات المناسبة لحماية أوراق المخطوط من الإصابة الاخصائيين القائمين على عملية الرقمنة إضافة الى تستخدم أثناء عملية التصوير لوحة صغيرة لها ألوان متدرجة تعرف ب(MIRE) لقياس الألوان و مدي مطابقتها للصورة الحقيقية للمخطوط.

8- تخزين صورة المخطوط:

بعد معاينة صورة المخطوط، و إختيار شكلها يتم تخزين صورة المخطوط في ملف الذي تم تحديد اسمه سابقا. كما يتم اختيار شكل التخزين (نسخة مفردة للمخطوط، نسخة متعددة، تخزين على شكل (JPEG.PDF).بعد هذا يتم تخزين الصورة الأولى للمخطوط تحت رقم 000001 في الملف و يخبرنا البرنامج بتخزين الصورة و تتم مواصلة عملية الرقمنة بنفس الطريقة الى غاية إكمال المخطوط.

9- ضغط و جمع الصور ملفات المخطوط:

بعد تخزين صور المخطوطات المرقمنة يمكن ضغطها و تحويلها إلى أشكال أخف وزنا ، لإحتمال إتاحتها على شبكة الانترنت في موقع المركز الوطني للمخطوطات، كما يمكن تحويلها لصيغة تسمح بجمع اجزاء المخطوط في ملفات على شكل PDF ،بعد إكمال عملية الرقمنة تتحصل على ملف مخزن بذاكرة الحاسوب تحت الاسم الذي اخترناه في البداية الرقمنة مرفقا بتقرير تفصيلي في الملف النصي في بإسم LOG عن عملية الرقمنة و الوقت المستغرق و تاريخ بداية الرقمنة و كل تفاصيل حول اللون .
جدول رقم (07): دراسة إحصائية لعدد المخطوطات التي خضعت لعملية الرقمنة بالمركز الوطني .

الرقم	رقم الجرد الخاص بالمؤسسة	عنوان المخطوط	المؤلف	تاريخ الرقمنة
1	001	شرح الناوري على تحفة الحكام	ابي عبد الله سيدي محمد الناودي بن سودة	2013
2	002	تيسير الجليل بجمع شروح و حواشي خليل	أبو النجم السالم بن محمد السلهوري	
3	003	دلائل الخيرات و شوارق الأنوار في ذكر الصلاة على النبي المختار	محمد الجزولي	
4	004	القران الكريم	/	
5	005	مخطوط مجموع أوله " اللفظ المكرم بخصائص	محمد بن محمد بن عبد الله بن خضير الخيضرى	

الإطار التطبيقي: دراسة بbliومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

		النبي صلى الله عليه وسلم "		
6	006	النصف الثاني من شرح العلامة سيدي علي الدسوتي على تحفة بن عاصم	أبي عبد الله سيدي محمد الناودي بن سودة	
7	007	تفسير الأحلام	محمد بن سيرين	
8	008	شرح تحفة الاحكام	مجهول	
9	009	المفاخر العالية في المآثر الشاذلية	أحمد بن عياد	
10	010	مجهول موضوعه العقيدة	مجهول	
11	011	تعليقة على عقيدة أبي حامد الغزالي	/	
12	021	مخطوط مجموع	/	
13	022	مخطوط مجموع أوله كتاب تقسيم المناطق	محمد بن سيرين	
14	024	مخطوط مجموع أوله شرح المقدمات	أبو عبد الله محمد بن يوسف	
15	025	مجهول العنوان موضوعه الفقه	مجهول	
16	026	مخطوط مجموع أوله القرآن الكريم	/	
17	027	مجهول موضوعة تاريخ إسلامي ج 1	/	
18	028	مجهول موضوعة تاريخ		

الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

		إسلامي ج 2		
	/	مجهول موضوعه الحديث	029	19
	/	القران الكريم	030	20
	الإمام البخاري	مخطوط مجموع أوله صحيح البخاري	031	21
	/	مجموعة خطب دينية	032	22
من 2014	/	مخطوط مجموع أوله شرح قصيدة شعرية	033	23
إلى 2015	/	مخطوط مجموع أوله حزب السيفي	034	24
	/	مخطوط مجموع أوله مجهول في الفقه	035	25
	عبد الباقي بن يوسف الزرقاني	مخطوط مجموع أوله شرح لطيف على شرح خطبة الشرح خليل	036	26
	محمد العالم الزجلاني	نوازل الزجلاني	037	27
	محمد الحسن أبي عبد الله بن الشيخ القاضي	مخطوط مجموع أوله نقيذ الشيخ أبي عبد الله محمد الشيبيني	038	28
	خالد بن عبد الله الأزهري	موصول الطلاب على قواعد الإعراب	055	29
	القاضي عبد الله محمد الفضاعي	مجهول	056	30
	/	القران الكريم	057	31
	الحسن الشاذلي	مجهول به قصائد أوراد	058	32

الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

		أدعية		
	البغدادي	قصيدة في صح النبي المعروفة بالبغدادي	059	33
	/	القران الكريم	065	34
	محمد الجزولي	دلائل الخيرات	066	35
	محمد بن سعيد البوصيري	مقاطعة البغدادي	067	36
من 2017	/	القران الكريم	068	37
إلى 2018.	/	القران الكريم	069	38
	/	مخطوط مجموع	071	39
	/	مخطط عمران لمدينة وهران	072	40
	عبد المختار الكتبي الكبير	رسالة جواب الشيخ عبد المختار الكتبي لابن الشيخ سيدي محمد خليفة	081	41
	سهل علي الكاين	تسهيل حفظ الألف المحذوفة	083	42
	محمد يحيي بن سليم	قرة الغيني على ظماً المسحى نحو الشعرين	082	43
	محمد يحيي بن سليم	التهذيب لمراقي السهود	084	44
	/	مخطوط مجموع أوله المرشدة شرح عقيدة محمد بن تومرت	085	45
	/	وثيقة تحمل غسم جريدة مازاد و نقص في عرش وبروت وعدد 02	/	46

الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

	رسالة إلى قائد أوقروت جانفي 1924 /	/	47
	رسالة من حاكم رباط قورارة إلى قائد أوقروت طرس 1931 /	/	48
	رسالة الى قائد اوقروت جانفي 1924 /	/	49
	رسالة من حاكم رباط قورارة إلى قائد أوقرت مارس 1931 /	/	50
	رسالة من رونجيراس حاكم ملحقة تيميمون 31 ماي 1927 /	/	51

لرقم عدد الصور	عنوان المخطوط	المؤلف	
02 794 صورة	Dictionnaire ABégé tourege francais II نادر	RENE BASSET	
03 184 صورة	Dictionnaire ABégé tourege francais de nous propré نادر	André basset	
04 340 صورة	Dictionnaire ABégé tourege(francais dialecte ahhagar I)	RENE BASSET	من فيفري 2019 إلى 2021

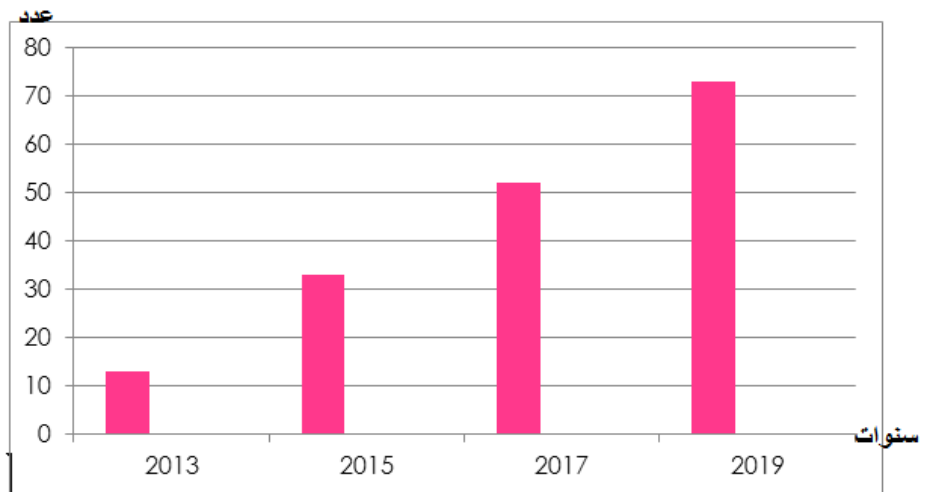
الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

		مطبوع نادر	
	كلام الله	قرآن كريم	05 144 صورة
	مجهول	تفسير	06 23 صورة
	مجهول	في الرسم القرآني	07 80 صورة
	الشيخ محمد بن أبي القيروان	رسالة بي زيد القيرواني	08 198 صورة
	الإمام البخاري	صحيح البخاري	09 436 صورة
	مجهول	تمليكات عرقية (وثائق)	10 03 صور
	خليل بن إسحاق	مختصر خليل	11 278 صورة
	إمام الشيخ محمد بن أبي العبقري	متن العبقري في السبع و على فقه مالك في الصلاة	12
	محمود بن السي عبد الله بن محمود بن السيد بن أحمد بن علي بن عمر	شرح العقيدة	13 78 صورة
	كلام الله	مصحف شريف	14 99 صورة
	أبو زيد القراري	فقيدة شريف	15 80 صورة
	الإمام الشافعي	فقيدة خليلي عوجا بالمخصب	16

الإطار التطبيقي: دراسة ببليومترية حول المخطوطات بالمركز الوطني للمخطوطات بأدرار

			13 صورة
	محمد بن سليمان بن أبو بكر الجزولي	دلائل الخيرات	17 84 صورة
	الشيخ شعبان الأثري	قصيدة بانث سعاد في مدح الفني سيد العرب و العجم وسيلة الملهوف الى العمل المعروف	18
	مجهول	دعاء العهد	19
	مجهول	قصيدة شعر حسن في مدح النبي (ص)	20
	مجهول	متفرقات في علم التوحيد	21
	سي محمد	قاموس فرنسي أمازيغي	22 604 صورة
	سيدي حمدون بن سيدي محمد الطاهر الجوطي الحسني الفاسي	تحفة الإخوان لبعض مناقب شرفاء وزان	23 343 صورة

شكل بياني رقم (05) : اعمدة بيانية تبرز عدد المخطوطات الرقمية كل سنة.



التحليل :

لأعمدة بيانية تشير إلى عدد المخطوطات التي خضعت لعملية الرقمنة ففي سنة 2013 تم رقمنة 14 مخطوط ومن سنة 2014 إلى 2015 تم رقمنة 21 مخطوط ، سنة 2017 إلى 2018 تم رقمنة 16 مخطوط ، وفي عام 2019 إلى 2021 تم رقمنة 23 مخطوط هذه الإحصائيات لعدد المخطوط التي أجريت عليها عملية الرقمنة بالمركز الوطني للمخطوطات .

- عرض و تحليل البيانات :

نحن في دراستنا لهذا الموضوع اعتمدنا على اداة و احدة و هي المقالة و التي كانت لموضوعاتها و منا سبة لدراستنا ، و من أجل إجراء مقابلة ناتجة لابد من إتباع الخطوات التالية : أولا جمع المعلومات ، ثانيا : تحديد العينة ، ثالثا : قمنا أنا و زميلتي بالتوجيه أسئلة على عينة المختارة ، حيث توصلنا على ثلاث محاور تضمن مجموعة من الأسئلة.

- عرض المقابلة :

المحور الأول : التعريف بالمركز الوطني للمخطوطات.

1- حسب المقابلة تبين لنا أن عدد المخطوطات التقليدية المتواجدة بالمركز الوطني للمخطوطات هو 292 مخطوط.

2- تعود هذه المخطوطات إلى سنة 1700 للميلاد.

3- عدد المخطوطات الاصلية يبلغ 292 مخطوط أصلي غما المخطوطات المنسوخة لا يوجد.

4- أضاف المعرفة التي تحملها المخطوطات ، يوجد مخطوطات في اللغة و الأدب في القضاء و الأحكام ، مخطوطات في القران و علومه في الحديث ، مخطوطات الفقه و اصوله في العقيدة و التوحيد ، في علوم الطب ، في الفلسفة و المنطق في السير و التراجم ، في العلوم الفلك و النجوم ، تم اقتناؤها عن طريق الهبات والهدايا.

5- الطريقة المتبقية في ترتيبها تكون حسب الموضوعات.

6- هناك حرية لاطلاع على المخطوطات.

7- الفئة الاكثر اهتماما بالمخطوطات هم الباحثين و الطلاب.

نتائج المحور :

من خلال الإجابة على الأسئلة المقابلة المحور الأول نستنتج أن عدد المخطوطات المتواجدة بالمركز قليل بالمقارنة مع ما يوجد من مخطوطات بالمنطقة بالإضافة إلى أن المركز ليتوفر فقط على المخطوطات الأصلية و لا يوجد به مخطوطات منسوخة ، يحتوي على أصناف متنوعة من المعرفة مثل علوم الطب و الحديث و الادب و اللغة ، كما أن المركز يتيح أمام زواره الاطلاع على المخطوطات و الفئة أكثر اهتماما هي الطلاب و الباحثين.

المحور الثاني: وضعية و حالة المخطوطات بالمركز الوطني.

- 1- حسب المقابلة تبين لنا أن حالة المخطوطات المتواجدة بالمركز الوطني في حالة متوسطة.
- 2- شروط الحفظ مطبقة ، حيث يقوم الموظفون بالحرص الشديد على المحافظة على المخطوطات من خلال تهيئة المكان و احترام شروط التخزين.
- 3- أهم العمليات الفنية و التقنية التي يقوم بها المركز الوطني تتمثل في الجرد و الفهرسة و الترميم و ألحقها ، بالإضافة إلى عملية الرقمنة.

نتائج المحور :

من خلال الإجابة على الأسئلة المحور الثاني نستنتج أن جل المخطوطات المتواجدة بالمركز الوطني في حالة متوسطة ، كما أنها تحتاج إلى اهتمام كبير و مضاعف حتى يصل إلى حالة جيدة تمكنها من البقاء لمدة أطول ، كما أن شروط الحفظ بالمركز مطبقة من خلال توفير أوعية حفظها أحسن و أنسب للمخطوط ، بالإضافة إلى درجة الرطوبة و التهوية كما يقوم المركز بالتكوين لجنة تقنية تقوم بالكل المعطيات من جرد و فهرسة و ترميم و رقمنة حتى يصبح المخطوط متاحا بكل سهولة للباحثين.

المحور الثالث: واقع مشروع رقمنة المخطوطات بالمركز الوطني.

- 1- تم المباشرة بالمشروع عملية الرقمنة سنة 2013.
- 2- صاحب فكرة مشروع الرقمنة فريق مصلحة المخطوطات للمركز الوطني للمخطوطات.

3- نوع التكنولوجيا الحديثة المستخدمة في عملية الرقمنة ، جهاز الرقمنة DIGIBOOK SUPARSAN 7600 II ، حيث تم اقتنائه من شركة مقرها فرنسا ، تقوم هذه الشركة بالصيانة هذا الجهاز بعد البيع ، كما تتحمل كيفية تكوين الموظفين على استعمال هذا الجهاز .

4- للقيام بالعملية رقمنة المخطوطات يجب أن تتوفر المتطلبات التالية :

الإمكانات القانونية و التشريعية (الملكية و الفكرية) بالإضافة إلى الموارد المالية، سواء بشرية كذلك التجهيزات.

5- خطوات عملية رقمنة المخطوطات: أولاً الفهرسية و التكشيف ، ثم القيام بالتصوير الضوئي للمخطوطات ، المعالجة الآلية للمخطوطات و ضغطها المراقبة الآلية للمخطوطات المرقمة و أخيراً البحث و الاسترجاع الآلي للمخطوطات كل هذه العمليات تستغرق مدة.

6- عدد المخطوطات التي خضعت لعملية الرقمنة 73 مخطوط.

7- من أهم المشاكل و المعوقات التي واجهتم في تطبيق عملية الرقمنة تتمثل أولاً صعوبة الحصول على المخطوطات من مالكيها ، كذلك حقوق الملكية الفكرية رفض بعض من مالكي الخزائن لفكرة الرقمنة ، صعوبة نقل التجهيزات لكبر حجمها للقيام بالعملية الرقمنة.

8- الهدف من تطبيق مشروع رقمنة المخطوطات هو حماية المخطوطات من التلف و الضياع ، كذلك إعادة بناء ذاكرة الأمة و الحفاظ عليها من خلال تعريف الباحثين بها ، و إتاحتها بالسهولة.

نتائج المحور :

من خلال الإجابة على أسئلة المحور الثالث نستنتج أن عدد المخطوطات التي خضعت لعملية الرقمنة بالمركز الوطني قليل مقارنة مع ما هو تقليدي ، كما يحتوي المركز على تكنولوجيا حديثة و متطورة الرقمنة المخطوطات ، و للقيام بالعملية الرقمنة يجب أن تتوفر المتطلبات التالية ، الإمكانات القانونية و المالية و البشرية و التجهيزات ، كما يتواجد المركز بعض التحديات التي حثت تحول أمام تطبيق عملية الرقمنة تتمثل في صعوبة الحصول على المخطوطات لمنع مالكيها من اختصار الاحتفاظ بها صعوبة نقل التجهيزات إلى الخزانات لكبر حجمها و الغاية من هذه العملية هو حماية و حفظ المخطوطات من النوازل و كذلك إتاحتها للباحثين و المهنيين لهذا النوع من المصادر

نتائج الدراسة :

من بين أهم النتائج التي وصلت إليها الدراسة ما يلي :

- للمخطوطات أهمية كبيرة و بالغة لا يستهان بها ، و ذلك من خلال محتواها العلمي و الفكري الذي تحمله بين طياتها و لكن هذا التراث لحد الساعة غير مستغل.

- المركز الوطني للمخطوطات لا يمتلك إلا تلك المخطوطات التي جاءت عن طريق الهبات و الهدايا.

- يوجد بولاية أدرار ما لا يقل عن 12 ألف مخطوط موزعة على حوالي 50 خزانة من قرارة شمالا حتى تيديكلت جنوبا ، معظم هذه المخطوطات معرضة للتلف و الضياع بسبب طرق الحفظ التقليدية و عدم موافقة أصحابها على ترميمها أو وضعها في أيدي المركز الوطني للمخطوطات.

-عدم إتاحة و تقبل المشرفين على الخزائن لفكرة نقل المخطوطات إلى مكان آخر.

-يقوم المركز الوطني لكافة الأعمال الفنية و التقنية للمخطوطات من فهرسة و جرد و حفظ ، و ترميم وصيانة و رقمنة.

-يتوفر المركز الوطني على كافة التجهيزات اللازمة لصيانتها و ترميم و رقمنة المخطوطات إلا أنها من الحجم الكبير ، حيث لا يمكن نقلها إلى مكان تواجد المخطوطات (الخزانات).

-عرقلة أصحاب بعض الخزانات لعملية مشروع رقمنة المخطوطات وعدم تقبلهم لها.

- نتائج الدراسة على ضوء الفرضيات :

من خلال الدراسة و البحث لابد من استنتاجات على ضوء الفرضيات و ذلك كما يلي :

الفرضية الأولى:

-تعتبر المخطوطات بعد أولي أساسي بالإضافة إلى مصادر أخرى ظهرت مع ظهور الورق .

-من خلال ماتم تقديمه من بيانات في الجداول و تحليلها ، و هيكله المعطيات التي تم إنشاء مركز وطني للمخطوطات بولاية أدرار ، وهذا الأخير من خلال قيامه بجمع المخطوطات للباحثين عبر الوطن ، وخاصة مخطوطات الصحراء الجزائرية بمنطقة توات ، حيث بلغ عدد المخطوطات بذلك الإقليم حوالي 6167 مخطوط ، وهذا راجع للمعالجة العلمية التي يقوم بها الفريق بالمركز الوطني من تصنيف و فهرسة و جرد و صيانة و ترميم ، مع توفير شروط الحفظ الخاصة بالمخطوطات .

الفرضية الثانية:

-تتمثل أنواع مصادر المعلومات التقليدية في : الكتب ، و الدوريات ، القوامس ، معاجم .

- هاته الفرضية تم تحقيقها نسبيا ، إذ يتواجد بالمركز الوطني للمخطوطات بعض المصادر التقليدية من بينها القواميس ، و المعاجم و الوثائق و الرسائل ، وهذه النتائج المتوصل إليها نتائج ظرفية تتعلق بالفترة التي تمت فيها الدراسة .

الفرضية الثالثة:

- مصادر المعلومات الإلكترونية تلعب دورا مهما في إتاحة المعلومات إذ تعتبر الأنترنت الأكثر استخداما .

- بما يخص هذه الفرضية فهي لم تتحقق ، هنا لمست أن المركز نظرا للمكانة التي يحتلها إلا أنه يعمل بالنظام التقليدي ، إذ لابد أن يحتوي كل أنواع المعلومة باختلاف حاملها ، اتوفر للباحث سبل الوصول إليها .

توصيات الدراسة :

- و في نهاية هذا البحث و من خلال النتائج المتوصل إليها نقدم المقترحات التالية :
- وضع الثقة التامة في المركز الوطني للمخطوطات من طرف المسؤولين.
- التعاون ما بين المشرفين على الخزائن و المركز الوطني لفك العزلة عن المخطوطات.
- اقتناء تجهيزات من الحجم الصغير حتى يسهل نقلها إلى الخزانات.
- وضع استراتيجية و خطة واضحة المعالم لمشروع رقمنة المخطوطات.
- تسهيل عملية إتاحة المخطوطات لمجتمع المستفيدين.
- السعي لزيادة الوعي الثقافي للمخطوطات داخل المجتمع و تعريف الاجيال الصاعدة بأهميتها و أهمية الحفاظ عليها.
- استغلال نتائج عملية رقمنة المخطوطات بإتاحتها في قاعدة معلومات داخل المركز أو خارجه أو عبر موقع على شبكة الأنترنت.

خاتمة

خاتمة :

-لقد حاولنا من خلال هذه الدراسة ، تسليط الضوء على أقسام مصادر المعلومات التقليدية و الإلكترونية ، ودورها في تعزيز خدمات المعلومات بالمكتبات، وعلى أنواعهما، ومن جانب آخر وقفنا على أن المصادر المعلومات الإلكترونية ضرورية في البحث العلمي فهي بمثابة ركيزة أساسية ضمن رصيد المكتبة و إثراء الرصيد المعرفي.

-كما توصلنا إلى أن الأنترنت من أحدث الوسائل التي اختصرت الزمان و المكان ، و نقلت البشرية إلى عالم جديد من العلم و المعرفة و فتحت مجالات واسعة للاتصال و التنقيف و غيرها من الخدمات التي تمنحها.

-وبعد إجرائنا للدراسة الميدانية ، حاولنا تقديم صورة عن المخطوطات التقليدية و الرقمية ، فرقمناها ليست من أجل مسايرة التطورات و فقط بل هي وسيلة من أجل حفظ و إتاحة هذه المخطوطات لمجتمع المستفيدين.

-كما تبين أن عدد المخطوطات التي تمت لها عملية الرقمنة ضئيلة جدا بالمقارنة بعدد المخطوطات التقليدية الهائلة المتواجدة بالمنطقة و تبقى عملية الرقمنة رهينة تحرك الجهات الوصية تبين قوانين تحمي المخطوطات لدى الخواص ، و تؤمن في نفس الوقت رقميتها داخل الخزانات الخاصة دون الإضرار بالمخطوطات الأصلية.

البيئي وخرافيا

القواميس و الموسوعات:

- 1- عامر إبراهيم، قنديلجي .المعجم الموسوعي: لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات و الانترنت .
 - 2- ياسر ،عبد المصطفى ; لستر تريس، يوسف. موسوعة علوم المكتبات و المعلومات =
Encyclopedia-of library and information science . القاهرة : دار الكتاب الحديث ،2016.
 - ط2. عمان :دار المسيرة للنشر و التوزيع ، [د.ت].
- ب/ الكتب :

1. ابو الفتوح ، حامد عودة . المدخل الى العلوم المكتبات . الاسكندرية : دار الثقافة العلمية ،2001.
2. احمد محمد ، ريان . خدمات الانترنت. ط4. ابو ظبي :المجمع الثقافي ،2010.
3. أحمد، الطويل; محمد عبد الخالق ، المهندس. تقنيات المصفرات الفيلمية . المكونات و الاعداد
الانتاج و ضبط الجودة .النظم و الحجية القانونية . الكويت :شركة المكتبات الكويتية ،2003.
4. ارجي، هارتلي و الاخرون. تر : يونس مصطفى ،عبد الرزاق . البحث بالاتصال المباشر: المبادئ
و التطبيقات .عمان :جامعة الأردنية ،2000.
5. اسامة ،العامري . اتجاهات ادارة المعلومات . عمان :دار اسامة للنشر و التوزيع ،2009.
6. اشرف السعيد ،احمد .تكنولوجيا المعلومات و إدارة الامات ،[د.م]:دار الكتب العلمية ،2013.
7. امنة، ابو حجر. المعجم الجغرافي . عمان: دار اسامة ،2006.
8. اياد خالد،طباع. المخطوطات الدمشقية:المخطوط العربي منذ نشأة حتى انتشاره في بلاد الشام:
دراسة و المعجم .دمشق :الهيئة العامة السورية للكتاب ،2009.
9. ايهاب، ابو العزم . الأنترنت = internet . ط2. طربلس: دار الحكمة للطباعة و نشر و
التوزيع -،القاهرة :دار الكتب العلمية للنشر و التوزيع،[د.ت].
10. ربحي مصطفى ، عليان . اساسيات خدمات المعلومات = Information sources
11. بهاء، شاهين . الانترنت و العولمة . القاهرة: عالم الكتب ،[د.ت].
12. ثناء شاكر حمودي ، الابشري. المكتبات الاكاديمية و حماية حقوق الملكية الفكرية في البيئة التقليدية
و الرقمية الاسكندرية : دار التعليم الجامعي- بغداد : مكتب الهاشمي للكتاب الجامعي، 2017.
13. جعفر الحسن ، جاسم .المكتبات الرقمية واقعها و مستقبلها . عمان : دار البداية للنشر و
التوزيع،2009.

14. جميل، كليب ; فضل ، خليل عبيد، فؤاد محمد. المخطوطات العربية فهرستها علميا وعمليا. عمان: دار الحرير ،2006.
15. حشمت ، قاسم .الدوريات الالكترونية و المكتبات الرقمية . القاهرة: دار الغريب للطباعة للنشر و التوزيع،2010.
16. حمدي عبد العليم ،البدي .المكتبات و مراكز مصادر التعلم من البداية الى الافتراضية. الجيزة :هبة النيل العربية للنشر و التوزيع، 2010.
17. رافدة عمر، الحريري. تنظيم و ادارة المكتبة المدرسية .ط2. عمان : دار الثقافة للنشر و التوزيع ،[د.ت].
18. رحي مصطفى ،عليان . ادارة المعرفة = Knowbdye mamagment . عمان : دار صفاء،2011 .
19. رحي مصطفى ،عليان . مكتبات الالكترونية و المكتبات الرقمية = Electronica digital libraries عمان : دار صفاء للنشر و التوزيع،2009.
20. رحي مصطفى ،عليان ;أمين النجداوي. مقدمة في علم المكتبات و المعلومات. عمان: دار الفكر ، [د.ت].
21. رحي مصطفى، عليان; أمين النجداوي. مبادئ إدارة و التنظيم المكتبات و مراكز المعلومات عمان : دار الصفاء ،2008.
22. رحي مصطفى، عليان . مبادئ العلم المكتبات و المعلومات = Library a inf ormation science عمان : دار صفاء للنشر و التوزيع،2010.
23. رحي مصطفى، عليان .تتمية مصادر المعلومات التقليدية و الالكترونية. [د.م]:دار الرضوان ،[د.ت].
24. رحي مصطفى، عليان. البحث العلمي: أسسه.مناهجه وأساليبه إجراءاته. عمان : بيت الافكار الدولية،[د.ت].
25. رحي مصطفى، عليان; يسرى، ابو عجمية . التنمية والتقييم المجموعات و المكتبات و المؤسسات المعلومات . عمان : دار صفاء،2005.
26. رحاب فايز احمد ، السيد . مصادر الدوريات الالكترونية على شبكة الانترنت: الماهية- القضايا و النشر- . مصادر الايجاد . الرياض : مكتبة الملك الفهد الوطنية، 2010.

27. رضا محمد، النجار. المصادر المعلومات المرجعية الورقية و الرقمية : المفاهيم والفئات و المعايير التقييم . الجامعة الازهر: دار العلم والإيمان،2009.
28. ريا ،احمد الدباس .خدمات المعلومات في المكتبات التقليدية و الالكترونية عمان :دار البداية ،[د.ت].
29. ريا احمد ،الدباس .المرجع في علم المكتبات و المعلومات .عمان :دار الدجلة ،2008.
30. سعود ،عبد الجابر . صبيح و الاخرون . مدخل الى علم المكتبات .عمان :دار المأمون ،2010.
31. سميرة، شيخاني .مصادر المعلومات والتوفيق الإعلامي .[د.م]:منشورات الجامعة الافتراضية السورية، [د.ت].
32. شادي محمود الحسن،القاسم .مهارات. استخدام قواعد المعلومات في المكتبات .عمان : دار الأمواج ،2012.
33. شعبان عبد العزيز، خليفة ،محمد، عوض العايدي .المواد السمعية الصرية و المصفرات الفيلمية في
34. طه ،جمال يوسف. إدارة المكتبات و مصادر المعلومات المتخصصة . عمان :دار الحامد ،[د.ت].
35. طه ،عبد الفتاح ؛نجلاء، عشري . التقنيات الحديثة وأثارها في المكتبات. الإسكندرية .دار الوفاء ، [د.ت].
36. عامر ، فندبليجي. البحث و العلمي و استخدام مصادر المعلومات . عمان : دار اليازوري العلمية
37. عامر ابراهيم ،فندبليجي ؛ايمان، الفاضل السمراي . حوسية (الاتمة) المكتبات . ط2.عمان: دار المسيرة للنشر و التوزيع ،[د.ت].
38. عامر ابراهيم، فندبليجي ؛ريحي مصطفى ،عليان؛ ايمان الفاضل ،السامرائي. مصادر المعلومات من العصر المخطوطات الى عصر الانترنت .عمان :دار الفكر للنشر و التوزيع، [د.ت].
39. عبد الستار، الحلوجي . نحو العلم المخطوط العربي . القاهرة : دار القاهرة ، 2004.
40. عبد الله، الشريف. مدخل الى العلم المكتبات والمعلومات .طربلس: النشأة العامة للنشر والتوزيع ،1983.
41. عبيدات، ذوقان واخرون . البحث العلمي:مفهومه .ادواته وأساليبه.[د.م]:دار الفكر،[د.ت].
42. عزت خيرت، كيلاني.نظم تطوير خدمات المكتبات الحديثة. عمان: دار غيداء ،2014.
43. عصام حسن ،أحمد الدليمي ؛علي عبد الرحيم ،صالح .المعلوماتية و البحث العلمي . عمان :دار الرضوان للنشر و التوزيع ،2012.

44. علي مصطفى، اللحام .المدخل إلى علم المكتبات و مصادر المعلومات .عمان: الاكاديميون للنشر و التوزيع، [د.ت].
45. عمان: دار المنهجية، [د.ت].
46. عمر احمد، همشيري . المكتبة والمهارات استخدامها . عمان: دار صفاء، 2008.
47. غادة، عبد المنعم موسى . الاتجاهات الحديثة في نظم المعلومات و خدماتها . مصر: دار المعرفة الجامعية، 2016.
48. غالب عوض، نواسية . خدمات المستفيدين من المكتبات و مراكز المعلومات . عمان: دار الصفاء للنشر و التوزيع، [د.ت].
49. غالب عوض ، النوايسة. الانترنت و النشر الالكتروني: الكتب الالكترونية و دوريات الالكترونية = PInternetaelectronic publishing–E–book saE–periodicals. عمان: دار صفاء للنشر
50. غالب عوض ، النوايسة. مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات .ط2. عمان : دار الصفاء، 2015.
51. غالب عوض، النوايسة . مصادر المعلومات في المكتبات و مراكز المعلومات مع اشارة خاصة الى الكتب المرجعية . عمان : دار الصفاء ، 2009.
52. غالب عوض، النوايسة. المراجع و الخدمة المرجعية : مكتبات و مراكز المعلوماتية و اتجاهاتها الحديثة . عمان : دار الصفاء ، 2003.
53. غالب عوض، النوايسة. الدويات التقليدية والإلكترونية في المكتبات و المراكز المعلومات =
54. غدير مجدي، عبد الوهاب . معايير الدوريات الالكترونية : دراسة تطبيقية على الدوريات الالكترونية الاسلامية . الاسكندرية : دار المعرفة الجامعية ، 2013.
55. فردوس، عمر ; عبد الرحمان ، عثمان . النشر الالكتروني و شبكات و المكتبة الالكترونية و الانترنت و خدماتها بالمكتبات الجامعية ، [د.م]: دار العالمية للنشر و التوزيع ، 2017.
56. قاسم ، حشمت . المكتبة والبحث العلمي . [د.م]. مكتبة الغريب، [د.ت].
57. كرم احمد، فرحات حلمي . علم المخطوط العربي . القاهرة : المكتب العربي للمعارف ، [د.ت].
58. ماجد ، مصطفى الديس . علم المكتبات وما يحتاجه أمين المكتبة . ط2 . عمان: المعتر لنشر و التوزيع ، 2014 .

59. محمد ، البكر نوفل ; ابو عواد، فريال محمد . التفكير و البحث العلمي = Thinking and scientific research . عمان:دار المسيرة للنشر والتوزيع و الطباعة،[د.ت].
60. محمد ،الجلاب. خدمات الاستخلاص في المكتبات و مراكز المعلومات مع تجارب بعض المكتبات و مراكز المعلومات . عمان : مؤسسة الورق لنشر و التوزيع ،2015.
61. محمد ،هاني . المدخل الى علم المعلومات و المكتبات و التوثيق . د سوف . دار العلم و الايمان،2017 .
62. محمد احمد، جرناز . بناء المجموعات و التنمية و المقتنيات في المكتبات . طربلس :دار الرواد ، [د.ت].
63. محمد صاحب ، سلطان . وسائل الإعلام و الاتصال: دراسة في النشأة و التطور. عمان : دار المسيرة للنشر و التوزيع،[د.ت].
64. محمد صالح، سالم. العصر الرقمي..... و ثورة المعلومات دراسة في نظم المعلومات و تحديث المجتمع .[د.م]:عين الدراسات و البحوث الانسانية و الاجتماعية ،[د.ت].
65. محمد عبد الجواد ، الشريف .التكثيف والمستخلصات بين اعمال الفنية و اوعية المرجعية والخدمات المعلوماتية المعاصرة ،[د.م] : دار العلم و الايمان للنشر و التوزيع ،[د.ت] .
66. محمد عبد الله ،عماد. تاريخ المكتبات . الاسكندرية :دار الوفاء ، [د.ت].
67. محمد فتحي ،عبد الهادي ; عبد الشافي ، حسن محمد . المواد غير المطبوعة في المكتبات الشاملة. ط3. القاهرة :الدار المصرية البنائية ،[د.ت].
68. محمد فتحي، عبد الهادي; قابلة محمد، محمود اسامة السيد. مصادر المعلومات المرجعية لمتخصصة .القاهرة : المكتبة الاكاديمية،2001.
69. محمود احمد ،درويش. مناهج البحث في العلوم الإنسانية .جمهورية مصر العربية: مؤسسة العربية للنشر و التوزيع، . 2018 .
70. مراكز المعارف للتأليف و التحقيق . البحث العلمي قواعده و مناهجه.[د.م]:جمعية المعارف الإسلامية و الففافية ،2016.
71. مركز التوثيق و المعلومات . الدليل العلمي للمصغرات العلمية. تونس :[د.ن]،1990.
72. مصباح ،الحاج عيسى و اخرون. تقنيات انتاج المواد السمعية البصرية و استخدامها .كويت: المكتبات و مراكز المعلومات. ط2.[د.م]: مركز الكتاب للنشر،1997.

73. مؤيد احمد ،عبد الرحمان . التقنية المعلومات = Information techrologey . عمان: دار الدجلة،[د.ت].

74. نزار محمد علي، قاسم . المراجع العربية العامة. بغداد :الجامعة المسنصرية، 1978. والتوزيع، 2010.

75. وائل رفعت، علي محمد. فهرسة المكتبات.الاسكندرية :دار الوفاء لدينل الطباعة و النشر، [د.ت].

76. وائل مختار ، إسماعيل. مصادر المعلومات = Informationsources 3. عمان:دارالمسيرة،[د.ت].

77. وهيبه سعدي، غرامي. تكنولوجيا المعلومات في المكتبات. الجزائر: قسم علم المكتبات و التوثيق، 2008.

ج/ المقالات و الدوريات :

78- موقع منتديات السير للمكتبات و تقنية المعلومات ، المنتدى العام للمكتبات و المعلومات. مقال تحت عنوان: تعريف الوسوعات .

79- منتديات ستارتا يميز، منصور . منتدى لغة الضاد . مقال تحت عنوان : فوائد المعاجم .

80- ف. ص ، جبريل 2017 الدوريات الالكترونية. مجلة المكتبات و المعلومات، العدد الأول .استرجعت من [http. lidsace – iva- edu sd](http://lidsace-iva-edu.sd)

81- ضويلع، علي. (لماذا يجب ان نحب القواميس) . مجلة القافلة، العدد 02 ،ماي 2019.

82- مها احمد إبراهيم ،محمد .مصادر المعلومات الإلكترونية: دراسة الاتجاهات الاكاديميين في جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية بالرياض نحو افادتهم من تلك المصادر. الاتجاهات الحديثة في المكتبات و المعلومات .مج16. ع 34. يوليو 2010.

83- محمد، در. اهم مناهج و غياب ادوات البحث العلمي . مجلة الحكمة للدراسات التربوية و النفسية . العدد 09.الجزائر 2017 استرجعت من : [http: //sarch. Mandu.com/record/806415](http://sarch.Mandu.com/record/806415)

د/ الرسائل و الأطروحات :

- رسائل الدكتوراه :

83- أسيا إبراهيم ، احمد عبده . دورة تكنولوجيا الاتصال في تطوير الإنتاج البرامج الإخبارية للراديو (لدراسة تطبيقية على اذاعة السودانية)في فترة من 2014/2011، بحث مقدم لنيل شهادة الدكتوراه،

تخصص الإعلام و الاتصال، السودان: جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا ،2015. (يوم 29 ماي 2021)،متاح على الخط <http:// repositorysustech-edu thandle>

- رسائل الماجستير:

84- عبد الحميد ، بلعباس . اناحة و استخدام مصادر المعلومات الالكترونية . دراسة الاستخدام مصادر المعلومات الالكترونية من قبل طلبة الدراسات العليا بالمكتبة الجامعية لجامعة محمد بوضياف المسيلة. مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير، قسم العلم المكتبات و التوثيق . جامعة الجزائر، 2006./2005

85- مولاي ، أمحمد . المخطوط و البحث العمي . دراسة تقييمية لنشاطات مخابر البحث في المخطوطات بالجامعات الجزائرية، وهران ، الجزائر. قسنطينة . مذكرة لنيل شهادة الماجستير ، قسم علم المكتبات و العلوم الوثائقية .جامعة وهران، 2009/2008.

- رسائل ماستر:

86- سلمى ، سعدون ; سعاد ، مدرس . مذكرات الماستر في علم المكتبات والمعلومات . المقدمة لنيل شهادة ماستر . علوم انسانية علم المكتبات ، جامعة الجيلالي بونعامة ،2018./2017

87- حشود، رابعة ; رنيمة ،زكرياء . استخدام مصادر المعلومات الالكترونية لدى طلبة الجامعيين : دراسة ميدانية موجهة لطلبة قسم علم المكتبات و المعلومات . مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر . علوم الإنسانية ، علم المكتبات و المعلومات ، جامعة الجيلالي بو نعامة خميس مليانة ،2015.

ه/الويبوغرافيا :

88- تعريف المصادر [على خط المباشر]. <https://sotor.com> . (الصفحة المستشارة يوم 2021/04/23) الساعة 15.37 .

89- مصادر المعلومات [على خط المباشر]. <https://www.almvsal.com> . (الصفحة المستشارة يوم 2021/04/24) الساعة 11.42 .

90- ألاء، ابو عفيفة . أهمية مصادر المعلومات. [على خط المباشر]. <https://hyatoky.com> . (الصفحة المستشارة يوم 2021/04/24) الساعة 11.29

91- مرسي ، روان . مصادر المعلومات [على خط المباشر]. <http://www.mosah.com> . (الصفحة المستشارة يوم 2021/04/24) الساعة 11.34.

92- تقسيم مصادر المعلومات وفق النوع [على خط المباشر]. <http://mdwdoo3.com> (الصفحة المستشارة يوم 2021/02/03) الساعة 00.17.

- 93-مقدم ،مفتش .وظائف المعجم [على خط المباشر]. <https://www.wordpress.com> . (الصفحة
المستشارية يوم 2021/04/22 الساعة 16.22 .
- 95-أ ،حسين محمد (2006). مصادر المعلومات غيرالتقليدية (مدونة) استرجعت من
<https://mangata2.blogspot.com> .
- 96- محمد جابر ،خلف الله . مصادر المعلومات و المواد التقييمية المعروضة من خلال الاجهزة و
غير المعروضة [على خط المباشر]. <https://kemama.onlime.com> . (الصفحة المستشارية يوم
2021/04/24 الساعة 11.18 .
- 97-ع. الجرف.(13/جوان/2014).الملصقات البوسترات و استخداماتها . (مدونة) استرجعت من
<https://educad.me> .
- 98- الغول ،محمد . المنتديات للمكتبات و التقنية للمعلومات المنتدى العام للمكتسبات و المعلومات و
المواد البصرية [على خط المباشر]. <https://alyasser.net> .
- 99-كريم ، عرفات .المواد السمعية البصرية [على خط المباشر]. Choza :aahla
mountado.com(الصفحة المستشارية يوم 24 افريل 2021) على الساعة 11.17
- 100-هـ. الأخضر .انواع الوسائل الصوتية المسموعة و أهميتها في التعليم [مدونة]. (10 اوت
2010).
- 101-الاذاعة و التسجيلات الصوتية [على خط المباشر]. <https://www.slideshare.net> . hare.net
(الصفحة المستشارية يوم 29 ماي 2021) على الساعة 10.47
- 102-محمد ، حريصي .المصفرات الفيلمية و استخداماتها في مراكز المعلومات . [على خط المباشر].
[Haarisi.wordpress.com](https://www.haarisi.wordpress.com) (الصفحة المستشارية يوم 29 ماي 2021) الساعة 20.54 .
- 103- يحي ادم، عبد الله جبال .مصادر المعلومات الالكترونية [على خط المباشر].
<https://www.alvkah.net> (الصفحة المستشارية يوم 7 افريل 2021) الساعة 21.34

104 - التعريفات المكتبية. [على خط المباشر]. [blospot.com.http://diblioMaktabat](http://diblioMaktabat.blospot.com)

(صفحة مستشارة يوم 01 جوان 2021) ساعة 13.19 .

الملاحق

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة ابن خلدون. تيارت

كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية

قسم علم المكتبات و المعلومات.

استمارة أسئلة المقابلة

موجهة إلى السادة المسؤولين المركز الوطني للمخطوطات بأدرار في إطار تكملة الجانب الميداني لدراستنا المقدمة لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات تخصص هندسة و تكنولوجيا المعلومات التوثيق .

و المعنونة ب:

مصادر المعلومات من عصر المخطوطات الى عصر
الانترنت:

دراسة بيليو مترية للمخطوطات بالمركز الوطني
للمخطوطات بأدرار انموذجا.

إشراف الأستاذ

أ. بن شهيدة محمد.

إعداد الطالبتين:

علي نجاه

بوزيدي حنان

مقابلة الموجهة لعينة الدراسة:

المركز الوطني بولاية أدرار :

أسئلة مقابلة الموجهة لمركز الوطني للمخطوطات:

(اجريت المقابلة مع كل من الدكتور أحمد أمولاي خبير في المخطوطات و الأرشيف و علالي عبد الوهاب رئيس المصلحة الترسيم عبر البريد الالكتروني على الشبكة العنكبوتية)

المحور الأول . التعريف بالمركز الوطني للمخطوطات ؟

1-كم يبلغ عدد المخطوطات التقليدية المتواجدة بهذا المركز؟

2-الى اي عهد تقود هذه المخطوطات ؟

3- ماهو عدد المخطوطات الأصلية بمقابل ما هو عدد النسخ ؟

4-ماهي أصناف المعرفة التي يحملها و كيف تم اقتناؤها ؟

5-ماهي الطريقة المتبقية في ترتيبها ؟

7-هل هناك حرية لاطلاع عليها ؟

8-ماهي الفئة أكثر اهتماما بالمخطوطات ؟

المحور الثاني وضعية و حالة المخطوطات بالمركز الوطني ؟

1-كيف هي حالة المخطوطات التقليدية المتواجدة بالمركز ؟

2-هل الشروط الحفظ مطبقة ؟

3- ماهي اهم العمليات الفنية و التقنية التي يقوم بها المركز

المحور الثالث واقع مشروع رقمنة المخطوطات بالمركز الوطني ؟

1-في اي سنة تم البدا بالعملية الرقمية ؟

2- من صاحب فكرة مشروع رقمنة المخطوطات؟

3- نوع التكنولوجيا الحديثة المستخدمة في عملية الرقمنة ؟

4- ماهي متطلبات رقمنة المخطوطات ؟

5- كيف تتم عملية رقمنة المخطوطات و ما هي المدة التي يستغرقها ؟

6- كم يبلغ عدد المخطوطات التي خصص لعملية الرقمنة؟

7- ما أهم المشاكل و العراقيل التي صادفتكم في تطبيق عملية الرقمنة ؟

8- ماهو الهدف من التطبيق مشروع الرقمنة ؟

صورة تمثل عملية صيانة و ترميم المخطوطات

الملحق 02 :



الملحق 03 :

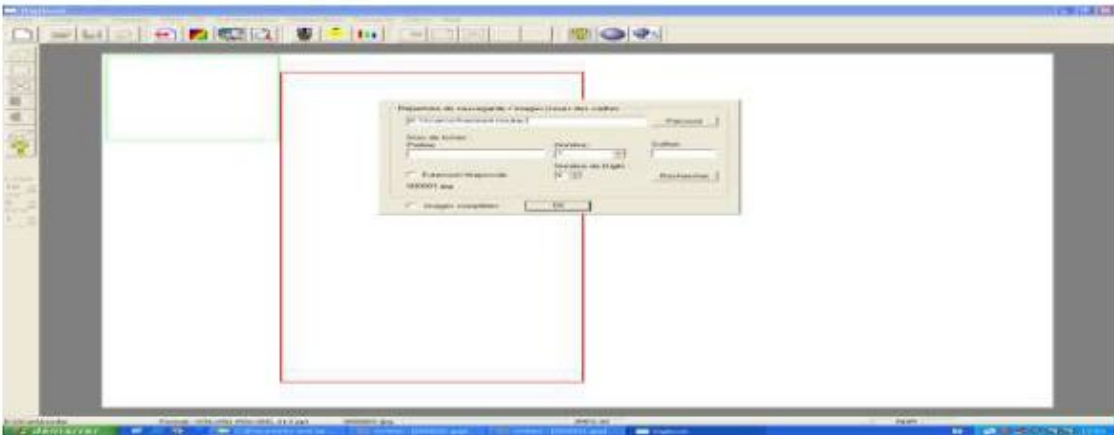
صور لعملية الرقمنة في المركز باستعمال المسح الضوئي :



الملحق 04 :



يوضح صفحة الدخول للجهاز DIGIBOOK Suprascan II 7600



يوضح عملية تسجيل معلومات المخطوط قبل الرقمنة.

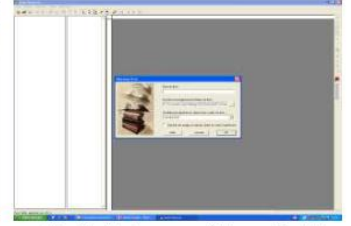
الملحق 05 :



يوضح ضبط وضعية كاميرا الجهاز اتجاه المخطوط.



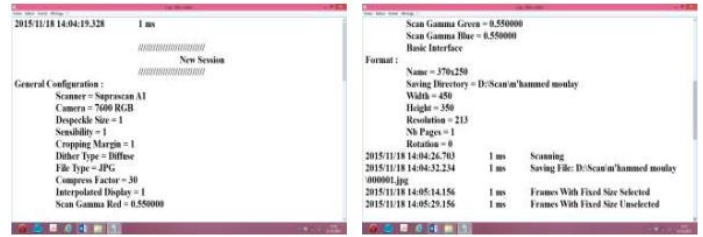
الشكل رقم 11. تحويل مخطوطات مرقمنة إلى شكل PDF.



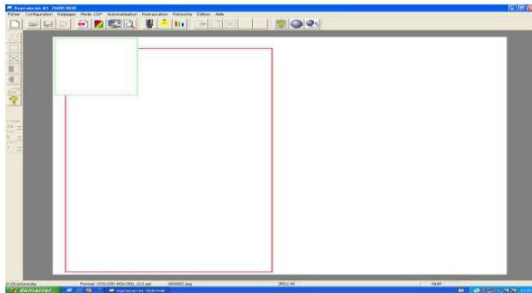
الشكل رقم 10. ضغط وجمع صور المخطوط في ملفات.



يوضح تحديد خيارات أبعاد وأشكال صورة التخزين.



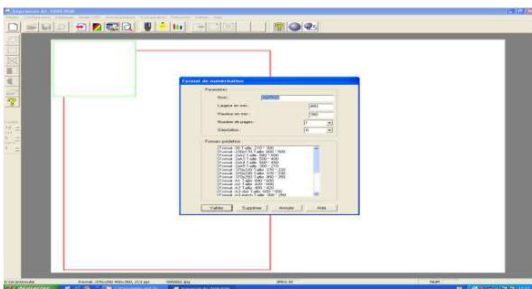
الشكل رقم 12. تقرير عملية الرقمنة في ملف تحت اسم LOG.



يوضح تحديد أبعاد المخطوط قبل الرقمنة.



يوضح معاينة صورة المخطوط الناتجة عن الرقمنة.



يوضح تحديد خصائص صورة المخطوط.



يوضح تخزين صورة المخطوط.

ملخص:

جاء هذا البحث بهدف تسليط الضوء على مختلف أنواع مصادر المعلومات بدءاً من المخطوطات والتي تعتبر من أهم مصادر المعرفة والأولية ، مروراً بالكتب و الدوريات و الأعمال المرجعية و الببليوغرافية إلى اللاورقية ، مصادر السمعية البصرية و المصغرات الفلمية إلى مصادر المعلومات الإلكترونية الحديثة المتمثلة في الأنترنت ، تهدف هذه الدراسة إلى إبراز أشكال مصادر المعلومات التقليدية و أهميتها وصولاً على المصادر الإلكترونية الأنترنت.

-لقد عالجتنا هذا الموضوع من جانبين الجانب النظري ، تضمن مقدمة و الإجراءات المنهجية للدراسة ، و فصلين حيث خصص الفصل الأول للحدث عن مصادر المعلومات التقليدية الورقية أما الفصل الثاني فكان عبارة عن نظرة شاملة لمصادر المعلومات اللاورقية و الإلكترونية .والجانب التطبيقي كان عبارة عن دراسة إحصائية لعدد المخطوطات بالمركز الوطني بالولاية أدرار .

-وفي الأخير توصلنا إلى مجموعة من النتائج و التوصيات عديدة منها :

-للمخطوطات أهمية كبيرة لا يستهان بها ، وذلك من خلال محتواها العلمي و الفكري الذي تحمله بين طياتها ، و لكن هذا التراث لحد الساعة غير مستغل .

-يقوم المركز الوطني بكافة العمليات الفنية و التقنية للمخطوطات من جرد و فهرسة و ترميم و رقمته .

وقد خلصنا إلى أهم التوصيات :

-يجب أن يضع مشرفي و مسؤولي الخزانات الثقة التامة بالمركز الوطني بالإضافة إلى إستغلال نتائج عملية الرقمنة ، و إتاحتها على شبكة الأنترنت للاستفادة منها .

الكلمات المفتاحية :

مصادر المعلومات - المخطوط - الأنترنت - المركز الوطني - الرقمنة .

Abstract :

This research came with the aim of shedding light on the various types of information sources, starting from manuscripts, which are considered one of the most important and primary sources of knowledge, through books, periodicals, reference and bibliographic works, to paperless, audio-visual sources and film thumbnails, to modern electronic information sources represented in the Internet. This study aims to highlight the forms of traditional information sources and their importance to the Internet.

-We dealt with this topic from two aspects: the theoretical side, which included an introduction and methodological procedures for the study, and two chapters, where the first chapter was devoted to talking about traditional paper-based sources of information. The second chapter was a comprehensive view of paperless and electronic information sources. The practical aspect was a statistical study For the number of manuscripts in the National Center in the state Adrar.

Finally, we reached a set of results and several recommendations, including: Manuscripts are of great importance to not be underestimated, through their scientific and intellectual content, which they carry with them, but this heritage until now is not exploited. The National Center performs all technical and technical operations of manuscripts, including inventory, indexing, restoration and digitization

We made the most important recommendations: The supervisors and officials of the treasuries must put full confidence in the National Center in addition to exploiting the results of the digitization process, and making them available on the Internet to benefit from them.

key words:

Information sources - manuscript - internet - national center - digitization .