



جامعة ابن خلدون - تيارت  
كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية  
قسم: العلوم الإنسانية



شعبة علم المكتبات و المعلومات.

مذكرة تخرج مكتملة لمتطلبات نيل شهادة ماستر تخصص تكنولوجيا وهندسة المعلومات  
بعنوان:

استخدام طلبية الماستر للفهارس الآلية المتاحة على الخط:  
الفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية  
لجامعة ابن خلدون تيارت - أنموذجا -

إشراف الدكتورة:

▪ روابحي خيرة

من اعداد الطالبين:

▪ لعبش جمال

▪ عواري محمد

لجنة المناقشة:

اسم ولقب الأستاذ:	دور الأستاذ في المناقشة:
أ.سوالمي أسماء	رئيسا
د.روابحي خيرة	مشرفا ومقرا
أ.قيشيدون حليلة	مناقشا

السنة الجامعية: 2021/2020

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿ يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ  
وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ  
بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ ﴾

صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ

سورة المائدة ..... (آية 11)

## شكر وعرفان

الحمد لله الذي أثار لنا درب العلم والمعرفة وأعاننا على أداء هذا الواجب ووفقتنا إلى إنجاز هذا العمل.

نتوجه بجزيل الشكر والامتنان إلى كل من ساعدنا من قريب أو من بعيد على إنجاز هذا العمل وفي تذليل ما وجهناه من صعوبات، ونخص بالذكر الأستاذة المشرفة  
"الدكتورة روابحي خيرة"

التي لم تبخل علينا بتوجيهاتها ونصائحها القيمة التي كانت عوناً لنا في إتمام هذا البحث.  
ولا يفوتنا أيضاً أن نشكر كل الاساتذة الذين درسونا و كل من قدمنا العون من بعيد أو من قريب.



## اهداء جمال

اهدي ثمرة جهدي الى:

الى قرة عيني ونور دربي حفظه الله واطال في عمره ابي العزيز.

الى التي سهرت الليالي و غمرتني بحنانها و لم تبخل عليا بشيء

امي أطل الله في عمرها.

الى من كانت لي سندا في هذه الحياة زوجتي الغالية.

الى بلسم حياتي:

" أشواق نور هان " و الكتكوت " ريان "

الى من كانوا لي عوناً في الحياة اخوتي حفظهم الله.



## اهداء محمد

الى من يعجز اللسان عن وصفهما الى من أوصى بهما ربنا عزوجل:

الوالدين العزيزين أطال الله في عمرهما.

الى اغلى الناس و أقربهم لي الى قلبي إخوتي و أخواتي حفظهم الله و جعلهم سندا و عوننا في الحياة.

الى كل الاصدقاء:

جمال لعبش - جمال بوسبعين - كريمة بن المواز - بن صغير محمد

خالد بنوة - مخلوفي عابد - كريم بوزبرة

حفظهم الله ورعاهم.

و الى كل من ساهم من قريب او من بعيد في انجاز هذا العمل.

## بطاقة فهرسية:

عوارى، محمد؛ لعش، جمال

استخدام الطلبة للفهارس الآلية المتاحة على الخط: الفهرس الآلى المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية جامعة ابن خلدون تيارت – أنموذجا./عوارى محمد؛ لعش جمال، اشراف: د.خيرة روابحى. تيارت: جامعة ابن خلدون تيارت، 2021، ص.130، 30سم.

جداول، أشكال، ملاحق

مذكرة ماستر: تكنولوجيا وهندسة المعلومات: جامعة تيارت، 2021

د. روابحى خيرة. إشراف

# قائمة المحتويات

## قائمة المحتويات

الصفحة	العنوان
	شكر و عرفان
	اهداء
	بطاقة فهرسية
	قائمة الجداول
	قائمة الأشكال
	قائمة المختصرات
<b>قائمة المحتويات</b>	
<b>مقدمة</b>	
<b>02-01</b>	<b>تقديم</b>
<b>05</b>	<b>1. اشكالية البحث</b>
<b>05</b>	تساؤلات البحث
<b>06</b>	<b>2. فرضيات البحث</b>
<b>06</b>	<b>3. الهدف العلمي</b>
<b>07</b>	<b>4. اهمية البحث</b>
<b>08</b>	<b>5. اسباب اختيار الموضوع</b>
<b>08</b>	<b>6. منهج البحث</b>
<b>09</b>	<b>7. مجتمع وعينة البحث</b>
<b>09</b>	<b>1.7. مجتمع البحث</b>
<b>10</b>	<b>2.7. عينة البحث</b>
<b>10</b>	<b>3.7. أدوات جمع البيانات</b>
<b>11</b>	<b>1.3.7. المقابلة</b>
<b>11</b>	<b>2.3.7. الاستبيان</b>
<b>12</b>	<b>8. حدود الدراسة ومجالاتها</b>
<b>12</b>	<b>1.8. المجال الجغرافي</b>
<b>12</b>	<b>2.8. المجال البشري</b>
<b>12</b>	<b>3.8. المجال الزمني</b>



12	9. الدراسات السابقة
14	10. مصطلحات البحث
الفصل الاول: مدخل الى الفهرسة و الفهارس في المكتبات.	
19	تمهيد
20	المبحث الأول: ماهية الفهرسة و الفهارس ودرها في المكتبات الجامعية
20	1. تعريف الفهرسة
21	2. أنواع الفهرسة
21	1.2. الفهرسة الوصفية
22	2.2. الفهرسة الموضوعية
22	3.2. الفهرسة الخاصة
23	4.2. الفهرسة المركزية
24	5.2. الفهرسة التحليلية
24	6.2. الفهرسة المحدودة
25	أ. الفهرسة المختارة
25	ب. الفهرسة المبسطة
25	7.2. الفهرسة التعاونية
26	3. أهمية الفهرسة
27	4. تعريف الفهرسة الآلية
28	5. المعايير الدولية للفهرسة الآلية
28	1.5. تعريف المعيار
29	2.5. أنواع المعايير
29	3.5. الفهرسة المقروءة آليا MARC
30	1.3.5. خصائص حقوق مارك
31	4.5. قواعد الفهرسة الأنجلو امريكية AACR
33	5.5. وصف المصادر و اتاحتها RDA
33	6.5. التقنين الدولي للوصف البيبليوغرافي ISBD
34	7.5. البروتوكول Z 39.50
35	1.7.5. خدمات بروتوكول Z 39.50 بالنسبة للمكتبات
36	8.5. المواصفة ISO 2709

36	6. تعريف الفهرس
37	7. أهداف الفهرس وفوائده
38	8. أنواع الفهارس
38	1.8. فهرس المؤلفين
38	2.8. فهرس العناوين
39	3.8. الفهرس الموضوعي
39	4.8. الفهرس القاموسي
40	5.8. الفهرس المصنف
40	9. أشكال الفهارس
40	1.9. الفهرس المطبوع
41	2.9. الفهرس البطاقي
41	3.9. الفهرس المحزوم
41	4.9. الفهرس في شكل مصغر
42	5.9. الفهرس الآلي
43	10. وظائف الفهرس
44	المبحث الثاني: الفهارس الآلية المتاحة على الخط OPAC'S
44	1. تعريف الفهارس المتاحة على الخط المباشر OPAC'S
46	2. مميزات الفهارس الآلية على الخط OPAC'S
47	3. فوائد الفهارس الآلية المتاحة على الخط OPAC'S
48	4. اجيال الفهارس الآلية OPAC'S
48	1.4. الجيل الأول
49	2.4. الجيل الثاني
50	3.4. الجيل الثالث
51	4.4. الجيل الرابع
52	5. المعايير الفنية لإعداد فهرس متاح على الخط
53	6. البحث في الفهارس الآلية المتاحة على الخط OPAC'S
54	7. تطور أساليب التفاعل مع النظام الآلي للفهارس الآلية المتاحة على الخط OPAC'S
56	8. تأثير الويب 2.0 للفهارس المتاحة على الخط OPAC'S

58	9. الفهرس في البيئة الالكترونية
59	10. العلاقة بين الفهرس الالكتروني وقواعد البيانات الببليوغرافية
60	خلاصة الفصل
الفصل الثاني: دور النظم الالوية المتكاملة في تنفيذ عمليات الفهرسة	
62	تمهيد
63	المبحث الأول: النظم الالوية في المكتبات الجامعية
63	1. مفهوم النظم الالوية المتكاملة
63	1.1. مفهوم النظام الالوي
64	2.1. تاريخ الالوية المتكاملة
65	3.1. متطلبات النظم الالوية المتكاملة
66	4.1. أنواع النظم الالوية المتكاملة
68	5.1. أثر النظم الالوية على أنواع الفهارس
68	2. البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية
68	1.2. مفهوم البرمجيات الوثائقية
69	2.2. تطور البرمجيات الوثائقية
70	3.2. أنواع البرمجيات الوثائقية
70	1.3.2. البرمجيات الوثائقية ذات النظم الفرعية
71	2.3.2. البرمجيات الوثائقية المتكاملة
72	3.3.2. البرمجيات الوثائقية و الذكاء الاصطناعي
73	3. مزايا استخدام البرمجيات الوثائقية في المكتبات ومراكز المعلومات
74	4. المشاكل التي تواجه البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية
75	المبحث الثاني: نماذج لبعض النظم المطبقة في المكتبات الجامعية (PMB- KOHA-SYNGEB)
75	1. نظام PMB
75	1.1. مفهوم نظام PMB
76	2.1. الخصائص التقنية و الوظيفية للنظام الالوي المتكامل PMB
76	1.2.1. الخصائص التقنية
77	2.2.1. الخصائص الوظيفية
78	3.1. مميزات نظام PMB

79	<b>2. نظام كوها KOHA</b>
79	1.2. مفهوم نظام كوها KOHA
80	2.2. المميزات العامة لنظام كوها KOHA
80	3.2. العيوب العامة لنظام كوها KOHA
81	4.2. التقنيات المستخدمة في نظام كوها KOHA
81	<b>3. نظام سنجاب SYNGEB</b>
81	1.3. تعريف نظام سنجاب SYNGEB
82	3.2. متطلبات ادخال نظام سنجاب SYNGEB
83	3.3. وظائف نظام سنجاب SYNGEB
84	4.3. ايجابيات نظام سنجاب SYNGEB
84	5.3. سلبيات نظام سنجاب SYNGEB
85	6.3. وحدات نظام سنجاب SYNGEB
88	7.3. معايير البحث
90	<b>خلاصة الفصل</b>
<b>الفصل الثالث: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون - تيارت</b>	
92	<b>تمهيد</b>
93	1. تقديم مكان الدراسة
95	2.1. التعريف بالمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون - تيارت
127-103	2. تحليل نتائج الاستبيان
128	3. النتائج على ضوء الفرضيات
130	4. استنتاج عام
132	5. مقترحات
135-134	<b>خاتمة</b>
137	<b>البيبلوغرافيا</b>
	<b>الملاحق</b>

## قائمة الجداول:

الصفحة	العنوان	الرقم
94	قائمة كليات وملحقات وعهد جامعة ابن خلدون تيارت	01
103	جنس العينة	02
104	المستوى الدراسي للعينة	03
105	تخصص العينة	04
106	استخدام الفهرس الآلي	05
107	مكان استخدام الفهرس الآلي	06
108	الفهرس الآلي يغنيك عن الفهرس الورقي	07
110	الفهرس الآلي بديل ام مكمل للفهرس الورقي	08
111	سبب اعتمادك على الفهرس الآلي	09
112	عدد الحواسيب المخصصة للبحث في الفهرس الآلي	10
113	سرعة الفهرس الآلي	11
114	نتائج البحث المتحصل عليها في الفهرس الآلي	12
115	صيغة عملية البحث في الفهرس الآلي	13
116	المداخل المستخدمة في عملية البحث	14
118	كفاية او عدم كفاية خيارات البحث	15
119	واجهه الفهرس	16
120	ارتباط الفهر الآلي للمكتبة المركزية بفهارس مكنتبات الكليات	17
121	اتاحة الفهرس الآلي	18
122	استخدام الفهرس الآلي	19
123	كيفية التعامل مع المشاكل في استخدام الفهرس الآلي	20
124	المعوقات التي تحد من استخدام الفهرس الآلي	21
125	انعكاسات معوقات استخدام الفهرس الآلي	22

قائمة الأشكال:

رقم الصفحة	العنوان	رقم الشكل
87	بحث بسيط	01
88	معايير البحث	02
89	نتيجة بحث متقدم	03
96	الهيكل التنظيمي للمكتبة المركزية	04
104	جنس العينة	05
105	المستوى الدراسي للعينة	06
106	تخصص العينة	07
107	استخدام الفهرس الآلي	08
108	مكان استخدام الفهرس الآلي	09
109	الفهرس الآلي يغنيك عن الفهرس الورقي	10
110	الفهرس الآلي بديل ام مكمل للفهرس الورقي	11
111	سبب اعتمادك على الفهرس الآلي	12
113	عدد الحواسيب المخصصة للبحث في الفهرس الآلي	13
114	سرعة الفهرس الآلي	14
115	نتائج البحث المتحصل عليها في الفهرس الآلي	15
116	صيغة عملية البحث في الفهرس الآلي	16
117	المدخل المستخدمة في عملية البحث	17
118	كفاية او عدم كفاية خيارات البحث	18
119	واجهة الفهرس	19
120	ارتباط الفهر الآلي للمكتبة المركزية بفهارس مكنتبات الكليات	20
121	اتاحة الفهرس الآلي	21
122	استخدام الفهرس الآلي	22
123	كيفية التعامل مع المشاكل في استخدام الفهرس الآلي	23
124	المعوقات التي تحد من استخدام الفهرس الآلي	24
125	انعكاسات معوقات استخدام الفهرس الآلي	25

قائمة المختصرات:

الشرح باللغة العربية	الشرح باللغة الأجنبية	الاختصارات
الاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات	International Federation Of Library Association	<b>IFLA</b>
المنظمة الدولية للمقاييس	International Organisation for Standardisation	<b>ISO</b>
الوصف الدولي للتقنين البيبليوغرافي	International Standard Bibliographic Description	<b>ISBD</b>
صيغة مارك العلمية	Universel Machine Readable Cataloging	<b>UNIMARC</b>
وصف المصادر و اتاحتها	Resource Description and Access	<b>RDA</b>
الفهرس المتاح على الخط المباشر	Online Public Access catalogue	<b>OPAC</b>
النظام المقنن لتسيير المكتبات	Système Normalisé de Gestion des Bibliothèques	<b>SYNGEB</b>
من أجل مكتبتي	Pour Ma Bibliothèque	<b>PMB</b>
نظام آلي متكامل لإدارة المكتبات	système intégré de gestion de bibliothèque	<b>KOHA</b>
مركز البحث في الاعلام العلمي و التقني	Centre de Recherche Sur L'Information Scientifique et Technique	<b>CERIST</b>
الفهرسة المقروءة آليا	Machine readable Catalogue	<b>MARC</b>
المعالج المسبق للنصوص الفائقة	Hypertext Preprocessor	<b>PHP</b>
لغة الاستعلام الهيكلية	My Structured Query Language	<b>MY SQL</b>
رخصة البرمجيات الحرة		<b>CECILE</b>
ترخيص البرمجيات مفتوحة المصدر	General Public Licence	<b>GPL</b>

# مقدمة



لقد ساعد ظهور التكنولوجيا الحديثة للمعلومات و الاتصالات في إيجاد واقع جديد، بل بيئة جديدة وجدت المكتبات لنفسها مكانة بعد مسيرة طويلة من الحياة التقليدية التي رافقتها. ان واقع بيئة المكتبات الجديدة يتمثل في حوسبة لشبكات المعلومات المحلية و العالمية وشبكة الانترنت، وكل تلك التطورات التكنولوجية ساهمت في تطوير العمليات الفنية و الخدمات المعلوماتية للمكتبات.

وكغيرها من المؤسسات، عملت المكتبات على توفير مختلف التجهيزات و التقنيات الحديثة بالإضافة الى البرمجيات الوثائقية المتطورة، من اجل تقديم خدمات في المستوى لروادها، وتلبية حاجياتهم المعلوماتية بما يتماشى مع الكم الهائل للمعلومات و الانفجار المعرفي.

ومع تطبيق التكنولوجيا في المكتبات، وإدخال الحواسيب حدثت تطورات مست العديد من الاعمال الفنية من بينها الفهرسة و التي تعتبر مهمة في اعداد الاوعية الفكرية على اختلاف أنواعها بشكل فني، بحيث تكون في متناول القراء في اسرع وقت ممكن، وقد شهدت الفهرسة العديد من التطورات حيث كانت عبارة عن فهارس بطاقية بسيطة ثم تحولت الى فهارس الكترونية، من خلال تطبيق نظم آلية فأصبحت تعرف باسم الفهرسة الآلية للأوعية المختلفة.

والفهرسة الآلية هي احدث اشكال الفهارس التي أصبحت معظم المكتبات في وقتنا الحاضر تعتمدها، وذلك للعديد من المزايا و التسهيلات التي تقدمها. فالفهرس الآلي يعد من ابرز أدوات البحث التي يستعملها المستفيدين، فهو يعتبر بمثابة الشيفرة التي يصل من خلالها المستفيدين الى معظم الاوعية التي تحتويها المكتبة من كتب ورسائل جامعية، بالإضافة الى الدوريات و المجلات وكذا الأوعية الالكترونية....الخ، كما أن طريقة البحث تكون عبر مداخل عديدة من أبرزها مدخل العنوان،

مدخل المؤلف وكذلك مدخل الموضوع....الخ، ونظرا لكم المعرفي و الوثائقي الهائل وتنوع التخصصات، وصعوبة استرجاعها و التطورات الحاصلة في مختلف المجالات، كان الزاما على المكتبات الجامعية خاصة مواكبة هذه التطورات و استخدام الوسائل الحديثة من أجهزة وبرمجيات وتقنيات لتخزين واسترجاع المعلومات و الوصول اليها بأسرع الطرق. فجاءت فهارس الوصول المباشرة **Opac**، فالفهرس الآلي تتحكم في جودته العديد من العوامل التقنية المرتبطة بالبرمجية المستخدمة، وحتى المعايير المعتمدة في وصف المجموعات المكتبية، التي من دون شك تكون في خدمة المستفيدين و الإجابة على استفساراتهم. والعديد من الأسباب التي قد تدفع بهم نحو الاعتماد عليه كوسيلة رئيسية في البحث و انجاز بحوثهم لما يتيح من المميزات ابرزها تقليص الوقت و الجهد وكذلك إمكانية بحثية كبيرة وواسعة.

# الاطار المنهجي

الاطار المنهجي.

1. إشكالية البحث.
2. فرضية البحث.
3. الهدف العلمي للبحث.
4. اهمية البحث.
5. اسباب اختيار الموضوع.
6. منهج البحث.
7. مجتمع وعينة البحث.
8. حدود الدراسة و مجالاتها.
9. الدراسات السابقة.
10. ضبط المصطلحات.

## 1. إشكالية البحث:

تعتبر الفهارس الآلية إحدى التطورات التي أفرزتها التكنولوجيا الحديثة للمعلومات بالمكتبات و هي عبارة عن واجهة لما تحتويه المكتبة من مصادر للمعلومات، وعن طريق هذه الأداة يمكن للباحث ان يصيغ استفساراته من اجل الوصول للمصادر التي يبحث عنها، وغالبا ما يتم استخدام هذه الفهارس من قبل المستخدمين دون مساعدة المكتبي مما يستلزم ان تكون سهلة الاستخدام ودون تكوين مسبق. لقد ظهرت أجيال متعاقبة من الفهارس كمحاولة من المكتبيين لتحسين آليات البحث و الواجهات الالكترونية للاسترجاع ، والهدف الرئيسي من منهج البحث في كل من الفهرس الورقي و الفهرس الآلي يعني بصفة عامة الوصول الى مصادر المعلومات التي تفتنيها المكتبة بأيسر الطرق، بالإضافة الى تقديم خدمات امثل تلبي حاجيات المستخدمين. بالرغم من إيجابيات الفهارس الآلية تبقى هناك سلبيات تؤثر على طريقة الحصول على المعلومة وعدم التحكم في نتائج البحث مما يحد من فاعلية ونشاط الفهرس الآلي، فمن بين إيجابيات وسلبيات استخدام الفهارس الآلية تتجسد علاقة المستخدم ورصيده المعرفي في كفيات البحث.

فما مدى استخدام الطلبة للفهارس الآلية المتاحة على الخط بالمكتبات الجامعية، وما

مدى فعالية استخدام الفهرس الآلي للمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون؟

تساؤلات فرعية للبحث:

■ اين تكمن اهمية النظم الآلية بالمكتبات الجامعية؟ ما هي الإضافات التي يقدمها الفهرس

الآلي للمستخدمين في عملية البحث؟

■ هل تمتلك المكتبة الجامعية المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت فهرسا آليا عبر الخط؟

■ هل ساعدت البرمجيات الوثائقية جمهور المستخدمين من الوصول الى مصادر

المعلومات؟

## 2. فرضيات البحث:

للإجابة على التساؤلات التي تعتبر عنصرا مهما في عملية البحث العلمي، لأنها تقوم بالربط بين الجانب النظري و الميدانين قمنا بصياغة مجموعة من الفرضيات و التي تعتبر المحرك الرئيسي لعملية البحث، وهي استنتاج يتوصل اليه الباحث ويتمسك به بشكل مؤقت، كحل محتمل و المتمثلة في ما يلي:

- استخدام الطلبة للفهارس الآلية المتاحة على الخط Opac.
- يلعب الفهرس الآلي المتاح عبر الخط دورا هاما في عملية البحث عن المصادر المعلومات بالمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت.
- استخدام الفهرس الآلي يتناسب و القدرات البحثية للمستخدمين.

## 3. الهدف العلمي للبحث:

تسعى أي دراسة الى تحقيق هدف علمي، وتهدف دراستنا لهذا الموضوع بالدرجة الأولى الى تقديم إضافة في مجال التعليم العالي و البحث العلمي بشكل عام، ومجتمع المكتبات والمعلومات بشكل خاص ومن بين الأهداف المراد الوصول اليها من خلال معالجة هذا الموضوع نذكر ما يلي:

- التعرف على نظام الفهرس الآلي المعتمد بالمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت ومكانة الفهرس لدى الطلبة.
- التعرف على مراحل تطور الفهارس المعتمدة في المكتبات الجامعية.
- التعرف على النظم الآلية التي ساهمت في ابراز الفهارس الآلية المتاحة على الخط Opac's.
- التعرف على مدى اسهام الفهرس الآلي في تسهيل عملية البحث عن المصادر من قبل الطلبة.

- ابراز الإضافة التي جاء بها الفهرس الآلي من خلال الخيارات و الوظائف المتاحة.
- التعرف على جودت الخدمات التي يقدمها الفهرس المتاح على الخط للمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت.
- اكتشاف المشكلات و الصعوبات في استخدام الفهرس الآلي من قبل الطلبة.

#### 4. أهمية البحث:

- تستمد هذه الدراسة أهميتها من أهمية الموضوع وهو استخدام الطلبة للفهارس الآلية المتاحة على الخط **Opac**، والدور الذي تلعبه هذه الأخيرة في المكتبات الجامعية وتكمن في:
- ارتباط الموضوع بجانب مهم اصبح يحظى باهتمام كبير من قبل المختصين في المكتبات والمعلومات، والمتمثل في استخدام التكنولوجيا الحديثة في خدمة المستخدمين ومن بينها الفهرس الآلي.
  - اللجوء الى الفهارس الآلية من طرف المكتبات الجامعية، أصبح حتمية تملئها المتغيرات الحاصلة في مجال المعلومات، خاصة الانفجار الوثائقي و المعلوماتي الذي ازدادت معه احتياجات المستخدمين.
  - معرفة تقييم المستخدمين للفهرس الآلي للمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت.
  - يمكن لهذ الدراسة ان تساعد القائمين على إدارة المكتبات للوقوف على اتجاهات وسلوكيات الطلبة نحو استخدام الفهارس الآلية، ما يتيح لهم التركيز على الجوانب الإيجابية لهذه الاتجاهات ومعالجة الجوانب السلبية منها.

## 5. أسباب اختيار موضوع البحث:

تعد أسباب اختيارنا لموضوع استخدام الطلبة للفهارس الآلية المتاحة على الخط بالمكتبات الجامعية، نابع من شعورنا بالمسؤولية كوننا أصحاب تخصص في مجال المكتبات، وبالأهمية التي يكتسبها هذا الموضوع في ظل التطورات الحاصلة في مجال الخدمات التي تقدمها المكتبات، خاصة مع الاستعمال الواسع للوسائل التكنولوجية الحديثة، وتكمن هذه الأسباب في ما يلي:

### 1.4. الأسباب الذاتية:

- الرغبة في دراسة هذا الموضوع على ارض الواقع خاصة كوننا أصحاب تخصص.
- الرغبة في ابراز و إشهار الفهرس الآلي المتاح على الخط للمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت.

### 2.3. الأسباب الموضوعية:

- أهمية الفهارس المتاحة على الخط المباشر بالنسبة للمكتبات.
- الرغبة في معرفة مدى كفاءة وقدرة الفهارس الآلية المتاحة على الخط.
- معرفة العوامل التي تؤثر في اتجاهات المستفيدين في استخدام الفهرس الآلي المتاح على الخط.



6. منهج البحث:

ويقصد بالمنهج الأسلوب او الطريقة التي يسلكها الباحث للإجابة على الأسئلة التي تثيرها إشكالية موضوع البحث وفق خطوات ومراحل تتداعى تداعيا منطقيا وتتؤدي الواحدة منها إلى الأخرى في سلاسة ما بين تحديد الأهداف و الوصول إلى النتائج أو ما نسميه بتحقيق الأهداف.<sup>1</sup>

ولقد اعتمدنا في هذا البحث على المنهج الوصفي الذي يعنى بدراسة حقائق راهنة، بهدف جمع البيانات و الحقائق التي تتعلق بطبيعة الموضوع الذي يعنى بدراسة الفهارس المتاحة على الخط، فالمنهج الوصفي يهتم بدراسة شاملة عن الفهارس ومسار تطورها و الأسباب التي أدت الى انتشارها و اعتمادها كتقنية حديثة و اعتبارها وسيلة بحث عن مصادر المعلومات و آلية تحليل المعلومات من خلال مجموع المصادر و المراجع. و المنهج المسحي لأجل تفسير النسب و تحليل نتائج الاستبيان.

7. مجتمع و عينة البحث:

1.7. مجتمع البحث:

ويقصد به جميع مفردات الظاهرة التي يقوم الباحث بدراستها.<sup>2</sup> حيث أن الغرض من تعريف المجتمع هو تحديد مدى ما يشمله من أفراد.<sup>3</sup> واشتمل مجتمع الدراسة على طلبة طور الماستر لقسم العلوم الانسانية جامعة ابن خلدون بتيارت بمختلف تخصصاتهم العلمية و الإنسانية.

<sup>1</sup> شعبان عبد العزيز، خليفة. المحاورات في مناهج البحث في علم المكتبات و المعلومات. القاهرة: دار المصرية اللبنانية. 1997. ص. 07.

<sup>2</sup> سامي، ملحم. القياس و التقويم في التربية و علم النفس. ط2. عمان: دار الميسرة. 2000. ص. 125

<sup>3</sup> أبو علام، رجاء محمد. الفروق الفردية وتطبيقاتها التربوية. الكويت: دار القلم. 1990. ص. 134

## 2.7. عينة البحث:

تعد العينة الدعامة الأساسية في البحث العلمي، باعتبارها مصدرا أساسيا في استقاء المعلومات و المعطيات الواقعية، ومن أهم الأمور الواجب مراعاتها في اختيار العينة هو حجمها، حيث يقصد بحجم العينة عدد الوحدات التي يجب على الباحث دراستها وجمع بيانات منها، بحيث تكون ممثلة ودقيقة.<sup>1</sup>

لقد كانت عينة البحث التي تم اختيارها حول مدى استعمالها للفهرس الآلي للمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون على طلبة طور الماستر لقسم العلوم الانسانية، وهي عينة قصدية تمثل جل التخصصات و يبلغ عددهم الاجمالي 1359.

## 3.7. أدوات جمع البيانات:

تشير أدوات البحث الى الوسائل التي يستخدمها الباحث في جمع البيانات و المعلومات، وهي مهمة في البحث العلمي حيث يتوقف على مدى صلاحيتها ومناسبتها وإمكانية الاعتماد على النتائج التي تم التوصل اليها، ومن دون أدوات بحث لا يمكن تحقيق اهداف البحث او الوصول الى النتائج المرجوة، وتعدد أدوات البحث وتختلف درجة استخدامها بتعدد أدوات البحث و المنهج المستخدم، ومن المسلم به أن نجاح البحث في تحقيق أهدافه يتوقف على الاختيار الرشيد و الأنسب لكل الأدوات الملائمة للحصول على البيانات.

<sup>1</sup> عبد الهادي، محمد فتحي. البحث ومناهجه في علم المكتبات و المعلومات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. 2002.ص.12.

### 1.3.7. المقابلة:

تعرف المقابلة بأنها تفاعل لفظي يتم بين فردين في موقف مواجهة حيث يحاول واحد منهما أن يستشير بعض المعلومات او التعبيرات لدى الآخر التي تدور حول خبراته و آرائه ومعتقداته. وقد قابلنا المشرفين على المكتبة المركزية من رؤساء مصالح و موظفين، وتمحور اللقاء حول نظرة شاملة حول سير عمل مصالح المكتبة المركزية كل حسب مهامها، وكان هناك تفاعل في شرح مجريات عمل كل مصلحة على حدى، مما ساعدنا في أخذ نظرة كاملة ساعدتنا في بناء محاور الاستبيان الموجه الى جمهور المستفيدين.<sup>1</sup>

### 2.3.7. الاستبيان:

هي أداة تتكون من مجموعة الأسئلة توجه أو ترسل الى الأشخاص الذين تم اختيارهم لموضوع الدراسة ليقوموا بتسجيل إجاباتهم عن الأسئلة الواردة به واعادته بعد تلك للباحث.<sup>2</sup> وانطلاقا من فرضيات الدراسة تم صياغة و وضع أسئلة الاستبيان بما يخدم إشكالية الموضوع بغية الحصول على معلومات وحقائق دقيقة، حيث جاء الاستبيان في أربعة محاور:

**المحور الأول:** معلومات شخصية.

**المحور الثاني:** أهمية الفهرس الآلي بالنسبة للطلبة.

**المحور الثالث:** فاعلية الفهرس الآلي في تلبية حاجيات الطلبة.

**المحور الرابع:** مشاكل وصعوبات استخدام الفهرس الآلي بالنسبة للطلبة.

---

1 محمد علي، محمد. علم الاجتماع و المنهج العلمي: دراسة في طرائق البحث و أساليبه. ط3.. الاسكندرية: درا المعرفة الجامعية. 1983. ص463

2 عبد الهادي، محمد فتحي. البحث ومناهجه في علم المكتبات و المعلومات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. 2003. ص178.

## 8. حدود الدراسة ومجالاتها:

وهي المجالات التي تسمح للباحث بجمع المعلومات بطريقة مباشرة حول موضوع البحث، كونه الاطار الذي تطبق فيه أداة البحث و الذي تنتزع عليه العناصر الثلاثة التي تعتبر بمثابة الدعامات الأساسية له وهي: المجال الجغرافي، الزمني والبشري.

### 1.8. المجال الجغرافي:

وهو الاطار الذي تطبق فيه أداة البحث ويتمثل في المكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت.

### 2.8. المجال البشري:

وهم الافراد الذين تمسهم الدراسة والذين لهم علاقة بالموضوع، المجال البشري لهذا الموضوع يغطي مجموعة الطلبة المنتمين لجامعة ابن خلدون على اختلاف تخصصاتهم ومستوياتهم و الكليات التي ينتمون اليها.

### 3.8. المجال الزمني:

وهو الوقت الذي استغرقته الدراسة الميدانية بداية من إعداد أسئلة الاستبيان الى غاية توزيعها، واسترجاعها، وتفريغها وتحليلها و الخروج بنتائج. وقد دامت هذه الفترة حوالي خمسة اشهر من شهر جانفي 2021 الى غاية شهر ماي 2021.

## 9. الدراسات السابقة:

### ▪ الدراسة الأولى:

دراسة مقدمة لنيل شهادة ماجستير من طرف الطالبة: علا محمد مأمون الموصلي تحت عنوان: الفهارس الموحدة: نحو انشاء فهرس موحد لمكتبات المراكز الثقافية بمدينة دمشق، جامعة

دمشق، سنة 2016. وقد ركزت هذه الدراسة على مفهوم الفهارس الموحدة، كونها تعد من أهم الأدوات و الوسائل التي تزود الباحثين و الرواد بالبيانات البيبليوغرافية عن مصادر المعلومات، وتسهل الاتصال و توحيد التقنيات في عملية الفهرسة، كما قدمت هذه الدراسة تجارب عربية و عالمية لفهارس متاحة للجمهور عبر الخط المباشر.

### ▪ الدراسة الثانية:

دراسة قام بها الطالبان دريدي وليد و بوحبل عماد وههي مذكرة لنيل شهادة الماستر تحت عنوان: الفهارس الآلية بجامعة قسنطينة 02- دراسة تقييمية من وجهة نظر المكتبيين، 2015 وهدفت الدراسة الى كشف واقع فهارس مكتبات جامعة قسنطينة 02 و هدفت أيضا الى ابراز إيجابيات ونقائص الفهارس الآلية بمكتبات جامعة قسنطينة 02 ومعرفة مكانة الفهارس الآلية و الدور الذي تلعبه في تحقيق احتياجات المستفيدين، وخلصت نتائج الدراسة الى:

- الفهرس الآلي هو المفضل لدى المكتبيين على الفهرس التقليدي.
- تقديم خدمات افضل للمستفيد وتطوير الخدمات على المكتبيين هي الداعي الاساسي لتبني المكتبات للفهارس الآلية.
- كل المكتبات تعتمد على برمجية السنجاب SYNGEB في فهرسها الآلي.

### ▪ الدراسة الثالثة:

قدمت هذه الدراسة من طرف الطالبة صبرينة فوغالية، وهي اطروحة لنيل شهادة الماجستير تحت عنوان: واقع انضمام المكتبة الجزائرية الى الفهرس العربي الموحد ومساهماتها من خلاله في إرساء نظام معلومات عربي: دراسة ميدانية بالمكتبة الوطنية الجزائرية ومكتبة جامعة الجزائر 1. جامعة منتوري قسنطينة: 2012، هدفت هذه الدراسة الى إظهار درجة مشاركة و مساهمة المكتبات العربية في الفهرس الموحد، وبخاصة مشاركة المكتبات الجزائرية.

هذا المشروع الضخم الذي هو مبادرة من مكتبة الملك عبد العزيز العامة بالرياض من المملكة العربية السعودية، يطمح الى عضوية جميع المكتبات من العامل العربي فيه في السنوات القادمة، يسمح هذا الفهرس بمشاركة التسجيلات الببليوغرافية لكافة الأعضاء و كذا تبادلها مما يتيح الوصول الى مصادر المعلومات.

### ▪ الدراسة الرابعة:

قدمتها الطالبة شباب فاطمة ، وهي أطروحة لنيل شهادة الماجستير بعنوان: الفهارس الآلية المتاحة على شبكة الانترنت: دراسة مسحية تقويمية لفهارس مكتبات مؤسسات التعليم العالي على ضوء إرشادات (IFLA)، سنة 2008 وتهدف هذه الدراسة التعرف على الأجيال التي مرت بها الفهارس، الى غاية ظهور فهارس الجيل الرابع المتاحة على الخط، وكذلك محاولة تطوير الفهارس من أجل تسهيل الوصول الى مصادر المعلومات، وتوصلت الدراسة الى نتائج عامة أهمها:

▪ إن الفهارس التي اعتمدت على البرمجية مفتوحة المصدر PMB أكثر تطبيقاً للإرشادات الدولية.

▪ ان فهارس PMB تسمح بعرض كافة الاعمال الصادرة عن شخص ما أو هيئة ما.

▪ رغم التطور الذي عرفته واجهة الفهارس الا ان واجهة الفهارس المعتمدة على برمجية

SYNGEB لم تستغل الابداعات و التحولات التي حصلت في هذا المجال.

### 10. مصطلحات البحث:

#### الفهارس الآلية:

وهي الفهارس التي تكون على شكل صفحات كتاب مخزنة على الحاسوب، بحيث تكون بمثابة مخزن للمعلومات ويمكن إظهار تلك المعلومات على الشاشة بنفس شكلها وتسلسلها في البطاقة، وتوصف مداخل الفهرس الموضوعي و المحوسب الذي هو عبارة عن قناة اتصال تعمل

## مقدمة:

باتجاه محدد من خلل رؤوس الموضوعات بعد أن تتم المطابقة بين رؤوس الموضوعات ومصطلحات

البحث.<sup>1</sup>

## البرمجيات الوثائقية:

يعبر مصطلح البرمجيات الوثائقية عن البرامج المعالجة للوثيقة، حيث تكون منظمة ومخصصة لمعالجة المعلومات التي تتعلق بالميدان الوثائقي، إذ تدير وتعالج وتخزن وتسترجع المعلومات، ومن هنا فكل البرمجيات التي تتصل بمختلف عمليات السلسلة الوثائقية وإمكانية استرجاعها.<sup>2</sup>

## النظم الآلية:

مجموعة مترابطة من المكونات المادية للحاسبات الآلية **HARDWARE** و الغير مادية **SOFTWARE** و الافراد، قواعد البيانات، و الاتصالات و الإجراءات التي تعمل بطريقة متكاملة في تجميع وتخزين ثم تحويل البيانات الى معلومات تفيد عمليات اتخاذ القرار.<sup>3</sup>

## برمجية سينجاب SYNGEB:

النظام المقنن لتسيير المكتبات، تم إنشاؤه من طرف مركز البحث للإعلام العلمي و التقني **CERIST** بالجزائر سنة 1990، ثم استمر في تطويره لتتوالى منه عدة نسخ، كان آخرها سنة 2007 و الذي يعمل في اطار الشبكات. وهو نظام مغلق متكامل، جاهز، تجاري مزدوج اللغة (عربي- فرنسي)، متعدد الوحدات يسمح بإنشاء قواعد معطيات ببليوغرافية للكتب، الرسائل الجامعية،

<sup>1</sup> معيزي، هشام، سراج، هاجر. فعالية خدمات الفهرس الآلي المتاح على الخط المباشر في تلبية احتياجات الطلبة الجامعيين: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية لجامعة امحمد بوقرة- بومرداس. ماستر: تكنولوجيا حديثة في المؤسسات الوثائقية. جامعة قسنطينة: معهد علم المكتبات، 2015، ص26.

<sup>2</sup> بوكرزازة، كمال، عبد الرزاق ، غزال. استخدام الأنظمة الآلية في مكتبات الأقسام الجامعية. مجلة المكتبات و المعلومات. المجلد3، ع1. 2006. ص79

<sup>3</sup> طه، طارق. نظم المعلومات و الحاسبات الآلية و الانترنت. الإسكندرية: دار الجامعة الجديد، 2007، ص62.

المقالات، الدوريات... الخ. واعطيت له صفة التقييس Normalisé بسبب استخدامه لتركيبية UNI

MARK إضافة الى استخدامه تركيبات أخرى ISBD و ISO.<sup>1</sup>

فبعد طرح الإشكالية التي تضمنت أهم متغيرات الدراسة تناولنا التساؤل الرئيسي الذي اندرجت تحته التساؤلات الفرعية، ثم صياغة الفرضيات، بالإضافة الى تحديد اهم أسباب اختيار الموضوع كذلك أهمية واهداف الدراسة كما ذكرنا بعض الدراسات السابقة التي عنيت بدراسة موضوع الفهارس الآلية من عدة جوانب مختلفة، مروراً الى المنهج المتبع وأدوات جمع البيانات التي تمثلت في استمارة الاستبيان و الملاحظة، واعتمدنا في ذلك على عينة قصدية لطلبة الماستر لكافة التخصصات بكلية العلوم الانسانية و الاجتماعية. وقد اشتملت هذه الدراسة على ثلاثة فصول، فصلين منها تعالج كل ما هو نظري و فصل ثالث ميداني تطبيقي.

وقد اعتمدنا في اعداد خطة البحث و تقسيم الفصول تقديم عناصر الموضوع من العام الى الخاص، فقد جاء الفصل الأول تحت عنوان: مدخل الى الفهرسة واشتمل على مبحثين الأول تحت عنوان: ماهية الفهرسة و الفهارس وعرضنا من خلاله تقديم للفهرسة و أنواعها وكذا الفهرسة الآلية، وتعريف للفهرس و أنواع الفهارس و اشكالها، كما جاء المبحث الثاني تحت عنوان: النظم الآلية و البرمجيات الوثائقية في المكتبات و قدمنا من خلاله نبذة عن النظم الآلية بالمكتبات الجامعية شملت مفهومها و تاريخها وانواعها، كما تطرقنا الى عرض شامل حول البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية مفهومها تطورها، أسس و مبادئ تطبيقها و كذا المشاكل التي تواجهها في المكتبات الجامعية.

الفصل الثاني جاء تحت عنوان: الفهارس المتاحة على الخط المباشر، واشتمل أيضا على مبحثين اثنين، المبحث الأول تطرقنا من خلاله الى تعريف الفهارس الآلية مميزاتها، فوائدها المراحل

<sup>1</sup> دليل استخدام برمجية السينجاب: SYNGEB. الجزائر: مركز البحث في الاعلام العلمي و التقني. 2008. ص.06.



التي مرت عليها او أجيال الفهارس الآلية، المعايير الفنية لإعداد فهرس متاح على الخط البحث في هذه الفهارس تطور أساليب التفاعل مع النظام الآلي للفهارس. كما جاء المبحث الثاني تحت عنوان: النظام الآلي سنجاب بالمكتبات الجامعية، وقدمنا من خلاله عرضا شاملا حول تاريخ البرنامج و متطلباته وطريقة العمل به من خلال وحداته و المهام التي يقدمها.

الفصل الثالث خصص للجانب الميداني التطبيقي بالمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت و الذي احتوى على عدة عناصر منها تقديم لمكان الدراسة، عينة الدراسة ، أدوات جمع البيانات وتحليل النتائج و كذا تقديم مقترحات على ضوء نتائج تحليل الاستبيان. وخاتمة للمبحث التي هي عبارة عن استنتاج عام لما تم التوصل اليه من خلال هذا البحث.

الفصل الاول: مدخل الى الفهرسة و الفهارس في المكتبات.

تمهيد.

المبحث الأول: ماهية الفهرسة و الفهارس ودورها في المكتبات الجامعية.

1. تعريف الفهرسة.

2. أنواع الفهرسة.

3. تعريف الفهرسة الالية.

4. مميزات الفهرسة الالية.

5. المعايير الدولية للفهرسة الالية.

6. تعريف الفهرس.

7. أنواع الفهارس.

8. اشكال الفهارس.

المبحث الثاني: الفهارس الالية المتاحة على الخط Opac.

1. تعريف الفهارس الالية على الخط.

2. مميزات الفهارس الالية المتاحة على الخط.

3. فوائد الفهارس المتاحة على الخط.

4. أجيال الفهارس الالية المتاحة على الخط.

5. المعايير الفنية لإعداد فهرس متاح على الخط.

6. البحث في الفهرس الالي متاح على الخط.

7. تطور أساليب التفاعل مع النظام الالي للفهارس المتاحة على الخط.

8. تأثير ويب 2.0 على الفهارس المتاحة على الخط.

خلاصة الفصل.

## تمهيد:

تعد الفهرسة علما وفنا قديمين في الوقت نفسه، تمارس بعيدا عن جمهور المستفيدين في مكاتب مخصصة للأعمال الفنية بالمكتبة، لتنتج في الأخير فهارس مختلفة في النوع و الشكل، يستعملها المستفيد كأداة بحث تعينه على الوصول الى مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة، وهي بمثابة اعداد بطاقة تعريف خاصة بكل مصدر للمعلومات وفق معايير دولية تستجيب للتطورات الحاصلة في مجال المعلومات.

وانطلاقا من اهمية الفهرسة والفهارس، تم القاء الضوء على مفهومهما، ويشتمل ذلك على محورين او مبحثين: يدرس اولهما مفاهيم عامة حول الفهرسة و الفهارس وتطوراتها، وصولا الى دورها الحالي كبوابة نحو مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة. ويدرس المبحث الثاني الشكل الجديد للفهارس. وهي الفهارس المتاحة للجمهور على الخط المباشر، حيث تم التطرق الى مفهومها وتطورها عبر أجيالها المتعاقبة، ومميزاتها والضرورة من استخدامها.

المبحث الأول: ماهية الفهرسة و الفهارس ودرها في المكتبات الجامعية.

1. تعريف الفهرسة:

تعرف الفهرسة على أنها "تحديد المسؤولية عن وجود مادة مكتبة معينة او مصدر المعلومات، وبيان الملامح المادية والفكرية له، واعداد السجلات الخاصة بذلك، وترتيبها وفق نظام معين حتى يسهل على القارئ أو الباحث الوصول الى المعلومات التي يريد بسهولة ويسر".<sup>1</sup>

وتعرف ايضا "هي عملية فنية أساسية وهامة، وبدونها تصبح المكتبات ومراكز المعلومات مجرد مخازن لمصادر المعلومات ليس إلا، وبالتالي تفشل في تأدية وظائفها وخدماتها الأساسية، ولذلك يمكن القول أن نجاح المكتبات ومراكز المعلومات في تحقيق أهدافها يتوقف بدرجة كبيرة على مدى نجاح عملية إعداد الفهارس بطرق علمية".<sup>2</sup>

وتعرف ايضا: "عملية الاعداد الفني لأوعية المعلومات ومصادرها من كتب، دوريات، مخطوطات، خرائط، مواد سمعية وبصرية، مصغرات فلمية، ومصادر إلكترونية... الخ، بهدف أن تكون هذه الاوعية أو المواد المكتبية في متناول المستفيدين من المكتبة بأسهل الطرق وفي أقل وقت وجهد ممكنين".<sup>3</sup>

والفهرسة من العمليات المهمة والمعقدة وتحتاج الى المكتبي المؤهل ، ويتولى القيام بها المفهرس الذي يقوم بفحص أوعية المعلومات واعدادها للقراء. وينشأ عن هذه العملية فهارس خاصة

<sup>1</sup> همشري ، عمر أحمد؛ عليان، رحي. اساسيات علم المكتبات والتوثيق والمعلومات. القاهرة: دار الشروق للنشر و التوزيع.1996.ص.162.

<sup>2</sup> همشري ، عمر أحمد؛ عليان، رحي. المرجع نفسه.ص.163.

<sup>3</sup> جزائري ، سمير . الوصف المقنن للكتب . الجزائر : ديوان المطبوعات الجامعية .2012. ص 11

بمحتويات المكتبة ترشد القارئ أو الباحث الى مكان وجود الوعاء، كما تعطيه صورة واضحة عن شكل وموضوع اوعية المعلومات.

ومن خلال كل ما ذكر يمكن القول ان الفهرسة هي العملية التي يتم من خلالها انشاء الفهارس وهي عملية الوصف الفني لمصادر المعلومات الموجودة بالمكتبات او المؤسسات الوثائقية بهدف أن تكون تلك المصادر في متناول المستفيد بأيسر الطرق في اقل وقت ممكن.

### 2. أنواع الفهرسة:

تقسم الفهرسة بشكل عام الى نوعين أساسيين وهما الفهرسة الوصفية والفهرسة الموضوعية، كما انها تشمل ايضا عدة انواع اخرى ساهمت كلها في انشاء فهارس تصف مصادر المعلومات ونذكرها فيما يلي:

### 1.2 الفهرسة الوصفية descriptive cataloging:

وهي الفهرسة التي تهتم بوصف الشكل المادي لأوعية ومصادر المعلومات، كتب، دوريات، مصغرات، اشربة... الخ، عن طريق مجموعة من البيانات التي تمنح رواد المكتبة صورة مصغرة عن هذه الاوعية ، وتمكن من التعرف عليها ومن هذه البيانات ،اسم المؤلف ، عنوان الوثيقة ، الطبعة، عدد الصفحات، القياس، السلسلة،... الخ<sup>1</sup>.

فالفهرسة الوصفية هي التي تهتم بوصف الشكل المادي لأوعية المعلومات عن طريق مجموعة من البيانات التي تعطي صورة مصغرة عنها ، وذلك لتسهيل عملية التعرف عليها وتمييزها عن بعضها.

<sup>1</sup> الشلول، وصفي عارف. الاتجاهات الحديثة في الفهرسة. عمان: جمعية المكتبات والمعلومات الاردنية. ص 08

## 2.2. الفهرسة الموضوعية substantive cataloging:

وهي ذلك النوع من "الفهرسة التي تهتم بوصف المحتوى الفكري أو الموضوعي لأوعية ومصادر المعلومات وهذا بواسطة رؤوس موضوعات أو ارقام تصنيف بحيث يمكن تجميع المواد عن نفس الموضوع في مكان واحد".<sup>1</sup>

وتعرف ايضا هي ذلك النوع من "الفهرسة الذي يهتم بتحديد المحتوى الفكري او الموضوعي لأوعية المعلومات ، وتمثيله برؤوس الموضوعات وارقام التصنيف".<sup>2</sup>

وقد اختلفت تعاريف الفهرسة الموضوعية من مؤلف الى آخر، الا أن جلها ينصب في معنى واحد الذي هو الوصف الفكري لمحتوى الوثيقة.

## 3.2. الفهرسة الخاصة Special cataloging:

وهي إتباع طريقة خاصة في فهرسة انواع معينة من المواد المكتبية، بحيث تختلف عن طريقة فهرسة معظم المواد المكتبية الاخرى، وبمعنى آخر هي انتقاء نوعيات معينة من مصادر المعلومات ومعالجتها معالجة خاصة، اما بتبسيط اجراءات الفهرسة او تفصيلها. ويمكن ان يتضمن التقنيات العادية لمداخل المؤلف او العنوان مضافا اليه اشارات مرجعية او فهرسة موضوعية لهذه الاعمال، والتي تتمثل خاصة في: المخطوطات، المطبوعات الحكومية، تقارير الابحاث، التسجيلات الموسيقية والمواد السمعية البصرية، الاعمال الفنية والخرائط والاطالس.

<sup>1</sup> جزائري، سمير . الوصف المقتن للكتب. مرجع سابق. ص 12.

<sup>2</sup> الثلول، وصفي عارف. مرجع سابق. ص 08.

## 4.2. الفهرسة المركزية Centralized cataloging:

تتم فهرسة الوثائق من قبل هيئة مركزية قصد الحد من تكرار الجهود في فهرسة نفس الوثائق في عدة مكتبات ومراكز معلومات، فتتم فهرسة الوثيقة او الوعاء الفكري مرة واحدة ثم توزع البطاقات الفهرسة على المكتبات الاخرى مما يؤدي الى تخفيض تكاليف الفهرسة، والحصول على فهرسة نموذجية دقيقة يتم اعتمادها اساسا متفق عليه وموحد بين مختلف المكتبات، وبالتالي التغلب على مشكلة النقص في المفهرسين الاكفاء نظرا لحصول المكتبة على بطاقات جاهزة من الهيئة المركزية، وهذا يؤدي الى الحد من التأخير في اصال الكتاب الى القارئ بفضل السرعة في فهرسة المقتنيات ووضعها على الرفوف. والفهرسة المركزية بهذه الكيفية تشجع على التعاون بين المكتبات ونجاحها يتوقف على:<sup>1</sup>

- وجود هيئة مركزية مهمتها الاساسية فهرسة المواد المكتبية وتوزيع بطاقتها او مداخلها على المكتبات ومراكز المعلومات على المستوى المحلي او الاقليمي او العالمي.
- توفر الامكانيات المادية والبشرية اللازمة لتمثل هذا المشروع.
- وجود نظام يمكن الهيئة المركزية من الحصول على المواد الجديدة لفهرستها مثل الايداع القانوني.
- اقتناء نفس العناوين من طرف المكتبات ومراكز المعلومات لان الفهرسة المركزية تقوم على هذا الافتراض.
- التوحيد في نظم الفهرسة والتصنيف في المكتبات ومراكز المعلومات.
- توافر طرق اقتصادية وتكنولوجية لطباعة البطاقات وتوزيعها.

<sup>1</sup> السعيد، شاكر. علم الفهرسة والتوثيق. ط1. عمان: دار اسامة. 2006. ص 110-111.

## 5.2. الفهرسة التحليلية Analytical cataloging:

" تتمثل في فهرسة أجزاء أو فصول من كتاب أو اي مصدر معلومات، فيكون المدخل التحليلي هو المدخل لجزء أو عدة اجزاء من عمل أو مقال من مجموعة يشتمل على اشارة الى المرجع الذي يحتوي على المقال أو العمل الفكري الذي اعد له المدخل. ويمكن اعداد مداخل تحليلية بالمؤلف أو بالعنوان أو بالموضوع وليس شرطاً ان تعد المداخل التحليلية الثلاثة كلها لكل عمل يختار للمعالجة التحليلية، بل يتم اعدادها وفق مدى حاجة المستفيد اليها وقد تناولت القواعد الانجلو امريكية في طبعتها الثانية مراجعة 2002 م تحديث 2005م في فصل مستقل موضوع التحليل"<sup>1</sup>.

وتفيد الفهرسة التحليلية في المكتبات ومراكز المعلومات التي ترغب في جمع اعمال المؤلف الواحد ومما يؤخذ على هذا النوع من الفهرسة كثرة المداخل بم يؤدي الى انتاج فهارس واسعة وصعبة الاستخدام.

## 6.2. الفهرسة المحدودة Limited cataloging:

وتعرف بالفهرسة المبسطة والفهرسة المختارة وعلى العموم هو يعني تخفيض وتقليل كمية التسجيلات البيبليوغرافية الواصفة لوثيقة ما، وقد ظهرت بسبب التكاليف المتزايدة للفهرسة، والنقص في المفهرسين المؤهلين والاكفاء، اضافة الى الزيادة في حجم المقتنيات وما يتطلبه اعدادها من وقت وجهد فلجأت المكتبات للانقاص من حجم فهارسها وخفض تكاليف اعدادها دون نقص حقيقي في قيمة الفهرس وهي نوعان:<sup>2</sup>

<sup>1</sup> عبد الهادي، محمد فتحي. المدخل الى علم الفهرسة. ط4. الاسكندرية: دار الثقافة العلمية. 2008. ص 124-125.

<sup>2</sup> بدير، جمال. المدخل لدراسة علم المكتبات ومراكز المعلومات. ط. 1. الأردن، عمان: دار الحامد، 2008. ص.



أ- **الفهرسة المختارة:** وهي ألا تفهرس المواد كلها بطريقة واحدة، بل تصنف وتتطلب فهرسة كاملة وتشمل الكتب المرجعية الاساسية، والاعمال الموثوق فيها في كل الموضوعات والاعمال القياسية، ومواد تتطلب فهرسة جزئية وتشمل المطبوعات التجارية العامة مثل الكتب الدراسية والقصص، وكتب الاطفال، ومواد لا تفهرس بتاتا وانما توضع على الرفوف لمدة من الوقت وتشمل النشرات والكتيبات وغيرها من المواد ذات القيمة المؤقتة تصنف موضوعيا وتوضع على الرفوف لحين استبعادها.<sup>1</sup>

ب- **الفهرسة المبسطة:** وهي التخفيض في بيانات الوصف والاقتصار على العناصر الهامة لتحديد رأس الموضوع، وتختلف كمية البيانات المدرجة من مستوى الى اخر كأن تستبعد العناوين الموازية، ولا البيانات المادية والايضاحات، وتحذف تواريخ ميلاد المؤلفين.... الخ دون الاخلال بفاعلية الفهرس في التعريف بالعمل الموصوف. يطبق هذا النوع على أنواع معينة من الوثائق ككتب الاطفال.

## 7.2. الفهرسة التعاونية Cooperatives Cataloging<sup>2</sup>:

يعد اشتراك مجموعة من المكتبات أو مراكز المعلومات المستقلة والتي لا تربطها رابطة ادارية في العمل لإنتاج الفهارس فهرسة تعاونية ، وذلك للمنفعة المتبادلة بينها، ويعد الفهرس الموحد المظهر الرئيسي للفهرسة التعاونية. ويعرف بأنه: " ذلك الفهرس الذي يسجل بترتيب معين، محتويات أو أجزاء من محتويات مكتبتين أو أكثر، والاشارة الى مكان وجود جميع نسخ المواد المكتبية المفهرسة. ومن امثلة الفهارس الموحدة الفهرس القومي الموحد National Union Catalogue (UNC) والذي تعده مكتبة الكونغرس وكذلك ما تقوم به المكتبة القومية المركزية في بريطانيا بإصدار

<sup>1</sup> بدير، جمال. المدخل لدراسة علم المكتبات ومراكز المعلومات. مرجع سابق. ص 262.

<sup>2</sup> السعيد ، شاكر. علم الفهرسة والتوثيق. مرجع سابق. ص 113.

سلسلة من الفهارس الموحدة التي تركز على البيانات البيبليوغرافية التي تقدمها المكتبات المتعاونة كل على حدى.

وتعرف موسوعة المكتبات والمعلومات الفهرسة التعاونية بأنها: "اشترك عدد من المكتبات في التكاليف او الجهود في الفهرسة، وذلك لتفادي تكرار الجهد الذي تبذله كل مكتبة على حدى، وهي تختلف عن الفهرسة المركزية وتسمى احيانا الفهرسة المشتركة".<sup>1</sup>

### 3. اهمية الفهرسة:

للفهرسة مكانة هامة وبارزة في علوم المكتبات و المعلومات، وذلك لأن هدفها النهائي السيطرة على المعرفة الانسانية وتقديمها موصوفة ومنظمة للدارسين و الباحثين للاستفادة منها في مختلف المجالات. وتعد الفهرسة احدى اهم الاعمال الفنية و التي لا يمكن لأي مكتبة أو مركز للمعلومات مهما كان حجمها الاستغناء عن الفهرسة خاصة في هذا العصر الذي يوصف بأنه عصر انفجار المعلومات أو ثورة المعلومات.. وتتبع أهميتها من كونها:<sup>2</sup>

- اداة للضبط البيبليوغرافي.
- اداة لاسترجاع المعلومات.
- اداة لتقييم المجموعات وفقا لموضوعاتها.
- قائمة حصرية لتسجيل المواد بالمكتبة.

ومن هذا المنطلق يمكن القول ان عملية الفهرسة في المكتبات الجامعية، تعد عصب العمل الفني في اعداد الفهارس الخاصة بمصادر المعلومات الموجودة بالمكتبة.

<sup>1</sup> الشامي، أحمد ؛ حسب الله، سيد. الموسوعة العربية لمصطلحات المكتبات والمعلومات: انجليزي عربي.مج.2. القاهرة: المكتبة الاكاديمية. 2001. ص 686.

<sup>2</sup> عليان، رحي مصطفى. أسس الفهرسة و التصنيف للمكتبات ومراكز التوثيق و المعلومات العربية. ط1. عمان: دار الصفاء للنشر و التوزيع. 1999. ص16.

#### 4. تعريف الفهرسة الالية:

تتم بواسطة جهاز الاعلام الآلي، عن طريق تخزين البيانات البيبليوغرافية للأوعية الفكرية في ذاكرة الحاسوب، بمساعدة أنظمة آلية أو برمجيات خاصة بعملية الفهرسة.

وتعرف أيضا "بالفهرسة المقروءة آليا MARC، وهي نظام يستعين بالحاسب الآلي، لأداء

بعض المهام. يهدف الى اعداد وبت التسجيلات البيبليوغرافية في شكل مقروء آليا"<sup>1</sup>.

وتعرف أيضا بأنها: "عملية ادخال و معالجة و استرجاع البيانات البيبليوغرافية، ضمن

الاطار العام للقواعد و المعايير المقننة و المعتمدة و المعمول بها، مع استثمار قدرات البرمجيات و

الحواسيب لضمان منافذ اكثر عددا ومرونة للمستخدمين و المستفيدين النهائيين معا. ومن خلال هذا

الضبط لمصادر المعلومات و الكفاءة العالية في الاسترجاع و السرعة في الاتاحة، إضافة الى

الاشكال المعيارية للبيانات المقروءة آليا، سمحت بالتعاون في نشاط الفهرسة بين المكتبات و تبادل

التسجيلات البيبليوغرافية. ويتكون نظام الفهرسة المحوسبة مما يلي"<sup>2</sup>.

▪ **المدخلات:** وهي البيانات البيبليوغرافية الكاملة عن مصادر المعلومات الموجودة بالمكتبة، و

التي يتم إدخالها الى الحاسوب بفضل برنامج محدد بطريقة مباشرة، باستخدام الأقراص و

الأشرطة الممغنطة.

▪ **المعالجة:** انطلاقا من تعليمات البرنامج المستخدم يقوم الحاسوب بكافة الإجراءات المنطقية و

الرياضية المطلوبة على البيانات المدخلة، بناء على طبيعة المعلومات المدخلة، وتصميم

النظام من خلال ملفات تشبه في طبيعتها الفهارس المألوفة في المكتبات. و التي تتكون عادة

<sup>1</sup> قندلجي، عامر ؛ فاضل السمراي، ايمان. حوسبة (أتمتة) المكتبات. ط2. عمان: دار المسيرة. ص 26.

<sup>2</sup> قندلجي، عامر ؛ فاضل السمراي، ايمان. نفس المرجع. ص 80.

من الملف الرئيس و ملف أسماء المؤلفين، و ملف العناوين، و ملف الواصفات و ملف بيانات النشر، و ملف الأرقام المعيارية.

▪ **المخرجات:** وهي مختلف منتجات العملية السابقة من اشكال متعددة من الفهارس، المنتجات الأخرى كالفهرس البطاقي، والفهرس المطبوع، وفهرس الميكروفيلم و الميكروفيش، وكذلك الفهرس الممغنط بالإضافة الى نشرات الإضافات، و البيبليوغرافيا، و التقارير المختلفة. ومن الفوائد التي تجنيها المكتبات من استخدامها للفهرسة الآلية هي التوحيد في عمليات الفهرسة و التصنيف حيث توحد المعلومات البيبليوغرافية في البطاقة. والاقتصاد في المال و النفقات، و المساعدة في إعداد الفهارس و البيبليوغرافيات المختلفة.<sup>1</sup>

وعموما فإن التقنيات الحديثة المستعملة في الفهرسة كثيرة ولا يمكن حصرها، حيث يعتبر الحاسب أحد أهم التقنيات المعتمدة في الفهرسة.

### 5. المعايير الدولية للفهرسة الآلية:

#### 1.5. تعريف المعيار:

هو نشاط من الاهتمام الذي يهدف الى توفير المواد المرجعية التي تتوافق في الرأي بين جميع أصحاب المصلحة، المتصلة بالقواعد و المواصفات و التوصيات، أو أمثلة على الممارسات الجيدة المتصلة بالمنتجات و الخدمات و الطرق. وهي تهدف الى تشجيع التنمية الاقتصادية و الابتكار، مع الاخذ بعين الاعتبار أهداف التنمية المستدامة.<sup>2</sup>

اما مفهوم المعيار بحسب تخصص علم المكتبات فنجد من أهمها تعريف موسوعة المكتبات و المعلومات لجمعية المكتبات الأمريكية: "بأنها المقاييس التي يمكن بها تقييم أو قياس خدمات

<sup>1</sup> قندلجي، عامر ؛ فاضل السمرائي، ايمان. مرجع سابق.ص 81-82

<sup>2</sup> Jorf n° 0138 du 17 juin 2009. Texte n° 6. Decret n° 2009-697 du 16 juin 2009 relatif à la normalisation.

المكتبات وبرامجها، وتوضع هذه المعايير بواسطة الهيئات المهنية او الجهات المعترف بها و الوكالات الحكومية، وهذه المقاييس تعكس ما يمكن ان يطلق عليه بالحد الأدنى أو الشيء المثالي أو الإجراءات وهي عادة اما مقاييس كمية او تقييم نوعي".<sup>1</sup>

فالمعايير تعتبر ادوات أو مؤشرات يتم صياغتها من طرف مختصين وخبراء الهدف منها قياس مستويات الأداء في المكتبات، ومدى محافظة المكتبات ومراكز المعلومات على المواصفات و المقاييس المطلوبة في تقديم أجود نوعية من المنتجات و الخدمات التي يستفيد منها رواد المكتبات ومراكز المعلومات.

### 2.5. انواع المعايير:

المعايير الخاصة بمجال المكتبات يمكن تصنيفها الى نوعين:

1.2.5. مواصفات معيارية للأداء: هي صياغات تعبيرية عامة تتعلق بكيف أو كم الخدمات المقدمة.

2.2.5. مواصفات معيارية فنية: وهي ممارسات موحدة تبنتها المكتبات لإنجاز عمل معين على نحو

أفضل وتشمل تقنيات الفهرسة وقواعد بناء المراكز ومواصفات البيانات البيبليوغرافية.<sup>2</sup>

### 3.5. الفهرسة المقروءة آليا MARC:

MARC هو اختصار Machine Readable Cataloging وتعني "الفهرسة المقروءة

آليا، وهو نظام ناقل للمعلومات البيبليوغرافية أو نظام ميارى لإدخال المعلومات في تسجيلة الحاسوب

و التي يمكن استخدامها من قبل نظام مكتبة محوسب لتوفير فهارس للمكتبة".<sup>3</sup>

<sup>1</sup> كلو، محمد الصباح. المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية: نصف سنوية، محكمة.

مج 8، ع 2 ( رجب - ذو الحجة 1423 ، سبتمبر 2002 - فبراير 2003 )، ص 173-193

<sup>2</sup> لانكستر، بيكر، ترجمة وتحقيق الشيمي، حسين عبد الرحمان. خدمات المكتبات و المعلومات قياسها وتقييمها،

الرياض: مكتبة الملك عبد العزيز العامة، 2000، ص.574

<sup>3</sup> عليان، ربحي مصطفى. الفهرسة المتقدمة و المحوسبة. عمان: دار جرير، 2006، ص.76

ويعرف معجم ODLIS Online Dictionary and Information Sciences بأنه

"شكل معياري دولي International Standard Digital Format لوصف المواد البيبليوغرافية أي

الوصف البيبليوغرافي لأوعية المعلومات".<sup>1</sup>

ويمكن اعتبار معيار مارك تركيبية موحدة لتمثيل أو ترميز حقول وبيانات الوصف لتسجيلات

الفهرسة حتى يتمكن الحاسوب من قراءتها آلياً، ليتم من خلاله تبادل ونقل تسجيلات الفهرسة بين

أنظمة المكتبات المحوسبة.

### 1.3.5. خصائص حقول مارك:

هناك عدة خصائص تميز حقول مارك و التي بني عليها وهي:<sup>2</sup>

أ. من ناحية التمثيل: وتنقسم الى نوعين هما:

▪ حقول اجبارية.

▪ حقول اختيارية.

ب. من ناحية التكرار: وتوجد عدة حقول نذكر منها:

▪ حقول مكررة: و التي يسمح بتكرارها حقل الموضوعات و حقل بيانات النشر.

▪ حقول غير مكررة: و التي لا يسمح بتكرارها كحقل العنوان و حقل المدخل الرئيسي.

ت. من ناحية المحتوى: يوجد عدة حقول وهي:

▪ حقول رقمية: هي التي تكون بياناتها عبارة عن ارقام فقط كحقل الترقيم الدولي ISBN وحقل

الايداع القانوني.

<sup>1</sup> الزهيري، طلال ناظم. المجموعة المتكاملة لنظم المعلومات isis. عمان: دار دجلة، 2016. ص.32

<sup>2</sup> عارف الشلول، وصفي. الاتجاهات الحديثة في الفهرسة AACR2/RDA/MARC21. ط1. عمان: جمعية المكتبات و المعلومات الاردنية. 2018. ص.14.

▪ **حقول هجائية رقمية:** وهي الحقول التي تتضمن بياناتها ارقاما ونصوصا أو نصوص فقط وهي للغالبية العظمى للحقول.

ث. **من ناحية التركيب:** وتنقسم الى:

▪ **حقول تقسم الى حقول فرعية و هي الحقول المتغيرة.**

▪ **حقول لا تقسم الى حقول فرعية و هي الحقول الثابتة.**

ج. **من ناحية الاستناد:**

▪ **حقول استنادية وهي حقول المدخل الرئيسي و المداخل الاضافية وحقل الموضوعات وحقل السلسلة.**

▪ **حقول ببليوغرافية كحقل العنوان و حقل النشر و حقل التوريق.**

#### 4.5. قواعد الفهرسة الانجلو امريكية AACR:

اصدرت جمعية المكتبات البريطانية قواعد الفهرسة عام 1882 بعنوان Cataloging Ruls وكذلك قامت جمعية المكتبات الامريكية باصدار قواعدها للفهرسة عام 1883 بعنوان: (موجز لقواعد فهرسة العنوان و المؤلف) (Condensed Ruls For an Author and Title Catalog) جمع النص البريطاني بين قواعد المتحف البريطاني و قواعد بودلين، بينما كان النص الامريكي مجرد تلخيص لقواعد كثر ولغرض التطابق بين هذه القواعد تم الاتفاق على التعاون بين الجمعيتين و الذي أسفر عن اصدار تقنين مشترك عام 1908 تحت عنوان (قواعد الفهرسة لمدخل المؤلف و العنوان).<sup>1</sup>(Cataloging Ruls Author and Title Entries)

وكان هناك خلاف بين الطرفين الامريكي و البريطاني ظهر في بعض القواعد لذلك ظهر هذا التقنين في طبيعتين واحدة امريكية و اخرى بريطانية، وقد تم الاتفاق بين جمعية المكتبات الامريكية و مكتبة الكونجرس على ان يكمل العمل كل منهما الآخر، وقامت هذه الأخيرة بإصدار نشرة

<sup>1</sup> العكيلي، جمال احمد عباس. اتجاهات المستفيدين نحو استخدام الفهارس الالكترونية في المكتبات. عمان: دار امجد للنشر و التوزيع. 2016. ص 102-103.

دورية للإضافات و التغييرات التي تحدث لهذه القواعد، وقد تعاون الجانب الأمريكي مع اللجنة البريطانية من أجل اعداد تقنين انجلو امريكي جديد.

ادى هذا التعاون الى اصدار قواعد للفهرسة عام 1967 تحت عنوان القواعد الانجلو امريكية للفهرسة (Anglo American Cataloging Ruls) و المعروفة بـ AACR و تعاونت على اصدار هذا التقنين كل من جمعية المكتبات الأمريكية و جمعية المكتبات البريطانية و مكتبة الكونجرس و جمعية المكتبات الكندية وصدرت هذه الطبعة في فصلين أحدهما خاص بأمريكا الشمالية North American Text و الآخر خاص ببريطانيا British Text بسبب اختلاف في وجهات النظر في بعض القواعد.<sup>1</sup>

وكان من الضروري أن تؤدي كل هذه التغييرات و التطورات الى اصدار طبعة ثانية من قواعد الفهرسة الانجلو امريكية تم اصدارها فعليا عام 1978 تحت عنوان AACR2. وقد تعاون على اصدارها كل من جمعية المكتبات الامريكية و البريطانية ومكتبة الكونجرس و المكتبة البريطانية و اللجنة الكندية للفهرسة، متأثرتا بمبادئ باريس وجهود منظمة اليونسكو و الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات IFLA.<sup>2</sup>

ثم تقرر دمج الطبعة الثانية المراجعة AACR2 و مراجعتها في مجلد واحد صدر عام 1988 بعنوان AACR2R (Anglo American Cataloging Ruls. 2<sup>nd</sup> Ed. Revisio) وقد اكتسبت قواعد الفهرسة الانجلو امريكية شهرة كبيرة ونفوذًا خارج النطاق الانجلو امريكي.

<sup>1</sup> العكيلي، جمال احمد عباس. اتجاهات المستفيدين نحو استخدام الفهارس الالكترونية في المكتبات. مرجع سابق. ص. 104.

<sup>2</sup> عبد الهادي، محمد فتحي. المدخل الى علم الفهرسة. مرجع سابق. ص 41.



## 5.5. وصف المصادر و اتاحتها RDA:

تعد قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية AACR2 التقنين الدولي الأكثر انتشارا و استخداما في وصف مصادر المعلومات على اختلاف أنواعها ، الى أن ظهر ما يسمى معيار RDA وصف المصادر و اتاحتها، و الذي يعتبر وريث لقواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية و ليس مكملا لها فهو مبني على ما هو جديد فيها، و يتخذ توجه مختلف وفيها تتضح وظيفة التسجيلات البيبليوجرافية الى التجاوب.<sup>1</sup>

كما أن RDA يعتبر معيار قائم على المحتوى يتلائم في استخدامه مع اية صيغ معيارية لوصف مواد المعلومات كصيغة مارك MARC ويشتمل معيار RDA على بيانات ضبط نقاط الاتاحة فمجموعة العناصر الواردة في RDA متوافقة مع ISBD، MARC، DOBLIN CORE.<sup>2</sup>

## 6.5. التقنين الدولي للوصف البيبليوغرافي ISBD:

يعود ظهور هذا التقنين الى سنة 1969 عندما اختارت الحلقة الدولية لخبراء الفهرسة IMCE و التي عقدت في كوبنهاجن لجنة عاملة من اجل تقنين دولي للوصف البيبليوغرافي.<sup>3</sup> وقد عملت اللجنة لمدة سنتين ووضعت مسودة لمجموعة من القواعد، ثم نوقشت هذه القواعد في اجتماع

<sup>1</sup> احمد حلمي، محمد. المتطلبات الوظيفية للتسجيلات البيبليوجرافية: تجارب عالمية ورؤى مستقبلية لفهارس المكتبات. ع21. ديسمبر 2009. [متاحة على الخط]

[http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com\\_content&view=article&id=491:-1-&catid=144:2009-05-20-09-53-29&Itemid=62](http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=491:-1-&catid=144:2009-05-20-09-53-29&Itemid=62). تاريخ الاطلاع: 2021/05/05 على الساعة: 14:00.

<sup>2</sup> يسرية، زايد. تقنين جديد لوصف المصادر و اتاحتها في البيئة الرقمية. ع20. سبتمبر 2009. [متاحة على الخط]: [http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com\\_content&view=article&id=544:2011-08-28-14-34-59&catid=133:2009-05-20-09-50-11](http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=544:2011-08-28-14-34-59&catid=133:2009-05-20-09-50-11). تاريخ الاطلاع: 2021/05/05 على

الساعة: 14:20.

<sup>3</sup> محمد السويديان، ناصر. فهرسة المواد العربية في الشبكات البيبليوجرافية. ادارة المعلومات في البيئة الرقمية: المعارف و الكفاءات و الجودة. المؤتمر الثالث عشر للاتحاد العربي للمكتبات و المعلومات. تونس: 2003. ص

الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات IFLA في ليفربول أواخر سنة 1971 وتم اقرارها ووافق الأعضاء بي تطبيقها في عمالهم الببليوغرافية.

### 7.5 البروتوكول Z39.50:

هو بروتوكول معياري عالمي يستخدم في مجال استرجاع المعلومات بين الحاسبات المرتبطة بواسطة شبكة، ويتيح هذا البروتوكول للمستخدمين البحث في عدة أنظمة مختلفة في شبكة ما او في شبكة الانترنت وذلك باستخدام واجهة تعامل، فعند استخدام الانظمة التي تدعم هذا البروتوكول فان المستفيد الذي يبحث في نظام ما يستطيع أن يبحث في الانظمة الاخرى دون الحاجة الى معرفة كيف تعمل الأنظمة.<sup>1</sup>

وهو أيضا "مواصفة معيارية لأغراض استرجاع المعلومات، يعمل في نظام الاتصال المفتوح أصدرته (NISO. ANSI) يسهل المعيار استخدام قواعد البيانات الضخمة عن طريق توحيد القياس، و المعالم المختلفة لبحث و استرجاع المعلومات، يعتمد على تقنية الخادم و العميل في استرجاع المعلومات.<sup>2</sup>

وإن الهدف الاساسي لـ Z39.50 هو تسهيل البحث و الاسترجاع في تلك النظم وتخفيف تعقيدها، ويعمل في بيئة الشبكات المعتمدة على بنية الخادم و العميل ولإنجاز الاتصال المتبادل بين النظم يقوم Z39.50 بتوحيد وتقنين رسائل الاتصال المتبادلة بين الخادم و العميل بغض النظر عن نوع النظم والبرمجيات، يدعم هذا البروتوكول النظم المفتوحة، مما يعني انه غير محتكر أو خاص بمعهد معين.

<sup>1</sup> شباب، فاطمة. الفهارس الآلية المتاحة عبر شبكة الانترنت: دراسة مسحية تقييمية لفهارس مكتبات مؤسسات التعليم العالي على ضوء ارشادات الإفلا. مذكرة ماجستير: علم المكتبات: قسنطينة: جامعة منتوري. 2008.ص.43

<sup>2</sup> السمرائي، فاطمة أحمد. بروتوكول Z 39.50: دراسة نظرية وتطبيقية للاستفادة منه في الجامعات الحكومية الأردنية. كلية أريد الجامعية. قسم المكتبات و المعلومات. مج 12.ع1. 2011.ص.135.

## 1.7.5. خدمات بروتوكول Z 39.50 بالنسبة للمكتبات:

يتمتع البروتوكول بعدد من الوظائف و الخدمات التي جعلت منه بيئة خصبة لمعالجة العديد

من التطبيقات التي تقدمها المكتبات وتتمثل هذه الخدمات في:<sup>1</sup>

### أ- خدمة الامداد بالوثائق:

من الممكن أن تتم هذه العملية بداية من البحث عن الوثيقة ثم طلب الحصول اليها و

ارسالها للباحثين في شكل الكتروني وذلك عن طريق اشتراك المكتبة بالبحث و الاسترجاع في فهارس المكتبات وقواعد المكتبات بالنص الكامل.

### ب- خدمة البحث في الفهارس الآلية:<sup>2</sup>

يستخدم هذا البروتوكول في تفادي الصعوبات المتعلقة بضرورة التعرف المستفيد على كيفية

استخدام الكثير من الانظمة المختلفة و ضرورة حصوله على التدريب اللازم على استخدام هذه الانظمة، ونتيجة لهذا فان المستفيد ليس عليه سوى التعرف على مجموعة الاوامر من أجل البحث سواء داخل الفهارس المحلية أو داخل مجموعات الفهارس الخاصة بالمكتبات الأخرى.

### ت- خدمة الاعارة التعاونية:

يسمح هذا البروتوكول بتقديم خدمة الاعارة على المستوى الوطني بشكل سهل و سريع.

### ث- الخدمات المرجعية الالكترونية:

يمكن لأخصائي المراجع البحث في فهارس و قواعد بيانات عالمية و الرد على الاستفسارات

في صورة فاكس او بريد الكتروني في شكل أسرع.

<sup>1</sup>درويش، وسام محمود. المواصفة القياسية Z 39.50 لبحث و استرجاع المعلومات. [متاح على الخط]

[http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=394:](http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=394:)

[z3950-&catid=116:2009-05-19-11-28-00&Itemid=64](http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=394:z3950-&catid=116:2009-05-19-11-28-00&Itemid=64). تاريخ الاطلاع: 2021/05/06 على

الساعة: 21:00.

<sup>2</sup>درويش، وسام محمود. المواصفة القياسية Z 39.50 لبحث و استرجاع المعلومات. نفس المرجع.

## 8.5. المواصفة ISO 2709:

بات من المؤكد أن بناء قواعد البيانات في المكتبة ليس هدفا نهائيا لمكتبة ما، وانما مقدمة لإمكانية مشاركة المعلومات وتبادل البيانات مع مكتبات اخرى، لذى وجود معيار او مواصفة عالمية تحكم عملية تبادل البيانات ستكون من اهم الركائز المطلوبة لعملية الحوسبة.<sup>1</sup>

تعد المواصفة القياسية من اهم الركائز المهمة للحوسبة ومعيار مهم من معايير تقييم النظم ولعل اشهر الأنظمة التي تدعم هذه المواصفة هي نظام ادارة المكتبات المتكامل كوها KOHA ونظام التوثيق الالكتروني WINISIS وعموما الانظمة المتوافقة معها.

## 6. تعريف الفهرس:

"هو مجموعة من التسجيلات البيبليوغرافية التي تصف مقتنيات المكتبة، ويرتبط هذا الوصف البيبليوغرافي بمجموعة من تقنيات الفهرسة (الوصفية والموضوعية) لكل ما يتعلق بالوصف المادي واختيار المداخل واشكالها والتحليل الموضوعي لكل مصدر معلومات تقنيته المكتبة ويتم فهرسته".<sup>2</sup>

ويمكن تعريفه ايضا بانه "قائمة بالكتب وغيرها من المواد المكتبية مرتبة وفق نظام معين او قائمة تسجل وتصنف وتكشف مقتنيات مجموعة معينة او مكتبة معينة او مجموعة من المكتبات".<sup>3</sup>

يمكن القول أن فهرس اي مكتبة أو مركز معلومات هو نتاج لأهم لعمليات الفنية التي تتم في المكتبات، حيث يعتبر احدى المخرجات لمصادر المعلومات الموجودة بالمكتبة على اختلاف هذه المصادر، وبالتالي هو وصف شامل ودقيق لمقتنيات المكتبة وفق طرق و اساليب مقننة.

<sup>1</sup> الزهير، طلال ناظم. مرجع سابق. ص.39

<sup>2</sup> الدباس ، ريا احمد. الفهرسة الوصفية والموضوعية في المكتبات. عمان: دار دجلة.2008. ص 34.

<sup>3</sup> عبد الهادي، محمد فتحي. المدخل الى الفهرسة. الاسكندرية: دار الوفاء.2014. ص 215.

ويعتبر الفهرس مفتاح المكتبة ودليلها الذي يحدد اماكن المواد المكتبية المختلفة على رفوف المكتبة. وإذا كانت وظيفة المكتبة هي توفير المواد المكتبية للقارئ فغن الفهرس هو تلك الاداة التي تقوم بدور حلقة الوصل بين القارئ والمواد المكتبية المتوفرة على رفوف المكتبة وفي اقسامها.<sup>1</sup>

كما يعرفه أيضا الدكتور ربحي مصطفى عليان على أن " الفهرس هو نتاج عملية الفهرسة. وكلمة فهرس ليست عربية بل هي معربة عن كلمة فهرست " الفارسية"، وتعني قائمة كتب أو قائمة مواضيع وقد استخدم ابن النديم هذا اللفظ عندما اطلقه على متاب الفهرست عام (377 هـ) و(987 م)، وقد جاء في معجم لسان العرب معنى الفهرس على النحو التالي " الكتاب الذي تجمع فيه الكتب".<sup>2</sup>

كما يعتبر الفهرس أداة بحث لمجموعة من الكتب أو غيرها من المواد المكتبية حيث تقتصر مهمته في التسيير والسهولة في الوصول إلى مختلف هذه المصادر.

#### 7. أهداف الفهرس وفوائده:<sup>3</sup>

تتمثل اهداف الفهرس او اغراضه في تسهيل عملية الوصول الى الوعاء الفكري المطلوب، سواء بالبحث بالمؤلف او بالعنوان او بالموضوع، لفائدة جميع المستفيدين، بإظهار كل ما تقتنيه المكتبة لمؤلف معين من خلال فهرس المؤلفين، وفي موضوع معين من خلال فهرس الموضوعات، او الفهرس المصنف، او بلغة محددة او شكل معين في الفهارس التي توفر هذه المداخل. وزيادة على تسهيل الوصول الى الكتاب، فإن الفهرس يهدف الى تسهيل تبادل البيانات البيبليوغرافية مع مختلف

<sup>1</sup> الدباس ، ربا احمد. نفس المرجع.ص 34.

<sup>2</sup> عليان، ربحي مصطفى. أسس الفهرسة و التصنيف للمكتبات ومراكز الوثيق و المعلومات العربية.ط1. عمان: دار الصفاء.1999.ص15.

<sup>3</sup> مصطفى عليان، ربحي، عارف، وصفي. الفهرسة المتقدمة و المحوسبة: تسجيلة مارك (Marc 21) الميتاداتا او البيانات الوصفية METADATA.ط1. عمان: دار الصفاء.2006.ص18

المكتبات المتعاونة، كما يعمل كأداة ببليوغرافية للحصول على بيان او معلومة معينة عن أي وعاء فكري موجود بالمكتبة كالحصول على بيانات النشر او الناشر او عدد الصفحات مثلا.

### 8. انواع الفهارس :

هناك انواع مختلفة من الفهارس المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات نذكر منها:

#### 1.8. فهرس المؤلفين:

وهو الفهرس الذي ترتب فيه البطاقات او مداخل اوعية المعلومات الفبائيا بأسماء مؤلفيها ، عادة يضم هذا الفهرس ايضا المداخل الاخرى للمؤلفين المشاركين والمترجمين، المحققين، الرسامين،..... الخ.<sup>1</sup>

وتعرفه موسوعة الفهرسة الوصفية لشعبان عبد العزيز خليفة: " فهرس المؤلف يعتبر ركنا أساسيا في اي مكتبة لأنه اذا كان من الممكن لأي مكتبة الا يوجد بها فهرس الموضوع او الفهرس المصنف فإنها لا تستطيع باي حال من الاحوال ان تستغني عن فهرس المؤلف.<sup>2</sup>

ويعتبر هذا النوع من الفهارس من أهم الفهارس المستخدمة في المكتبات لما يتيح من خاصية البحث عن طريق اسم المؤلف مباشرة و الوصول الى مصدر المعلومات المراد البحث عنها.

#### 2.8. فهرس العناوين:

هو الفهرس الذي ترتب فيه عناوين الكتب و أوعية المعلومات الاخرى الفبائيا ويفيد هذا النوع من الفهارس القارئ او الباحث الذي يعرف عن مادة معينة سوى عنوانها.

<sup>1</sup> علي محمد، وائل رفعت. نظم تطوير خدمات المكتبة الحديثة. الاسكندرية : دار الوفاء. 2014.ص 215.

<sup>2</sup> خليفة، شعبان عبد العزيز؛ العايدي، محمد عوض. موسوعة الفهرسة الوصفية للمكتبات ومراكز المعلومات. القاهرة: مركز الكتاب.1998.ص 194.

وهو عبارة عن بيان او ثبت بمقتنيات المكتبة يرتب ترتيبا هجائيا تبعا لعناوينها، ويفيد هذا الفهرس القارئ الذي لا يعرف عن الكتاب سوى عنوانه، وبطبيعة الحال لا يرقى هذا الفهرس في أهميته الى مستوى فهرس المؤلف ولكن لا يمكن لمكتبة أن تغفل أهميته".<sup>1</sup>

يمكن للقارئ ان ينسى اسم المؤلف كما أن كثيرا من أوعية المعلومات قد لا يكون لها مؤلف، حيث تعبر نسبة من الأوعية تعرف بعناوينها أكثر مما تعرف بمؤلفيها.

### 3.8. الفهرس الموضوعي:

وهو الفهرس الذي ترتب فيه المداخل تبعا لرؤوس الموضوعات ترتيبا هجائيا فيما بينها، ومن الطبيعي أن يكون لكل كتاب موضوع يندرج تحته ويجب ان تكون رؤوس الموضوعات مقننة حتى لا يستخدم كل مفهرس الصيغة التي يراها لرأس الموضوع، وقد يعد للكتاب الواحد أكثر من مدخل موضوعي تبعا للموضوعات التي يغطيها الكتاب، وعادة ما يعتمد في اعداد هذا الفهرس على قائمة رؤوس موضوعات سابقة الاعداد.<sup>2</sup>

وتبرز اهمية الفهرس الموضوعي في المكتبات و مراكز المعلومات من اهمية الوحدات الموضوعية والمعلومات التي يحتاجها الباحثون عن طريق الموضوع تفوق تلك التي يحتاجونها لاستخراج كتاب معين باسم مؤلفه او عنوانه.

### 4.8. الفهرس القاموسي:

وهذا الفهرس يجمع بين مداخل الفهارس الثلاثة السابقة في سياق واحد، أي انه يجمع بين مداخل المؤلفين و العناوين و الموضوعات، وهذا النوع من الفهارس هو اكثر انواع الفهارس انتشارا في العالم.

<sup>1</sup> خليفة، شعبان عبد العزيز؛ العابدي، محمد عوض. موسوعة الفهرسة الوصفية للمكتبات ومراكز المعلومات. مرجع سابق. ص 197.

<sup>2</sup> خليفة، شعبان عبد العزيز؛ العابدي، محمد عوض. نفس المرجع. ص 201.

5.8. الفهرس المصنف:

وهو الفهرس الذي يرتب فيه المداخل ترتيبا منطقيا او تبعا لرموز او ارقام التصنيف المتبع في المكتبة.<sup>1</sup>

ترتب المداخل في الفهرس المصنف ترتيبا منطقيا حسب ارقام التصنيف المتبع في المكتبة، ولذلك فهو يتطلب من المستفيد او الباحث معرفة بنظام تصنيف المكتبة حتى يتمكن من البحث به بفعالية. و الوظيفة الاساسية لهذا الفهرس هي التعريف بالكتب المتخصصة في موضوع معين، مع ربط هذا الموضوع بالموضوعات المحيطة به في التسلسل المنطقي.<sup>2</sup>

على الرغم من تعدد انواع الفهارس المستخدمة في المكتبات على اختلاف انواعها نجد أن معظم المكتبات لجأت الى استخدام فهارس آلية متاحة على الخط، وهذا تماشيا مع التطورات التكنولوجية الحاصلة في مجال حوسبة المكتبات و لما لها من فعالية و سرعة في اداء المهام داخل المكتبة.

9. اشكال الفهارس:

وتقسم الفهارس حسب شكلها المادي الى عدة اشكال منها :

1.9. الفهرس المطبوع:

الفهرس المطبوع من اقدم الفهارس التي استخدمتها المكتبات ولا زالت ويتخذ شكل كتاب يحمل البيانات البيبليوغرافية عن الوعية الفكرية التي تحتويها المكتبة ومن مزاياه سهولة نقله من مكان الى آخر مع امكانية توفير اكثر من نسخة منه، لكن عملية اضافة البيانات اليه او حذفها لا تتميز بالمرونة الكافية كما ان الاستعمال المتكرر يجعله عرضة للتلف السريع رغم ذلك فهو من بين الفهارس الأكثر انتشارا في المكتبات.

<sup>1</sup> علي محمد، وائل رفعت. مرجع سابق.ص215.

<sup>2</sup> حشمت، قاسم. المكتبة و البحث.ط2. القاهرة: دار غريب للطباعة و النشر و التوزيع. 1993.ص. 188



### 2.9. الفهرس البطاقي:

الذي انتشر بشكل واسع مع بداية القرن العشرين ويتكون من بطاقات ذات قياس عالمي موحد بحجم 3\*5 بوصة مصنوعة من ورق سميك نوعا ما، تكون هذه البطاقات مثقوبة على ارتفاع نصف سنتيمتر، من منتصف الحافة السفلى، وذلك لتسهيل حفظها في الصندوق الخاص.<sup>1</sup>

### 3.9. الفهرس المحزوم:

"ابتكار ايطالي حديث بدأ استخدامه في المكتبات نهاية القرن التاسع عشر، يتكون من جذاذات ورقية سميكة نوعا ما تحمل كل واحدة من هذه الجذاذات البيانات البيبليوغرافية الخاصة بإحدى الوثائق بالمكتبة. ترتب الجذاذات وتحزم في مجموعات مشكلة من حوالي (500-600) جذاذة وتجمع في مجلد يشبه ملف الاوراق السائبة، وتوضع في دواليب مصممة خصيصا لها وهو شكل وسيط بين الفهرس المطبوع و الفهرس البطاقي".<sup>2</sup>

فالفهرس المحزوم يجمع بين مميزات كل منهما، غير ان هناك صعوبة في تزويده بالوسائل الارشادية كالفهرس البطاقي وسحب البطاقات وادخالها فيه يأخذ وقتا أطول.

### 4.9. الفهرس في شكل مصغر:

تصور بطاقات الفهرسة بشكل مصغر وتكون على ميكروفيليم، وهو عبارة عن عدد من البطاقات تتكون من فيلم شفاف عادة ابعاده 4x6 بوصة، تحتوي على صور لبطاقات الفهرسة مرتبة على هيئة صفوف. كما قد تكون على ميكروفيلم، و هو عبارة عن لفة او اكثر، من فلم شفاف تحتوي صوراً لبطاقات الفهرسة مرتبة في تتابع. ويحتاج هذا الشكل من الفهارس الى جهاز خاص لقراءته،

<sup>1</sup> محمد جريس، جاسم؛ محمد كلو، صباح. مقدمة في علم المكتبات و المعلومات. سوريا: دار العرب للبيستاني. 1999. ص 87.

<sup>2</sup> بدير، جمال. المدخل لدراسة علم المكتبات ومراكز المعلومات. ط1. عمان: دار الحامد. 2008. ص 257.

وقد جاء الاهتمام به نظرا لتكاليفه المنخفضة، وتوفيره لحيز مكاني معتبر لصالح المكتبة. ومن مزايا هذا الشكل من الفهارس امكانية اعداد نسخ منه، وكذا الاطلاع على عدد من المداخل في الوقت نفسه، و الاقتصاد في تكاليف الصيانة، غير انه يعاني من مشكل الاضافة و الحذف و التحديث، وضرورة توفر اجهزة خاصة للقراءة، و حاليا صار ينتج بفضل الحاسوب و صار منافسا حقيقيا للفهرس البطاقي، بحيث ان استعماله في المكتبات مكن من انتاج فهرس يضم مليون مدخل خلال ساعة ونص الى ثمانية ساعات، وهي سرعة كبيرة مكنت المكتبات من اصدار فهرسها مرة كل ثلاثة اشهر، وفي عدة نسخ.<sup>1</sup>

لقد تطورت اشكال الفهارس عبر عدة عصور مع تطور الوعية الناقلة للمعلومات من الشكل اليدوي الى الشكل الالكتروني الذي يعتبر احدى المخرجات الحديثة للفهرسة الآلية.

### 5.9. الفهرس الآلي:

وهو احد الاشكال الحديثة للفهارس، وظهر بعد استخدام الحاسوب في اعمال المكتبات ومراكز المعلومات، تسمح الفهارس الآلية بتوفير عدة نقاط اتاحة من ادخال بطاقة واحدة وذلك وفقا للكشافات التي تم انشاؤها ( مؤلفين، عناوين، مواضيع، سنة الصدور، الطبعات،....الخ)، تنظم في شكل ملفات ببليوغرافية يمكن الاطلاع عليها بواسطة الحاسبات الالكترونية. يحتاج هذا الوعاء الى تحيين كل اربع الى ست مرات في السنة ولهذا تم اهماله على حساب فهارس الوصول الحر المباشر للعامه او بما يعرف بـ **opac**.<sup>2</sup>

ويتميز الفهرس الآلي او الفهرس الالكتروني بعدة مميزات نذكر منها:

<sup>1</sup>مصطفى عليان ربحي، عارف، وصفي. الفهرسة المتقدمة و المحوسبة: تسجيلة مارك (Marc 21) الميتاداتا او البيانات الوصفية METADATA. مرجع سابق.ص.21.

<sup>2</sup> Guinchat, Claire et Menou, Michel. Introduction générale aux sciences et techniques de l'information et de la documentation. Paris :Unesco, 1988. p. 19

- السرعة الفائقة في الحصول على المعلومات المطلوبة عن الكتب و المقالات.
- اراحة القارئ وتجنبه نقل البيانات بإعطائه شيئاً مكتوباً جاهزاً.
- الحصول على البيانات عن مواد مكتبية مختلفة كتب - مقالات - مواد سمعية بصرية.
- اختزال كميات ضخمة من البيانات البيبليوغرافية في حيز محدود.

## 10. وظائف الفهرس:

يمكن ايجاز وظائف الفهرس في وظيفتين اساسيتين هما:

### أ- وظيفة الایجاد:

"إرشاد المستفيد او الباحث الى ايجاد جميع الاوعية الفكرية الموجودة في المكتبة لمؤلف ما وذلك عن طريق فهرس المؤلفين او اي وعاء فكري في المكتبة يعرف فقط عنوانه بواسطة فهرس العناوين او يعرف فقط موضوعها بواسطة فهرس الموضوعات او الحصول على بيانات أي مادة موجودة في المكتبة، كما يسمح للمكتب او المستفيد بإرجاع الوعاء الفكري الى مكانه على الرف بفضل رقم التصنيف".<sup>1</sup>

كما يمثل الفهرس قائمة بيبليوغرافية لموجودات المكتبة يمكن من خلالها معرفة قوة أو ضعف المجموعة و مدى شمولها، حيث يقدم للباحث صورة مصغرة و مسبقة عن المواد المكتبية قبل استخدامها.

<sup>1</sup> بدير، جمال. مدخل لدراسة علم المكتبات ومراكز المعلومات. ط1. عمان: دار الحامد للنشر و التوزيع. 2008. ص

ب-وظيفة التجميع:

"تتمثل في تجميع اعمال مؤلف واحد معا في فهرس واحد، او طبعات عمل معا، او تجميع كل الموضوعات المشكلة معا بترتيب رؤوس الموضوعات ويساعد الضبط الاستنادي على انجاز هذه الوظيفة كما يلعب الفهرس دور قائمة و حصر و تسجيل لكل مقتنيات المكتبة من اوعية فكرية"<sup>1</sup>.  
كما يعد الفهرس قائمة حصر أو تسجيل لمحتويات المكتبة على اختلاف انواعها مثل المجلات، الكتب، الرسائل الجامعية ..الخ، كما يمثل الفهرس اداة ربط بين احتياجات المستخدمين ومصادر المكتبة.

المبحث الثاني: الفهارس الآلية المتاحة على الخط OPAC'S:

1. تعريف الفهارس المتاحة على الخط المباشر OPAC'S:

فهارس الخط المباشر او فهرس الوصول العامة على الخط المباشر ، والمشهورة باسم opac هي: "الفهارس المحوسبة للمكتبة والتي يمكن لأي شخص أن يصل اليها، ومن خلال محطة طرفية حاسوبية او حاسوب شخصي وضع لهذا الغرض في المكتبة. كما يمكن الوصول الى مثل هذه الفهارس من خلال الانترنت web-opac ، حيث يتم السماح للمستخدمين بالدخول الى فهارس المكتبة عن طريق الانترنت"<sup>2</sup>.

ويعرف فهرس الوصول المباشر على انه برمجية للحوار بين المستخدم والفهرس الالي ويعرف ايضا انه " مجموعة بطاقات فهرسية لوثائق تنتمي لرصيد وثائقي، محررة وفقا لمبادئ مقننة ومرتبطة من اجل تيسير البحث للمستخدمين. الأوباك عبارة عن نظام معلومات ببليوغرافي يسمح

<sup>1</sup> بدير، جمال. مدخل لدراسة علم المكتبات ومراكز المعلومات. مرجع سابق. ص 215.

<sup>2</sup> عليان، ربحي مصطفى. المكتبات الالكترونية و الرقمية. عمان: دار صفاء، 2010. ص 122.

للمستفيدين بمساءلته مباشرة . ظهر في بعض المكتبات في بداية الستينات خاصة في البلدان الأنجلو ساكسونية.<sup>1</sup>

ويعرف محمد فتحي عبد الهادي opac : " هو قاعدة بيانات تتألف من تسجيلات ببليوغرافية تصف الكتب وغيرها من المواد التي تمتلكها مكتبة ما او تجمع مكتبات ما، وهي تتاح عبر منافذ عامة او محطات عمل تتركز في العادة بالقرب من مكتب المراجع، ويمكن البحث في معظم الفهارس على الخط المباشر بالمؤلف والعنوان والموضوع والكلمات المفتاحية، وهي تتيح للمستفيدين امكانيات الطبع والتحميل وتصدير التسجيلات لحساب بريدي الكتروني".<sup>2</sup>

ويعرف أيضا حسب معجم مصطلحات المكتبات و المعلومات لعبد الغفور عبد الفتاح قاري: "أحرف مختصرة لكلمة Oline Public Access Catalog تعني الفهرس المباشر المتاح للجمهور، مرصد بيانات ببليوغرافية مصممة بحيث يمكن الوصول اليها عن طريق استخدام حواسيب طرفية يستخدمها رواد المكتبة بدون مساعدة المكتبي".<sup>3</sup>

وعلى اية حال فان بدايات هذه الفهارس كانت مرتبطة بنظام الاعارة المحوسب، وكان فيها تسجيلات فهرس مختصرة و امكانيات ووظائف محدودة، و لكنها تحسنت بشكل واضح منذ ذلك الوقت و أصبحت الى ما هي عليه اليوم.

<sup>1</sup> شباب، فاطمة. فهارس الوصول المباشر للعامة المتاحة عبر شبكة الأنترنت: دراسة تقويمية لعينة من فهارس المكتبات الأكاديمية العربية. مجلة RIST. مج 18. العدد 01. 2010. ص 07.

<sup>2</sup> محمد فتحي، عبد الهادي. الفهارس العربية المتاحة على الخط المباشر والمعايير الببليوغرافية القياسية. مجلة مكتبة الملك فهد. مج 16. ع 3. نوفمبر 2010. ص 229.

<sup>3</sup> قاري عبد الفتاح، عبد الغفور. معجم مصطلحات المكتبات و المعلومات: انجليزي- عربي. الرياض: مطبوعات مكتبة الملك فهد الوطنية. 2000. ص 226.

## 2. مميزات الفهارس الالية المتاحة على الخط OPAC'S:

يتميز الفهرس المتاح على الخط المباشر بما يلي:<sup>1</sup>

- توفير قدرات تحرير متعددة على الخط المباشر، واذا كانت صيانة الفهرس التقليدي عملية معقدة وتتطلب وقت ومجهود كبير.
- امكانية عمل تحرير كامل للتسجيلات البيبليوغرافية سواء الغاء تسجيلا معينة او الغاء حقول داخل التسجيلات او تعديل الحقول .
- القدرة على احداث تغييرات في التسجيلات الاستنادية والتي تتضمن اضافة او الغاء احالات او الحذف والتعديل والاضافة في المداخل.
- القدرة على استيعاب عدد ضخم من البطاقات مخزنة في اسطوانات لا يزيد قطرها عن 3.5 أو 5.25 بوصة.
- السرعة في تحديث البيانات.
- التقليل من مشكلات تزايد تكاليف صيانة الفهارس البطاقية.
- التقليل من الحيز المكاني الذي يشغله الفهرس البطاقي.
- امكانية قيام النظام اوتوماتيكيا بعمل تغييرات شاملة في الوقت الحقيقي في رؤوس التسجيلات البيبليوغرافية ، استجابة لتغييرات الرأس الاستنادي.
- القدرة على اخراج مخرجات عديدة تتمثل في التقارير الإحصائية والفهارس بأنواعها (مؤلف، عنوان، موضوع، مصنف ) واشكالها المختلفة ( بطاقية، ممغنطة، مليزرة).

<sup>1</sup> زينهم ، سامح عبد الجواد. الانظمة الالية المتكاملة في المكتبات ومراكز المعلومات ج2. القاهرة: كلية الآداب. 2004. ص 149-150.

- القدرة على اخراج ملصقات الشفرات العمودية وكذلك ملصقات ظهر الكتاب وهذه المخرجات يمكن ان تظهر على الشاشة وطباعتها.<sup>1</sup>

### 3. فوائد الفهارس الالية المتاحة على الخط OPAC'S:

- يحقق الفهرس المتاح على الخط المباشر عدة فوائد منها:<sup>2</sup>
- البحث عن وعاء معلومات معين والتأكد من ان المكتبة تفتتبه ام لا.
- التحقق من البيانات الببليوغرافية لأي وعاء من اوعية المعلومات.
- تسمح للمستفيدين بالبحث في مجموعات المكتبة و تسهيل عملية استرجاع المعلومات.
- سحب التسجيلات الببليوغرافية لأوعية المعلومات، وبالتالي مساعدة المكتبات الاخرى من عدم اعداد فهرسة اصلية لوعاء المعلومات، حيث تقتصر المكتبة على نسخ التسجيلة واجراء بعض التعديلات عليها حسب الحاجة.

<sup>1</sup> زينهم ، سامح عبد الجواد. الانظمة الالية المتكاملة في المكتبات ومراكز المعلومات ج2. مرجع سابق. ص 151.

<sup>2</sup> شاهين، شريف كامل. فهارس المكتبات العربية المتاحة عبر شبكة الإنترنت: دراسة تقويمية على ضوء توصيات إرشادات "الإفلا: IFLA" لشاشات عرض التسجيلات الببليوجرافية ومضمونها. متاح على الخط:

[http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=513:-qiflaq-&catid=241:2011-08-16-08-16-55&Itemid=66](http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=513:-qiflaq-&catid=241:2011-08-16-08-16-55&Itemid=66). تاريخ الاطلاع: 2021/05/07 على

#### 4. اجيال الفهارس الآلية OPAC'S:

ان تناول نشأة وتطور الفهرس المباشر يتم عادة حتى عادة حت الان من خلال ثلاثة

مراحل:

#### 1.1.4.الجيل الاول:

"بدء في الظهور في النصف الثاني من السبعينات وفي اوائل الثمانينات من القرن العشرين

حيث استخدم في جامعة اوهايو Ohio State University عام 1975 وفي مكتبة دلاس العامة

Dallas Puplic Library وكانت الفهارس في ذلك الوقت قوائم ايجاد بسيطة".<sup>1</sup>

#### 1.1.4. تقنيات البحث في الجيل الاول :

وفرت فهارس الجيل الاول للبحث بواسطة مفاتيح الحروف الاستهلالية، وذلك بإدخال

الاحرف الاربعة الاولى من اسم المؤلف والاحرف الاربعة من عنوان الكتاب وسميت فارس الجيل

الاول بفهارس التوافق المسبق، لأنها تتبع مبادئ التناسق والتي تسمح بإيجاد الحقول الفرسية مثلما

ورودها في التسجيلة البيبليوغرافية بحيث تقوم الالة بمقارنة ما تم ادخاله من قبل المستفيد.

#### 2.1.4. نقائص الجيل الاول: لقد ظهرت عدة نقائص اثناء استخدام فهارس الجيل الأول نذكر

منها:<sup>2</sup>

- واجهات رديئة النوعية، صعبة القراءة، وغير جذابة.
- واجهات بدائية صعبة الفهم تستعمل مفردات لا يفهما سوى المختصين.

<sup>1</sup> عبد الهادي، محمد فتحي. الفهارس العربية المتاحة على الخط المباشر والمعايير البيبليوغرافية القياسية. مرجع سابق.ص.229

<sup>2</sup> دريدي وليد، بوحبل وليد. الفهارس الآلية بجامعة قسنطينة 02. مذكرة ماستر: علم المكتبات والتوثيق. قسنطينة: جامعة منتوري. 2015.ص 26.



- واجهات لا توفر سوى طريقة واحدة للتفاعل بين المستفيد والنظام.
- واجهات لا توفر سوى شكل واحد من التركيبات لعرض التسجيلات.

#### 2.4. الجيل الثاني:

"وقد ظهر الجيل الثاني من الفهارس المباشرة في اواخر الثمانينات من القرن العشرين وقدم تحسينات كبيرة، وادخل البحث بالكلمات المفتاحية وتم استخدام الروابط البولينية زمن ثم زاد عدد نقاط الوصول المتاحة للبحث، وتم استخدام تسجيلات مارك الكاملة، وايضا الوصول الموضوعي للمواد باستخدام رؤوس الموضوعات".<sup>1</sup>

#### 1.2.4. تقنيات البحث في فهارس الجيل الثاني:

وفر هذا الجيل البحث بالكلمات المفتاحية، اي البحث بالتناسق اللاحق:<sup>2</sup>

- استعمال البحث باللغة.
- حصر عملية البحث بالبتر يمينا او وسط الكلمة .
- عرض مختلف التسجيلات بمختلف التركيبات كاملة او مختصرة.
- البحث بواسطة الروابط البولينية.
- الدمج بين عدة معايير للبحث.
- البحث عن الوثائق التي لا يعرف عنوانها او مؤلفها.

<sup>1</sup> عبد الهادي، محمد فتحي. الفهارس العربية المتاحة على الخط المباشر والمعايير البيبليوغرافية القياسية. مرجع سابق. ص 229.

<sup>2</sup> دريدي وليد، بوحبل وليد. الفهارس الآلية بجامعة قسنطينة 02. مذكرة ماستر. مرجع سابق. ص 27.

### 3.4. الجيل الثالث:

وهي الفهارس المتاحة على الويب والتي تستخدم الواجهات الرسومية ومعيار Z39.50 ويذكر "ان بداية الظهور هذا الجيل في التسعينات من القرن العشرين وعلى العموم فقد ادى استخدام الواجهات الرسومية واستخدام روابط لغات النصوص الفائقة، الى امكان عمل روابط بين التسجيلات البيبليوغرافية الموجودة في الفهرس والنصوص الكاملة اذا كانت متاحة الكترونيا، ومواقع الناشرين او البريد الالكتروني الخاص بالمؤلف، وايضا البحث في مواقع مكتبات اخرى تحوي مقتنيات او مواد لها صلة بما يبحث عنه المستفيد".<sup>1</sup>

### 1.3.4. تقنيات البحث في الجيل الثالث:

يمكن البحث في فهارس الجيل الثالث بالعنوان، اسم المؤلف وكل من شارك في تكوين الوثيقة او بالموضوع عن طريق رقم التصنيف، الواصفات او الكلمات الدالة.<sup>2</sup>

### 2.3.4. مميزات الجيل الثالث:

اهم ما يميز هذا الجيل:<sup>3</sup>

- قابلية الوصول اليها خلال الانترنت.
- امكانية البحث فيها بشكل منفصل من خلال المؤلف والكلمة المفتاحية والعنوان والتاريخ.
- عرض كامل المعلومات البيبليوغرافية كما تظهر في المطبوعات .

<sup>1</sup> عبد الهادي، محمد فتحي. الفهارس العربية المتاحة على الخط المباشر والمعايير البيبليوغرافية القياسية. مرجع سابق. ص 229.

<sup>2</sup> شباب، فاطمة. الفهارس الآلية المتاحة عبر شبكة الانترنت: دراسة مسحية تقويمية لفهارس مكتبات مؤسسات التعليم العالي على ضوء ارشادات الإفلا. مذكرة ماجستير. مرجع سابق. ص 31.

<sup>3</sup> الشوابكة، يونس أحمد. استخدام الفهارس العربية للجمهور على الخط المباشر: فهرس مكتبة الجامعة الأردنية نموذجاً. دراسات. العلوم التربوية. المجلد 40 العدد 1. 2013. ص 147-148.

- استخدام واجهة المستخدم الرسومية Graphical user Interface.
- استخدام روابط النصوص الفائقة لتسهيل البحث في التسجيلات البيبليوغرافية .
- استخدام امكانيات بحث مشابهة للآليات المستخدمة في محركات البحث.
- ربط المستخدم بالنص الكامل اذا توفر.<sup>1</sup>

#### 4.4. الجيل الرابع:

"في عام 2004 تم تطوير بعض فهارس المكتبات المتاحة للجمهور على الخط المباشر بما يتوافق مع امكانيات تقنيات الجيل الثاني للويب web 2.0 حيث اضيف الكثير من الامكانيات التي تهدف الى جعل الفهرس يمثل بيئة تشابكية قابلة للعرض والكتابة وليس مجرد اداة للبحث والاسترجاع، بل يعتمد على بناء محتواه من خلال مشاركة كل اختصاصي المكتبات والمستخدمين منها".<sup>2</sup>

و أكثر ما يشد في هذه الفهارس هو واجهاتها حيث أحدث ثورة في فهارس البحث و أصبحت الشكل المسيطر للواجهات الجديدة وهذا لا يرجع فقط لتحسينها لنقاط الاتاحة الذي يعود بالدرجة الأولى الى البرمجية المستعملة و الى جودة عملية التكشيف، بل لأنها استطاعت احداث العديد من التغييرات.

<sup>1</sup>الشوابكة، يونس أحمد. استخدام الفهارس العربية للجمهور على الخط المباشر. مرجع سابق. ص 148.

<sup>2</sup>عبد الهادي ، محمد فتحي. الفهارس العربية المتاحة على الخط المباشر والمعايير البيبليوغرافية القياسية. مرجع سابق.ص 229.

#### 1.4.4. مميزات الجيل الرابع:

من بين أهم مميزات فهارس هذا الجيل نذكر مايلي:<sup>1</sup>

- تقديم عدة طرق بحث وهي طريقة البحث البسيطة mode simple عامة standard خبيرة .expert
- يمكن للمستفيد اختيار: حقل البحث، العوامل البولينية، عدد التسجيلات، طريقة الترتيب .
- امكانية عرض التسجيلات الطويلة الكاملة.
- ادماج الروابط مع مصادر على المباشر، محلية او على الانترنت .
- عرض الصور مثلا صفحة العنوان في نفس الشاشة التي تعرض فيها التسجيلة.
- تمكين المكتبة من احداث تغييرات في شاشات ونتائج البحث.
- امكانية اتاحة الفهرس على شبكة الانترنت او الشبكة المحلية الانترنت.

#### 5. المعايير الفنية لإعداد فهرس متاح على الخط:

##### 1.5.1. معايير الاعداد البيبليوغرافي:<sup>2</sup>

- ان البناء العام للفهرس متاح على الخط المباشر يعتمد على المعايير التالية بصفة اساسية:
- القواعد الانجلو امريكية للفهرسة في طبيعتها الثانية خاصة بعد ان عالجت الوثائق الالكترونية ووظفت اسس اعداد التسجيلات مختصرة ومتوسطة ومنفصلة.
  - شكل مارك.

<sup>1</sup> مولاي، احلام؛ محرز، سميحة. الفهارس المتاحة للجمهور opac ودورها في تلبية احتياجات المستفيدين: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية بجامعة الجزائر 1 ( بن يوسف بخدة سابقا) مذكرة ماستر: علم المكتبات: قسنطينة: جامعة منتوري . 2010 ص 50.

<sup>2</sup> محمود علي، اسامة السيد. فهارس الخط المباشرة: الاتجاهات الحديثة في المكتبات ومراكز المعلومات. 2001. ع15. ص 194.

- تصنيف مكتبة الكونغرس او تصنيف ديوي العشري او هما معا.
- قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونغرس.

## 2.5. معايير الاعداد الالكتروني: <sup>1</sup>

بعد اعتماد المعايير البيبليوغرافية لابد من وضع الاسس والقواعد التي يعتمد عليها اي نظم

الكتروني لهذا الفهرس، وعليه لابد من مراعاة :

- أن يعرض بوضوح على الشاشات.
- أن يحتوي على اكبر عدد من انواع الاجهزة.
- أن يعمل على اكبر عدد من انواع الاجهزة.
- الربط في الاسترجاع باستخدام البحث البوليني.

## 6. البحث في الفهارس الالية المتاحة على الخط OPAC'S:

صمم فهرس الاتاحة المباشر لكي يخبر المستخدمين عن مجموعات مكتبية معينة، فكل

فهارس opac تسمح للمستخدمين بالبحث في مجموعات المكتبات، ولكن البحث وتسهيلات الارجاع

يمكن ان تختلف من فهرس الى اخر وتتضمن تسهيلات استرجاع المعلومات عامة على ما يلي:<sup>2</sup>

### 1.6. البحث بالكلمات المفتاحية: حيث يمكن للمستخدم ان يدخل كلمة مفتاحية او اكثر، يمكن ان

تجمع باستخدام مشغلات البولينية او القريبة.

### 2.6. البحث البسيط: يمكن من خلاله البحث بالعنوان او كلمة من العنوان او اسم المؤلف او الناشر.

<sup>1</sup> محمود علي، اسامة السيد. فهارس الخط المباشرة: الاتجاهات الحديثة في المكتبات ومراكز المعلومات. مرجع سابق. ص 195.

<sup>2</sup> عبد الهادي، محمد فتحي؛ جمعة، نبيلة خليفة. الفهرسة في البيئة الالكترونية. ط1. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. 2010. ص 75-76.

3.6. البحث المتقدم او متعدد المعايير: يسمح بالبحث في عدة حقول مثل حقل المؤلف، العنوان،

رقم التصنيف، الناشر كما أنه يمنح خيارات البحث بالروابط البولينية لتوسيع او تضيق عملية البحث.

4.6. البحث بالروابط البولينية: هناك اربعة روابط يجب معرفتها وهي (and/ or / not / near/)

حيث تساعد هذه الروابط في تضمين او استبعاد العديد من الصفحات والمعلومات في نتائج عملية البحث.

[AND] تضيق البحث مثال: المكتبات الجامعية و المكتبات الرقمية.

تسترجع فقط الوثائق التي يوجد بها الكلمتين.

[OR] اكثر الروابط خطورة على عملية البحث في الانترنت لأنها تتوسع في نتائج البحث حيث

تسترجع جميع الوثائق التي يوجد بها كل من الكلمات المطلوبة.

[NOT] تضيق البحث من خلال ترك جزء من المصطلح المطلوب.

[NEAR] تعني الاقرب الى المصطلح المطلوب ولعشر كلمات على الجانبين اي قبل وبعد

المصطلح المستخدم.<sup>1</sup>

7. تطور اساليب التفاعل مع النظام الالي للفهارس المتاحة على الخط OPAC'S<sup>2</sup>:

هناك ثلاثة طرق للتعامل مع الفهرس المباشر، اسلوب الاوامر واسلوب القوائم واللذان هما

في طريق التلاشي والاسلوب الثالث الذي يسمى باستخدام الواجهات الرسومية الذي اتجهت الى

استخدامه نظم المكتبات المتطورة:

<sup>1</sup> عليان ، رحي مصطفى. المكتبات الالكترونية والمكتبات الرقمية. عمان: دار صفاء. 2010. ص 244-245.

<sup>2</sup> معزي، هشام، سراج هاجر. فعالية خدمات الفهرس الالي المتاح على الخط المباشر opac في تلبية احتياجات الطلبة الجامعيين: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية لجامعة محمد بوقرة. مذكرة ماستر: مرجع سابق. ص 29-30.

### 1.7. اسلوب الاوامر الموجهة:

يتطلب من المستخدم ادخال امر معين مثل كتابة كلمة print من اجل الطباعة وهو من الاساليب القديمة حيث يتطلب من المستخدم حفظ الاوامر لتنفيذ مهمة محددة.

### 2.7. اسلوب القوائم:

يوفر للمستخدم قوائم محددة تشتمل على خيارات يتبعها المستخدم لتنفيذ مهمة محددة، وهو اسلوب سهل الاستخدام مقارنة مع الاسلوب السابق لأنه لا يتطلب حفظ أوامر محددة من طرف المستخدم الا أنها تبقى فعاليتها ناقة نوعا ما.

### 3.7. واجهات المستخدم الرسومية:

باعتبار الفهرس نظام يتحاور مع المستخدم فقد اصبح بإمكان المستخدم التعامل مباشرة مع الاشكال والرسومات عبر واجهات نشأت لتسهيل التفاعل بين المستخدم والنظام، وتشتمل واجهات المستخدم الرسومية على الملامح التالية:<sup>1</sup>

- صور متنوعة لأنواع عديدة من البيانات ومربعات الحوار تسمح بإدخال البيانات ، وهي لا تتطلب أي خبرة من جانب المستخدم حيث تعتبر واجهات صديقة وشديدة الجاذبية.
- اللغة الطبيعية: تمثل احدث الاتجاهات وتهدف الى تسهيل استخدام النظام دون تدريب مسبق او استعمال عدد كبير من الارشادات، حيث تعتمد هذه النظم على الحوار باللغة التي يستعملها المستخدم في حياته اليومية، حيث تحول استفساراته من اللغة الطبيعية الواردة الى إرشاده لكيفية صياغة استفسار.

<sup>1</sup> معزي، هشام، سراج هاجر. فعالية خدمات الفهرس الالي المتاح على الخط المباشر opac في تلبية احتياجات الطلبة الجامعيين. مرجع سابق. ص 30.

## 8. تأثير الويب 2.0 في الفهارس المتاحة على الخط OPAC'S:

"في ظل الشبكات الاجتماعية التي يتواجد فيها ملايين الاعضاء تواجدت المكتبات في تلك الشبكات لتعلن خدماتها واتاحت فهارسها للبحث من خلال تلك الشبكات حيث قامت العيدي من المكتبات بتطوير برمجيات وتطبيقات تتيح للمستخدم استخدام فهارسها والبحث فيها مثل شبكة فايسبوك"<sup>1</sup>.

ولعل لإتاحة فهارس المكتبات في مواقع الشبكات الاجتماعية عدة مزايا منها:

- إتاحة الفهرس في بيئة اجتماعية متكاملة.
- إتاحة الفهرس حيث يتواجد المستخدمين.
- انتشار الفهرس بين عدد اكبر من الجمهور.

## 1.8. استخدام الملخص الوافي للموقع RSS في فهارس المكتبات:<sup>2</sup>

الملخص الوافي للموقع هو تقنية تقوم على مبدأ مكتبي شهير يقول ' إذا لم يأتي المستخدم الى المكتبة، فلتذهب المكتبة اليه' تقوم فكرة تلك التقنية على ارسال التحديثات الجديدة الى المستخدم المشترك في الخدمة، يمكن حصر اشكال مختلفة لتقديم تلك الخدمة في فهارس المكتبات كما يلي:

## 2.8. ملخصات بالمصادر الجديدة التي تضاف للفهرس:

ويعد هذا هو الشكل العام والاكثر شيوعا في تقديم الخدمة، حيث يرسل الى المشترك كل التسجيلات البيبليوغرافية التي تضاف الى فهرس المكتبة.

<sup>1</sup> van Bodengraven , Marijke. Rendre les sites Web et les OPAC accessibles. World Library and Information Congress:69th IFLA General Conference and Council. Berlin : 1-9 August 2003.P.6.

<sup>2</sup> خليفة، محمود عبدالستار. فهارس المكتبات في بيئة الويب 2.0.

[http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com\\_content&view=article&id=449:-](http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=449:-)



### 3.8. ملخصات بالمصادر الجديدة في الفهرس حسب الشكل:

وفي هذا الشكل يتم تقديم الخدمة وفقا للموضوعات، بحيث يشترك المستفيد في الموضوعات

التي يهتم بها كي يتعرف على كل مصدر جديد يضاف للفهرس في موضوعه.<sup>1</sup>

### 4.8. ملخصات قوائم محتويات الدوريات المقتناة في المكتبة:

ملخصات قوائم محتويات الدوريات من الاشكال المعروفة في خدمة الملخص الوافي للموقع

RSS وهي من العمليات المعقدة ، وفي الغالب يتم تزويدها من قبل ناشري الدوريات الالكترونية،

وناشري قواعد البيانات العالمية التي تكشف الدوريات الالكترونية.

### 5.8. ملخصات بالمصادر الجديدة في الفهرس حسب استراتيجية البحث الخاصة

بالمستفيد:

اذا قام احد المستفيدين بجراء بحث في فهرس المكتبة وفقا لاستراتيجية بحث خاصة به، فإنه

يمكنه الاشتراك في خدمة الملخص الوافي للموقع بحيث ترسل له المصادر الجديدة المضافة الى

المكتبة ولكن فقط التي تقع في اطار استراتيجية البحث الخاصة به .

### 6.8. اضافة واصفات المحتوى:

تسمح الفهارس في بيئة 2.0 للمستفيد اضافة المصطلحات الخاصة به لوصف التسجيلات

الببليوغرافية، وهذه الامكانية تحقق واحدا من اهم مبادئ الويب 2.0 وهو مشاركة المستخدم في

صياغة وإثراء المحتوى.

<sup>1</sup> خليفة، محمود عبدالستار. فهارس المكتبات في بيئة الويب 2.0.

في بيئة الويب 2.0 ظهرت اشكال جديدة من الفهارس، وهي ليست فهارس لمكتبات كما هو

متعارف عليه، ويمكن ان نطلق عليها فهارس الجمهور او فهارس المجتمع.<sup>1</sup>

## 9. الفهرس في البيئة الالكترونية:

قامت الآن الكثير من المكتبات ومراكز المعلومات بتخزين البيانات البيبليوغرافية لمقتنياتها المعرفية في شكل قواعد معلومات محلية على الحاسوب، مشكلتا فهارس آلية متاحة للبحث بالاتصال المباشر سواء من داخل المكتبة أو من خارجها، بواسطة شبكة من الاتصالات السلكية او اللاسلكية الوطنية او الدولية كالانترنت.

فبفضل البيئة الالكترونية اصبحت فهارس المكتبات تؤدي ادوارا مهمة متمثلة في:<sup>2</sup>

- ادت حوسبة الفهارس الى توسع وظائفه و تعدد نقاط الاتاحة من خلال امكانية البحث بالكلمات المفتاحية و المنطق البوليني اضافة الى نقاط الاتاحة التقليدية المتمثلة في المؤلف و العنوان و الموضوع.
- توفر الاصدارات الحديثة لفهارس المكتبات روابط فائقة الى نصوص وموارد معلومات على شبكة الانترنت.
- تقدمت المكتبات باعا طويلا في مجال تسهيل الوصول الى مواردها بفضل ما يعرف ببيوابات المعلومات، و التي تتضمن فهرس المكتبة و خدمات المراجع وتمكن من الوصل الى فهارس مكتبات وقواعد بيانات اخرى بالاشتراك او بالتعاون.

<sup>1</sup> خليفة، محمود عبدالستار. فهارس المكتبات في بيئة الويب 2.0.

<sup>2</sup> نزار، رفل. الاتجاهات الحديثة في الفهرسة الموضوعية والتكشيف. المعلوماتية. ع. 16. [على الخط]، تاريخ الاطلاع: [http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com\\_content&view=article&id=449:-20](http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=449:-20)

تاريخ الاطلاع: 2021/03/06. على الساعة 21:15

<sup>2</sup> نزار، رفل. الاتجاهات الحديثة في الفهرسة الموضوعية والتكشيف. المعلوماتية. ع. 16. [على الخط]، تاريخ الاطلاع:

<http://informatics.gov.sa/section.php?id=2021/04/06>.

▪ توفير خدمة البحث في فهرس المكتبة عن بعد مع امكانية دعمه لتوفير الاستعارة المباشرة و الوصول الى المعلومات الالكترونية الموجودة في قاعدة بيانات المكتبة.

## 10. العلاقة بين الفهرس الالكتروني و قواعد البيانات البيبليوغرافية:

تتوجه معظم المكتبات في عصرنا هذا نحو تخزين البيانات البيبليوغرافية عن مقتنياتها الفكرية في شكل قواعد بيانات على حاسوب محلي. " و لقد كان لاستخدام الانترنت للوصول الى المعلومات تأثير كبير على وضع الفهارس باعتبارها متطلبا جوهريا في أي مكتبة و الآن تتيح كثير من المكتبات فهارس أخرى بعيدة كما اتاحت للمستفيدين الرجوع الى قواعد بيانات لمقالات الدوريات و على الرغم توافر كثير من واجهات التعامل و لغات الاسترجاع في الوقت الحاضر الا انه سيكون من الممكن في القريب الوصول الى مقتنيات المكتبات البعيدة من خلال نظام الفهرس المحلي و سوف تؤثر هذه التطورات على دور الفهرس في المكتبة وتعد الآن فهارس الاتاحة على الخط المباشر اكثر الطرق شيوعا ونجافي التعرف على مقتنيات المكتبات".<sup>1</sup>

تتضمن قواعد البيانات البيبليوغرافية بيانات بيبليوغرافية للإنتاج الفكري المنشور مثل المقالات و الدوريات و اعمال المؤتمرات...الخ، وعادة ما تغطي فهارس المكتبات المواد المكتملة كالكتب مثلا، اما قواعد البيانات تغطي عادة المواد غير مستقلة مثل الدوريات. كما تتضمن قواعد البيانات بصفة عامة معلومات موضوعية ثرية جدا في صورة مصطلحات تكشف الموضوعي.

<sup>1</sup> عبد الهادي، محمد فتحى؛ جمعة، نبيلة خليفة. الفهرسة في البيئة الالكترونية. ط1. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. 2010. ص78.

خلاصة الفصل:

لقد كان لاستخدام الانترنت في الوصول للمعلومات تأثير كبير على وضع الفهارس باعتبارها متطلبا جوهريا في أي مكتبة، و الآن تتيح الكثير من المكتبات فهارسها للمستخدمين من أجل الرجوع الى قاعدة بياناتها، وتعد الآن فهارس الاتاحة على الخط المباشر أكثر الطرق شيوعا و نجاحا في التعرف على مقتنيات المكتبة ووضع المواد في أي مكتبة.

## الفصل الثاني

دور النظم الآلية في تنفيذ عمليات الفهرسة

تمهيد:

توجهت الجهود المبذولة لفترة طويلة في الإنتقال من التركيز على المعلومات و القرارات إلى التركيز على الذكاء و المعرفة، ما أدى الى ظهور نظم قواعد المعرفة المتعلقة بحقل الذكاء الاصطناعي، وفي مقدمتها النظم الخبيرة و الشبكات العصبية الذكية التي تعمل بالمعالجة المتوازية و المكتفة، فظهرت وتطورت نظم ادارة المعرفة لتصبح نظم متكاملة.

وهناك بعض النظم و البرامج، مصممة خصيصا للإفادة منها في مجال المكتبات ومؤسسات المعلومات، خاصة في مجال تخزين المعلومات واسترجاعها وهي في الغالب نظم جاهزة تراعي مستوى العاملين في مؤسسات المعلومات و المكتبات.

المبحث الأول: النظم الآلية في المكتبات الجامعية.

1. مفهوم النظم الآلية المتكاملة:

1.1. مفهوم النظام الآلي :

هو نظام مسؤول عن جمع ومعالجة وتشغيل البيانات مستخدماً في ذلك الحاسبات، ويمكن القول أنه مجموعة من العناصر ذات صفات معينة تتفاعل مع بعضها البعض من أجل تحقيق هدف معين ومنه نستنتج بأن النظام الآلي عبارة عن مجموعة من الاجزاء ومن العلاقات التبادلية بين عناصر فنية مجتمعة في كيان واحد، وبدوره يعمل على أتمته ويمكنه كافة الإجراءات الفنية وتحولها من شكلها التقليدي إلى شكلها الآلي عن طريق استخدام الحاسب الآلي.<sup>1</sup>

▪ هي برامج معلوماتية قادرة على أتمته وظيفة أو كافة وظائف السلسلة الوثائقية، وتعمل على تسيير، معالجة واسترجاع المعلومات في الوحدة التوثيقية.<sup>2</sup>

▪ النظام الآلي المتكامل في المكتبات عادة ما يتكون من الوظائف الفرعية التي يقوم بها مثل التزويد ، الفهرسة، الاعارة، الفهرس المتاح على الخط المباشر OPAC فاذا اتحدت هذه النظم الفرعية مع بعضها البعض اطلق عليها نظام الي متكامل، واذا استخلصنا عناصر اي نظام سواء في المكتبة او غيرها نجد انه يتكون من الاتي: المدخلات، العمليات، التخزين، التحكم والضبط والمخرجات ولعل اهم عنصرين هما المدخلات والضبط في المكتبات لأن

<sup>1</sup> غوار عفيف. انظمة تسيير وحدات التزويد والاقتناء في المكتبات الجامعية وهران- مسغانم-معسكر نموذجا. رسالة

ماجستير: علم المكتبات والعلوم الوثائقية. جامعة وهران: كلية العلوم الانسانية والحضارة الاسلامية. 2009. ص 49.

<sup>2</sup> وهبية ، غراممي. تكنولوجيا المعلومات في المكتبات. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية. 2012 ص 53.

المدخلات هي المعلومات والبيانات وبالتالي لم يتم ضبط هذه المعلومات والسيطرة عليها لن تكون ذات قيمة.<sup>1</sup>

ومن خلال التعاريف المتعددة للنظام الآلي يمكن تعريفه في بأنه ذلك النظام الذي يقوم بجميع الوظائف المكتبية وتيسير كافة الوحدات المرتبطة بالفهرسة و الاعارة و التصنيف وبكل الاجراءات الفنية بالمكتبة.

## 2.1. تاريخ النظم الالية المتكاملة:

"ارتبط تاريخ النظم الالية المتكاملة بمؤسسات المعلومات ارتباطا وثيقا بتاريخ الحاسبات، ويمكن ان نوجز تاريخ هذه النظم استنادا الى تطور الحاسبات في ثلاث مراحل رئيسية"<sup>2</sup>:

▪ **الاستخدام الجزئي للحاسبات** : كان ذلك خلال الستينيات والسبعينات(1960-1970) حيث

تم في هذه المرحلة الافادة من الحاسبات في معالجة قطاع وظيفي واحد أو أكثر من قطاع أنشطة المكتبات، كالإعارة، او التزويد، بحيث يهمل كل منهما بمنعزل عن الاخر.

▪ **النظم الالية المتكاملة**: خلال الثمانينات وفيها تم الافادة من الحاسبات في معالجة وظائف

المكتبة وخدماتها على نحو متكامل.

▪ **ظهور الشبكات** : وذلك خلال التسعينات والالفين (1990-2000) التي أدت ربط مؤسسات

المعلومات مع بعضها البعض في شبكات بحيث أمكنها اتاحة مواردها للمستفيدين والمؤسسات

<sup>1</sup> رجب ايهاب، سعيدة . النظم الالية المستخدمة بمكتبات جامعة الاسكندرية . جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية . 2013 [على الخط] على الرابط [http://alexlibinfo.blogspot.com/2013/02/blog-post\\_3.html](http://alexlibinfo.blogspot.com/2013/02/blog-post_3.html) تاريخ

الاطلاع 2021/03/03

<sup>2</sup> وهيبة ، غراممي. تكنولوجيا المعلومات في المكتبات. مرجع سابق. ص 53.



الأخرى عن بعد. مثل إتاحة خدمات المكتبة كالفهارس opac أو الإعارة بالاتصال المباشر، بالإضافة إلى تيسير سبل الوصول إلى مرادف البيانات خارج المكتبة.<sup>1</sup>

### 3.1. متطلبات النظم الآلية المتكاملة:

تحتاج النظم الآلية المتكاملة إلى العديد من المتطلبات وتتمثل هذه المتطلبات في:

- **المتطلبات الوظيفية** : تشمل على الوظائف الأساسية أو النظم الفرعية التي يجب أن تتوفر بالنظام الآلي بالإضافة إلى القرارات المحددة التي يجب توافرها في كل وظيفة أو نظام فرعي، أي توفر كافة المتطلبات الخاصة بأي نظام فرعي للقيام بوظيفته على أكمل وجه.
  - **المتطلبات الفنية**: تشمل المواصفات الخاصة بالشبكة ومتطلبات تصميم النظم، وكل هذه المواصفات تجعل من النظم أنها قائمة بكل معايير وأسس متبعة.
  - **متطلبات إجبارية**: أي القدرات والخصائص التي تزيد فعالية الأداء أن يكون لها قيمة للمكتبات ولكن هذه المتطلبات لا يتم ومعها في الاعتبار بدرجة كبيرة أثناء عملية التقييم. كما يتوقف نجاح عملية التحسين بالمكتبات على عدة عوامل منها:<sup>2</sup>
- التجهيزات المادية، التجهيزات البرمجية، القوى العاملة التي تقوم بعمليات التحسين والإشراف عليها ومتابعة تسيير النظم والعاملين معه. ومنه الرغبة في تجهيز المكتبات ومراكز المعلومات بالتكنولوجيات الآلية لا بد من تقييمها قبل اختيارها بقياس بعدين رئيسيين هما:

<sup>1</sup> وهيبية ، غراممي . تكنولوجيا المعلومات في المكتبات. مرجع سابق.ص 54.

<sup>2</sup> الهوش ، اكرم ابو بكر . النظم الآلية المتكاملة للمكتبات ومراكز المعلومات . طرابلس ، 2017 ص 22 [على

الخط] على الرابط :

[https://books.google.dz/books?id=oJ1WDwAAQBAJ&printsec=frontcover&source=gbs\\_atb](https://books.google.dz/books?id=oJ1WDwAAQBAJ&printsec=frontcover&source=gbs_atb)

.&redir\_esc=y#v=onepage&q&f=false. تاريخ الاطلاع: 2021/03/03 على 14:30.

أ- **البعد الوظيفي:** الذي يشمل مكونات التخزين والمعالجة والاتصال وكذلك بتقسيم النظام حسب الوظيفة.

ب- **بعد الاداء:** المتصل بالسعة، والقدرة، الجودة والتكلفة حيث يؤثر هذان البعدان عند استخدام تكنولوجيا المعلومات على مدى فعالية العمل وكفاءته في المكتبة او مركز المعلومات وفي عملية اتخاذ القرارات الفنية والادارية.<sup>1</sup>

ومن الملاحظ أن فعالية اي نظام مرتبطة بتوفر جميع هذه الشروط من أجل ان يقوم النظام بجميع الوظائف، حيث أنها مترابطة فيما بينها و لا يمكن العمل دون توفر جميع العناصر.

#### 4.1. انواع النظم الآلية المتكاملة:

يمكن تحديد انواع النظم الآلية المتكاملة في نوعين:

##### 1.4.1. الأنظمة الآلية المغلقة (Closed System):

هي عبارة عن النظم المفصولة تماما عن البيئة المحيطة و التي لا ترتبط بعلاقات تفاعل متبادلة مع البيئة الخارجية و لا توجد حلول مشتركة بينهما، فالنظم المغلقة التي تتحكم وتعديل في عملياتها اتوماتيكيا مثل الحاسبات الالكترونية الا ان هذه الانظمة واجهت عدة مشاكل منها:<sup>2</sup>

▪ ضرورة استخدام اجهزة بمواصفات معينة، بحيث لايمكن تبادل المعلومات الا عن طريق تلك الاجهزة فقط.

▪ صعوبة التطوير في تلك الانظمة بما يلائم احتياجات المكتبة الفعلية.

<sup>1</sup> الهوش ، اكرم ابو بكر . النظم الالية المتكاملة للمكتبات ومراكز المعلومات . مرجع سابق. ص 22 : تاريخ الاطلاع: 2021/03/03 على 14:30.

<sup>2</sup> كورنيل، فريد ؛ حناش حبيبة. نظم المعلومات ودورها في اتخاذ القرارات. متاح [على الخط] <https://library.alistiqlal.edu.ps/book-16640-en.html> تاريخ الزيارة: 2021/05/05 على الساعة 11:00.

▪ تكلفة استخدام الانظمة المغلقة، وتحديثها عالية جدا.

### 2.3.1. الأنظمة الآلية المفتوحة:

دعت الحاجة الى التفكير بشكل جذري للتغيير و التحول من النظم المغلقة التي كانت تعاني من عدة اشكاليات في الاستخدام الآلي للنظم المفتوحة التي يمكن بواسطتها تبادل المعلومات بطريقة مفتوحة للجميع، وقد اظهرت نتائج الدراسات و الابحاث عن ظهور النظم المفتوحة و التي شاع استخدامها بعد ان عرفت باسم ( Transmission Control Protocol / Internet / Protocol – TSP / IP)، اضافة الى امكانية تجميعها وحرية تعديلها ونسخها وتوزيعها وتحميلها من الشبكة العنكبوتية دون مقابل، وتكمن صفات النظام المفتوح فيما يلي:<sup>1</sup>

- ان كل جزء من اجزاء النظام له دور معين لكي يستطيع النظام تحقيق اهدافه مما يقتضي وجود التكامل بين اجزاء النظام المختلفة وكل ما زاد تمايز النظام زادت درجة تعقيده.
- التوازن بين اجزاء النظام حيث ان تغير في جزء معين من اجزاء النظام يؤدي الى تغيير كافي لأجزاء النظام، بحيث ان هذه الاجزاء تخدم بعضها البعض.
- النظام المفتوح ينجح في فهم و تطوير وظيفة المعلومات المرتدة.
- وعليه نستنتج ان النظم المفتوحة جاءت كرد فعل على النظم المغلقة و كحل للمشاكل و الصعوبات الموجودة داخل النظم المغلقة، مما سهل في انتشارها و استخدامها في مختلف المكتبات ومراكز المعلومات.

<sup>1</sup> خيضور فاطمة، بلقرمات روقية. الاعارة الآلية في المكتبات الجامعية: دراسة ميدانية لمكتبة احمد عروة جامعة الامير عبد القادر للعلوم الاسلامية و المكتبة المركزية لجامعة منتوري قسنطينة 1. مذكرة ماستر: علم المكتبات. قسنطينة: جامعة عبد الحميد مهري. 2016. ص17.



وتعرف أيضا على انها برامج معلوماتية قادرة على أتمتة وظيفة او كافة وظائف السلسلة الوثائقية وتعمل على تسيير ومعالجة المعلومات في الحدة التوثيقية.<sup>1</sup>

يعبر مصطلح البرمجيات الوثائقية عن البرامج المعالجة للوثيقة، حيث تكون منظمة ومخصصة لمعالجة المعلومات التي تتعلق بالميدان الوثائقي، وتعالج وتخزن وتسترجع المعلومات ومن هنا فكل البرمجيات التي تتصل بمختلف عمليات السلسلة الوثائقية وامكانية استرجاعها.<sup>2</sup>

### 1.1. تطور البرمجيات الوثائقية:

تعود التجارب الاولى لإعداد البرمجيات الوثائقية الى سنة 1955 في الولايات المتحدة الامريكية عند ظهور نظام keyword incontext من طرف المهندس hans peter lunch من طرف شركة IBM يعتمد على وضع تسجيلة بكلمة من العنوان للبحث في المحتوى.

وفي سنة 1956 اعيد تنظيم بلديات لندن حيث واجه مديرو المكتبات إعداد فهرس مشترك لمقتنيات مكتباتهم فكانت نظم الفهرسة الاولى مبنية على بطاقات متقبة ذات 80 عمودا مع طباعة الفهرس الناتج بواسطة الطابعة السطرية للحاسوب.

وفي عام 1970 بدأت المكتبات أجهزة الفهرسة وناشرو الكتب باستخدام الرقم الدولي المعياري للكتاب لتحديد هوية الكتاب ويعتبر مفتاح استرجاع مفيد في البرامج.

وفي مرحلة الثمانينات بدأت الحواسيب تنتشر بشكل كبير واستخدام انظمة التشغيل MS DOS و UNIX STANDARD واصبح هناك تكامل وظائف متنوعة في نظام المكتبة المبنية على الحاسوب مثل Dobilibis المنتج من طرف IBM.

<sup>1</sup> عادل غزال. مرجع سابق.

<sup>2</sup> بوكرزاة ، كمال، غزال، عبد الرزاق. استخدام الانظمة الالية في مكتبات الاقسام الجامعية. مرجع سابق . ص79.

كانت البرمجيات الاولى تكتب بلغة التجميع وتطورت لغة البرمجة واصبحت لغة "C" وغيرها من اللغات التي اكتشفت حديثا مثل: Delphi.<sup>1</sup>

لقد ادى التطور الهائل في التكنولوجيات الحديثة الى ظهور العديد من البرمجيات الوثائقية التي توظف في تسيير المكتبات، نظرا لما تتمتع به من مزايا استخدامها و تعدد وظائفها في ادارة المكتبات، و القيام على الاتاحة المجانية للمستخدمين و الاستجابة لطلباتهم ورغباتهم.

### 3.2. انواع البرمجيات الوثائقية:

المكتبة مثلها مثل اي مؤسسة أخرى تتكون من مجموعة من الاجزاء تتفاعل مع بعضها البعض من أجل تحقيق أهداف معينة، وعادة ما يكون الهدف النهائي لأي مكتبة هو خدمة المستخدم بشكل جيد، وقد تلجأ المكتبة الى استخدام تكنولوجيا معينة لضمان تدفق سير العمليات، والاجراءات الفنية والادارية في الاتجاه الصحيح والمتمثلة في البرمجيات الوثائقية التي تتنوع بتنوع مهامها ومن بين انواعها نجد:<sup>2</sup>

### 1.3.2. البرمجيات الوثائقية ذات النظم الفرعية:

تميزت اول البرمجيات الوثائقية بكونها تضم نظام فرعي واحد، حيث اهتمت اولى المكتبات عند استخدامها الحاسب الالى لميكنة عملية الاعارة نظرا لما تتميز به هذه العملية من تكرار وروتينية العمل حيث قامت جامعة تكساس العامة باستخدام أجهزة بطاقات مثقبة في هذا المجال تم ثلثها مكتبة بوسطن باستخدام البطاقات المثقبة لتحديد بعض الاحصائيات الخاصة بالتزويد، كما قامت مكتبة

<sup>1</sup> خديم ، خديجة . زين الدين كادي. البرمجيات الوثائقية الحلقة الاضعف في ادارة المكتبات ومراكز المعلومات بالجودة الشاملة. مجلة الحضارة الاسلامية. مج 17. عدد 28. ص 604.605

<sup>2</sup> عبد الهادي ، زين. الانظمة الالية في المكتبات. القاهرة: المكتبة الاكاديمية.1995.ص 45.

كاليفورنيا بمشروع تجريبي يتمثل في تحويل سجلات وعددها 700 سلسلة الى الشكل المقروء آليا بالإضافة الى طباعة قائمة بالأعداد الشهرية مع قائمة بكل ما تملكه المكتبة.<sup>1</sup>

### 2.3.2. البرمجيات الوثائقية المتكاملة:

"ان التفكير في وضع البرمجيات الوثائقية المتكاملة لم يكن الا بعد ربع قرن من استخدام الحاسوب الالي في المكتبات ، فكانت اولى التجارب في مجال البرمجيات المتكاملة تلك التي قامت بها المكتبة الطبية الامريكية وهو مشروع مدلارس MED ARS ومن خبرات هذا المشروع تم مراجعة وظائف المكتبة وهو الذي ساهم في اجراء عمليات البحث البيبليوغرافي واصدار الكشافات، وقد ظهرت أول برمجية متكاملة سنة 1966 م حيث قامت العديد من المكتبات بوضع نظام خاص بها لتسيير العديد من الوظائف".<sup>2</sup>

"فالبرمجيات المتكاملة هي نظام تشترك فيه كل برمجيات النظم الفرعية الوظيفية في قاعدة البيانات البيبليوغرافية ويطلق مصطلح التكامل على أي برمجية تضم اثنين أو اكثر من الوظائف الفرعية. فهذا النوع من البرمجيات يتيح الاستخدامات المتعددة لقاعدة او قواعد البيانات المتاحة على النظام في نفس الوقت، الامر الذي يحد من تكرار العمل وفي احتمال زيادة الاخطاء بالإضافة الى امكانية قيام البرمجية بمعظم الوظائف الادارية والمالية التي ترتبط بالعمليات الفنية والخدمات بالمكتبات ومراكز المعلومات وقد عرفت عدة تطورات منذ منتصف التسعينات حيث اصبحت تتيح امكانية الاتصال بمصادر معلومات اخرى كشبكات المعلومات وبنوك وقواعد المعلومات".<sup>3</sup>

تتمتع البرمجيات المتكاملة اليوم بالعديد من المزايا التي لا تتوفر في برمجيات أخرى وذلك من خلال امكانية المشاركة في تطويرها وتحسين العديد من الخدمات، بالإضافة الى كونها لا توجد فيها تكلفة كبيرة.

<sup>1</sup> عبد الهادي، زين. نفس المرجع . ص 20.

<sup>2</sup> براهم ، رندا ابراهيم . معايير اختيار الانظمة الالية المتكاملة في المكتبات الجامعية. الرياض : مكتبة الملك فهد 2009. ص68.

<sup>3</sup> مقدمي، عبد الرزاق. البرمجيات الحرة في خدمة المكتبات و الوثائق الرقمية. عمان: كلية الشرق الأوسط. ص 13. متح على الخط: <http://zenodo.org> تاريخ الزيارة: 2021/05/10 على الساعة: 15:20.

### 3.3.2. البرمجيات الوثائقية والذكاء الاصطناعي:

"يعتبر الذكاء الاصطناعي حقل حديث نسبياً بالمقارنة مع حقول علمية أخرى وتطبيقية في نفس الوقت يمثل ثمرة التطور التاريخي في مجالات مختلفة من الفلسفة والفكر والعلوم الانسانية والتطبيقية والذكاء الاصطناعي يمثل في الواقع نتاج 2000 سنة من التقاليد ونظريات الادراك والتعلم و 400 سنة من الرياضيات التي قادت الى امتلاك نظريات في المنطق والاحتمالات والحوسبة وهو تاريخ عريق في تطور علم النفس كما كشفت عن قدرات وطريقة عمل الدماغ الانساني بالإضافة الى ان الذكاء الاصطناعي ثمرة الجهود المضنية في اللسانيات التي كشفت عن تركيب ومعاني اللغة وتطور علم الحساب وتطبيقاته الامر الذي جعل الذكاء الاصطناعي وتطبيقه في تكنولوجيا المعلومات في عد الخمسينات".<sup>1</sup>

"لقد شهد اعقد السابع من القرن العشرين البدايات الأولى للأنظمة التي تعتمد على الذكاء الاصطناعي والتي هي عبارة مجموعة من البرمجيات التي تهتم باستغلال المعارف الخاصة بمجال معين بغرض الحصول على تصرف يحاكي تصرف الانسان الخبير، وبما أنها منبثقة من تقنيات الذكاء الاصطناعي".<sup>2</sup>

لقد ساهمت البرمجيات الوثائقية مساهمة فعالة في تفعيل و تطوير الخدمات المكتبية بأحدث التطبيقات التكنولوجية، كونها تمثل المستقبل الحافز للمكتبيين من أجل أتمتة جميع الاجراءات الفنية في المكتبات الجامعية. وذلك بتوظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي عليها.

<sup>1</sup> غالب ياسين ، سعد. تحليل وتصميم نظم المعلومات. ط1. عمان: دار المناهج لنشر و التوزيع. 2000. ص 25.

<sup>2</sup> غالب ياسين ، سعد . نفس المرجع .ص 26.



## 2. مزايا استخدام البرمجيات الوثائقية في المكتبات ومراكز المعلومات:

ان وجود النظم المتكاملة في المكتبات ضرورة ملحة، خاصة امام تباين احتياجات المستخدمين وتستطيع المكتبات ومراكز المعلومات تبني انظمة مبنية على الحاسوب وتحقق منافع كثيرة من حيث تقديم خدمات افضل بتكاليف اقل ، ولذا يعني توفير النفقات مع المحافظة على مستوى الاداء والفعالية، وعليه فان استخدام الحاسوب في العمليات الفنية وخدمات القراء في المكتبات ومراكز المعلومات هو أمر في غاية الاهمية لما سيعود به الحاسوب على المكتبة ومستخدميها من فوائد ابرزها الدقة والسرعة في التعامل مع المعلومات.

ومن أهم المزايا التي تحققت باستخدام البرمجيات الوثائقية في المكتبات ومراكز المعلومات

نذكر ما يلي:<sup>1</sup>

- الحد من عمليات التكرار في ادخال البيانات فيما بين النظم الفرعية.
- التفاعلية في التعامل مع البيانات فبمجرد ادخال البيانات الى النظام يمكن الاستفادة منها لأغراض متعددة مثل البحث في الفهرس والاستعلام عن حالة الوعاء من الاعارة والموقف من التزويد والحصول على التقارير المختلفة عن حجم الاوعية والاستعارات.
- رفع كفاءة العمليات الفنية من فهرسة وتصنيف وتحليل موضوعي باستخدام ادوات العمل المحوسبة ، وايضا من خلال الاشتراك في خدمات الفهرسة المقروءة اليا الجاهزة التي تنتجها مرصد المعلومات البيبليوغرافية على اقرص مكنزة او مرافق المعلومات البيبليوغرافية.
- الاستخدام الامثل للعنصر البشري للمكتبة ورفع كفاءة العمل باستخدام نظم المعلومات المتكاملة وتغيير الحيز المكاني لمجموعات المكتبة وذلك بتوفير اوعية معلومات رقمية. واتاحة

<sup>1</sup> عليان مصطفى، ربحي؛ النجداوي، محمد أمين. مبادئ إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار الصفاء للنشر و التوزيع . 2009. ص 290

الفهرسة الآلية على الخط المباشر opac للمستفيدين عن بعد وتوفير نقاط بحث واسترجاع متعددة للبحث في تسجيلات الفهرس.

وإضافة الى ذلك فإن استخدام البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية يعد وسيلة لتحقيق الكفاءة والفعالية في تسيير الموارد البشرية والرصيد الوثائقي وعاملا مساعدا في تخفيض التكاليف وتحقيق الاهداف بجودة أكبر ، وتقديم الخدمات المناسبة وتوجيه الاجراءات الفنية وتسهيل التعاون والتشباك فإنها تساهم أيضا في ربط مؤسسات المعلومات بمختلف القطاعات الاخرى في الدولة، من خلال النظام الوطني للمعلومات، باعتبار أن المعرفة البشرية ملكا للجميع وأن المعلومات هي مورد وطني ودعامة أساسية للتنمية الشاملة.

### 3. المشاكل التي تواجه البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية:

- بالرغم من المزايا العديدة للبرمجيات إلا انها تواجه الكثير من المشاكل المتمثلة فيما يلي:<sup>1</sup>
- التطور السريع في تكنولوجيا المعلومات الذي يمثل تحدي للنظم الآلية، بحيث تتغير النظم المبنية على الحاسب الآلي بعد فترة وتصبح قديمة لهذا وجب مواكبة التطورات في هذا المجال.
  - النقص الكبير في العمالة الفنية من مبرمجي النظام مما يؤدي الى زيادة التكاليف.
  - وجود بضع المعلومات الهامة التي لا يمكن ادخالها في النظام، وذلك لصعوب التعبير عنها اي صعوبة تحويل بعض الامور الى قيمة كمية وادخالها الى النظم الآلية.
  - التطورات التكنولوجية تتطلب تغييرا مستمرا لمواكبتها لذا لابد من تطوير هذه القوى العاملة بالحصول على دورات تدريبية في فترات زمنية مختلفة.

<sup>1</sup> أحمد محروس ، ميساء. النظم الآلية المتكاملة في المكتبات الجامعية: دراسة تحليلية. ط1. القاهرة: مركز الاسكندرية للكتاب. 2007. ص 24.

المبحث الثاني: نماذج لبعض النظم المطبقة في المكتبات الجامعية (PMB- KOHA- SYNGEB).

## 1. نظام PMB:

### 1.1 مفهوم نظام PMB:

يعود الفضل في إنشاء هذه البرمجية الى المكتبي الفرنسي François Lemarchand سنة 2002 وتتولى شركة pmb services تطوير وصيانة هذه البرمجية، يعتبر نظام متكامل لتسيير المكتبات لاحتوائه على كل الوظائف كتسيير الاعارة و الارجاع، تسيير ملفات القراءة، الوصف البيبليوغرافي، الاقتناء وغيرها كما تعتمد بالدرجة الأولى على تطبيقات المرتبطة بالويب مثل موزع APACHE، لغة البرمجة PHP، لغة MY SQL لتسيير قواعد البيانات.<sup>1</sup>

تم الاعتراف الرسمي بهذا المشروع في ديسمبر 2003 مع ظهور الطبعة الأولى 1.0 وقد ظهرت بعدها عدة طبعات آخرها الطبعة 7.3، وتقوم الشركة المطورة بإصدار تحديثات جديدة لهذا البرنامج.

يتوافق نظام PMB مع اتفاقية او ترخيص البرمجيات الحرة CECILE الفرنسية، و التي تتوافق مع كافة المسائل القانونية الدولية و الفرنسية المدونة، وترخيص GNU العمومية التي تعرف برخصة العام GPL General Public Licence.

<sup>1</sup> الزهري، سعيد. الشراكة بين المكتبيين و الأرشيفين. المؤتمر 17 للاتحاد العربي للمكتبات و المعلومات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 2006.ص.76.

## 2.1. الخصائص التقنية و الوظيفية للنظام الآلي المتكامل PMB:

### 1.2.1. الخصائص التقنية:

يمكن ايجاز الخصائص التقنية للنظام الآلي المتكامل PMB فيما يلي:<sup>1</sup>

نظام التشغيل	مبرمج بلغة 'mysql، php و بالتالي يتعامل مع كافة انظمة التشغيل
نوع الرخصة	cecile
لغة البرمجية	فرنسية
وتيرة التحيين	. ظهور اصدار جديد بصفة مستمرة من طرف pmb services . . اخر اصدار ظهر خلال
الصيانة	. امكانية الاستعانة بخدمات pmb services لصيانة البرمجية و التدريب على استعمالها. . امكانية الاستعانة بأدلة ووثائق ارشادية مخصصة لذلك، يمكن تحميلها على الموقع الرسمي للبرمجية.
متطلبات التثبيت و الاستعمال	تتطلب معرفة جيدة للتطبيقات php-mysql-html لتثبيتها و استعمالها.

الجدول رقم 01: يمثل الخصائص التقنية لنظام PMB

<sup>1</sup>[https://www.sigb.net/index.php?lvl=cmspage&pageid=6&id\\_rubrique=125&opac\\_view=](https://www.sigb.net/index.php?lvl=cmspage&pageid=6&id_rubrique=125&opac_view=).

### 2.2.1. الخصائص الوظيفية:

- يوجد العديد من الخصائص الوظيفية لبرمجية PMB يمكن حصرها فيما يلي:<sup>1</sup>
- النسخ الاحتياطي حيث يتضمن النظام وحدة نسخ احتياطي للبيانات تمتاز بإمكانية النسخ الآلي الاوتوماتيكي وفق توقيت زمني محدد.
  - صيانة النظام بتوفر وحدة تسمح بالاطلاع على وحدات النظام كما تتضمن خيارات متعددة تسمح بإعادة فهرسة معرفات الحقول.
  - دعم تقنيات الماسح الضوئي من خلال وحدة خاصة بتوليد الترميزات العمودية ( كود بار) بمصادر المعلومات والمشاركين.
  - توفر محرك بحث في وحدة الفهرسة، محرك بسيط و متقدم يدعم المنطق البوليني.
  - الجرد الالكتروني باستخدام قارئ الترميزات العمودية.
  - حفظ الملفات في شكل مضغوط لتوفير مساحة.
  - سرعة الوصول الى الوثائق من خلال البحث عن المعلومات و الكلمات الرئيسية.
  - تسهيل التنقل في قاعدة البيانات.

<sup>1</sup> جنادي، عبير؛ يوسف الرحماني، نور الهدى. دور برمجية pmb في تفعيل خدمات المكتبات الجامعية: دراسة ميدانية مكتبة المدرسة الوطنية المتعددة التقنيات الحراش. مذكرة ماستر. مرجع سابق. ص 44.

### 3.1. مميزات نظام PMB:

#### 1.3.1. أهم مميزات النظام:

من بين أهم مميزات نظام PMB نذكر مايلي:<sup>1</sup>

- نسخ احتياطية على القرص الصلب و المرن.
- سهولة في الاعارة و الاسترجاع، اعارة الوثائق بإدخال الرقم فقط.
- احصائيات متعددة تفي باحتياجات المكتبة.
- سهولة الاستخدام بحيث يناسب كافة المستويات.
- امكانية طباعة نتائج البحث.
- يتميز هذا النظام بسهولة تثبيته.
- سهولة تحديث النظام وذلك مباشرة بتحميله من الموقع.
- يدعم عدة لغات منها الفرنسية، الانجليزية و العربية.
- امكانية حمل قاعدة البيانات خارج النظام على حوامل خارجية.
- استعمال بروتوكول Z39.50، يعمل بتركيبة UNIMARC.

<sup>1</sup> بن عيدة، فوزية. تبني الأنظمة الآلية المتكاملة لتسيير المكتبات الجامعية: واقع استخدام نظام PMB بمكتبة كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية جامعة طاهري محمد بشار. مذكرة ماستر. تكنولوجيا وهندسة المعلومات. كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية تيارت. 2019.ص196-197.

## 2. نظام كوها KOHA:

### 1.2. مفهوم نظام كوها KOHA:

هو نظام آلي لإدارة أعمال المكتبات يعتمد على متصفح الأنترنت، يتناسب مع جميع أحجام المكتبات ومقتنياتها فهو نظام مكتبات متكامل فعليا بإمكانيات متطورة تتضمن الوظائف الأساسية و المتقدمة التي يمكن أن تقدمها النظم الآلية، فهو يحتوي على العديد من النظم الفرعية كالنظام الفرعي للتزويد و الفهرسة وادارة المستفيدين و الاعارة، بالإضافة الى نظام قوي لإعداد تقارير جاهزة أو إنشاء واعداد تقارير من خلال استخدام لغة SQL، عن طريق الوصول الى جداول قاعدة البيانات مباشرة.<sup>1</sup>

تم تطوير هذا النظام لأول مرة في العام 1999 بواسطة شركة نيوزيلندية تدعى "كاتيبو" للاتصالات Katipo Communications، عن طريق مجموعة من المبرمجين و المصممين و المكتبيين، وقد صمم هذا النظام خصيصا لمكتبة Horowhenua Library والتي تقع في الجزيرة الشمالية لنيوزيلندا، وتم اعداده للعمل أول مرة في يناير من العام 2000.

وكلمة "كوها KOHA" هي عبارة عن مختصر اخذ حرفه الاول و الثاني من الحرف الاول و الاخير من اسم الشركة المصممة Katipo وكذلك حرفين من اسم المكتبة التي اعد لها النظام.<sup>2</sup>

تعتبر برمجية كوها من البرمجيات الوثائقية الأكثر استخداما في المكتبات لما تقدمه من خدمات تساعد المكتبيين في أعمالهم الفنية.

تاريخ . <https://koha-community.org/documentation/documentation-unsupported-versions/> <sup>1</sup>

الزيارة: 2021/03/30. على الساعة 15:00

<https://www.ma3lomateon.com/%D8%A7%D9%84%D9%86%D8%B8%D8%A7%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%84%D9%8A->

تاريخ الزيارة: 2021/03/30. الساعة: 10:30. <https://www.ma3lomateon.com/%D9%83%D9%88%D9%87%D8%A7/>

## 2.2. المميزات العامة لنظام كوها KOHA:

- لعل اهم المميزات التي يتميز بها نظام كوها يمكن حصرها فيما يلي:<sup>1</sup>
- برنامج مجاني لا يكلف الحصول عليه اي مقابل مالي.
- نظام تتبناه مؤسسة كاتيبو للاتصالات Katipo Communications.
- نظام متكامل يضمن القيام بجميع اعمال و أنشطة المكتبة الحديثة.
- يدعم العمل في بيئة الشبكة الدولية للمعلومات.
- صمم خصيصا للعمل في بيئة المكتبات وشارك في اعداده مجموعة من الاختصاصيين في مجال المكتبات.

## 3.2. العيوب العامة لنظام كوها:<sup>2</sup>

حتى الآن لم تظهر اي عيوب في البرنامج، فالمشكلة الرئيسية التي يشير اليها المهتمون من الدول العربية هو ان واجهات النظام لا تعمل باللغة العربية بصورة دقيقة، اي أن المصطلحات في واجهات البرنامج باللغة العربية تحتاج الى مراجعة ومن السهولة بإمكان المبرمجين تعديل ذلك طالما أن البرنامج مفتوح المصدر، فجميع برامج المكتبات الجاهزة لم تكن لها في البداية ترجمات كاملة باللغة العربية.

تاريخ . <https://koha-community.org/documentation/documentation-unsupported-versions/> <sup>1</sup>

الزيارة: 2021/03/30. على الساعة 15:00

<https://www.ma3lomateon.com/%D8%A7%D9%84%D9%86%D8%B8%D8%A7%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%84%D9%8A-%D9%83%D9%88%D9%87%D8%A7> <sup>2</sup>

تاريخ الزيارة: 2021/03/30. الساعة: 10:30.



## 4.2. التقنيات المستخدمة في نظام كوها:<sup>1</sup>

يعمل نظام كوها على أحدث تقنيات النظم المفتوحة، تم تصميم النظام باستخدام بنية المستفيد و الخادم " Server/ Client Architecture"، وله خاصية الانفتاح على الشبكات و الاجهزة والنظم المختلفة، فهو نظام مفتوح على مجموعة من محطات التشغيل الطرفية، أجهزة الخادم و بيئة الشبكات وبذلك يستطيع العميل النمو من بيئة الشبكة المحلية البسيطة الى نظام كبير و متنوع مرتبط بشبكة الانترنت ويخدم آلاف المستخدمين، ويتميز نظام "كوها" بقدرته على الارتباط بالأنظمة الاخرى من خلال شبكة الانترنت أو باستخدام معايير تبادل المعلومات مثل معيار z39.50، كما يتيح امكانية تخزين واسترجاع الأوعية السمعية البصرية و الرقمية.

## 3. نظام سنجاب SYNGEB:

### 1.3. تعريف نظام سنجاب SYNGEB:

هو عبارة عن برمجية متكاملة، معروفة باختصار (syngb) تسمح بتسيير مختلف أنواع الوثائق (كتب، دوريات، رسائل، مقالات... الخ)، فالبرمجية تمكن من التسيير السريع والفعال كما تمكن البرمجية من تسيير السلسلة الوثائقية للمكتبات على اختلاف انواعها (جامعية، وطنية، عامة) فالنسخة الحالية متوفرة بلغتين عربية وفرنسية، متاح عبر قرص مضغوط كما انها مصممة في شكل يوافق معيار UNIMARC و ISBD.<sup>2</sup>

وهو النظام المقيس للتسيير الالي للمكتبات هذا النظام طور على مستوى دائرة الجمع والمعالجة والبت في مركز البحث في الاعلام العلمي والتقني CERIST بالجزائر سنة 1990 في

<sup>1</sup> <https://koha-community.org/documentation/documentation-unsupported-versions/> . تاريخ

الزيارة: 2021/03/30. على الساعة 15:00

<sup>2</sup> <http://www.cerist.dz/index.php/fr/produits-logiciels/101-syngb>. Date de visite :

26/03/2021 à 13 :30.

طبعة MS/DOS يشتغل تحت نظام WINDOWS وهو متوفر بواجهتين للعرض (عربية وفرنسية) بالنسبة لكل اقسامه ويقوم بالتسيير الالي للوثائق المطبوعة بكل انواعها (كتب، دوريات، مذكرات، اطروحات ...) باتباع مراحل السلسلة الوثائقية، يستخدم تركيبية الفهرسة المقروءة اليا UNIMARC المتعارف عليها دوليا والتي تسمح بتحصيل المعطيات وكذا توريدها من نظام معلوماتي الى اخر دون الحاجة أي ادخال البيانات من جديد.<sup>1</sup>

### 2.3. متطلبات ادخال نظام سنجاب SYNGEB:

من بين متطلبات ادخال نظام سنجاب يجب توفر مايلي:<sup>2</sup>

▪ جهاز حاسوب بلوازمه 2 pentium.

▪ ذاكرة 128 mo.

▪ ويندوز Windows 98/95/2000/XP.

▪ متصفح انترنت اكسبلورر internet explorer.

هذه المتطلبات لتشغيل نظام سنجاب تعتبر الاقل تكلفة للتشغيل ولكن مع التطور الحاصل هناك متطلبات لتسيير النظام بطريقة جيدة اولا يجب الانتقال الى انظمة التشغيل الحديثة :

▪ ويندوز فيستا ، ويندوز 7 ، ويندوز 8 ، ويندوز 10 .

▪ جهاز حاسوب حديث بمواصفات جيدة : المعالج INTEL CORE I 7 الذاكرة DDR4

مساحة التخزين 500GB بطاقة الرسومات NVIDIA GEFORCE شاشة العرض

.LED

<sup>1</sup> شباب ، فاطمة. الفهارس الالية المتاحة عبر شبكة الانترنت: دراسة مسحية تقويمية لفهارس مكنتبات مؤسسات التعليم العالي على ضوء ارشادات الالفا .رسالة ماجستير: علم المكتبات. 2008. ص 102.

<sup>2</sup> Système Normalise de Gestion des Bibliothèques -synged version réseau cerist 2008.

### 3.3. وظائف نظام سنجاب SYNGEB:

من بين اهم وظائف برمجية سنجاب نذكر مايلي:<sup>1</sup>

- التعريف بقواعد البيانات التي تحتوي على العناصر البيبليوغرافية المطلوبة.
- امكانية انشاء قواعد بيانات فردية وثنائية.
- ادخال تسجيلات جديدة في قاعدة بيانات معطاة.
- امكانية التعديل في قاعدة البيانات وكذا التحديث.
- امكانية صيانة القاعدة وحفظها وتكثيفها.
- طباعة جزئية او كلية للفهارس او من اي قاعدة بيانات.

وهناك مهام اخرى تتمثل في:<sup>2</sup>

- فهرسة لكل انواع الوثائق: فهرسة بسيطة وفهرسة ذات مستويات.
- ادارة الاعارة الداخلية والخارجية بالإضافة الى الاعارة بين المكتبات .
- بحث بسيط وبحث متقدم عرض للبطاقات وفق ثلاث معايير: عام، ردمك، و OPAC
- انشاء الفهارس المشتركة.
- بحث متعدد المعايير عن طرق كلمة العنوان ، المؤلف ، رؤوس الموضوعات، .... الخ.

<sup>1</sup> وهبية ، غراممي . تكنولوجيا المعلومات في المكتبات. مرجع سابق. ص 74.

<sup>2</sup> دليل استخدام برمجية السنجاب SYNGEB. الجزائر: مركز البحث في الاعلام العلمي و التقني.2008. ص 4-

### 4.3. ايجابيات نظام سنجاب SYNGEB:

- يتميز نظام سنجاب SYNGEB بعدة ايجابيات نذكر منها:<sup>1</sup>
- سهل الاستعمال مع كافة المستويات التعليمية نظرا لسهولة لغة البرمجة ووضوح التعليمات والحقول وبالتالي فهو لا يحتاج الى تدريب كبير.
- تعدد طرق البحث الوثائقي من خلال المؤلف، العنوان، الرقم الاستدلالي، الكلمات المفتاحية .
- قابل للتعديل والمراجعة.
- وجود ترابط وتناسق ما بين تعليمات النظام.
- النظام يتوفر على ادوات بحث كثيرة وفعالة.
- تسيير الارصدة اليا مما يسمح بالحصص الشامل وهي اول خطوة للفهرس الموحد.
- السرعة والدقة في المعالجة.
- يسمح بتبادل المعلومات .
- امكانية العمل في اطار الشبكة ، وكذا وضع الفهارس على شبكة الانترنت.

### 5.3. سلبيات نظام سنجاب SYNGEB:

لا يخلو نظام سنجاب SYNGEB من السلبيات شأنه شأن أي برمجية و نذكر منها

ما يلي:<sup>2</sup>

- عدم اهمال الالف واللام الغير اصلية في الترتيب الالفبائي.
- غياب الاحالات وعدم وجود كشف بأسماء المؤلفين الثانويين.
- لا يمكن اختيار بطاقات معينة عند طبع الفهرس.

<sup>1</sup> وهبية ، غراممي . تكنولوجيا المعلومات في المكتبات. مرجع سابق. ص 75

<sup>2</sup> وهبية ، غراممي . تكنولوجيا المعلومات في المكتبات. مرجع سابق. ص 76.

- لا يمكن التعديل في الفهرس المطبوع.
- لا يسمح بإنشاء كشافات اخرى ما عدا كشاف المؤلفين، كشاف العناوين، وكشاف الكلمات الدالة.

### 6.3. وحدات نظام سنجاب:

يتكون نظام سنجاب من 06 وحدات أساسية وهي:<sup>1</sup>

#### 1.6.3. وحدة التزويد:

وحدة التزويد الخاصة بنظام سنجاب تتكون من اقسام وهي من عدة قبل الطلبية والطلبات بالنسبة لكتب والوثائق السمعية البصرية الاشتراكات بالنسبة للمنشورات المتسلسلة (الاستلامات، الاقتراحات، الاهداءات، الايداع، سجل الجرد أو الدرة الذي يتفرع بدوره الى فروع: الموردون ، العملات، متابعة المورد.

#### 2.6.3. وحدة الفهرسة:

تحتوي وحدة الفهرسة الخاصة بنظام سنجاب على اربعة اقسام وهي: البحث، بطاقة جديدة، تحصيل البيانات، وإدارة. وبمجرد تشغيل وحدة الفهرسة تستعرض لنا الصفحة الرئيسية مباشرة القسم الخاص بالبحث ويتضمن بطاقة جديدة عدة زوايا تضم كافة البيانات المتعلقة بحقول البطاقة البيبليوغرافية ثم انشاء الحقول اعتمادا على التقنين الخاص بالفهرسة.

<sup>1</sup> دليل استخدام برمجية السينجاب. SYNGEB: الجزائر: مركز البحث في الاعلام العلمي و التقني.2008. ص 6-

### 3.6.3. وحدة قوائم الاسناد:

نشير الى ان هذه الوحدة ليست عبارة عن ملف اسنادي وانما هي قائمة اسنادية تسمح لنا بضبط وتوحيد المداخل، وتتكون من خمسة اقسام: المداخل، الناشرين، السلاسل، السلاسل الفرعية، والتصنيف.

### 4.6.3. وحدة الاعارة :

تتكون وحدة الاعارة من خمسة اقسام : القراء ، النسخ ، العارة بين المكتبات، التقارير، الادارة كما يحتوي كل قسم على اقسام فرعية أخرى.

### 5.6.3. وحدة الادارة:

يتم تسيير المستخدمين من طرف مدير النظام وذلك من خلال وحدة الادارة، كما أنه يمنح لكل مستخدم حقوق الدخول الى مختلف الوحدات التزويد، الفهرسة، الاعارة .  
وتتكون وحدة الادارة من اربعة اقسام : المستخدم ، الفهرس المشترك، الاحصاءات، المعايير.<sup>1</sup>

### 6.6.3 وحدة البحث:

تسمح هذه الوحدة للقراء بإجراء عملية البحث في فهرس المكتبة وتضم:

#### 1.6.6.3. البحث البسيط:

تتم عملية البحث في هذا النظام بإدخال كلمة أو أكثر محل البحث والضغط على الزر "بحث" وقد تكون الكلمة خاصة بالمؤلف أو العنوان أو الموضوع. لتحديد مكان العبارة نستعمل الرمز (\*) على يسار او يمين الكلمة.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> دليل استخدام برمجية السينجاب: SYNGEB. مرجع سابق. ص 75

<sup>2</sup> دليل استخدام برمجية السينجاب: SYNGEB. مرجع سابق. ص 82.



شكل رقم 01: بحث بسيط

### 2.6.6.3. البحث المتقدم:

يسمح هذا النظام ببحث دقيق ومحدد وذلك باستعمال معايير أكثر دقة مقارنة مع البحث البسيط ، كما يمكن البحث عن طريق الربط بين مختلف المعايير ونشير الى أن الربط بين المعايير يكون بالربط والنظام.

7.3. معايير البحث:

العنوان ، المؤلف ، الكلمات الدالة ، الناشر ، ردمك / ردمد ، سنة النشر ، نوع الوثيقة.<sup>1</sup>

The screenshot displays the search interface of the 'Catalogue Bibliothèque BUC IBN KHALDOUN TIARET'. The page features a search form with the following fields and options:

- كلمة من العنوان (Title)
- كلمة من المؤلف (Author)
- كلمة من الموضوع (Subject)
- كلمة من الناشر (Publisher)
- ردمك / ردمد (DOI/ISSN)
- السنة (Year)
- نوع الوثيقة (Document Type)
- اللغة (Language)

There are also buttons for 'بحث' (Search) and 'بحث بسيط' (Simple Search). The browser address bar shows 'opacbu.univ-tiaret.dz/opac/'.

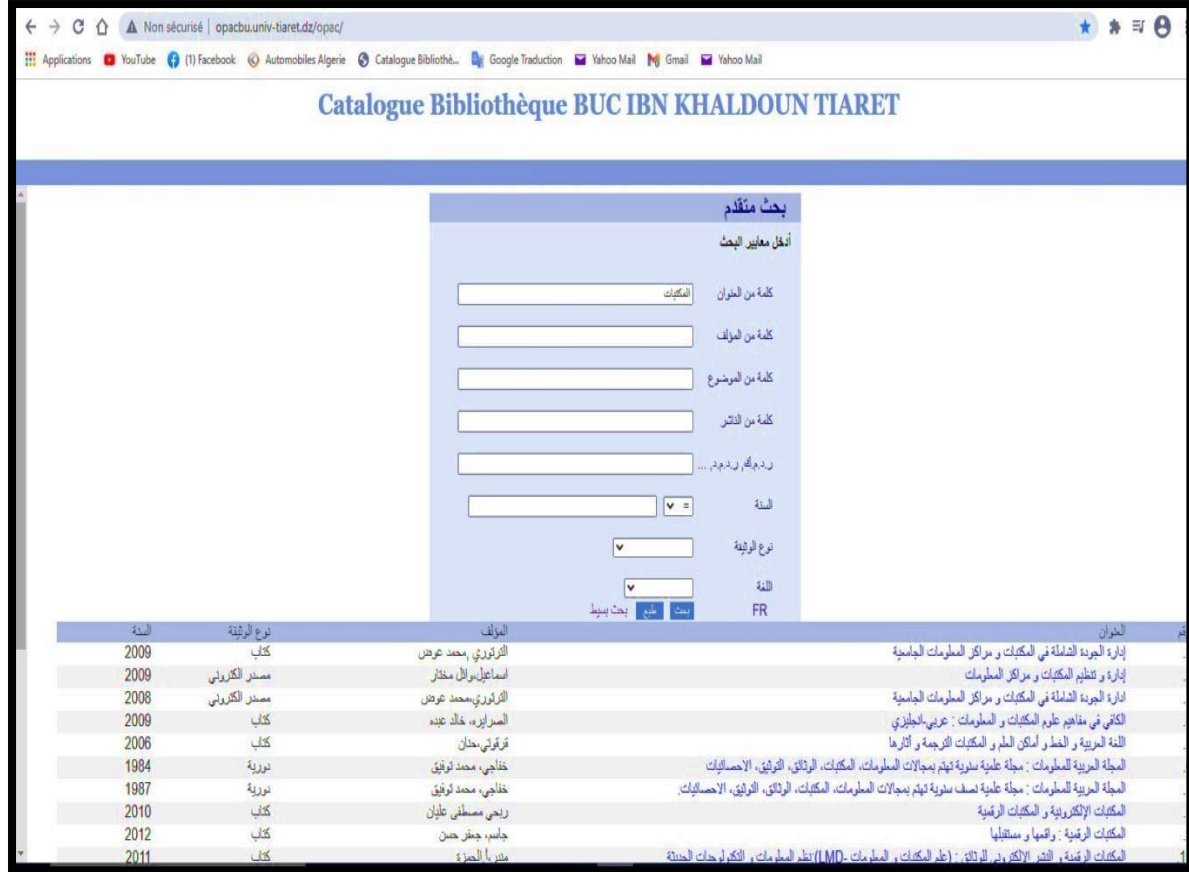
شكل رقم 02: معايير البحث

<sup>1</sup> الفهرس الآلي المتاح على الخط للمكتبة المركزية جامعة ابن خلدون. <http://opacbu.univ-tiaret.dz/opac>. تاريخ الاطلاع: 2021/05/10 على الساعة : 18 : 45.



8.3. نتيجة البحث:

بعدها تتم عملية البحث تظهر النتيجة على شكل قائمة مرتبة ترتيبا هجائيا.<sup>1</sup>



شكل رقم 03: نتيجة بحث متقدم

<sup>1</sup> الفهرس الآلي المتاح على الخط للمكتبة المركزية جامعة ابن خلدون. <http://opacbu.univ-tiaret.dz/opac>

تاريخ الاطلاع: 2021/05/10 على الساعة : 18 : 45.

خلاصة الفصل:

ترتبط كفاءة النظم الآلية بهندسة الحاسوب، اما جانب الفعالية فيأتي ضمن التنسيق مع الاحتياجات الفعلية للمكتبات ومدى استعدادها وتقبلها والمامها بهذه التكنولوجيا، حيث لجأت مختلف المكتبات عامة و الجامعية على الخصوص الى تبني أنظمة آلية متكاملة ساعدتها في التغلب العمل الروتيني في المكتبة وتجاوزته الى توظيف هذه النظم و ما تقدمه من خدمات، أعطت نفسا جديدا للأعمال الفنية، كما ادى استخدام هذه النظم الى ظهور وظائف جديدة في المكتبات.

الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط

Opac للمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت - أنموذجا - .

تمهيد.

1. تقديم مكان الدراسة.
2. تحليل نتائج الاستبيان.
3. تحليل النتائج على ضوء الفرضيات.
4. تحليل أسئلة المقابلة.
5. استنتاج عام.
6. مقترحات.

---

---

## الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط

### Opac للمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت - أنموذجا - .

#### تمهيد:

تعتبر الدراسة الميدانية للبحوث العلمية اكمالا وتدعيما للجانب النظري للبحث، وذلك من خلال النتائج التي يتم الوصول اليها، بعد اختيار المنهج الملائم لمعالجة الموضوع، وبفضل استعمال أدوات جمع البيانات المناسبة.

وفي هذا الفصل سنتطرق الى اجراءات الدراسة الميدانية المتبعة في البحث، للتعرف على مدى استخدام طلبة ماستر قسم العلوم الانسانية جامعة ابن خلدون بتيارت للفهرس الآلي المتاح على الخط للمكتبة المركزية ومدى أهمية هذه الخدمة المقدمة، انطلاقا من المعلومات المتحصل عليها من خلال الاستبيان الذي تم اعداده كوسيلة أساسية لجمع المعلومات وتفسيرها.

## 1. تقديم مكان الدراسة:

### 1.1. لمحة تاريخية عن جامعة ابن خلدون تيارت:<sup>1</sup>

شهد قطاع التعليم العالي بولاية تيارت في اول انطلاقة له الى السنة الدراسية 1980-1981 وذلك بإنشاء المركز الجامعي بتيارت والذي احتضن في اولى تسجيلاته أكثر من 1200 طالبا، ومع الموسم الجامعي 1984-1985 تم حل المركز الجامعي و استبداله بمعهدين وطنيين للتعليم العالي. المعهد الوطني للتعليم العالي في الزراعة : بموجب المرسوم التنفيذي رقم 84-230 المؤرخ في: 18/08/1984 المتضمن إنشاء المعهد الوطني للتعليم العالي في الزراعة المدنية بتيارت.

المعهد الوطني للتعليم العالي في الهندسة المدنية : بموجب المرسوم التنفيذي رقم 84-231 المؤرخ في: 18/08/1984 المتضمن إنشاء المعهد الوطني للتعليم العالي في الهندسة المدنية بتيارت. وفي سنة 1992 أعيد إنشاء المركز الجامعي بتيارت بموجب المرسوم التنفيذي 92-298 المؤرخ في 07/07/1992 و تم ضم المعهدين و التي كانت تتمتع بالاستقلالية البيداغوجية و الادارية و المالية ووضعها تحت وصاية ادارة مركزية واحدة.

بعد القفزة النوعية التي عرفها قطاع التعليم العالي بمدينة تيارت سنة 2001 بصدر المرسوم التنفيذي 01-271 المؤرخ في 18/09/2001 المتضمن تحويل المركز الجامعي الى جامعة تحوي ثلاث كليات ( كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية، كلية العلوم و العلوم الهندسة ، كلية العلوم الزراعية و البيطرة.

و في سنة 2010 صدر المرسوم التنفيذي 10-37 المؤرخ في 25/01/2010 الذي انبثق عنه خلق 06 كليات جديدة و معهد.

<sup>1</sup> موقع جامعة ابن خلدون تيارت. <https://www.univ-tiaret.dz/ar/Universite.html>. تاريخ الزيارة: 2021/05/05 على الساعة 14:15.

وفي سنة 2013 تم اعادة هيكلة الجامعة طبقا للمرسوم التنفيذي 13-102 المؤرخ في 2013/03/14 المتضمن انشاء جامعة تيارت.

و الذي انبثق عنه (08) كليات و معهدين:<sup>1</sup>

01	كلية العلوم التطبيقية
02	كلية علوم المادة
03	كلية الرياضيات و الاعلام الآلي
04	كلية علوم الطبيعة و الحياة
05	كلية الحقوق و العلوم السياسية
06	كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير
07	كلية العلوم الانسانية و العلوم الاجتماعية
08	كلية الآداب و اللغات
09	معهد علوم البيطرة
10	أما بالنسبة لمعهد التكنولوجيا بقصر الشلالة، فقد تحول الى ملحقة تشتمل على عدة تخصصات، وكذا تم انشاء ملحقة بالسوقر هي ايضا تشتمل على عديد التخصصات.

الجدول رقم 01 : قائمة كليات وملحقات ومعهد جامعة ابن خلدون تيارت

و عليه فان مديرية جامعة تيارت اصبحت تضم أربع (04) نيابات مديرية:<sup>2</sup>

- نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتكوين العالي في الطورين الاول و الثاني و التكوين المتواصل و الشهادات و كذا التكوين العالي في التدرج.
- نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي و التكوين العالي في ما بعد التدرج.

<sup>1</sup> موقع جامعة ابن خلدون تيارت. <https://www.univ-tiaret.dz/ar/Universite.html> . مرجع سابق. تاريخ

الزيارة: 2021/05/06 على الساعة 11:25.

<sup>2</sup> موقع جامعة ابن خلدون تيارت. <https://www.univ-tiaret.dz/ar/Universite.html> . مرجع سابق. تاريخ

الزيارة: 2021/05/06 على الساعة 11:25.

- نياية مديرية الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية و التعاون و التنشيط و الاتصال و التظاهرات العلمية
- نياية مديرية الجامعة المكلفة بالتنمية و الاستشراف و التوجيه.

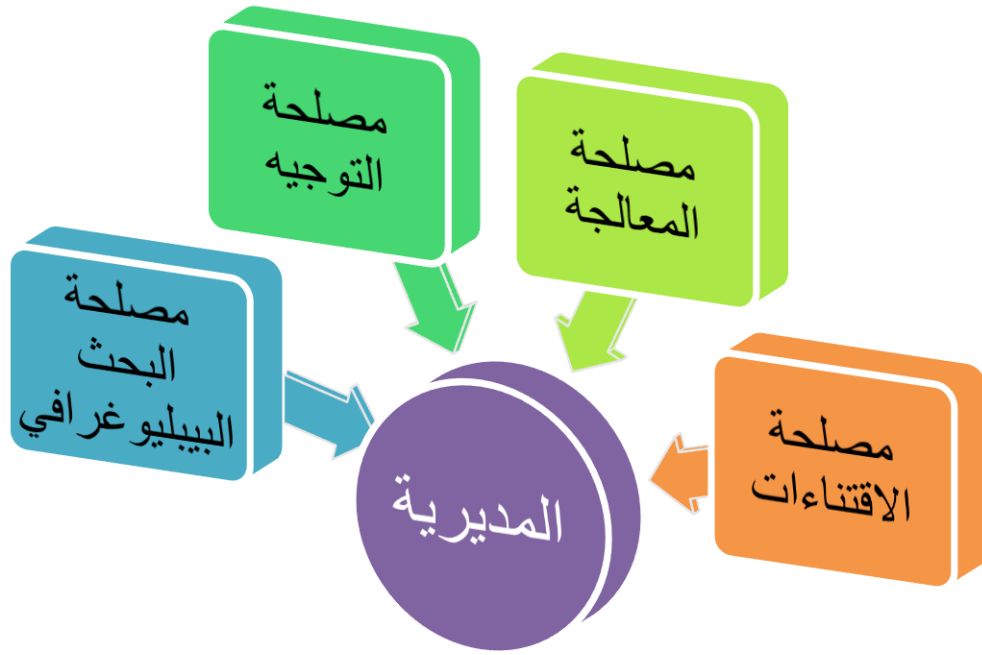
## 2.4. التعريف بالمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون:

### 1.2.1. تعريف المكتبة المركزية:<sup>1</sup>

المكتبة المركزية هيكل من هياكل الجامعة. تسير وفق المادتين 25 و 31 من المرسوم التنفيذي رقم 279-03 مؤرخ في 23 اوت 2003 المحدد لمهام والقواعد الخاصة بتسيير و تنظيم الجامعة. تضم المكتبة المركزية 04 مصالح هي:

- مصلحة الاقتناء.
- مصلحة المعالجة.
- مصلحة التوجيه.
- مصلحة البحث البيبليوغرافي.

<sup>1</sup> مقابلة مع السيد رئيس مصلحة التوجيه. المكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت. تاريخ المقابلة 2021/05/05.



الشكل رقم 04: الهيكل التنظيمي للمكتبة المركزية

### 2.2.1. مهام المكتبة:

حددت المادة 21 من القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 08 رجب 1425هـ الموافق لـ 24 أوت

2004 التنظيم الإداري للمكتبة المركزية و كذلك المهام الرئيسية الموكلة لها و هي في الأساس<sup>1</sup>:

- اقتراح برامج اقتناء المراجع و التوثيق الجامعي بالاتصال مع مكتبات الكليات و المعاهد.
- مسك بطاقة الرسائل و المذكرات لما بعد التدرج.
- تنظيم الرصيد الوثائقي للمكتبة المركزية باستعمال أحدث الطرق للمعالجة و الترتيب.
- مساعدة مسؤولي مكتبات الكليات و المعاهد على تسيير الهياكل الموضوعية تحت سلطتهم.
- صيانة الرصيد الوثائقي للمكتبة المركزية و التحيين المستمر لعملية الجرد.
- وضع الشروط الملائمة لاستعمال الرصيد الوثائقي من قبل الاستاذة و الطلبة.

<sup>1</sup> القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 08 رجب 1425هـ الموافق لـ 24 أوت 2004 التنظيم الإداري للمكتبة المركزية و كذلك المهام الرئيسية الموكلة لها.



▪ مساعدة الطلبة في بحوثهم البيبليوغرافية.

### 3.2.1. الانتساب الى المكتبة المركزية:

لكل طالب مسجل بصفة منتظمة على مستوى الجامعة الحق في الحصول على بطاقة القارئ. يتم الانتساب عبر إيداع ملف إداري بسيط على مستوى مصلحة التوجيه.

يتضمن الملف : نسخة من شهادة التسجيل (إذا كان طلب الانتساب لأول مرة) صورة، و استمارة تملئ في عين المكان. تسلم البطاقة بعد معالجة الملف رقميا و يعاد الملف في صيغته الورقية الى المعني بالأمر. بالنسبة لتجديد البطاقة، تودع نسخة من شهادة اعادة التسجيل و تحيين المعلومات الشخصية على مستوى الاستمارة .

بالنسبة للأساتذة: تودع نسخة من شهادة العمل و صورة لأول الانتساب.

### 4.2.1. الفضاءات:

يوجد بالمكتبة المركزية عدة فضاءات نذكرها فيمايلي:<sup>1</sup>

#### 1.4.2.1. المكتبة الالكترونية:

تحتوي على اكثر من 170000 وثيقة في كل الميادين. يوجد الكتب و المقالات العلمية و الأطروحات و المذكرات و الدروس. توفر المكتبة الإلكترونية حواسيب لتصفح مختلف الوثائق الموجودة.

<sup>1</sup> مقابلة مع السيد رئيس مصلحة التوجيه. المكتبة المركزية جامعة ابن خلدون تيارت. تاريخ المقابلة 2021/05/05.

### 2.4.2.1. مكتبة البحث:

مخصصة للأساتذة و طلبة الدكتوراه و الماجستير 2. توفر كل المصادر الضرورية لهذه الفئات كما توفر لهم كل متطلبات المطالعة المريحة و الفضاء الملائم للقراءة. توفر مكتبة البحث خدمة الانترنت اللاسلكي - الويفي.

### 3.4.2.1. مركز الانترنت ووسائل الاعلام الآلي:

يتوفر على قاعتين للإبحار في شبكة الانترنت مجهزتين بالحواسيب و كل المستلزمات الضرورية لاستغلال الأنترنت بطريقة مثالية بشكل مريح و هادئ. توفر على مستوى القاعتين خدمات المكتبة الافتراضية " في مكتبتنا " التي تتوفر على أكثر من 12000 عنوان في مختلف التخصصات في التقنية و العلوم و الآداب.<sup>1</sup>

4.4.2.1. مصلحة التوجيه: خدمات الاعارة الخارجية مكتبة الانتساب، طلب ابراء الذمة

5.4.2.1. مصلحة البحث البيبليوغرافي: فضاءات الدخول الحر، قسم العلوم و التكنولوجيا، قسم

اللغويات، قسم الاجتماعيات، مركز الدوريات و المذكرات. خدمات الانترنت

خدمات المطالعة الحرة و خدمات الويفي: من 08 صباحا الى غاية 16 و 30 د بدون انقطاع.

### 5.2.1. مواقيت الدوام:

من الساعة 08 صباحا الى غاية 16 و 30 مساء طيلة ايام الدوام الرسمي.

<sup>1</sup> مقابلة مع السيد رئيس مصلحة التوجيه. المكتبة المركزية جامعة ابن خلدون تيارت. تاريخ المقابلة 2021/05/05.

### 6.2.1. الرصيد الوثائقي بالمكتبة المركزية:<sup>1</sup>

كتب	12000 عنوان ( في كافة التخصصات)
المجلات	235 عنوان و 4252 نسخة
اقراص مضغوطة (CD – ROM)	2500 قرص يحتوي على 170000 وثيقة الكترونية.
الاطروحات (ليسانس – ماجستير – دكتوراه)	3231 مذكرة.

### 7.2.1. الموارد البشرية: Personnel

01	رئيس محافظي المكتبات الجامعية
01	ملحق مكتبات جامعية م2
04	ملحق مكتبات جامعية م1
07	مساعد مكتبات جامعية
05	عون تقني مكتبات
02	أعوان الإدارة
02	تقني سامي في الإعلام الآلي
05	أعوان الأمن

<sup>1</sup> مقابلة مع السيد رئيس مصلحة التوجيه. المكتبة المركزية جامعة ابن خلدون تيارت. تاريخ المقابلة 2021/05/05.

## 8.2.1. الوسائل التقنية و الفنية:

### 1.8.2.1. حضيرة الإعلام الآلي: Parc Informatique

47	عدد الحواسيب قاعة الانترنت
02	الموزع ( الخادم)
08	عدد الحواسيب الخاصة بالعمل الإداري
27	عدد الحواسيب الخاصة بتسيير الرصيد وخدمة Opac
08	عدد الحواسيب المحمولة
84	العدد الإجمالي

## 9.2.1. الخدمات الإلكترونية:

▪ خدمة المساعدة البيبليوغرافية عبر الخط: خدمة جديدة توفر كل المرافقة للأساتذة و الطلبة الذين يبحثون عن مختلف المصادر الوثائقية لإنجاز كل الأعمال العلمية و الأكاديمية (بحوث، مذكرات، مقالات علمية الخ...) ترسل الطلبات عبر البريد الإلكتروني: [bc.assistdirect@gmail.com](mailto:bc.assistdirect@gmail.com) توفر هذه الخدمة النصائح العلمية و الاستشارات الخاصة بالأعمال البيبليوغرافية.

▪ عبر شبكة التواصل الاجتماعي: خدمات النصح و الاستشارات البيبليوغرافية ومتابعة جديد المكتبة المركزية من جميع النواحي. الصفحة الرسمية للمكتبة المركزية:

<https://www.facebook.com/bc.utiaet>

▪ الفهرس الآلي المتاح على الخط opac للمكتبة المركزية:

[/ http://opacbu.univ-tiaret.dz/opac](http://opacbu.univ-tiaret.dz/opac)

▪ لمعرفة رصيد الاطروحات و المذكرات على مستوى البوابة الوطنية للإشعار عن الاطروحات:

[www.pnst.cerist.dz](http://www.pnst.cerist.dz)

▪ يمكن الحصول على النص الكامل للأطروحة بعد الولوج الى الموقع عبر منصة المنظومة

الوطنية للتوثيق عبر الخط: <https://www.sndl.cerist.dz>

▪ او عبر طلب النسخة الالكترونية عبر العنوان الالكتروني التالي:

[srb.sciencesettechnologies@gmail.com](mailto:srb.sciencesettechnologies@gmail.com)

[Bc.assistdirect@gmail.com](mailto:Bc.assistdirect@gmail.com)

[Bc.utiaret.2019@gmail.com](mailto:Bc.utiaret.2019@gmail.com) او الاتصال المباشر بمكتب الاعلام و العلاقات العامة.

### 10.2.1. التكوين:<sup>1</sup>

للمكتبة المركزية عدة برامج تكوينية موجهة الى كل الفئات ضمن استراتيجية مرافقة المستعملين في مجال التوثيق الالكتروني و استغلال قواعد المعطيات. و من ضمن البرامج التي قامت بها المكتبة المركزية في مجال التكوين، مرافقة طلبة الدكتوراه في مجال مناهج البحث وخاصة في فرع البحث الوثائقي و البيبليوغرافي و ذلك منذ 2016.

تنظيم دورات تدريبية للطلبة حول استعمال منظومة التوثيق عبر الخط. يتضمن التكوين الدخول الى المنظومة، استكشاف قواعد المعطيات، التحكم في اليات البحث و اكتساب التقنية اللازمة لإيجاد الموارد الالكترونية مثل المقالات العلمية و الكتب و بعض الاعمال العملية الاخرى.

كما تهدف التدريبات الى تلقين تقنيات توثيق المراجع حسب المعايير الدولية و منها ايزو 690 و معايير الجمعية الأمريكية لعلم النفس و معايير جمعية اللغات الامريكية و كذلك نماذج شيكاغو و تورانيان الخ...

<sup>1</sup>مقابلة مع السيد رئيس مصلحة التوجيه. المكتبة المركزية جامعة ابن خلدون تيارت. تاريخ المقابلة 2021/05/05.

و من اهداف التكوين هو التحكم في معايير الجودة الخاصة بالنشر العلمي و اختيار المجالات العلمية المناسبة و تفادي المجالات المتحايلة و الغير الرصينة التي تلحق الضرر المادي و المعنوي للأستاذ الباحث.

### 11.2.1. منظومة التوثيق عبر الخط sndl:

تسير المكتبة المركزية فتح حسابات المنظومة الوطنية للتوثيق عبر الخط لفائدة الفئات التي لها الحق في الحصول على كلمات السر و التي بموجبها يمكن الولوج الى مختلف قواعد المعطيات التي تتضمن الموارد الالكترونية في مختلف التخصصات و المجالات.

#### 1.11.2.1. الفئات المعنية:<sup>1</sup>

- الاستاذة الذين ليس لهم عضوية على مستوى المخابر.
- طلبة الماستر 2
- طبيب بيطري سنة 5
- طالب دكتوراه.

يمكن طلب كلمة السر عبر ارسال بريد الالكتروني على العنوان: [sndlbutiaret@gmail.com](mailto:sndlbutiaret@gmail.com) مع ذكر الاسم و اللقب و التخصص. عند استلام كلمة السر تودع شهادة العمل بالنسبة للأستاذ او شهادة تسجيل بالنسبة للطلبة.

<sup>1</sup> مقابلة مع السيد رئيس مصلحة التوجيه. المكتبة المركزية جامعة ابن خلدون تيارت. تاريخ المقابلة 2021/05/05.

## 2. تحليل نتائج الاستبيان:

بناء على ما ورد في مقدمة البحث من فرضيات الدراسة الميدانية و المنهج المستخدم ومجتمع الدراسة و العينة التمثيلية وادوات الدراسة المستخدمة و الموضحة تفصيلا، تأتي الدراسة الميدانية في هذا الفصل مع تحليل النتائج و الاستنتاجات و الاقتراحات و الاستنتاج العام.

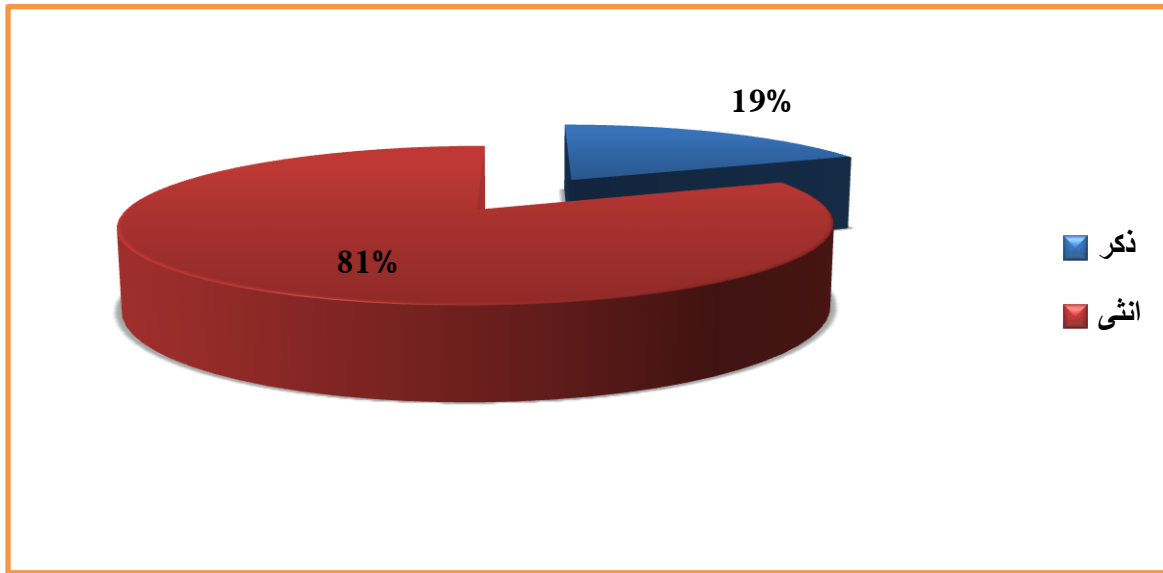
ونظرا للأوضاع الصحية و البروتوكول الصحي المطبق من طرف مديرية الجامعة، قمنا بإعداد استبيان إلكتروني تم نشره على كافة مجموعات التواصل الاجتماعي الخاصة بقسم العلوم الإنسانية لجامعة ابن خلدون تيارت. إضافة إلى الاستبيان الورقي الذي كان موجه إلى طلبة طور الماستر و المقدر عددهم بـ 1359 طالب، وقمنا بتوزيع ونشر أكثر من 250 استبيان إلكتروني وورقي حيث تم استرجاع 110 استبيان ورقي و 120 استبيان إلكتروني ليكون العدد 230 استبيان وتعتبر عينة تمثيلية لمجتمع الدراسة.

## البيانات الشخصية.

س01: الجنس:

النسبة المئوية	التكرار	الجنس
%19	43	ذكر
%81	187	انثى
%100	230	المجموع

الجدول رقم 02: يمثل جنس العينة.



الشكل رقم 05: يمثل جنس العينة

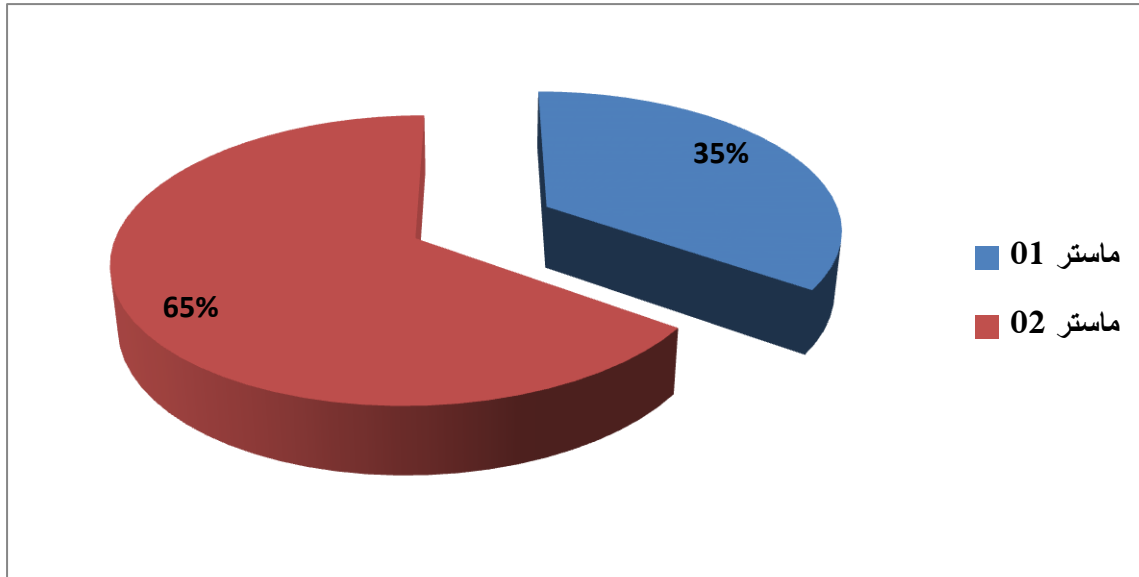
حسب الاحصائيات المبينة في الجدول و الدائرة النسبية اعلاه، تبين لنا ان نسبة الفئة المستجوبة هي من جنس انثى بنسبة 81% وهذا راجع الى أن فئة الاناث الاكثر تسجيلا في طور الماستر و الاكثر اقبالا على المكتبة المركزية من اجل الاستفادة من خدماتها، وكذا الاهتمام بالدراسة و المواظبة على انجاز البحوث. في حين نجد نسبة الذكور 19% وهذا راجع الى تركيبة الطلبة في الجامعة ككل وطور الماستر خصوصا.



س02: المستوى الدراسي:

النسبة المئوية	التكرار	المستوى الدراسي
35%	80	ماستر 01
65%	150	ماستر 02
100%	230	المجموع

الجدول رقم 03: يمثل المستوى الدراسي للعينة



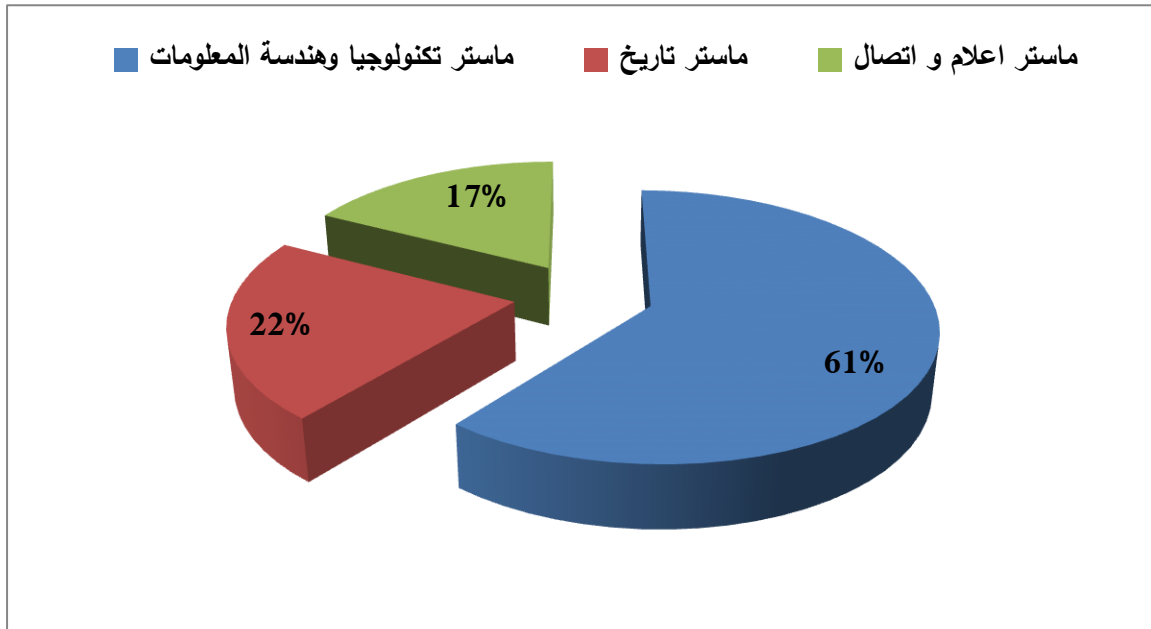
الشكل رقم 06: يمثل المستوى الدراسي للعينة

من خلال الجدول رقم 03 و الدائرة النسبية 06 نلاحظ ان نسبة طلبة السنة ثانية ماستر هم الاكثر اقبالا على المكتبة المركزية، للاستفادة من خدماتها وهذا في اطار انجاز بحوثهم ومشروع مذكرة التخرج الخاصة بهم، وهذا ما تبينه النسبة المئوية المقدرة بـ 65%. بينما تراوحت نسبة 35% بالنسبة لطلبة ماستر 01 وهذا لاعتمادهم على مكتبة الكلية بشكل كبير.

س03: التخصص:

النسبة المئوية	التكرار	التخصص
61%	140	ماستر تكنولوجيا وهندسة المعلومات
22%	50	ماستر تاريخ
17%	40	ماستر اعلام و اتصال
100%	230	المجموع

الجدول رقم 04: يمثل تخصص العينة



الشكل رقم 07: يمثل تخصص العينة

من خلال الجدول رقم 04 و الدائرة النسبية رقم 07 تبين لنا ان طلبة ماستر تخصص

تكنولوجيا وهندسة معلومات هم الاكثر فئة مستهدفة في هذا الاستبيان، وقد كان التركيز على

التخصص ومدى اقبال طلبته على استخدام التكنولوجيات الحديثة المتمثلة في الفهرس الآلي المتاح

على الخط وكانت النسبة تقدر بـ 61% تليها طلبة ماستر اعلام و اتصال بنسبة 22% ثم طلبة

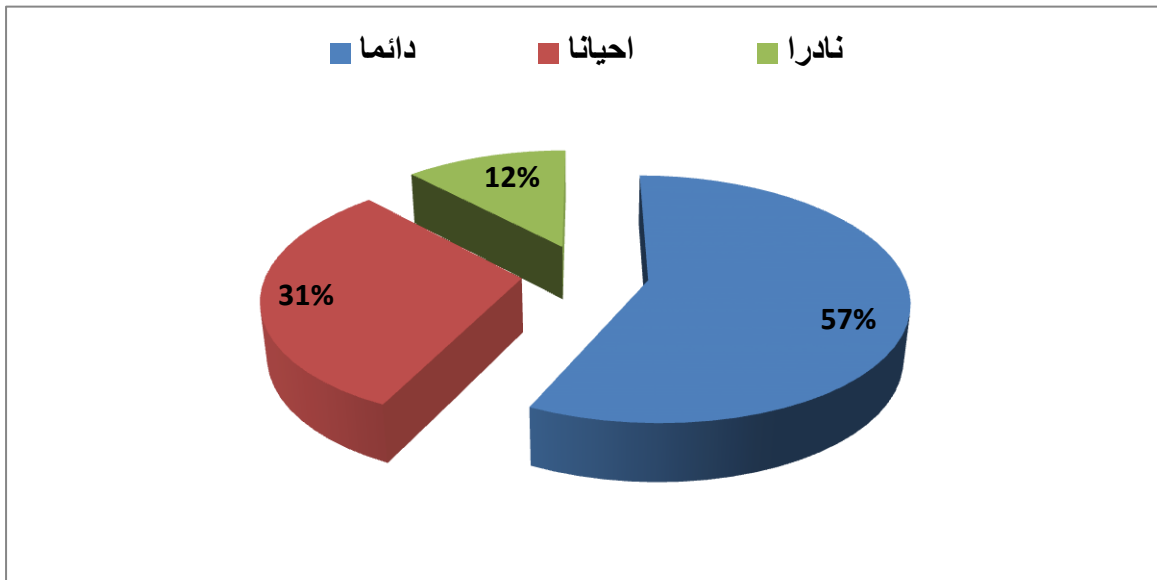
تاريخ بنسبة 17%.

تحليل نتائج المحول الأول: أهمية الفهرس الآلي بالنسبة للطلبة.

س04: هل تستخدم الفهرس الآلي؟

الافتراحات	التكرار	النسبة المئوية
دائما	137	57%
احيانا	74	31%
نادرا	29	12%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 05: يمثل استخدام الفهرس الآلي.



الشكل رقم 08: يمثل استخدام الفهرس الآلي.

من خلال الجدول رقم 05 و الدائرة النسبية رقم 08 يتبين لنا أن أغلب الطلبة من العينة

المبحوثة يستخدمون الفهرس الآلي للمكتبة بنسبة 57% وهذا راجع الى الحاجة للحصول على مصادر

المعلومات المتوفرة في المكتبة، والتي تساعدهم في انجاز بحوثهم ومذكرة تخرجهم، اما نسبة 31%

من الطلبة أحيانا ما يستخدمون الفهرس الآلي كونهم يعتمدون على الفهرس الورقي الخاص بمكتبات

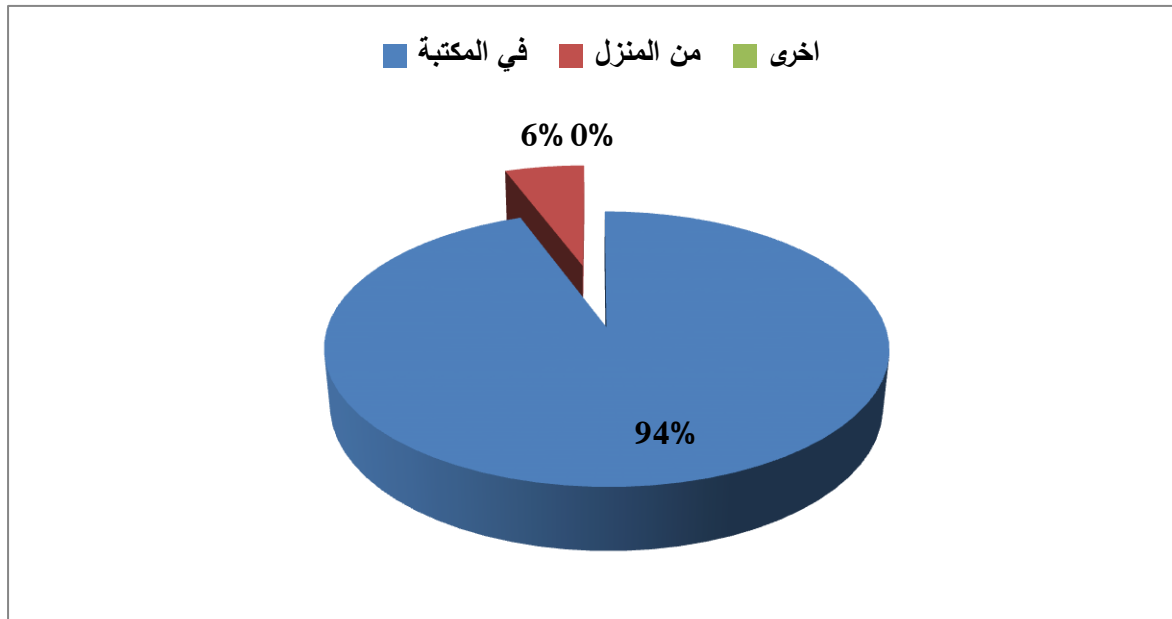
### الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية

كليتهم، بينما قدرت نسبة 12% من الطلبة المبحوثين نادرا ما يستخدمون الفهرس الآلي كونهم يعتمدون بصفة مستمرة على شبكة الأنترنت في انجاز اعمالهم.

س05: من أي مكان تستخدم الفهرس الآلي للمكتبة؟

الاحتمالات	التكرار	النسبة المئوية
في المكتبة	217	94%
من المنزل	13	6%
اخرى	00	0%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 06: يمثل مكان استخدام الفهرس الآلي.



الشكل رقم 09: يمثل مكان استخدام الفهرس الآلي.

من خلال الجدول الرقم 06 و الدائرة النسبية رقم 09 نلاحظ أن اغلبية الطلبة المبحوثين يستخدمون الفهرس الآلي للمكتبة اثناء تواجدهم بالمكتبة المركزية، حيث تمثل نسبة 94% غالبية الطلبة وهذا راجع الى توفر اجهزة الحاسوب للبحث في الفهرس بشكل كافي وتوفر المكتبة المركزية على شبكة الأنترنت و الشبكة المحلية ، بينما نسبة 6% تمثل الطلبة الذين يستخدمون الفهرس الآلي

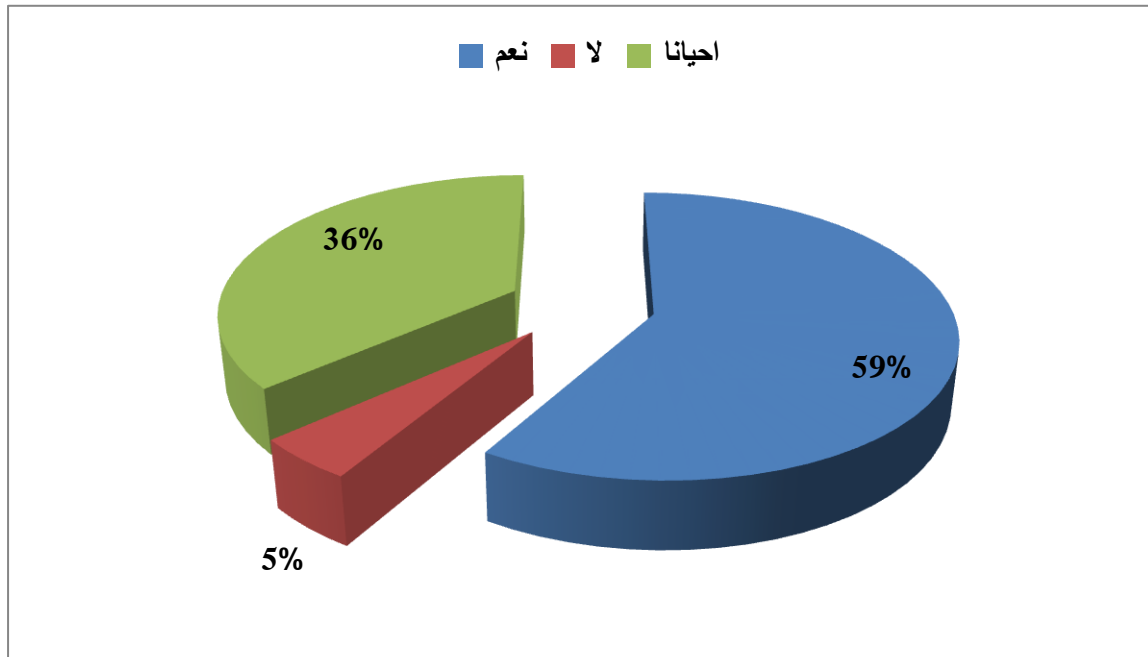
### الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية

عن بعد أي من المنزل عبر هواتفهم الذكية. فيما قدرت نسبة الاحتمال الثالث بـ 00% وهذا ما يبين اعتماد الطلبة بشكل كبير على استخدام الفهرس الآلي في المكتبة و المنزل.

س06: هل استخدامك للفهرس الالكتروني يغنيك عن استخدام الفهرس الورقي؟

الاحتمالات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	135	59%
لا	11	36%
احيانا	84	05%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 07: يمثل استخدام الفهرس الآلي بدلا عن الفهرس الورقي



الشكل رقم 10: يمثل الفهرس الآلي بدلا عن الفهرس الورقي.

من خلال جدول رقم 07 و الدائرة النسبية رقم 10 تبين لنا اتجاه المستفيد بين استخدام الفهرس الآلي و الورقي فكانت نسبة 59% ترى أن الفهرس الآلي يغنيهم عن استخدام الفهرس الورقي، وهذا راجع لسرعة الحصول على نتائج البحث من خلال الفهرس الآلي عكس الفهرس الورقي، بينما ترى فئة من الطلبة المبحوثين انهم لا غنى لهم عن استخدام الفهرس الورقي وقدرت النسبة بـ 36%،

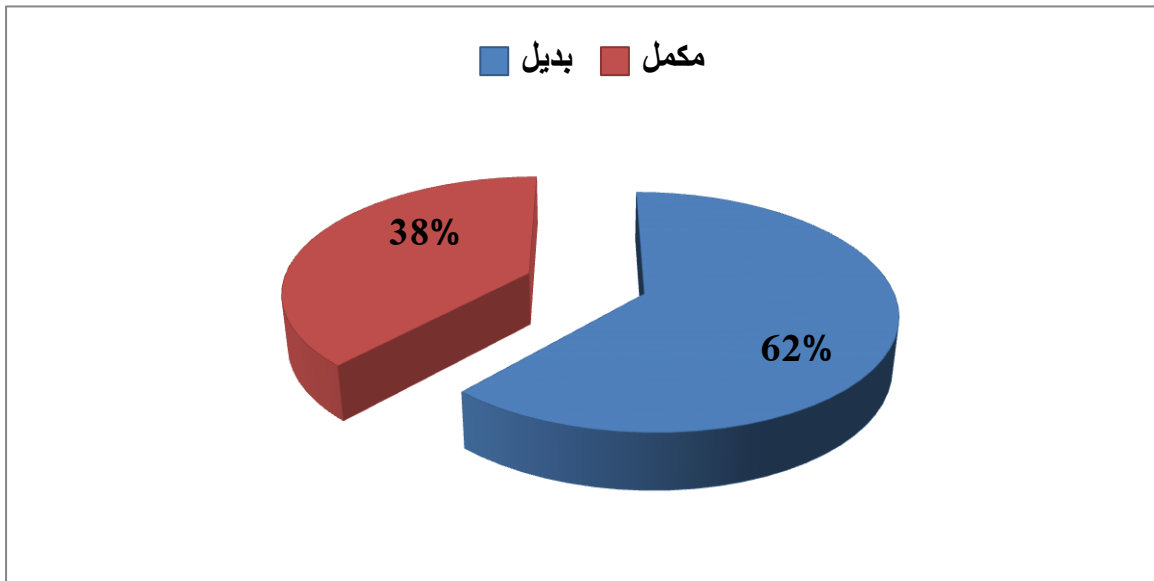
### الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية

وهناك فئة قدرت نسبتهم بـ 05% يحبذون استخدام الفهرس الورقي عن الفهرس الآلي وهذا راجع لعدم تمكنهم من استخدام التكنولوجيا الحديثة.

س07: هل تعتبرون أن الفهرس الآلي بديل عن الفهرس الورقي أم هو مكمل له؟

الاحتمالات	التكرار	النسب المئوية
بديل	142	62%
مكمل	88	38%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 08: الفهرس الآلي بديل ام مكمل للورقي



الشكل رقم 11: الفهرس الآلي بديل ام مكمل للورقي

من خلال الجدول رقم 08 و الدائرة النسبية 11 لاحظنا ان معظم الطلبة يرون بأن الفهرس الآلي بديل عن الفهرس الورقي، وقد جاءت النسبة بـ 62% وذلك راجع الى العديد من المزايا التي يقدمها الفهرس الآلي مثل سهولة الاستعمال و السرعة في الوصول الى مصادر المعلومات وكذلك

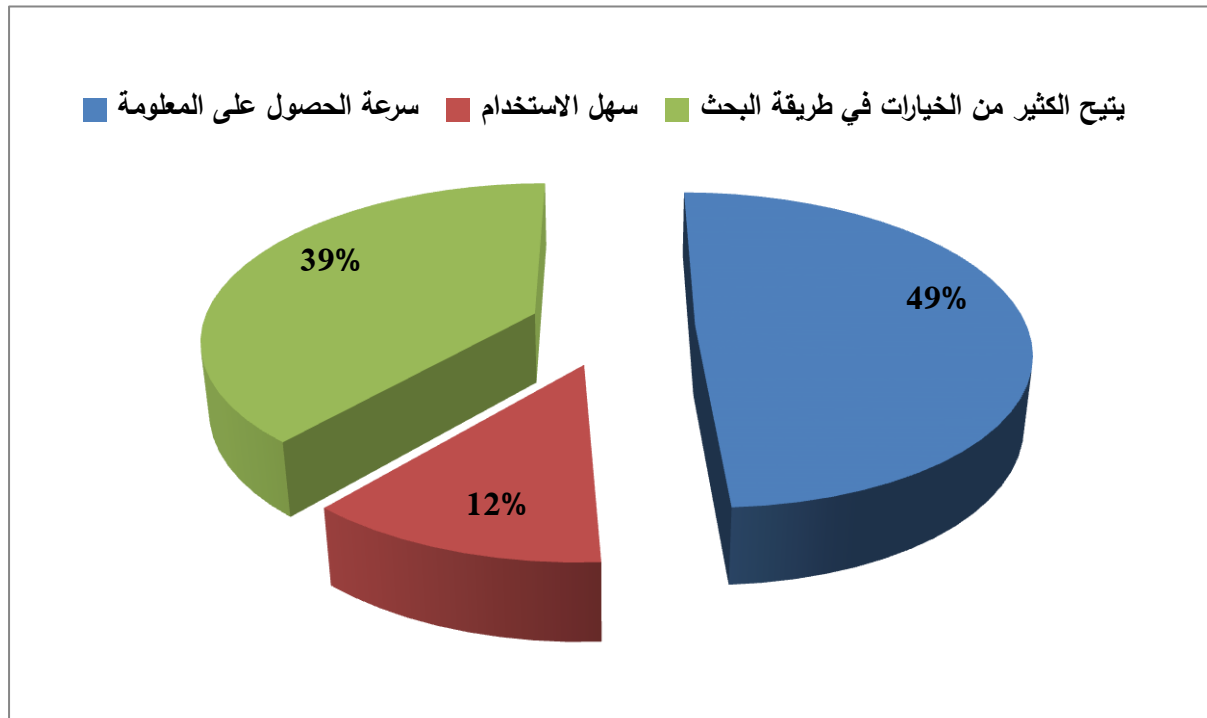
### الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية

امكانية استخدامه عن بعد في أي وقت و من أي مكان. فيما ترى فئة اخرى من الطلبة المبحوثين ان الفهرس الآلي مكمل للفهرس الورقي ولا يمكنهم الاستغناء عن الورقي وهذا راجع الى عدم تمكن البعض من التعامل مع هذه التكنولوجيا الحديثة، كما هناك سبب اخر يكمن في عدم توفر شبكة الانترنت لبعض الطلبة.

س08: ماهو سبب اعتمادك على الفهرس الآلي كأداة بحث؟

الاحتمالات	التكرار	النسبة المئوية
سرعة الحصول على المعلومة	113	49%
سهل الاستخدام	28	12%
يتيح الكثير من الخيارات في طريقة البحث	89	39%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 09: سبب الاعتماد على الفهرس الآلي.



الشكل رقم 12: سبب الاعتماد على الفهرس الآلي.

من خلال الجدول رقم 09 و الدائرة النسبية 12 يتضح لنا أن اغلبية افراد العينة يرون ان سبب استخدامهم للفهرس الآلي هو سرعة الحصول على المعلومات وقد قدرت النسبة بـ 49% ويعود هذا الى كون الطلبة مرتبطين بالدراسة و لا يملكون الوقت الكافي للبحث حيث يترتب عليهم استخدام الفهرس الآلي بين ساعات الدراسة، فيما يرى البعض الآخر أن الفهرس الآلي يتيح الكثير من الخيارات في طريقة البحث كالعنوان او المؤلف او الرقم الدولي الموحد للكتاب (ISBN) وقد قدرت نسبتهم بـ 39%، كما يرى البعض من فئة العينة المبحوثة أن سبب الاعتماد على الفهرس الآلي كونه سهل الاستخدام وقد قدرت نسبتهم بـ 12%.

### **استنتاج نتائج المحور الأول:**

من خلال ملاحظتنا لأجوبة العينة المبحوثة تبين لنا جليا أن معظم الطلبة يتفقون الى أن الفهرس الآلي المتاح على الخط للمكتبة المركزية، يكتسي أهمية كبيرة كونه يعد احدى الأدوات الحديثة للبحث التي تقدمها المكتبات بصفة عامة، و المكتبات الجامعية بصفة خاصة لما يقدمه من تسهيلات في الوصول الى مصادر المعلومات المراد البحث عنها و التي تساعد في اتمام بحوثهم وانجاز مذكراتهم، ولما يتميز به من سهولة في الاستخدام و طريقة عرض نتائج البحث يستطيع المستفيد من خلالها الاطلاع على محتويات الرصيد الوثائقي للمكتبة.

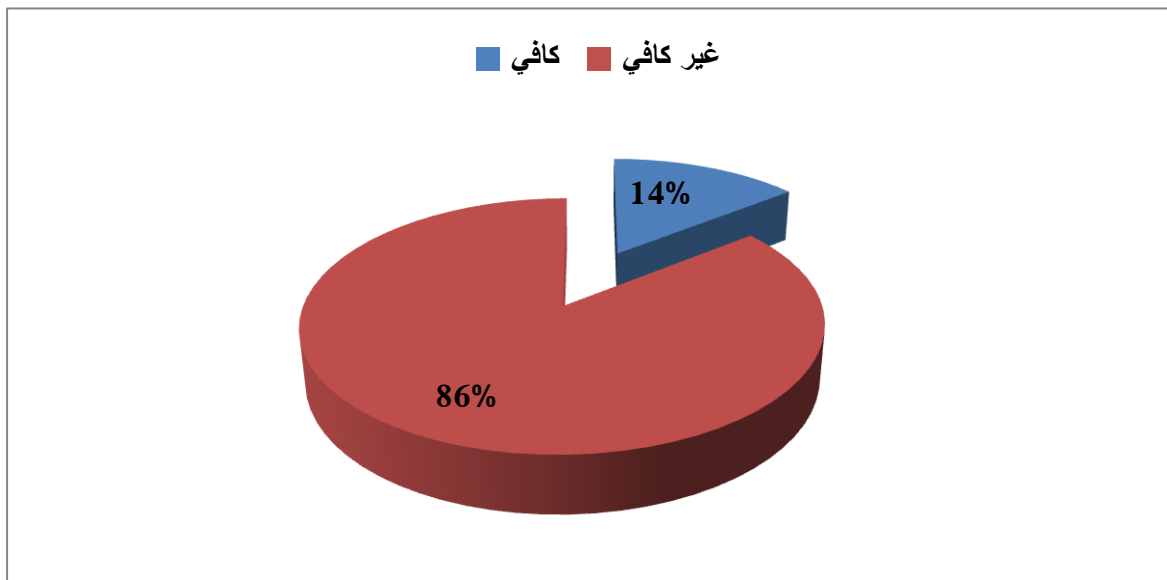


## تحليل نتائج المحور الثاني: فاعلية الفهرس الآلي في تلبية حاجيات الطلبة.

س09: هل عدد الحواسيب المخصصة لعملية البحث في المكتبة كافي؟

الاحتمالات	التكرار	النسبة المئوية
كافي	33	14%
غير كافي	197	86%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 10: عدد الحواسيب كافي او غير كافي.



الشكل رقم 13: عدد الحواسيب كافي او غير كافي.

من خلال الجدول رقم 10 و الدائرة النسبية 13 تبين لنا ان غالبية الطلبة المبحوثين يرون ان عدد الحواسيب المخصصة لعملية البحث غير كافية حيث قدرت النسبة بـ 86% و من خلال ما لاحظناه داخل المكتبة المركزية فقد تم تخصيص 04 حواسيب لعملية البحث متواجدة على مستوى بهو الطابق الأول، غير انه يوجد حواسيب اخرى مخصصة لعملية البحث متواجدة على مستوى الطابق الثاني و قاعة الانترنت. التي يظن الطلبة انها مخصصة للعمليات الادارية و ليس لعملية البحث؛ بينما ترى فئة أخرى من الطلبة و التي نسبتها 14% ان عدد الحواسيب المخصصة لعملية

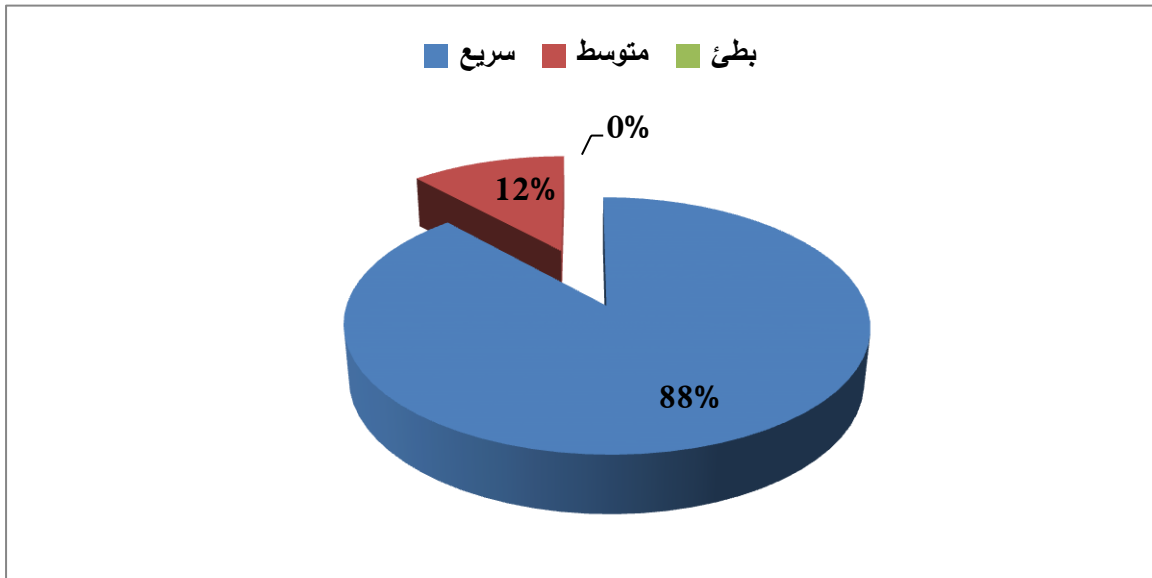
### الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية

البحث كافية و هذا لدرائتهم الجيدة بمصالح المكتبة نظرا لكثرة توافدهم عليها واستفساراتهم لدى المكتبيين في المكتبة المركزية.

س10: ما مدى سرعة الفهرس الآلي للحصول على المعلومة؟

الاحتمالات	التكرار	النسبة المئوية
سريع	203	88%
متوسط	27	12%
بطئ	00	00%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 11: سرعة الفهرس الآلي.



الشكل رقم 14: سرعة الفهرس الآلي.

من خلال الجدول رقم 11 و الدائرة النسبية رقم 14 نلاحظ ان جل الطلبة المبحوثين يرون بأن سرعة الفهرس الآلي للحصول على المعلومة سريعة وهذا بسبب حصولهم على رغباتهم من مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة في وقت قصير حيث قدرت نسبتهم بـ 88%، فيما ترى فئة أخرى من الطلبة مقدرة نسبتهم بـ 12% أن سرعة الفهرس الآلي متوسطة وهذا راجع لعدم درائتهم

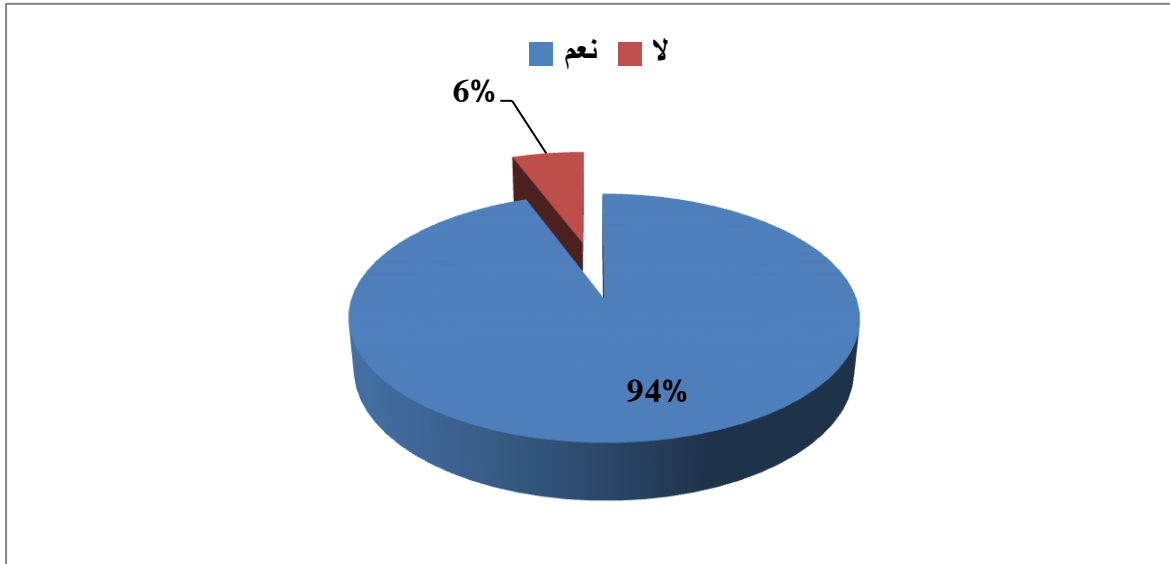
### الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية

الكافية بطريقة البحث وربما أيضا لنقص سرعة تدفق الشبكة المحلية réseau local و شبكة الانترنت على مستوى المكتبة.

س11: هل نتائج البحث المتحصل عليها كافية؟

الاحتمالات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	217	%94
لا	13	%06
المجموع	230	%100

الجدول رقم 12: يمثل النتائج المتحصل عليها.



الشكل رقم 15: النتائج المتحصل عليها.

من خلال الجدول رقم 12 و الدائرة النسبية رقم 15 نلاحظ ان اغلب الطلبة المبحوثين يتفقون على ان نتائج البحث المتحصل عليها من خلال الفهرس الآلي للمكتبة كافية تلبي احتياجاتهم وقد قدرت نسبتهم بـ %94 حيث يقيم لهم الفهرس كامل المعلومات الخاصة بالمصادر المبحوث عليها و كذلك تقديم بيانات تفصيلية لمصادر المعلومات حيث يقدم الفهرس ملخصات لكل محتوى الرصيد الوثائقي الموجود للمكتبة من كتب و اطروحات ومجلات، على العكس من ذلك ترى فئة اخرى من

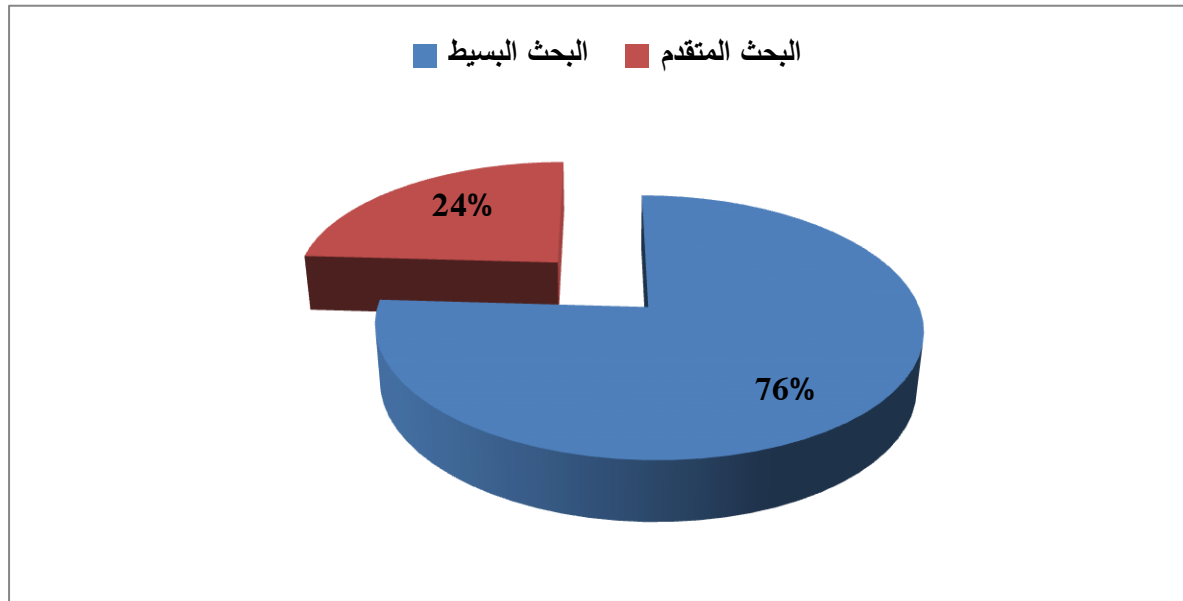
### الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية

الطلبة و التي نسبتهم 06% أن نتائج عملية البحث غير كافية وهذا راجع ربما الى عدم وجود مصادر المعلومات التي هم بصدد البحث عنها.

س12: ماهي صيغة البحث التي تستخدمها في عملية البحث على الفهرس الآلي؟

الاحتمالات	التكرار	النسبة المئوية
البحث البسيط	167	76%
البحث المتقدم	53	24%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 13: صيغة عملية البحث في الفهرس.



الشكل رقم 16: صيغة عملية البحث في الفهرس.

من خلال الجدول رقم 13 و الدائرة النسبية رقم 16 يتبين لنا ان معظم الطلبة المبحوثين يعتمدون على المستوى البسيط في عملية البحث في الفهرس الآلي فكانت النسبة مرتفعة قدرت ب 76% لان هذه الطريقة سهلة ويمكن لأي طالب استخدامها في عملية البحث مقارنة بالمستويات الاخرى، فأغلب الطلبة يبحثون بالعنوان او بالمؤلف. على عكس من ذلك ترى فئة أخرى أن عملية البحث المتقدم تساعدهم في عملية البحث و كانت النسبة 24% حيث يقومون بالبحث بمختلف

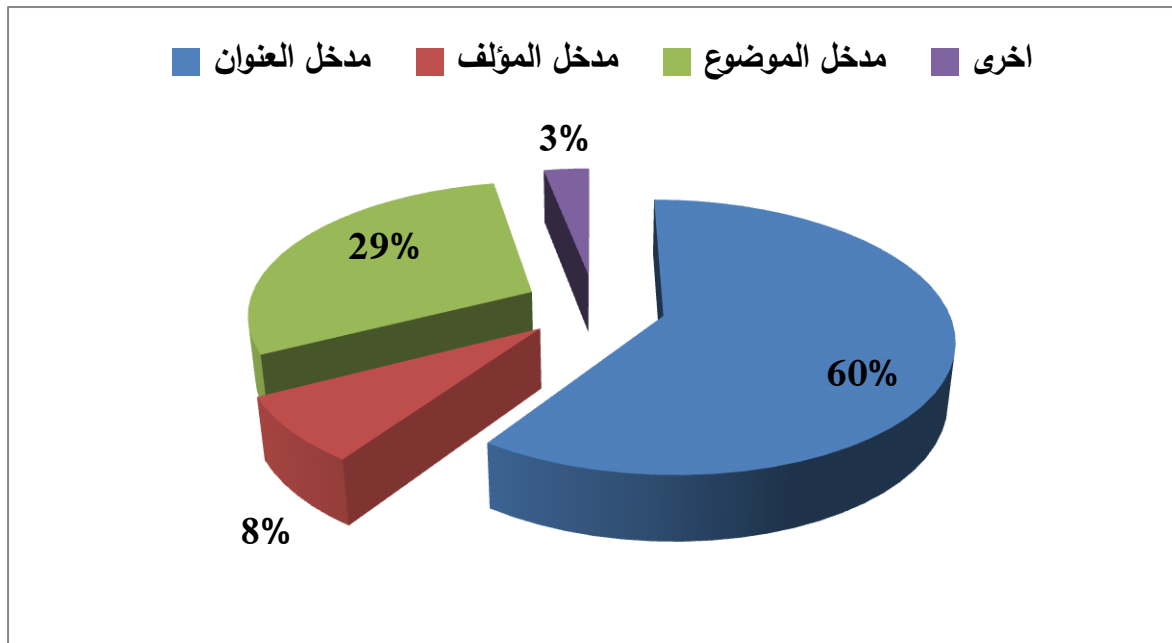
### الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية

الحقول الأخرى مثل الترقيم الدولي الموحد للكتاب (ISBN) و نوع الوثيقة ( مجلة -كتاب- اطروحة...) وهذا راجع الى اكتسابهم مهارات البحث داخل الفهرس.

س13: ماهي المداخل التي تستخدمونها في عملية البحث؟

الاحتمالات	التكرار	النسبة المئوية
مدخل العنوان	137	60%
مدخل المؤلف	18	8%
مدخل الموضوع	68	29%
اخرى	07	3%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 14: المداخل المستخدمة في عملية البحث.



الشكل رقم 17: المداخل المستخدمة في عملية البحث.

من خلال الجدول رقم 14 و الدائرة النسبية رقم 17 يتضح لنا أن اغلبية الطلبة المبحوثين

يستخدمون الحقل الخاص بالعنوان في عملية البحث داخل الفهرس الآلي و هذا من اجل الوصول

مباشرة الى مصادر المعلومات المتعلقة بموضوع بحثهم او انجاز مواضيع مذكرات تخرجهم وكانت

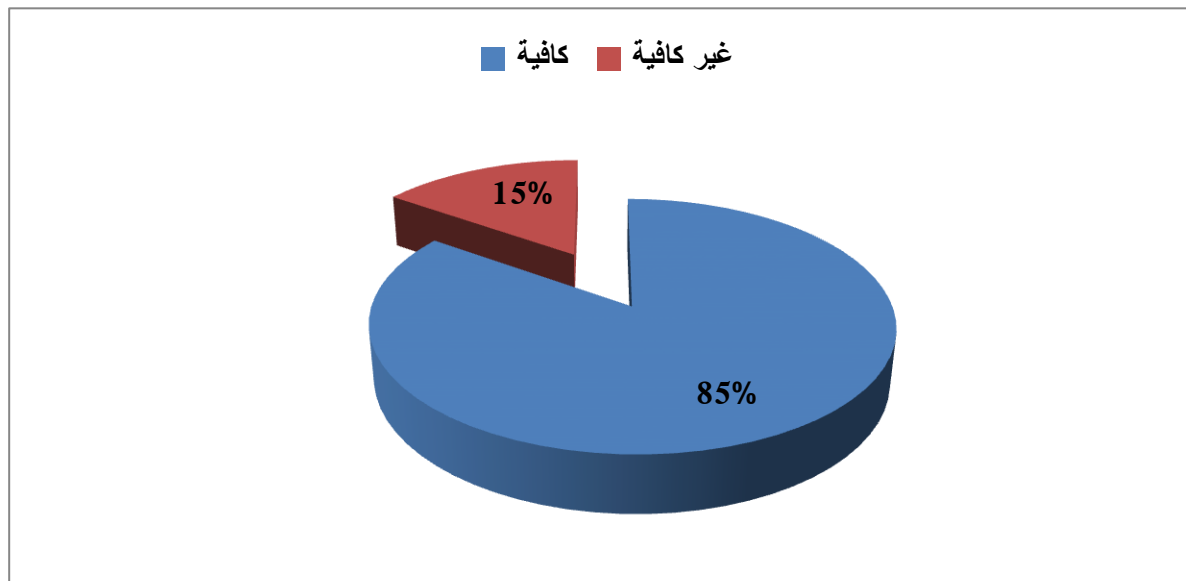
### الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية

نسبتهم 60%، بينما البعض الآخر يرى أن استخدام حقل الموضوع افضل من الحقوق الاخرى لأنه يقدم العديد من المصادر التي تصب في الموضوع الواحد وقد قدرت نسبتهم بـ 29% من مجموع الطلبة المبحوثين، وهناك فئة اخرى ترى أن حقل المؤلف هو الأنسب في عملية البحث نظرا لما يقدمه من نتائج في عملية البحث حيث يعطي جميع مصادر المعلومات الخاصة بمؤلف معين و الموجودة في المكتبة وكانت نسبتهم 08% من مجموع العينة المبحوثة، اما الفئة المتبقية و التي نسبتها 03% فتري هناك حقول اخرى تساعدهم في عملية البحث في الفهرس الآلي كاعتمادهم على حقل الكلمات المفتاحية او نوع الوثيقة ( كتاب، اطروحة، مجلة..) او خيار لغة الوثيقة.

س14: هل خيارات البحث كافية للوصول الى مصادر المعلومات؟

الاختيارات	التكرار	النسبة المئوية
كافية	195	85%
غير كافية	35	15%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 15: كفاية او عدم كفاية خيارات البحث.



الشكل رقم 18: كفاية او عدم كفاية خيارات البحث.

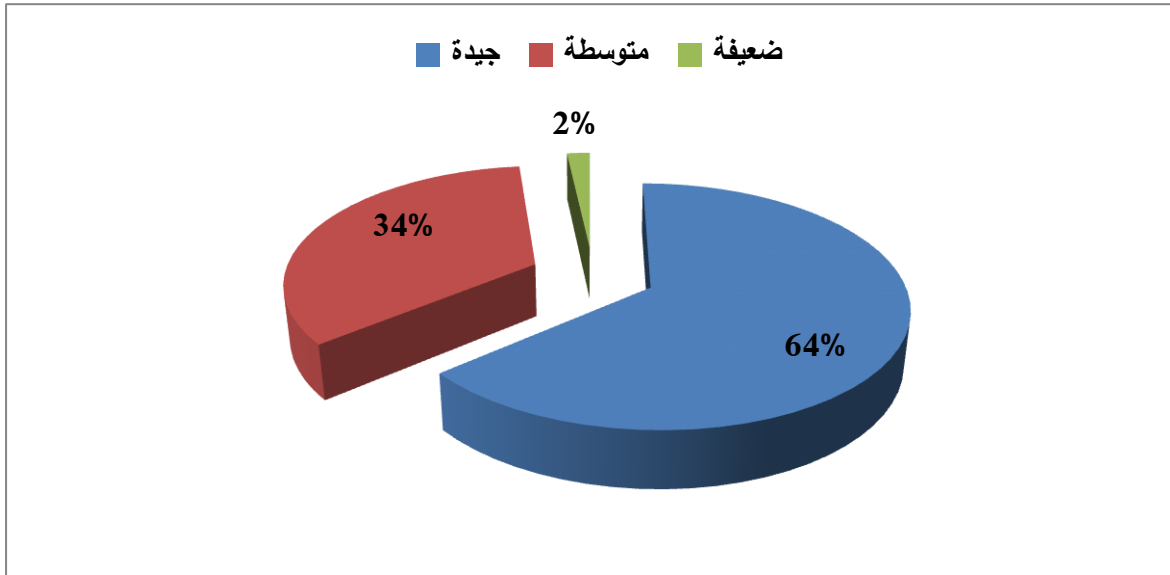
### الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية

من خلال الجدول رقم 15 الدائرة النسبية رقم 18 يتبين أن معظم افراد العينة المبحوثة يتفقون على أن الخيارات التي يقدمها الفهرس الآلي في عملية البحث كافية حيث قدرت النسبة بـ 85% وهذا راجع الى حصولهم على مصادر المعلومات التي يبحثون عليها على اختلاف انواعها ( كتب- مذكرات ..) وفي وقت قصير دون بذل جهد كبير. على العكس من ذلك ترى فئة اخرى من العينة و التي قدرت نسبتها بـ 15% أن هذه الخيارات غير كافية و هذا راجع الى عدم تمكنهم الجيد من استخدام طرق البحث المتاحة في الفهرس الآلي للمكتبة.

س15: هل واجهة الفهرس الآلي كافية لفهم نتائج البحث؟

الاحتمالات	التكرار	النسبة المئوية
جيدة	147	64%
متوسطة	79	34%
ضعيفة	04	02%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 16: واجهة الفهرس.



الشكل رقم 19: واجهة الفهرس.

من خلال الجدول رقم 16 و الدائرة النسبية رقم 19 نلاحظ ان نسبة 64% من العينة المبحوثة ترى أن واجهة الفهرس الآلي للمكتبة جيدة في عرضها لنتائج البحث حيث أن الخيارات المتاحة على الفهرس الآلي تتيح نتائج جيدة وهذا من خلال عرضها أي الواجهة لنتائج البحث مفصلة

## الفصل الثالث: دراسة ميدانية حول استخدام الطلبة للفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية

في صيغة بطاقة فهرسية لمصدر المعلومات ( كتاب -مجلة- اطروحة)، في حين ترى فئة اخرى من العينة المبحوثة وقدرت نسبتها بـ 34% أن واجهة الفهرس متوسطة في عرضها لنتائج البحث وهذا راجع الى عدم حصولهم على مصدر المعلومات المراد البحث عنه؛ بينما نسبة 02% ترى أن واجهة عرض نتائج البحث ضعيفة و الملاحظ أن هذه الفئة ربما ليس لديها نظرة جيدة عن الفهرس الآلي أو عدم استخدامهم للفهرس الآلي.

### استنتاج نتائج المحور الثاني:

من خلال نتائج المحور الثاني لدراستنا و الذي يتمحور عنوانه حول فعالية الفهرس الآلي للمكتبة المركزية، لاحظنا أن اغلبية الطلبة يرون أن الفهرس الآلي يتمتع بسرعة في الرد على استفسارات المستخدمين، حيث أن نتائج البحث المتحصل عليها من خلال البحث في الفهرس الآلي تجيب على احتياجات الطلبة، وكذلك الصيغ التي يتيحها هذا الفهرس في عملية البحث ( البحث المتقدم و البحث البسيط)، كما أن المداخل التي يستخدمها الطالب في عملية البحث تساعد في الوصول الى مصدر المعلومة الموجود في المكتبة و هذا ما يبين فعالية الفهرس الآلي المتاح على الخط في المكتبة المركزية.

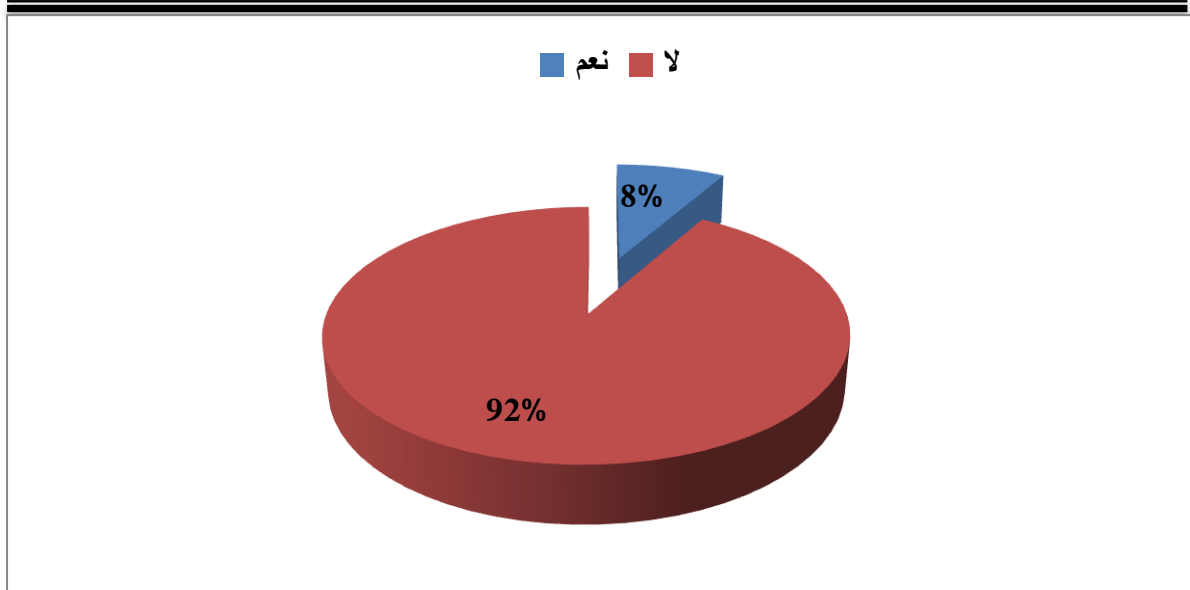
### تحليل نتائج المحور الثالث: مشاكل وصعوبات استخدام الفهرس الآلي بالنسبة للطلبة.

س16: هل الفهرس الآلي للمكتبة المركزية مرتبط بفهارس مكتبات الكليات؟

الاحتمالات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	19	08%
لا	211	92%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 17: ارتباط الفهرس الآلي للمكتبة المركزية بمكتبات الكليات.





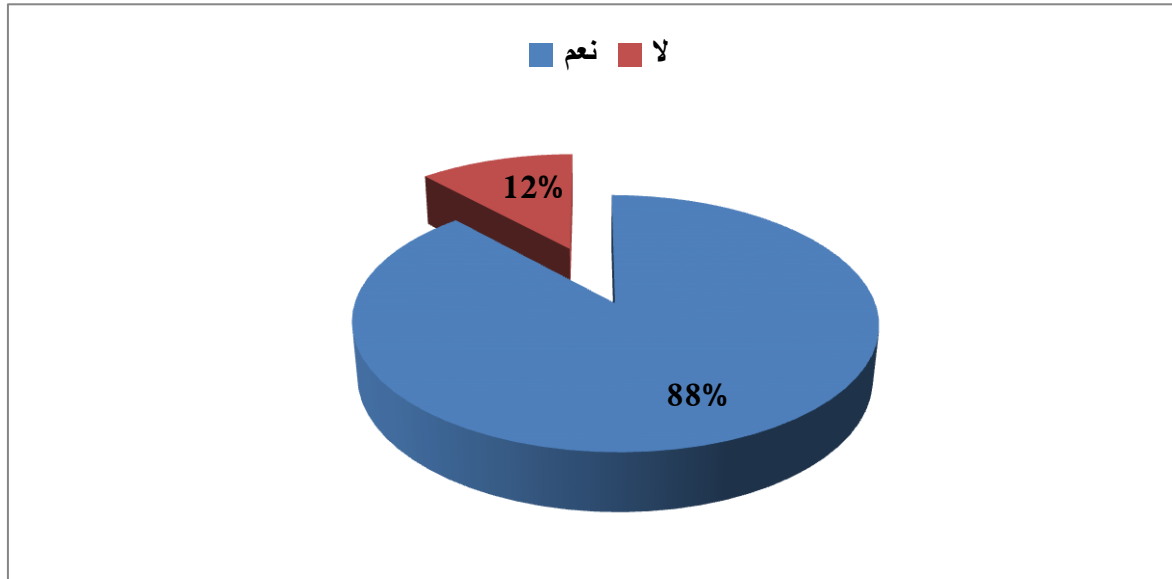
الشكل رقم 20: ارتباط الفهرس الآلي للمكتبة المركزية بمكتبات الكليات.

من خلال الجدول رقم 17 و الدائرية النسبية رقم 20 يتضح لنا ان جل افراد العين المبحوثة يتفقون على أن الفهرس الآلي للمكتبة المركزية غير مرتبط بفهارس مكتبات الكليات على مستوى جامعة ابن خلدون وهذا ما يبين درايتهم التامة على أن مكتبات الكليات لا تتوفر على فهرس آلي متاح عبر الخط حيث انها اغلبها لازالت تستخدم الفهرس الورقي كما أنها لا تتوفر على شبكة الانترنت او شبكة محلية حيث قدرت نسبتهم بـ 92%. بينما فئة اخرى ترى أن الفهرس الآلي للمكتبة المركزية مرتبط بفهارس مكتبات كلياتهم وهذا يدل على عدم الدراية التامة بمفهوم الفهرس الآلي المتاح على الخط.

س17: هل الفهرس الآلي للمكتبة متاح كل ما كانت الحاجة اليه؟

الاحتمالات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	203	88%
لا	27	12%
المجموع	230	100%

الجدول رقم 18: اتاحة الفهرس الآلي.



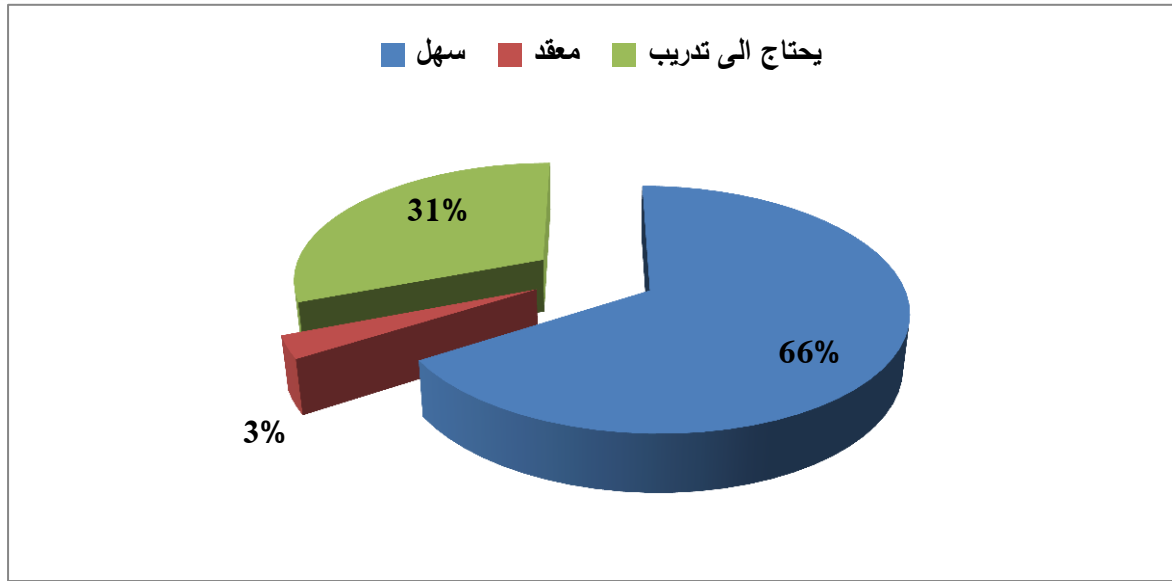
الشكل رقم 21: إتاحة الفهرس الآلي.

من خلال الجدول رقم 18 و الدائرة النسبية رقم 21 نلاحظ أن غالبية الطلبة يتفقون على أن الفهرس الآلي للمكتبة المركزية متاح كل ما كانت الحاجة اليه و في اي وقت سواء داخل المكتبة من خلال الشبكة المحلية أو عن بعد عبر شبكة الأنترنت وهذا ما يؤكد حرص ادارة المكتبة على توفير هذه الخدمة للطلبة على مدار الساعة و على مدار ايام الاسبوع وقد قدرت نسبتهم بـ 88%. بينما هناك فئة أخرى من الطلبة ترى بأن الفهرس الآلي غير متاح كلما كانت الحاجة اليه وهذا راجع أحيانا الى ضعف شبكة الأنترنت أو الانقطاع المفاجئ للتيار الكهربائي حيث قدرت نسبتهم بـ 12% من العينة المبحوثة.

س18: هل استخدام الفهرس الآلي للمكتبة ؟

النسبة المئوية	التكرار	الاحتمالات
66%	152	سهل
31%	07	معقد
03%	71	يحتاج الى تدريب
100%	230	المجموع

الجدول رقم 19: استخدام الفهرس الآلي.



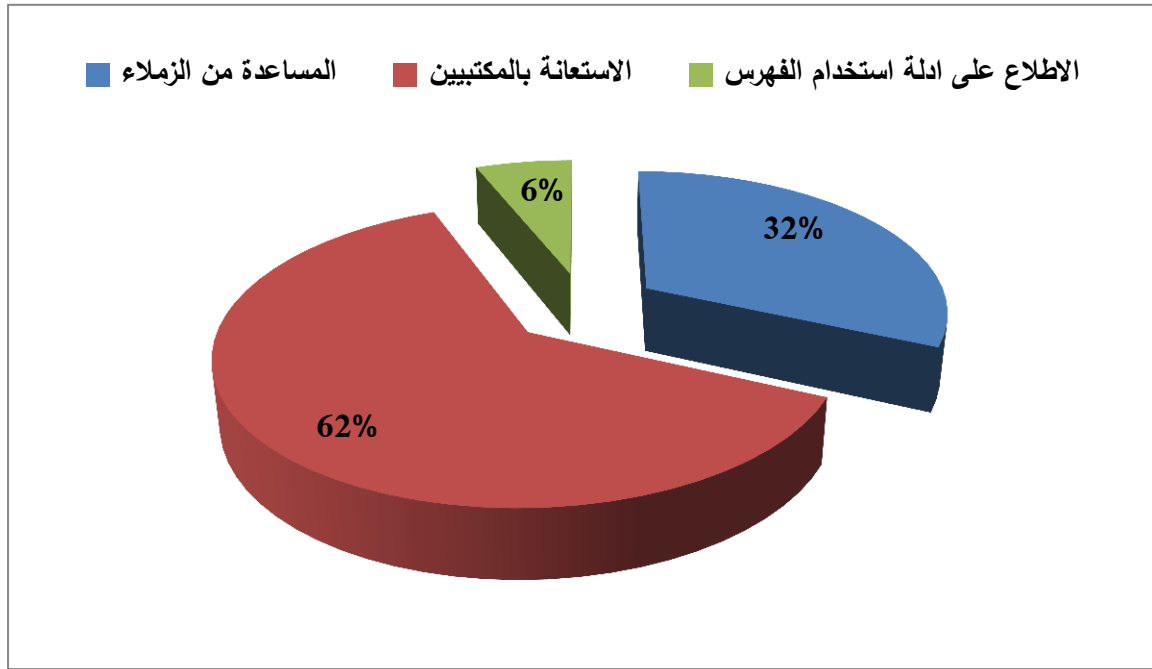
الشكل رقم 22: استخدام الفهرس الآلي.

من خلال الجدول رقم 19 و الدائرة النسبية رقم 22 يتبين لنا أن الفهرس الآلي للمكتبة المركزية سهل الاستخدام لأن أفراد العينة المبحوثة هم طلبة الماستر وهذا ما يفسر تمكنهم من التعامل مع طرق البحث في الفهرس الآلي وكذلك من خلال خبرتهم في انجاز البحوث و مذكرات التخرج حيث قدرت نسبتهم ب 66%، بينما ترى فئة أخرى من الطلبة أن استخدام الفهرس الآلي يحتاج الى تدريب و هذا راجع الى الخيارات البحثية التي يقدمها الفهرس الآلي و تعودهم على استخدام الفهرس الورقي في مكاتب الكليات حيث قدرت نسبتهم ب 31%، فيما ترى فئة اخرى أن استخدام الفهرس الآلي معقد و هذا لعدم درايتهم بالتكنولوجيات الحديثة و تفضيلهم الفهرس الورقي في البحث البيبليوغرافي حيث قدرت نسبتهم ب 03%.

س19: كيف تتعامل مع المشاكل التي تواجهك في استخدام الفهرس الآلي؟

النسبة المئوية	التكرار	الاحتمالات
32%	73	المساعدة من الزملاء
62%	143	الاستعانة بالمكتبيين
06%	14	الاطلاع على ادلة استخدام الفهرس
100%	230	المجموع

الجدول رقم 20: كيفية التعامل مع المشاكل في استخدام الفهرس الآلي.



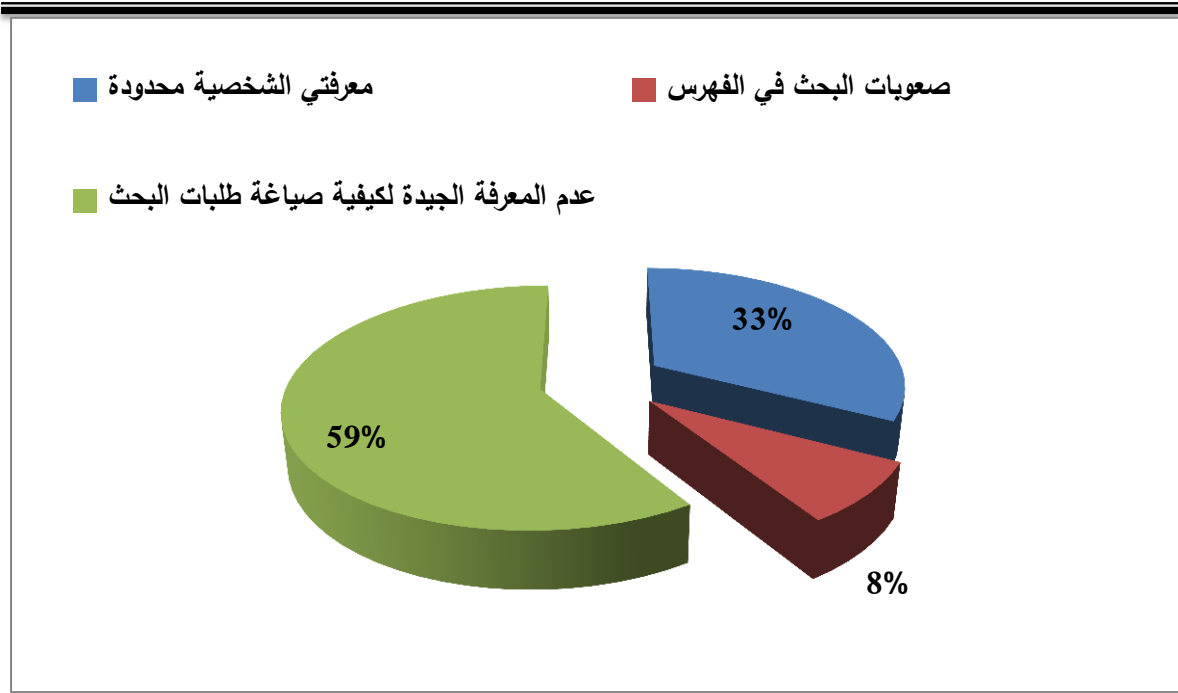
الشكل رقم 23: كيفية التعامل مع المشاكل في استخدام الفهرس الآلي.

من خلال الجدول رقم 20 و الدائرة النسبية رقم 23 نلاحظ ان الطلبة يفضلون الاستعانة بالمكتبيين و الموظفين في المكتبة المركزية في تجاوز المشاكل التي تواجههم اثناء عملية البحث في الفهرس الآلي خاصة وأن مكاتبتهم موجودة بالقرب من الفهرس و هذا ما يسهل عملية التواصل معهم حيث قدرت نسبتهم بـ 62%، بينما ترى فئة اخرى من الطلبة أن تجاوز هذه المشاكل يتم عن طريق طلب المساعدة من زملائهم الطلبة بحكم احتكاكهم الجيد معهم دون الرجوع الى موظفي المكتبة حيث قدرت النسبة بـ 32%، فيما ترى فئة أخرى ان الاطلاع على أدلة استخدام الفهرس الآلي تتيح لهم تجاوز هذه المشاكل و تجنب الاحتكاك بالموظفين او زملائهم الطلبة لاعتبارات شخصية او ذاتية حيث قدرت نسبتهم بـ 6%.

س20: ماهي المعوقات التي تحد من استخدامك للفهرس الآلي؟

النسبة المئوية	التكرار	الاحتمالات
33%	75	معرفتي الشخصية محدودة
8%	19	صعوبات البحث في الفهرس
59%	136	عدم المعرفة الجيدة لكيفية صياغة طلبات البحث
100%	230	المجموع

الجدول رقم 21: المعوقات التي تحد من استخدام الفهرس الآلي.



الشكل رقم 24: المعوقات التي تحد من استخدام الفهرس الآلي.

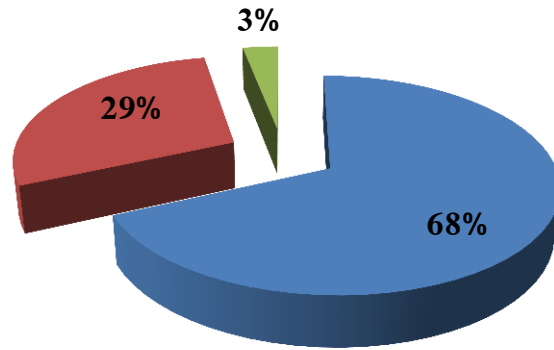
من خلال الجدول رقم 21 و الدائرة النسبية رقم 24 نرى أن هناك تبيان في قدرات الطلبة المعرفية في استخدامهم للفهرس الآلي بصفة خاصة و التكنولوجيات الحديثة بصفة عامة حيث نجد أن نسبة 59% من العينة المبحوثة يرون بأن من اهم المعوقات التي تحد من استخدامهم للفهرس الآلي هي عدم المعرفة الجيدة لكيفية صياغة طلبات البحث داخل حقول الفهرس الآلي، و نسبة 33% من العينة ترى بأن معرفتها الشخصية في التعامل مع الفهرس و طرق البحث فيه تكمن في محدودية معارفهم في استخدام هكذا تكنولوجيا، بينما ترى فئة أخرى و التي نسبتها 08% ان اهم المعوقات التي تحد من استخدامهم للفهرس الآلي تكمن في صعوبة البحث فيه.

س21: ما هي انعكاسات هذه المعوقات عليك شخصيا؟

النسبة المئوية	التكرار	الاحتمالات
68%	157	تقلل من استخدامك للفهرس الآلي
29%	66	عدم الوصول للمراجع بدقة
03%	07	العزوف عن استخدام الفهرس نهائيا
100%	230	المجموع

الجدول رقم 22: انعكاسات معوقات استخدام الفهرس الآلي.

العزوف عن استخدام الفهرس نهائيا ■ عدم الوصول للمراجع بدقة ■ تقلل من استخدامك للفهرس الآلي ■



الشكل رقم 25: انعكاسات معوقات استخدام الفهرس الآلي.

من خلال الجدول رقم 22 و الدائرة النسبية رقم 25 نلاحظ ان اغلبية الطلبة أجابوا بان انعكاسات المعوقات التي تنتج عن استخدامهم للفهرس الآلي هي التقليل من استخدامه و اللجوء الى طرق اخرى للبحث مثل البحث المباشر داخل قاعات الدخول الحر حيث قدرت نسبتهم بـ 68%، مقارنة بهذا فقد اجابت فئة قدرت نسبتها بـ 29% أن هذه الانعكاسات تكمن في عدم الوصول للمراجع بدقة وهذا ربما يعود لعدم تمكنهم من طرق البحث داخل الفهرس، كما جاءت نسبة 03% من العينة توجهها نحو العزوف عن استخدام الفهرس الآلي نهائيا في ظل هذه المعوقات.

### استنتاج نتائج المحور الثالث:

يتبين لنا من خلال الاجابات المتحصل عليها من طرف العينة المبحوثة أن هناك بعض المشاكل التي تواجه الطلبة في استخدام الفهرس الآلي للمكتبة المركزية ، وهذا يعتبر أمر شائع وقبول راجع الى نقص الخبرة في التعامل مع هكذا برمجيات، مما يؤدي الى عزف الطلبة عن استخدام الفهرس الآلي، ويمكن تجاوز هذه المعوقات بالاستعانة بالمكتبيين أو عن طريق طلب مساعدة من زملائهم. وكذا تنظيم دورات تدريبية حول استعمال الفهارس الآلية المتاحة على الخط.

س22: ما هي اقتراحاتكم بشأن استخدام الفهرس الآلي للمكتبة المركزية؟ من خلال الاستبيان المقدم للعينة تباينت اقتراحات الطلبة بخصوص الفهرس الآلي للمكتبة المركزية، وقد جاءت جل الاقتراحات كما يلي:

- ضرورة الحث على الاستخدام الدائم للفهارس الآلية، وذلك من خلال برمجة أيام مفتوحة للمستخدمين للتعريف بالفهرس الآلي للمكتبة المركزية، و كذا تبني فهارس آلية أكثر حداثة، تتماشى مع التكنولوجيا الجديدة كاستعمال الفهارس الآلية من الجيل الثالث.
- التعريف بالفهرس الآلي للمكتبة المركزية من خلال برمجة ايام مفتوحة للطلبة أو وضع دليل استخدام الفهرس على شبكة الانترنت من خلال موقع الجامعة او صفحة المكتبة المركزية على شبكة التواصل الاجتماعي.
- ضرورة ربط الفهرس الآلي للمكتبة المركزية مع بقية مكنتات الكليات الاخرى لجامعة ابن خلدون.
- تدعيم المكتبة المركزية بعدد أكبر بأجهزة الحواسيب لاستخدامه في عمليات البحث في الفهرس الآلي.
- تطوير واجهات الفهارس من خلال تبني اجيال جديدة من الفهارس وتعميمها عبر مكنتات كليات الجامعة.

### استنتاج السؤال 22:

و الملاحظ من خلال اطلاعنا على اقتراحات العينة المبحوثة رأينا أن اغلب الاقتراحات كانت تصب في ضرورة وضع ايام مفتوحة بشكل دوري للتعريف بالفهرس الآلي المتاح على الخط للمكتبة المركزية وهذا من أجل تمكين أكبر عدد من الطلبة في كيفية الاستفادة من خدماته، كما ألح الطلبة على ضرورة ربط هذا الفهرس بفهارس مكنتات الكليات الاخرى وهذا من خلال التنسيق فيما بينها و اعداد الفهارس الخاصة بها، كما اقترح بعض الطلبة على ضرورة الانتقال الى العمل بفهارس أخرى اكثر تطورا وفعالية.

### 3. النتائج على ضوء الفرضيات:

من خلال ما توصلنا اليه من نتائج الدراسة المحصل عليها عبر اجابات افراد العينة المبحوثة من خلال الاستبيان الالكتروني و الاستبيان الورقي الموزع، أردنا معرفة النتائج على ضوء الفرضيات المقترحة فكانت النتائج كما يلي:

#### 1.3.الفرضية الأولى:

▪ يتم استخدام الطلبة للفهارس الآلية المتاحة على الخط Opac's بشكل كبير

ودائم.

يتضح لنا من خلال الجدول رقم (5) أن اغلب افراد العينة المبحوثة يعتمدون على الفهرس الآلي للمكتبة المركزية في البحث عن مصادر المعلومات و الحصول عليها في اقل وقت و دون بذل جهد كبير مما يساعدهم في انجاز بحوثهم ومذكرات تخرجهم.

كذلك من خلال الجدول رقم (9) يتضح لنا جليا ان اغلب الطلبة يلجؤون الى استخدام الفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية لما يقدمه من مزايا و التي من بينها السهولة و السرعة في الوصول الى مصادر المعلومات بالمكتبة على اختلاف انواعها ( كتب- مجلات - اطروحات - مذكرات تخرج..)، وكذلك امكانية استخدامه عن بعد و في اي وقت وهذا ما يتبين من خلال الجدول رقم (6). كما نرى أنه من خلال الجدول رقم (13) أن جل أفراد العينة يتفقون على أن الخيارات المتاحة في الفهرس الآلي كافية لعملية البحث، كما أن الجدول رقم (14) يبين ان عملية البحث عن المصادر في الفهرس الآلي متاحة عبر عدة مداخل تساعد الطلبة في الوصول الى المعلومة المطلوبة بشكل دقيق.

ومنه نستنتج أن الفرضية تحققت وأن الفهرس الآلي المتاح على الخط للمكتبة المركزية

Opac يستخدم وبشكل كبير من طرف الطلبة.



### 2.3. الفرضية الثانية:

▪ يلعب الفهرس الآلي المتاح عبر الخط دورا هاما في عملية البحث عن مصادر

المعلومات بالمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت.

نلاحظ من خلال الجدول رقم (12) ان مجمل افراد العينة يتفقون الى حد كبير أن نتائج

البحث المتحصل عليها من خلال عملية البحث في الفهرس الآلي المتاح على الخط للمكتبة المركزية

كافية حيث نجد أغلبهم يتفقون على أن الفهرس الآلي يقدم تعريفا بمصادر المعلومات الموجودة

بالمكتبة كما يقدم بيانات تفصيلية متمثلة في بطاقة فهرسيه لمصدر المعلومات مفصلة بشكل جيد.

كما نرى من خلال الجدول رقم (11) ان اغلب الطلبة يتفقون على مدى سرعة الفهرس

الآلي في الاجابة عن استفساراتهم فيما يخص بحثهم عن مصادر المعلومات المتوفرة بالمكتبة

المركزية؛ كما أن الجدول رقم (18) يبين ان الفهرس الآلي للمكتبة متاح كل ما كانت الحاجة اليه و

هذا ما يساعد الطلبة في عملية البحث عن مصادر المعلومات في أي وقت وفي أي مكان.

ومنه نستنتج أن الفرضية الثانية قد تحققت وأن للفهرس الآلي المتاح على الخط دورا

هاما في عملية البحث عن مصادر المعلومات الموجودة بالمكتبة المركزية.

### 3.3. الفرضية الثالثة:

▪ استخدام الفهرس الآلي يتناسب و القدرات البحثية للمستفيدين.

يتبين لنا من نتائج الجدول رقم (19) أن اغلبية الطلبة المبحوثين يرون بأن استخدام الفهرس

الآلي المتاح على الخط سهل وليس معقدا بينما رأّت فئة أخرى أنه يحتاج الى تدريب، كما يتضح لنا

من خلال الجدول رقم (20) أن جل افراد العينة المبحوثة يواجهون المشاكل التي تصادفهم في عملية

البحث داخل الفهرس الآلي بالاستعانة بالمكتبيين و الموظفين وهذا يعتبر في حد ذاته نوع من التدريب

او التلقين لكيفيات التعامل مع استخدام الفهرس الآلي للمكتبة المركزية. كما أن الجدول رقم (21)

يوضح أن عدم المعرفة الجيدة لكيفية صياغة طلبات البحث من طرف الطلبة تعتبر مشكل ذاتي ولا يتعلق بالفهرس الآلي بحد ذاته.

ومنه نستنتج أن الفرضية قد تحققت بشكل كبير، حيث أن الفهرس الآلي للمكتبة المركزية

يتماشى و القدرات البحثية للطلبة.

#### 4. استنتاج عام:

بعد توزيعنا لاستمارات الاستبيان الورقي و الالكتروني وقيامنا بتحليل الجداول والدوائر النسبية تمكنا من تلخيص مجموعة من النتائج التي تتمحور حول الموضوع الذي قمنا بدراسته وتمثلت فيما يلي:

- المكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت تتوفر على فهرس آلي متاح على الخط للمستفيدين، حيث انها استغنت كليا عن الفهرس الورقي.
- معظم الطلبة يستخدمون الفهرس الآلي المتاح على الخط للبحث عن مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة المركزية.
- تعتبر المكتبة المركزية المكان الرئيسي لاستغلال خدمات الفهرس الآلي المتاح عبر الخط.
- يحتوي الفهرس الآلي على جميع اوعية و مصادر المعلومات الموجودة بالمكتبة المركزية من (كتب- دوريات- اطروحات- مذكرات تخرج ماستر).
- يتميز الفهرس الآلي بالعديد من المزايا التي جعلت الطلبة يفضلونه على الفهرس الورقي مناه السرعة في الحصول على المعلومة و امكانية استخدامه عن بعد و أي وقت و غير مرتبط بدوام المكتبة.
- تقوم ادارة المكتبة المركزية بعملية التحيين الخاصة بالفهرس الآلي بشكل دوري و منتظم.

- غياب دورات تكوينية موجهة للطلبة عن كيفية البحث و استخدام الفهرس الآلي للمكتبة المركزية.
- اقتراح الطلبة لأفكار جديدة لتطوير الفهرس الآلي المتاح على الخط من خلال تبني برمجيات أخرى أكثر تطورا.
- لا يوفر الفهرس الآلي امكانية الاعارة عن بعد (حجز).
- عدم ارتباط الفهرس الآلي للمكتبة المركزية مع باقي فهارس مكتبات الكليات لجامعة ابن خلدون تيارت.
- اجماع اغلب الطلبة على ان عدد الحواسيب المخصصة لعملية البحث في الفهرس الآلي غير كافية.

## 5. مقترحات:

على ضوء الدراسة الميدانية التي قمنا بإجرائها ومن خلال النتائج المتحصل خلصنا الى صياغة مجموعة من الاقتراحات التي تساعد في تطوير استخدام الفهارس الآلية من طرف الطلبة و تمثلت في:

- تدعيم المكتبة المركزية بأجهزة الحواسيب الخاصة بعملية البحث.
- اعداد دورات تدريبية من اجل استخدام الفهرس الآلي المتاح على الخط لفائدة الطلبة.
- اعداد دليل استخدام الفهرس الآلي بعدة لغات يوضع بجانب كل حاسوب.
- ربط قاعدة البيانات للمكتبة المركزية مع باقي مكتبات الكليات لتسهيل الوصول الى مصادر المعلومات، من اجل توفير خدمة الاعارة بين المكتبات (PEB).
- ضرورة تكتل المكتبات فيما بينها بغية تنسيق الجهود الرامية الى تسويق خدماتها وجعلها أكثر فعالية، بالاعتماد على الأنظمة التكنولوجية الحديثة.
- التعريف بالفهرس الآلي للمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت من خلال نشره على شبكات التواصل الاجتماعي.
- ضرورة الاعتماد على البرمجيات مفتوحة المصدر لما لها من مزايا تتماشى مع الجيل الرابع للفهارس الآلية.

خاتمة

تعتبر الفهارس الآلية المتاحة على الخط opac's وسيلة أساسية للبحث عن المعلومات، ولا يمكن بأية حال تصور مكتبة من دون فهرس آلي، وفي وقتنا الحاضر لم يعد الفهرس التقليدي والفهرسة التقليدية قادرين على أداء الوظيفة المطلوبة في المكتبة، وخاصة في المكتبات الكبرى. لكن العقل البشري استطاع ابتكار وسائل وطرق متطورة، استخلصها من تكنولوجيا الإعلام والاتصال التي يشهدها العصر، وأنتج برمجيات و أنظمة آلية للفهرسة وإنتاج الفهارس الآلية، بما يسمح للمكتبة بالقيام بوظيفتها. وقد فرضت هذه التكنولوجيا على جمهور المستخدمين من خدمات المكتبات التوجه نحو استخدام هذه الفهارس المتاحة على الخط لما تقدمه من مزايا تصب كلها في خدمة احتياجات المستخدم.

وقد منحت شبكة الانترنت تسهيلات من اجل الوصول الى المعلومات جعلت من المشرفين على الفهارس اتاحتها عبر الأنترنت و استغلال الأدوات التي منحتها الشبكة، وقد نتج عن ذلك فهارس الواب التي ما فتئت تستغل ابداعات الواب الى أن اصبحت جديرة بمنافسة محركات البحث التي توفرها شبكة الأنترنت.

ومن خلال الدراسة التي قمنا بها حاولنا تسليط الضوء على شقين مهمين في الدراسة وهو التعريف بالفهرس الآلي للمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت ومحاولة ابرازه و اشهاره لعموم المستخدمين من طلبة و واساتذة جامعة تيارت، وكذا ابراز صورة المكتبة المركزية و الدور الذي تلعبه في تحسين خدماتها، و الشق الثاني هو معرفة مدى معرفة الطلبة على اختلاف تخصصاتهم بالفهارس الآلية المتاحة على الخط بشكل عام و معرفتهم بالفهرس الآلي للمكتبة المركزية لجامعة تيارت، وكذلك درجة استخدامهم للفهرس الآلي ومدى الاستفادة من المزايا التي يقدمها.

وقد جاءت النتيجة مشجعة كون فئة كبير من مجتمع الجامعة يدركون اهمية الفهارس الآلية المتاحة على الخط وضرورة الاعتماد عليه كونه اصبح حتمية تفرضها التكنولوجيا الحديثة، خاصة وان عمليات البحث عن مصادر المعلومات أصبح يتطلب أدوات ووسائل اكثر حداثة تتماشى و المتغيرات التكنولوجية الحاصلة.

وعليه فإن تبني أي مكتبة جامعية لمثل هكذا فهارس آلية متاحة على الخط، يعد أحد الاساسيات التي يجب أن تعتمد عليها في ابراز مرئيتها لمستفيديها. ومقياس لإثبات وجودها وسط كل هذه المتغيرات الحاصلة في مجال البحث عن مصادر المعلومات.

ومما سبق ذكره يدفع الى فتح باب لدراسة ما وفرته فهارس الأجيال المتقدمة من أجل ادراجها في البرمجية المحلية حتى تتمكن من البقاء و تلبية رغبات المستفيدين منها في أحسن الظروف فهل هناك امكانية لتوظيف او تطوير هذه البرمجيات مستقبلا وفق ما تقتضيه المعايير العالمية؟

# البيئو جرافيا



القرآن الكريم

المراجع باللغة العربية:

المعاجم والموسوعات:

1. الشامي، أحمد؛ حسب الله، سيد. الموسوعة العربية لمصطلحات المكتبات والمعلومات: انجليزي

عربي.مج.2. القاهرة: المكتبة الاكاديمية. 2001. 889 ص.

2. خليفة، شعبان عبد العزيز؛ العايدي، محمد عوض. موسوعة الفهرسة الوصفية للمكتبات ومراكز

المعلومات. القاهرة: مركز الكتاب. 1998. 686 ص.

3. قاري عبد الفتاح، عبد الغفور. معجم مصطلحات المكتبات و المعلومات: انجليزي- عربي.

الرياض: مطبوعات مكتبة الملك فهد الوطنية. 2000. 349 ص.

جرائد رسمية:

4. Jorf n° 0138 du 17 juin 2009. Texte n° 6. Décret N° 2009-697 du 16 juin 2009 relatif à la normalisation.

5. الجريدة الرسمية العدد 62 من المرسوم التنفيذي رقم 03-279 مؤرخ في 23 اوت 2003 المحدد

لمهام والقواعد الخاصة بتسيير و تنظيم الجامعة.

6. القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 08 رجب 1425هـ الموافق لـ 24 اوت 2004 التنظيم الاداري

للمكتبة المركزية و كذلك المهام الرئيسية الموكلة لها.

الكتب:

7. إبراهيم ، رندا ابراهيم . معايير اختيار الانظمة الالية المتكاملة في المكتبات الجامعية. الرياض :

مكتبة الملك فهد . 2009. 364 ص.

8. أبو علام، رجاء محمد. الفروق الفردية وتطبيقاتها التربوية. الكويت: دار القلم. 1990. 262 ص.

9. أحمد محروس ، ميساء. النظم الالية المتكاملة في المكتبات الجامعية: دراسة تحليلية. القاهرة: مركز الاسكندرية للكتاب. 2007. 216 ص.
10. بدير، جمال. مدخل لدراسة علم المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار الحامد للنشر و التوزيع. 2008. 367ص.
11. جريس، محمد جاسم؛ محمد كلو، صباح. مقدمة في علم المكتبات و المعلومات. سوريا: دار العرب للبستاني. 1999. 248ص.
12. جزائري، سمير. الوصف المقنن للكتب. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية. 2012. 326ص.
13. حسن صالح، إسماعيل. الاجراءات الفنية في المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع. 2013. 457 ص.
14. حشمت، قاسم. المكتبة و البحث. ط2. القاهرة: دار غريب للطباعة و النشر و التوزيع. 1993. 256ص.
15. خليفة، شعبان عبد العزيز. المحاورات في مناهج البحث في علم المكتبات و المعلومات. القاهرة: دار المصرية اللبنانية. 1997. 367 ص.
16. الدباس ، ريا احمد. الفهرسة الوصفية والموضوعية في المكتبات. عمان: دار صفاء للنشر و التوزيع. 2011. 406 ص.
17. الدباس، ريا أحمد. المرجع في علم المكتبات و المعلومات. عمان: دار دجلة. 2008. 356ص.
18. الدباس، ريا أحمد. خدمات المعلومات في المكتبات التقليدية و الالكترونية. عمان: دار البدايات ناشرون وموزعون. 2012. 343ص.

19. الزهيري، طلال ناظم. المجموعة المتكاملة لنظم المعلومات Isis ، عمان: دار دجلة، 2016. 368 ص.
20. زين ،عبد الهادي . الانظمة الالية في المكتبات. القاهرة: المكتبة الاكاديمية.1995. 369ص.
21. زينهم ، سامح عبد الجواد. الانظمة الالية المتكاملة في المكتبات ومراكز المعلومات ج2. القاهرة: كلية الآداب. 2004. 396ص.
22. السعيد، شاكر. علم الفهرسة والتوثيق. عمان: دار اسامة. 2006. 168 ص.
23. الشلول ، وصفي عارف. الاتجاهات الحديثة في الفهرسة AACR2/RDA/MARC21. ط1. عمان: جمعية المكتبات و المعلومات الأردنية. 2017. 242 ص.
24. الشلول، وصفي عارف. الاتجاهات الحديثة في الفهرسة. عمان: جمعية المكتبات والمعلومات الاردنية. ص 08
25. طه، طارق. نظم المعلومات و الحاسبات الآلية و الانترنت. الإسكندرية: دار الجامعة الجديد، 2007. 717 ص.
26. عبد الهادي ، محمد فتحي. المدخل الى الفهرسة. الاسكندرية: دار الوفاء.2014. 215 ص.
27. عبد الهادي، محمد فتحي. البحث ومناهجه في علم المكتبات و المعلومات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. 2002. 254 ص.
28. عبد الهادي، محمد فتحي. المدخل الى علم الفهرسة. ط4. الاسكندرية: دار الثقافة العلمية. 2009. 553 ص.
29. عبد الهادي، محمد فتحي؛ جمعة، نبيلة خليفة. الفهرسة في البيئة الالكترونية. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. 2010. 272ص.

30. العكيلي، جمال احمد عباس. اتجاهات المستفيدين نحو استخدام الفهارس الالكترونية في المكتبات. عمان: دار امجد للنشر و التوزيع. 2016. 270ص.
31. علي محمد، وائل رفعت. نظم تطوير خدمات المكتبة الحديثة. الاسكندرية: دار الوفاء. 2014. 349 ص.
32. عليان ،مصطفى ، ربحي،عارف، وصفي. الفهرسة المتقدمة و المحوسبة: تسجيلة مارك (Marc 21)الميتاداتا او البيانات الوصفية. عمان: دار جرير للنشر و التوزيع.2006. 415 ص.
33. عليان مصطفى، ربحي؛ النجداوي، محمد أمين. مبادئ إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار الصفاء للنشر و التوزيع . 2009. 512 ص.
34. عليان، ربحي مصطفى. أسس الفهرسة و التصنيف للمكتبات ومراكز الوثائق و المعلومات العربية. عمان: دار الصفاء.1999. 304ص.
35. عليان، ربحي مصطفى. الفهرسة المتقدمة و المحوسبة. عمان: دار جرير. 200. 415 ص.
36. عليان، ربحي مصطفى. المكتبات الالكترونية و الرقمية. عمان: دار صفاء. 2010. 496 ص.
37. عمارة، عاطف. علم المكتبات: الفهرسة و التصنيف العشري.القاهرة: المكتب العربي للمعارف. 2015. 110ص.
38. غالب ياسين ، سعد. تحليل وتصميم نظم المعلومات. عمان: دار المناهج لنشر و التوزيع. 2000. 396ص.
39. غراممي، وهيبه. تكنولوجيا المعلومات في المكتبات.ط2. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية. 2012. 345 ص.

40. قندلجي، عامر ؛ السمرائي، فاضل ايمان. حوسبة (أتمته) المكتبات.ط2.عمان: دار المسيرة.2010. 333 ص.
41. لانكستر، بيكر، ترجمة وتحقيق الشيمي، حسين عبد الرحمان. خدمات المكتبات و المعلومات قياسها وتقييمها. الرياض: مكتبة الملك عبد العزيز العامة. 2000. 699ص.
42. محمد علي، محمد. علم الاجتماع و المنهج العلمي: دراسة في طرائق البحث و أساليبه.ط3..الاسكندرية: درا المعرفة الجامعية.1983. 463 ص.
43. ملحم، سامي. القياس و التقويم في التربية و علم النفس.ط2.عمان: دار الميسرة.2000. 504 ص.
44. نهال فؤاد، اسماعيل. الاتجاهات الحديثة في تكنولوجيا المكتبات و المعلومات. الإسكندرية: دار المعارف الجامعية.2012. 213ص.
45. نهال فؤاد، اسماعيل. تحليل وتصميم نظم المعلومات الرقمية. الاسكندرية: دار المعرفة الجامعية.2012. 169ص.
46. همشري ، عمر أحمد؛ عليان، رحي. اساسيات علم المكتبات والتوثيق والمعلومات. القاهرة: دار الشروق للنشر و التوزيع.1996. 304ص.
47. همشري، عمر أحمد. المكتبة ومهارات استخدامها. عمان: دار صفاء للنشر و التوزيع. 2009. 344ص.
48. همشري، عمر أحمد. مدخل الى علم المكتبات و المعلومات. عمان: دار صفاء للنشر و التوزيع. 2008. 382ص.

الرسائل الجامعية:

49. بن عيدة، فوزية. تبني الأنظمة الآلية المتكاملة لتسيير المكتبات الجامعية: واقع استخدام نظام PMB بمكتبة كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية جامعة طاهري محمد بشار. مذكرة ماستر. تكنولوجيا وهندسة المعلومات. كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية تيارت. 2019. 298ص.
50. بوخالفة ، خديجة. مشاريع المكتبات الرقمية بالجامعة الجزائرية بين الجاهزية وآليات التأسيس: دراسة ميدانية بالمكتبات الجامعية قسنطينة. اطروحة دكتوراه: تقنيات المعلومات في الانظمة الوثائقية قسنطينة. 2014. ص 210.
51. جنادي، عبير؛ يوسف الرحمانى، نور الهدى. دور برمجية pmb في تفعيل خدمات المكتبات الجامعية: دراسة ميدانية مكتبة المدرسة الوطنية المتعددة التقنيات الحراش. مذكرة ماستر. ادارة المؤسسات الوثائقية و المكتبات. جامعة خميس مليانة. 2019. 130ص.
52. شباب، فاطمة. الفهارس الآلية المتاحة عبر شبكة الانترنت: دراسة مسحية تقويمية لفهارس مكتبات مؤسسات التعليم العالي على ضوء ارشادات الإفلا. مذكرة ماجستير: علم المكتبات: قسنطينة: جامعة منتوري. 2008. ص.43
53. غوار عفيف. انظمة تسيير وحدات التزويد والاقتناء في المكتبات الجامعية وهران- مسغانم- معسكر انموذجا. رسالة ماجستير: علم المكتبات والعلوم الوثائقية. جامعة وهران: كلية العلوم الانسانية والحضارة الاسلامية. 2009. ص 49.
54. معيزي، هشام، سراج، هاجر. فعالية خدمات الفهرس الآلي المتاح على الخط المباشر في تلبية احتياجات الطلبة الجامعيين: دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية لجامعة امحمد بوقرة- بومرداس. ماستر: تكنولوجيا حديثة في المؤسسات الوثائقية. جامعة قسنطينة: معهد علم المكتبات. 2015. ص.26.

المقالات:

55. الشوابكة، يونس أحمد. استخدام الفهارس العربية للجمهور على الخط المباشر: فهرس مكتبة الجامعة الأردنية نموذجاً. دراسات. العلوم التربوية. المجلد 40 العدد 1. 2013. ص147-148.
56. بوكرزازة، كمال، عبد الرزاق ، غزال. استخدام الأنظمة الآلية في مكتبات الأقسام الجامعية. مجلة المكتبات و المعلومات. المجلد3، ع2006.1. ص79
57. خديم ، خديجة . زين الدين كادي. البرمجيات الوثائقية الحلقة الاضعف في ادارة المكتبات ومراكز المعلومات بالجودة الشاملة. مجلة الحضارة الاسلامية. مج 17. عدد 28. ص 604.605
58. شباب، فاطمة. فهارس الوصول المباشر للعامة المتاحة عبر شبكة الانترنت: دراسة تقييمية لعينة من فهارس المكتبات الأكاديمية العربية. مجلة RIST. مج 18. العدد01. 2010. ص07.
59. كلو، محمد الصباح. المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية: نصف سنوية، محكمة. مج 8، ع 2 ( رجب - ذو الحجة 1423، سبتمبر 2002 - فبراير 2003 )، ص 173-193
60. محمد فتحي، عبد الهادي ، الفهارس العربية المتاحة على الخط المباشر والمعايير البيبليوغرافية القياسية . مجلة مكتبة الملك فهد.مج16 ، ع3، نوفمبر 2010. ص 229
61. محمود علي، اسامة السيد. فهارس الخط المباشرة: الاتجاهات الحديثة في المكتبات ومراكز المعلومات.2001.ع15. ص 195.
62. السمراي، فاطمة أحمد. بروتوكول Z 39.50: دراسة نظرية وتطبيقية للاستفادة منه في الجامعات الحكومية الأردنية. كلية أريد الجامعية. قسم المكتبات و المعلومات. مج 12.ع1. 2011.ص135.

اعمال مؤتمري:

63. الزهري، سعيد. الشراكة بين المكتبيين و الأرشيفين. المؤتمر 17 للاتحاد العربي للمكتبات و المعلومات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 2006.ص.76.
64. محمد السويدان، ناصر. فهرسة المواد العربية في الشبكات البيبليوغرافية. ادارة المعلومات في البيئة الرقمية: المعارف و الكفاءات و الجودة. المؤتمر الثالث عشر للاتحاد العربي للمكتبات و المعلومات. تونس: 2003.ص 274.
65. السمراي، فاطمة أحمد. مدى التزام فهارس الجامعات العربية المتاحة على الخط المباشر Opac بمعياري موحد لتسجيلات البيبليوغرافيا: مكتبة جامعة الامارات العربية نمودجا. المؤتمر 25 للاتحاد العربي للمكتبات و المعلومات.تونس.2014.

الأدلة:

66. دليل استخدام برمجية السينجاب: SYNGEB. الجزائر: مركز البحث في الاعلام العلمي و التقني.2008. 83ص.

الكتب باللغة الأجنبية:

67. Guinchat, Claire ; Menou, Michel. Introduction générale aux sciences et techniques de l'information et de la documentation. Paris: Unesco . 1988.p. 19.
68. Palestro, France. Les bibliothèques universitaires du sud et les logiciels libres de gestion intégrée des bibliothèques .lyon : enssib.2005. 169p.
69. Thanh, Lekim. Enrichir l'OPAC de la bibliothèque par des informations en texte intégrale sur les documents répertoires dans le catalogue.lyon : Enssib.1995.96p.



70. الهوش، اكرم ابو بكر. النظم الالية المتكاملة للمكتبات ومراكز المعلومات. طرابلس، 2017

ص 22 . [متاح على الخط] :

<https://books.google.dz/books?id=oJ1WDwAAQBAJ&printsec=frontcover&so>

تاريخ الاطلاع: 2021/03/03 على 14:30.

71. احمد حلمي، محمد. المتطلبات الوظيفية للتسجيلات البيبلوجرافية: تجارب عالمية ورؤى

مستقبلية لفهارس المكتبات. [متاح على الخط]. ع21. ديسمبر 2009.

[http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com\\_content&view=article&id=](http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=)

[491:-1-&catid=144:2009-05-20-09-53-29&Itemid=62](http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=491:-1-&catid=144:2009-05-20-09-53-29&Itemid=62) . تاريخ الاطلاع:

2021/05/05 على الساعة: 14:00.

72. خليفة، محمود عبدالستار. فهارس المكتبات في بيئة الويب 2.0. [على الخط]

[http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com\\_content&view=](http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=)

[article&id=449:-20](http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=449:-20) . تاريخ الاطلاع: 2021/03/03.

73. درويش، وسام محمود. المواصفة القياسية Z 39.50 لبحث و استرجاع المعلومات. [متاح

على الخط] :

[http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com\\_content&vie](http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&vie)

تاريخ الاطلاع: 2021/05/06.

74. رجب ايهاب، سعيدة. النظم الالية المستخدمة بمكتبات جامعة الاسكندرية. جامعة الامام محمد

بن سعود الاسلامية. 2013 [ متاح على الخط]:

[http://alexlibinfo.blogspot.com/2013/02/blog-post\\_3.html](http://alexlibinfo.blogspot.com/2013/02/blog-post_3.html) . تاريخ الاطلاع:

2021/03/03.

75. عادل، غزال . البرمجيات الوثائقية [متاح على الخط]:

<https://adelghezzal.wordpress.com/2015/03/08/%D8%A7%D9%84%D8%>

A8 .تاريخ الاطلاع:2021/03/06 على 10:37.

76. شاهين، شريف كامل. فهارس المكتبات العربية المتاحة عبر شبكة الإنترنت: دراسة تقويمية

على ضوء توصيات إرشادات "الإفلا: IFLA" لشاشات عرض التسجيلات البيبلوجرافية ومضمونها.

[متاح على الخط]:

[http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com\\_content&vie](http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&vie)

.تاريخ الاطلاع: 2021/05/07 على الساعة: 11:20.

77. كورتل، فريد ؛ حناش، حبيبة. نظم المعلومات ودورها في اتخاذ القرارات. [متاح على الخط]:

<https://library.alistiqlal.edu.ps/book-16640-en.html> تاريخ الزيارة: 2021/05/05

على الساعة 11:00.

78. موقع جامعة ابن خلدون تيارت. <https://www.univ-tiaret.dz/ar/Universite.html>

تاريخ الزيارة: 2021/05/05 على الساعة 14:15.

79. نزار، رفل. الاتجاهات الحديثة في الفهرسة الموضوعية والتكشيف. المعلوماتية. ع. 16.

[متاح على الخط]. <http://informatics.gov.sa/section.php?id=2021/04/06> . تاريخ

الاطلاع:2021/04/06.

80. مقدمي، عبد الرزاق. البرمجيات الحرة في خدمة المكتبات و الوثائق الرقمية. عمان: كلية

الشرق الأوسط. ص 13. متاح على الخط: <http://zenodo.org> تاريخ الزيارة:

2021/05/10

81. برمجية كوها. [متاح على الخط]:

<https://www.ma3lomateon.com/%D8%A7%D9%84%D9%86%D> تاريخ

الاطلاع: 2021/03/24. على الساعة: 10:30.

82. يسرية، زايد. تقنين جديد لوصف المصادر و اتاحتها في البيئة الرقمية. ع20. سبتمبر

2009. [متاح على الخط]:

[http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com\\_content&view=](http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=)

[article&id=544:2011-08-28-14-34-59&catid=133:2009-05-20-](http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=544:2011-08-28-14-34-59&catid=133:2009-05-20-) تاريخ

الاطلاع: 2021/05/05 على الساعة: 14 :20.

83. [https://www.sigb.net/index.php?lvl=cmspage&pageid=6&id\\_rubrique=1](https://www.sigb.net/index.php?lvl=cmspage&pageid=6&id_rubrique=1)

[25&opac\\_view=](https://www.sigb.net/index.php?lvl=cmspage&pageid=6&id_rubrique=1) . Date visite : 04/04/2021 à 10 :00.

84. <http://www.cerist.dz/index.php/fr/produits-logiciels/101-syngeb>. Date

de visite : 26/03/2021 à 13 :30.

85. [https://koha-community.org/documentation/documentation-](https://koha-community.org/documentation/documentation-unsupported-versions/)

[unsupported-versions/](https://koha-community.org/documentation/documentation-unsupported-versions/) . تاريخ الزيارة: 2021/03/30. على الساعة 15:00 .

86. الفهرس الآلي المتاح على الخط للمكتبة المركزية جامعة ابن خلدون .

<http://opacbu.univ-tiaret.dz/opac/> تاريخ الاطلاع: 2021/05/10 على الساعة: 18 :45.

الملاحق



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة ابن خلدون تيارت  
كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية



تخصص: تكنولوجيا وهندسة المعلومات

استمارة بحث حول:

استخدام الطلبة للفهارس الآلية المتاحة على الخط :  
الفهرس الآلي المتاح على الخط Opac للمكتبة المركزية  
جامعة ابن خلدون تيارت - أنموذجا -

تحت إشراف:

أ.د. روابحي خيرة

من اعداد الطالبين:

- لعبش جمال
- عواري محمد

يندرج هذا الاستبيان الموضوع بين أيديكم، في اطار دراسة موضوع استخدام الطلبة للفهارس الآلية المتاحة على الخط، وهذا في اطار انجاز مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر.

لهذا نرجو منكم الاجابة على الاسئلة الموجودة في الاستبيان بكل دقة و موضوعية، من خلال وضع علامة (X) في المربع المناسب، وكذا وضع ملاحظاتكم في الاسئلة التي تتطلب ذلك.

تقبلوا منا فائق التقدير و الاحترام.

السنة الجامعية: 2021/2020

المحور الأول: البيانات الشخصية

1. الجنس:  ذكر  أنثى
2. المستوى الدراسي:  ماجستير 01  ماجستير 02
3. التخصص: .....

المحور الثاني: أهمية الفهرس الآلي بالنسبة للطلبة.

4. هل تستخدم الفهرس الآلي؟  
 دائما  احيانا  نادرا
5. من اي مكان تستخدم الفهرس الآلي للمكتبة؟  
 في المكتبة  من المنزل
- أخرى: .....

6. هل استخدامك للفهرس الالكتروني يغنيك عن استخدام الفهرس الآلي؟  
 نعم  لا  احيانا

7. هل تعتبرون ان الفهرس الآلي بديل عن الفهرس الورقي ام هو مكمل له؟  
 بديل  مكمل
- أخرى: .....

8. ما هو سبب اعتمادك على الفهرس الآلي كأداة بحث؟

- سرعة الحصول على المعلومة
- سهل الاستخدام
- يتيح الكثير من الخيارات في طريقة البحث

المحور الثالث: فاعلية الفهرس الآلي في تلبية حاجيات الطلبة.

9. هل عدد الحواسيب المخصصة لعملية البحث كافية؟

كافي  لا

10. ما مدى سرعة الفهرس الآلي للحصول على المعلومة؟

سريع  متوسط  بطيء

11. هل نتائج البحث المتحصل عليها كافية؟

نعم  لا

إذا كانت الاجابة "نعم" هل هذه النتائج:

تعرف بالمصادر جيدا

تقدم بيانات تفصيلية

تقدم بيانات مختصرة

إذا كانت "لا" لماذا.

.....  
.....

12. ماهي صيغة البحث التي تستخدمها في عملية البحث على الفهرس الآلي؟

البحث البسيط  البحث المتقدم

13. ماهي المداخل التي تستخدمونها في عملية البحث؟

مدخل العنوان

مدخل المؤلف

مدخل الموضوع

أخرى:.....

14. هل هذه الخيارات كافية في عملية البحث للوصول الى مصادر المعلومات؟

كافية  غير كافية

15. هل واجهة الفهرس كافية لفهم نتائج البحث؟

جيدة  متوسطة  ضعيفة

المحور الرابع: مشاكل وصعوبات استخدام الفهرس الآلي بالنسبة للطلبة.

16. هل محرك بحث الفهرس الآلي للمكتبة المركزية مرتبط بفهارس مكتبات الكليات؟

نعم  لا

اذا كانت الاجابة ب "لا" لماذا.

.....

17. هل الفهرس الآلي متاح كل ما كانت الحاجة اليه؟

نعم  لا

18. هل استخدام الفهرس الآلي؟

سهل  معقد  يحتاج الى تدريب

19. كيف تواجه المشاكل التي تواجهك في استخدام الفهرس الآلي؟

طلب مساعدة من الزملاء

الاستعانة بالمكتبيين

الاطلاع على ادلة استخدام الفهرس



20. ماهي المعوقات التي تحد من استخدامك للفهرس الآلي؟

معرفتي الشخصية محدودة

صعوبات البحث في الفهرس

عدم المعرفة الجيدة لكيفية صياغة طلبات البحث

.....:اخرى:

21. ماهي انعكاسات هذه المعوقات عليك شخصيا؟

تقلل من استخدامك للفهرس الآلي

عدم الوصول للمراجع المطلوبة بدقة

العزوف عن استخدام الفهرس نهائيا

ماهي اقتراحاتكم بشأن استخدام الفهرس الآلي؟

.....

.....

الملحق رقم 02: الاستبيان الالكتروني.

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSChk3zMitm7wGUzZ6wuNUK01RdOVAez4E\_0McIXiQyYlpU4Ng/viewform

Applications Facebook YouTube Automobiles Algeria Catalogue Bibliothé... Gmail Météo Tiaret, Prévis... Crying Alone - Sad... Google Traduction إنشاء استبيان إلكتروني... Mon Drive - Googl... Liste de lectur

opacbuuniv-tiaret.dz/opac/

### Catalogue Bibliothèque BUC IBN KHALDOUN TIARET

استبيان حول استخدام طلبة كلية العلوم الانسانية و  
الاجتماعية للفهارس الألية المتاحة على الخط Opac:  
الفهرس الألي المتاح على الخط للمكتبة المركزية جامعة ابن  
خلدون تيارت - أنموذجا

يترج هذا الاستبيان الموضوع بين ليبيكو، في إطار دراسة موضوع استخدام الطلبة للفهارس الألية المتاحة على الخط، وهذا في  
إطار الجائز منكرة تخرج لثبيل شهادة الماستر.  
لذا، نرجو منكم الإجابة على الأسئلة الموجودة في الاستبيان بكل دقة و موضوعية، من خلال وضع علامة (X) في المربع المناسب،  
وكذا وضع ملاحظاتكم في الأسئلة التي تتطلب ذلك.  
تقبلوا منا فائق التقدير و الاحترام.  
من اعداد الطالبيين:  
- لحيش جمال  
- عوارزي محمد  
المراف الدكتور لا روحي خيرة  
كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية - جامعة تيارت

\*Obligatoire

المحور الأول: البيانات الشخصية

الملحق رقم 03: الفهرس الآلي للمكتبة المركزية.

← → ↻ Non sécurisé opacbu.univ-tiaret.dz/opac/

## Catalogue Bibliothèque BUC IBN KHALDOUN TIARET

### بحث متقدم

أدخل معايير البحث

كلمة من العنوان

كلمة من المؤلف

كلمة من الموضوع

كلمة من الناشر

ترتيبك، ردمك، ...

السنة

نوع الوثيقة

اللغة

FR

بحث بسيط

Tous droits réservés © 2007, CERIST

← → ↻ Non sécurisé opacbu.univ-tiaret.dz/opac/

Applications Facebook YouTube Automobiles Algérie Catalogue Bibliothèque Gmail Météo Tiaret, Prévis... Crying Alone - Sad... Google Traduction إنشاء استبيان إلكتروني... Mon Drive - Google... Liste de lectu

## Catalogue Bibliothèque BUC IBN KHALDOUN TIARET

### Recherche avancée

Entrez le(s) critère(s) de recherche

Mot(s) du titre

Mot(s) auteur

Mot(s) sujet

Mot(s) éditeur

ISBN, ISSN...

Année =

Type de document

Langue

AR

Rechercher Recherche simple

Tous droits réservés © 2007, CERIST

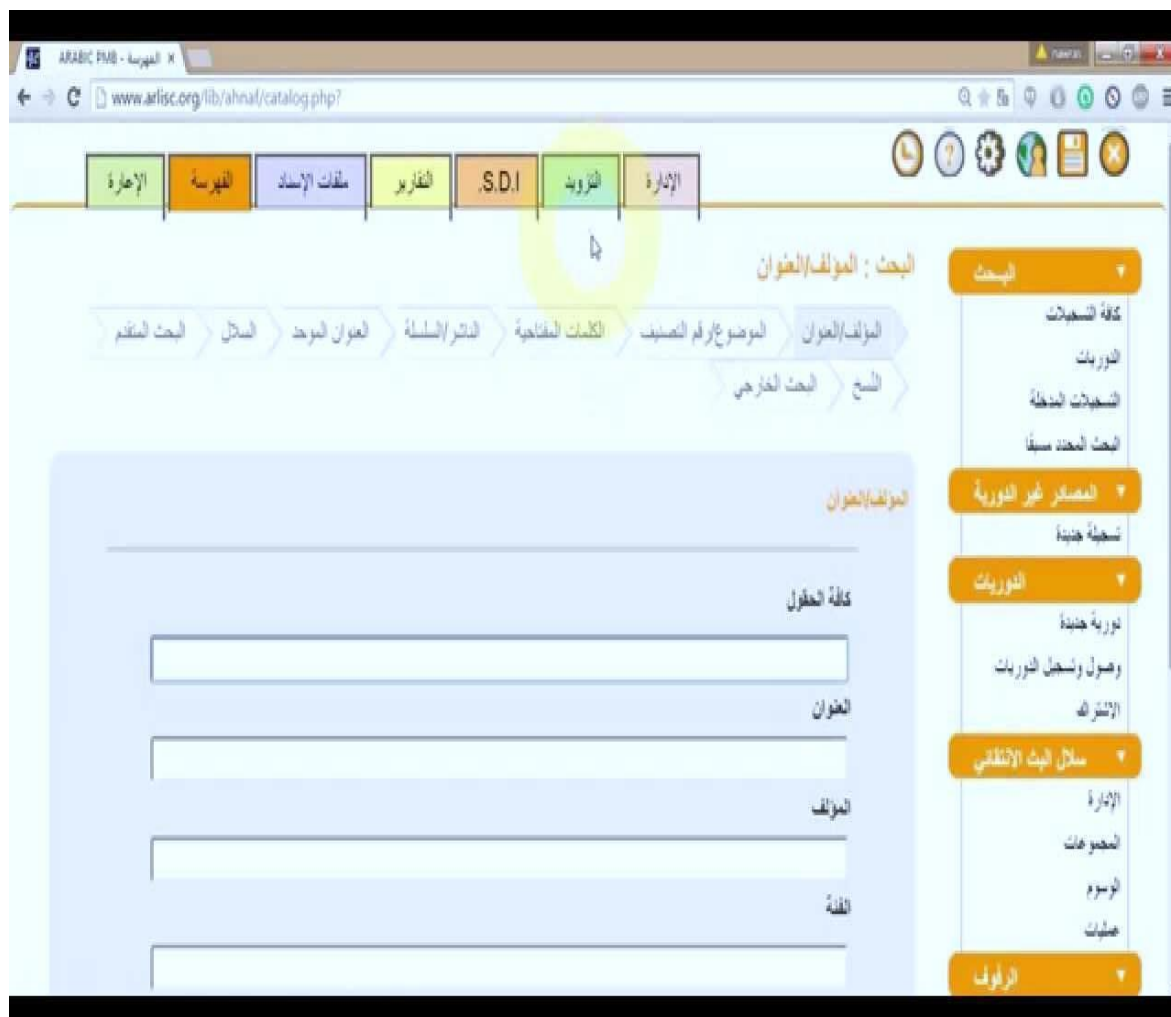
الملحق رقم 04: واجهة برنامج سينجاب.



الملحق رقم 05: واجهة برنامج كوها KOHA.



الملحق رقم 06: واجهة برنامج PMB.



الملحق رقم 07: احصائيات على مستوى القسم.


جامعة ابن خلدون بتيارت

معهد كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية  
قسم العلوم الإنسانية  
السنة الجامعية : 2020 / 2021

تاريخ النسخ: 2021/04/25

إحصائيات على مستوى القسم

المجموع	مخلفي	ع.أكاديمية	مسجلين بصفة منتظمة			السنة	المسار	الميدان
			المجموع	المعدون	الذكور			
160		5	155	155	60	95	1	الإتصال و العلاقات العامة
86		3	83	83	25	58	2	الإتصال و العلاقات العامة
125		1	124	124	49	75	1	تاريخ الحضارات القديمة
49		4	45	45	18	27	2	تاريخ الحضارات القديمة
251		2	249	249	61	188	1	تاريخ المغرب العربي المعاد
130		17	113	113	24	89	2	تاريخ المغرب العربي المعاد
199		4	195	195	84	111	1	تاريخ العرب الإسلامي في
132		8	124	124	26	98	2	تاريخ العرب الإسلامي في
111			111	111	38	73	1	تكنولوجيا و هندسة المعلو
116		1	115	115	23	92	2	تكنولوجيا و هندسة المعلو
1359		45	1314	1314	408	906		المجموع حسب الميدان
		3.31	96.69	100.00	31.05	68.95		نسب حسب الميدان
1359		45	1314	1314	408	906		مجموع القسم
		3.31	96.69	100.00	31.05	68.95		نسب حسب القسم



الملاحق:

الملحق رقم 08: المكتبة المركزية.





الملاحق:

الملحق رقم 09: اجهزة الاعلام الآلي.



## ملخص:

تهدف هذه الدراسة الى البحث في استخدام جوانب مختلفة من الفهرس الآلي المتاح على الخط للمكتبة المركزية لجامعة ابن خلدون تيارت، من قبل طلبة طور الماستر لكلية العلوم الانسانية و الاجتماعية و الكشف عن الدور الذي يلعبه الفهرس الآلي المتاح عبر الخط في تلبية احتياجات المستخدمين، ومدى تنظيم مصادر المعلومات المختلفة كذلك الدقة و السرعة الكبيرة التي يتميز بها في الوصول الى المعلومات مقارنة بالفهرس الورقي التقليدي.

حيث اصبح الفهرس الآلي المتاح على الخط واحدا من أهم الخدمات التي تقدمها المكتبات ويعتبر احدى التطورات التي افرزتها التكنولوجيا الحديثة للمعلومات وما تقدمه البرمجيات الوثائقية المستخدمة في المكتبات من مميزات العمل الفني والتقني للمكتبة الجامعية. خاصة في مجال تخزين المعلومات واسترجاعها.

حيث تعد برمجية سنجاب احدى البرامج الوثائقية المطبقة في المكتبات الجامعية بالجزائر.

## الكلمات المفتاحية:

الفهرس الآلي المتاح على الخط - برمجية سنجاب - الفهرس الورقي - الفهرسة الالكترونية

## Abstract :

This study aims to research the use of the various aspects of the online catalogue (Opac) of the Central Library of ibn Khaldoun Tiarat University, by students of the master's degree of the Faculty of Humanities and Social Sciences. To discover the role of the catalogue available on the line in responding to the needs of users, and the extent to which different sources of information are organized as well as the accuracy and speed with which it is characterized in access to information compared to the traditional catalog.

The online catalogue has become one of the most important services provided by libraries and is considered one of the developments produced by modern information technologies and the benefits of documentary software used in libraries. Especially in the field of information storage and recovery.

The synged software is one of the systems applied in university libraries in Algeria.

## key words:

The online catalogue (Opac) - SYNGEB software - traditional catalog - electronic cataloging